

## GUIA JUSTIFICACIÓ SUBVENCIONS

### DIRECCIÓ GENERAL DE TRANSPARÈNCIA, ATENCIÓ A la CIUTADANIA I BON GOVERN

---

#### ÍNDEX

##### **Introducció**

##### **Normativa reguladora**

##### **ENTITATS LOCALS**

- 1.- Aspectes generals
- 2.- Documentació justificativa
- 3.- Despeses subvencionables
- 4.- PLA DE CONTROL

##### **Annexos**

1. Certificat de justificació de despeses
- 2.a Relació detallada de despeses de l'Entitat Local
- 2.b Relació detallada de despeses de personal
3. Memòria tècnica detallada
4. Certificat de compliment del pressupost aprovat



## INTRODUCCIÓ

D'acord amb el que s'estableix en la normativa vigent en matèria de subvencions públiques, les entitats beneficiàries estan obligades a justificar l'aplicació dels fons percebuts davant l'òrgan concedent.

La present guia pretén facilitar la forma en què ha de produir-se la justificació d'aquells projectes subvencionats a l'empara de l'Ordre 4/2016, de 3 de juny de 2016, de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, i les diferents convocatòries de subvencions, que la desenvolupen, destinades al as entitats locals (ajuntaments, mancomunitats i altres fórmules associatives), (...) per al foment de la participació ciutadana, la transparència i l'accés a la informació pública.

## NORMATIVA REGULADORA

### a) Normativa estatal

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (d'ara en avant LGS).
- Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (d'ara en avant LPACAP).
- Reial decret 1619/2012, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.

### b) Normativa autonòmica

- Llei 1/2015, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions (d'ara en avant LHPG).
- ORDRE 4/2016, de 3 de juny de 2016, de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, per la qual s'estableixen les bases reguladores conjuntes de les subvencions destinades als entitats locals (ajuntaments, mancomunitats i altres fórmules associatives), entitats ciutadanes, centres valencians en l'exterior (CEVEX) i les seues federacions i confederacions, cases regionals d'altres comunitats en la Comunitat Valenciana, i les seues federacions i confederacions, per al foment de la participació ciutadana, la transparència i l'accés a la informació pública.
- RESOLUCIÓ de 12 de març de 2020, de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica, per la qual es convoquen, per a l'any 2020, subvencions destinades a les entitats locals de la Comunitat Valenciana, per al foment de la transparència i l'accés a la informació pública.



## ENTITATS LOCALS

### 1.- ASPECTES GENERALS

#### ***a) Lloc de presentació.***

La documentació justificativa haurà de presentar-se per via telemàtica en el Portal de la Generalitat Valenciana ([www.gva.es](http://www.gva.es)) accedint en la "Seu Electrònica", Serveis online, Ciutadans, Ajudes, Beques i Subvencions [https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=19273&version=amp](https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=19273&version=amp) o a través de la pàgina web de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat democràtica , (<http://www.transparencia.gva.es/va/>). Per a poder realitzar aquesta presentació electrònica, el sol·licitant haurà de disposar d'algun dels sistemes de signatura electrònica admesos en la Seu de la Generalitat.

No serà admissible la presentació de la documentació de manera diferent a la telemàtica.

#### ***b) Termini de justificació.***

El termini màxim per a la presentació de la justificació de la subvenció finalitzarà el **31 d'octubre de 2020**.

La presentació extemporània de la justificació donarà lloc a la incoació d'un procediment per a deixar sense efecte l'acte de concessió de la subvenció. En tot cas es garantirà el dret d'audiència de l'interessat.

#### ***c) Període de despesa.***

Les activitats que se subvencionen podran executar-se a partir de l'1 de gener de 2020 i fins hui límit de justificació de la subvenció, sense esperar que la concessió de les subvencions es produïska i sense que això prejutge la decisió que finalment s'adopte.

Les activitats subvencionades hauran d'executar-se en el territori de la Comunitat Valenciana.

L'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció ha d'estar executada i realitzat el reconeixement d'obligació i proposta de pagament abans de la finalització del termini de justificació establert en la convocatòria.

Qualsevol despesa el reconeixement de la qual de l'obligació i proposta de pagament s'haguera realitzat amb posterioritat a la finalització d'aquest termini no serà subvencionable.

