Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica

RESOLUCIÓ de 10 de gener de 2023, de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica, per la qual s'efectua la convocatòria, per a l'any 2023, de subvencions destinades a les entitats ciutadanes de la Comunitat Valenciana, per a l'enfortiment de la participació ciutadana en l'àmbit de l'associacionisme. [2023/308]

L'Ordre 4/2016, de 3 de juny (DOGV 7798, 06.06.2016), de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, per la qual s'estableixen les bases reguladores conjuntes de les subvencions destinades a les entitats locals (ajuntaments, mancomunitats i altres fórmules associatives), entitats ciutadanes, centres valencians en l'exterior (CEVEX) i les seues federacions i confederacions, cases regionals d'altres comunitats en la Comunitat Valenciana, i les seues federacions i confederacions, per al foment de la participació ciutadana, la transparència i l'accés a la informació pública, regula en el títol II, capítol III, les bases