### 2.- DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA

Per a efectuar el pagament les entitats beneficiàries de la subvenció hauran d'ajustar-se als requisits i formes d'acreditació establerts en els articles 30 i 31 de la LGS, així com en l'article 169 de la LHPG, havent de presentar durant el termini de justificació un **COMPTE JUSTIFICATIU SIMPLIFICAT**, de conformitat amb l'article 75 del Reglament de la Llei General de Subvencions, que contindrà la següent informació:

***a) Certificat de Justificació de Despeses.-*** Declaració signada per la persona que ostente la representació legal de l'entitat sobre la subvenció concedida destinada a finançar el projecte (annex, document número 4, de la Resolució de 12 de març de 2020, DOGV núm. 8824 de 01 .06.2020).

***b) Informe de la Intervenció municipal acreditatiu de la relació de les despeses ocasionades pel projecte objecte de subvenció.-*** Document en el qual es relacionen de forma detallada les despeses ocasionades pel projecte objecte de la subvenció, havent d'indicar-se de cada factura l'import de la mateixa imputat a la subvenció concedida.

En aquest document es detallarà la següent informació de cadascun de les despeses:

- identificació del creditor
- concepte de despesa
- import de la despesa
- data d'emissió de la factura
- data de pagament de la factura
- relació amb les activitats i objectius del projecte.



Per a les despeses de personal intern, s'aportarà indicació, en el seu cas, dels criteris d'imputació utilitzats.  
**(Annex: Relació detallada de les despeses de personal).**

**c) Certificació acreditativa d'estar al corrent en el compliment de l'obligació de rendició dels seus comptes anuals davant la Sindicatura de Comptes.-** segons el que es disposa en l'Acord de 21 de maig de 2015, del Consell de la Sindicatura de Comptes.

**d) Memòria tècnica detallada de les activitats realitzades i que han sigut subvencionades.-** que haurà d'incloure en totes les modalitats els apartats següents:

1.- Descripció de les activitats realitzades i els resultats obtinguts, detallant els mitjans emprats, les dates de realització, nombre d'hores, nombre de participants, materials utilitzats, persona responsable i resum de com s'ha dut a terme cada activitat.

2.- Aportació de material utilitzat (cartells, tríptics, fotografies, circulars, convocatòries, temaris, llistats d'assistents, material utilitzat per a l'avaluació i resultats de la mateixa) en les activitats realitzades.

**(Annex o: Memòria tècnica detallada).**

**e) Un detall d'altres ingressos o subvencions** que hagen finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seua procedència.

**f) Certificat de compliment del pressupost aprovat.-** Per a la justificació de la subvenció concedida, haurà de respectar-se en tot moment el pressupost aprovat al costat de la sol·licitud. Per a això, s'adjuntarà amb la justificació final un certificat del compliment del pressupost aprovat amb la sol·licitud. Les despeses justificades hauran d'adaptar-se als conceptes de despesa autoritzats. Únicament s'admetrà una desviació en la imputació de quantitats als diferents conceptes de despeses en una quantia de fins a un trenta per cent (30%), en més o menys, de l'import assignat a cadascun d'aquests conceptes, respectant en tot cas els límits màxims establits en el resolc sisé de la Resolució de 12 de març de 2020. La desviació no podrà aplicar-se a conceptes de despesa no autoritzats. (annex, document número 5, de la Resolució de 12 de març de 2020).

**Pla de Control.-** Es realitzarà la comprovació de l'efectiva realització de l'activitat subvencionada, mitjançant un control administratiu sobre una mostra aleatòria corresponent al 20% dels projectes concedits.

**Únicament en el cas que l'entitat es trobe entre aqueix 20% i per tant siga objecte del Pla de Control previst en la resolució de convocatòria, haurà d'aportar, a requeriment de l'òrgan gestor, els corresponents justificants de despesa i reconeixement de pagament .  
(VEURE APARTAT 4.- "PLA DE CONTROL").**

### **3.- DESPESES SUBVENCIONABLES**

Es consideren despeses subvencionables, als efectes previstos en la LGS, aquells que de manera indubtable responguen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulten necessaris i es realitzen en el termini establert per les diferents bases reguladores de la subvenció.

Les despeses subvencionables han de respondre a costos reals, efectivament realitzats i amb reconeixement de l'obligació i proposta de pagament, i el cost del qual en cap cas podrà ser superior al valor de mercat. En qualsevol cas, hauran de complir els requisits de l'article 31 de la LGS.

Seràn subvencionables les següents despeses:



#### a) Despeses de funcionament:

a.1) **Despeses indirectes de funcionament:** S'entén per tals les despeses que afecten a tota l'activitat del beneficiari amb caràcter general. Únicament es podran imputar a aquest concepte de despesa un màxim d'un 10% de la subvenció concedida. S'inclouen en aquest concepte les despeses de funcionament estrictament necessaris per a la consecució de l'objecte de la subvenció (lloguer, llum, aigua, telèfon, neteja i anàlegs)

a.2) **Despeses directes de funcionament:** Seran subvencionables les despeses que resulten necessaris per a la realització del projecte, sempre que estiguen directament relacionats amb l'activitat subvencionada i resulten indispensables per a l'adequada preparació o execució d'aquesta. (material fungible d'oficina, despeses de difusió, despeses de transport, serveis professionals i externs, sempre que no suposen subcontractació, i altres despeses)

No se subvencionaran despeses d'allotjament que no hagen sigut prèvia i expressament autoritzats per la Direcció General de Transparència, Atenció a la Ciutadania i Bon Govern.

b) **Costos de personal intern:** Entre aquestes despeses es poden incloure les nòmines del personal de la mateixa entitat, imputables a la realització del projecte, fins a un 40% de la quantitat subvencionada.

c) **Costos de Subcontractació:** S'entén per subcontractació quan el beneficiari concerta amb tercers l'execució total o parcial de les activitats que constitueixen l'objecte de la subvenció. L'entitat beneficiària podrà subcontractar, totalment o parcialment, l'activitat objecte de la subvenció, fins a un percentatge màxim del 75% de l'import de les activitats subvencionades, amb els requisits i prohibicions establits en l'article 29 de la LGS.

Pel que respecta a les despeses de transport, serán subvencionables amb càrrec a aquest concepte les despeses de locomoció del personal adscrit al projecte que s'executa, sempre que el desplaçament siga necessari i tinga relació directa amb l'activitat subvencionada. Quedaran exclosos en tot cas les despeses de taxi.

Quan el desplaçament es realitze en vehicle particular, únicament se subvencionarà, en el seu cas, la quantitat que resulte de computar 0,19 euros per quilòmetre recorregut, sempre que es justifique la necessitat del desplaçament i la seua efectiva realització. Queden exclosos les despeses de pàrquing, peatge d'autopistes i combustible.

**No seran subvencionables** les despeses per a l'adquisició de béns inventariables (equips informàtics, mobiliari, altres anàlegs).

#### **4.- PLA DE CONTROL**

La comprovació material de l'efectiva realització de l'activitat subvencionada es realitzarà mitjançant el corresponent **PLA DE CONTROL** que desenvolupe l'òrgan gestor de les ajudes, el qual es realitzarà sobre una mostra aleatòria corresponent al 20% dels projectes concedits.

Així doncs, els beneficiaris els projectes dels quals hagen de ser sotmesos al Pla de Control, entregaran, a requeriment de l'òrgan concedent, la documentació precisa segons la mena d'ajuda o subvenció i quants altres documents siguin necessaris per a justificar les condicions i quantia de la despesa efectuada.

**Hauran d'aportar-se, juntament amb una relació detallada, els originals de les factures de la despesa efectuada**, que hauran de contindre, com a mínim:

- Número de factura.
- Data d'expedició.
- Raó social de l'emissor i del receptor.
- NIF de l'emissor i del receptor.
- Domicili de l'emissor i del receptor.
- Descripció de les operacions (base imposable).
- Tipus impositiu.



- Quota tributària.
- Data de prestació del servei (si és diferent de l'expedició).

Les despeses s'acreditaran mitjançant factures i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, en els termes establits reglamentàriament (article 30.3 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions).

Només seran admissibles les factures expedides conforme al Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació vigent (Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre), que estableix un sistema de facturació basat en dos tipus de factures: la factura completa o ordinària i la "factura simplificada".

En cap cas s'admetran "tiquets" o "rebuts" que no incloguen les dades referides anteriorment.

Per part seua, les factures simplifiades tenen un contingut més reduït que les factures completes o ordinàries i, excepte algunes excepcions, podran expedir-se:

- quan el seu import no excedisca de 400 euros, IVA inclòs
- quan es tracte de factures rectificatives
- quan el seu import no excedisca de 3.000 euros, IVA inclòs i es tracte d'algun dels supòsits respecte dels quals tradicionalment s'ha autoritzat l'expedició de tiquets en substitució de factures.

Aquesta factura simplificada pot servir per a justificar la despesa si detalla els conceptes de la despesa i té l'IVA desglossat. Si no fora així s'haurà de demanar una factura detallada.

No es podran aportar com a justificants de despeses els albarans, les notes de lliurament ni les factures proforma.

L'acreditació de les despeses també podrà efectuar-se mitjançant factures electròniques, sempre que complisquen els requisits exigits per a la seua acceptació en l'àmbit tributari.

S'entendrà per factura electrònica aquella factura que s'ajuste al que s'estableix en el reglament 1619/2012 de 30 de novembre i haja sigut rebuda i expedida en format electrònic.

L'autenticitat de l'origen i la integritat del contingut de la factura electrònica quedaran garantides per alguna de les següents formes:

- Mitjançant una signatura electrònica avançada, basada en un certificat reconegut i creada mitjançant un dispositiu segur de creació de signatura.
- Mitjançant altres mitjans que els interessats hagen comunicat a la AEAT i hagen sigut validats per la mateixa.

Reglamentàriament, s'establirà un sistema de validació i estampillat de justificants de despesa que permeta el control de la concurrència de subvencions (art. 73 del RD 887/2006, de 21 de Juliol pel qual s'aprova el Reglament de la LGS).

En tot cas, ja es tracte de despeses justificades amb factura, nòmina, etc, es requereix l'aportació dels **documents acreditatius d'haver realitzat el reconeixement de l'obligació i proposta de pagament**.

Si s'ha realitzat el pagament, per a acreditar-ho, el sistema recomanat és la transferència bancària o la domiciliació bancària dels gastés, i en aquest cas haurà d'acompanyar s'a la factura el corresponent **justificant de pagament bancari** (cartilla, extracte bancari, moviment bancari).

El pagament ha de realitzar-se sempre amb càrrec a un compte de l'entitat beneficiària de la subvenció, no podent subvencionar-se pagaments realitzats amb càrrec a comptes el titular dels quals no siga l'entitat.

### **Documentació justificativa a presentar:**



a) En el cas de despeses **de funcionament**. La despesa es justificarà mitjançant la presentació de les factures completes, en les quals figure el període de lectura que haurà de comprendre clarament el període de desenvolupament de l'activitat, i els seus justificants de pagament.

a .1) **Despeses indirectes de funcionament**: S'entén per tals les despeses que afecten a tota l'activitat del beneficiari amb caràcter general. Únicament es podran imputar a aquest concepte de despesa un màxim d'un 10% de la subvenció concedida. S'inclouen en aquest concepte les despeses de funcionament estrictament necessaris per a la consecució de l'objecte de la subvenció (lloguer, llum, aigua, telèfon, neteja i anàlegs)

a .2) **Despeses directes de funcionament**: Seran subvencionables les despeses que resulten necessaris per a la realització del projecte, sempre que estiguen directament relacionats amb l'activitat subvencionada i resulten indispensables per a l'adequada preparació o execució d'aquesta. (matèria fungible d'oficina, despeses de difusió, despeses de transport, serveis professionals i externs, sempre que no suposen subcontractació, i altres despeses). Respecte del us despeses de difusió del projecte, haurà de justificar la despesa amb la corresponent factura i el material utilitzat per a la difusió, degudament autoritzat per l'òrgan concedent. No se subvencionaran despeses d'allotjament que no hagen sigut prèvia i expressament autoritzats per la Direcció General de Transparència, Atenció a la Ciutadania i Bon Govern.

b) Quan es tracte de nòmines **del personal** de la pròpia entitat, imputables a la realització del projecte, deurà aportar-se:

- Còpia del contracte de treball o nomenament de funcionari, devent el mateix estar vigent dins del període d'execució del projecte.
- Còpia de la nòmina i justificant del pagament d'aquesta.
- Butlletins acreditatius de cotització a la Seguretat Social (TC1 i TC2).
- Impresos 111 i 190 d'ingressos per retencions de l'IRPF.

c) La justificació de les **activitats subcontractades**, es realitzarà mitjançant la presentació del document subscrit entre l'entitat subvencionada i les entitats contractades, en el qual necessàriament hauran de reflectir-se l'especificació de les activitats que subcontracten, la seua duració i l'import de la subcontractació.

En tot cas, hauran de presentar-se les corresponents factures de despesa.

Quan el projecte contemple el desenvolupament d'accions **formatives** consistents en la realització de cursos, tallers formatius, o activitats similars, hauran de presentar-se, a més dels corresponents justificants de despesa i pagament, els llistats d'assistents als mateixos i el seu consegüent control de signatures de cada jornada.

Pel que respecta a les **despeses de transport**, aquestes despeses es justificaran mitjançant factura o document equivalent al que s'acompanyaran, en tot cas, els corresponents bitllets del mitjà de transport públic utilitzat, acreditatius del desplaçament realitzat, havent d'aportar-se a més un certificat de la persona representant de l'entitat, amb indicació de l'objecte i la necessitat del desplaçament i la identitat de les persones que realitzen la despesa.

En el cas que s'utilitze vehicle propi, haurà d'aportar-se documentació que acredite el trasllat en vehicle propi, indicant la matrícula del vehicle utilitzat, el conductor i propietari del mateix i el número de km. recorreguts.

**2. a RELACIÓN DETALLADA DE LOS GASTOS  
ENTIDADES LOCALES / RELACIÓ DETALLADA DE LES DESPESES  
ENTITATS LOCALS**

ENTIDAD/ENTITAT:		EXPEDIENTE:/EXPEDIENT:
NIF:	PROYECTO: / PROJECTE:	CORREO ELECTRÓNICO:/CORREU ELECTRÒNIC:

REFERENCIA N.º FACTURA/REFERÈNCIA Núm. FACTURA	ACREEDOR/ CREDITOR	CONCEPTO DE GASTO/ CONCEPTE DE DESPESA	IMPORTE/ IMPORT	FECHA EMISIÓN FACTURA/DATA EMISSIÓ FACTURA	FECHA DE RECONOCIMIENTO DE PAGO/DATA DE RECONeixEMENT DE PAGAMENT	OBJETIVO Y ACTIVIDAD DEL PROYECTO CON EL QUE ESTA RELACIONADO EL GASTO/OBJECTIU I ACTIVITAT DEL PROJECTE AMB EL QUAL AQUESTA RELACIONAT LA DESPESA	PORCENTAJE DE IMPUTACIÓN/PERCENTATGE D'IMPUTACIÓ	IMPORTE IMPUTADO/IMPORT IMPUTAT

**IMPORTANTE:** Cuando se relacionen gastos de personal interno se aportará el anexo correspondiente , así como los criterios de imputación utilizados.  
**IMPORTANT:** Quan es relacionen despeses de personal intern s'aportarà l'annex corresponent , així com els criteris d'imputació utilitzats.

INTERVENTOR/a:  
FIRMADO: /SIGNAT:





**2. b RELACIÓN DETALLADA DE GASTOS DE PERSONAL IMPUTABLES A LA SUBVENCIÓN  
CONCEDIDA**

**RELACIÓ DETALLADA DE DESPESES DE PERSONAL IMPUTABLES A la SUBVENCIÓ CONCEDIDA**

Nombre y Apellidos del Trabajador/a Nom i Cognoms del Treballador/a	DNI	Sueldo Neto/Sou Net	Seguridad Social/ Seguretat Social	IRPF

Fdo. : Interventor/a



# GENERALITAT VALENCIANA

Conselleria de Participació,  
Transparència, Cooperació  
i Qualitat Democràtica

MEMÒRIA TÈCNICA DETALLADA / MEMORIA TÉCNICA DETALLADA	
<b>DADES DE L'ENTITAT / DATOS DE LA ENTIDAD</b>	
ENTITAT / ENTIDAD:	
NIF:	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO:
<b>DADES DEL PROJECTE / DATOS DEL PROYECTO</b>	
TÍTOL DEL PROJECTE / TÍTULO DEL PROYECTO:	
EXPEDIENT / EXPEDIENTE:	
IMPORT SUBVENCIAT:	IMPORT EJECUTAT:
IMPORTE SUBVENCIONADO:	IMPORTE EJECUTADO:
<b>DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE / DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO</b>	
ACTIVITATS (Nom i descripció de l'activitat, com s'ha dut a terme. Data i lloc de realització. Horari, nombre d'hores i de participants. Mitjans emprats, materials utilitzats i persona responsable). / ACTIVIDADES (Nombre y descripción de la actividad, cómo se ha llevado a cabo. Fecha y lugar de realización. Horario, número de horas y de participantes. Medios empleados, materiales utilizados y persona responsable).	
TREBALL EN XARXA (entitats participants, àrees de responsabilitat i pressupost assignat. / TRABAJO EN RED ( entidades participantes, áreas de responsabilidad y presupuesto asignado).	
<b>AVALUACIÓ DEL PROJECTE / EVALUACIÓN DEL PROYECTO</b>	
Descripció dels resultats obtinguts en relació amb les necessitats prèvies, anàlisi del grau de compliment, aplicació dels resultats. / Descripción de los resultados obtenidos en relación con las necesidades previas, análisis del grado de cumplimiento, aplicación de los resultados.	
<b>DIFUSIÓ DEL PROJECTE / DIFUSIÓN DEL PROYECTO</b>	
Pla de difusió detallat, dates de realització, tipus de material gràfic utilitzat. / Plan de difusión detallado, fechas de realización, tipo de material gráfico utilizado.	



D./D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, conDNI \_\_\_\_\_ en representación de la entidad  
\_\_\_\_\_, expediente \_\_\_\_\_  
certifica la siguiente ejecución del proyecto aprobado:

Sr./D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, ambDNI \_\_\_\_\_ en representació de l'entitat  
\_\_\_\_\_, expedient \_\_\_\_\_ certifica la següent execució del projecte aprovat:

<b>A.1.- DESPESES INDIRECTES DE FUNCIONAMENT:</b> Despeses de funcionament (lloguer, llum, telèfon, aigua, neteja, i anàlegs...) fins a un màxim 10% subvenció concedida. <b>GASTOS INDIRECTOS DE FUNCIONAMIENTO:</b> <i>Gastos de funcionamiento (alquiler, luz, teléfono, agua, limpieza, y análogos... hasta un máximo 10% de la subvención concedida.</i>	<b>IMPORTE APROBADO EN EL PROYECTO</b>  <b>IMPORT APROVAT EN EL PROJECTE</b>	<b>IMPORTE EJECUTADO</b>  <b>IMPORTE EJECUTAT</b>	<b>DESVIACIÓN EXISTENTE</b> (No se admitarán desviaciones superiores al 30% entre el importe aprobado y el importe ejecutado) <b>DESVIACIÓ EXISTENT</b> <i>(No s'admetran desviacions superiors al 30% entre l'import aprovat i l'import executat)</i>
<b>A.2. DESPESES DIRECTES DE FUNCIONAMENT:</b> Material fungible d'oficina, despeses de difusió, despeses de transport, serveis professionals i externs i altres despeses. <b>GASTOS DIRECTOS DE FUNCIONAMIENTO:</b> <i>Material fungible de oficina, gastos de difusión, gastos de transporte, servicios profesionales y externos y otros gastos..)</i>	<b>IMPORTE APROBADO EN EL PROYECTO</b>  <b>IMPORT APROVAT EN EL PROJECTE</b>	<b>IMPORTE EJECUTADO</b>  <b>IMPORTE EJECUTAT</b>	<b>DESVIACIÓN EXISTENTE</b> (No se admitarán desviaciones superiores al 30% entre el importe aprobado y el importe ejecutado) <b>DESVIACIÓ EXISTENT</b> <i>(No s'admetran desviacions superiors al 30% entre l'import aprovat i l'import executat)</i>
<b>B.- Despeses de personal intern de l'entitat (40% del import subvencionat)</b> <i>Gastos de personal interno de la entidad (40% del importe subvencionado)</i>	<b>IMPORTE APROBADO EN EL PROYECTO</b>  <b>IMPORT APROVAT EN EL PROJECTE</b>	<b>IMPORTE EJECUTADO</b>  <b>IMPORTE EJECUTAT</b>	<b>DESVIACIÓN EXISTENTE</b> (No se admitarán desviaciones superiores al 30% entre el importe aprobado y el importe ejecutado) <b>DESVIACIÓ EXISTENT</b> <i>(No s'admetran desviacions superiors al 30% entre l'import aprovat i l'import executat)</i>
<b>C.- Despeses de subcontractació fins a un màxim del 75% de l'import de la subvenció.</b> <i>Gastos de subcontratación hasta un máximo del 75% del importe de la subvención.</i>	<b>IMPORTE APROBADO EN EL PROYECTO</b>  <b>IMPORT APROVAT EN EL PROJECTE</b>	<b>IMPORTE EJECUTADO</b>  <b>IMPORTE EJECUTAT</b>	<b>DESVIACIÓN EXISTENTE</b> (No se admitarán desviaciones superiores al 30% entre el importe aprobado y el importe ejecutado) <b>DESVIACIÓ EXISTENT</b> <i>(No s'admetran desviacions superiors al 30% entre l'import aprovat i l'import executat)</i>
<b>IMPORT TOTAL CONCEDIT PER LA CONSELLERIA IMPORTE TOTAL CONCEDIDO POR LA CONSELLERIA (SUMAA+B+C)</b>			

\_\_\_\_\_  
El representant legal / El representante legal

Firma: \_\_\_\_\_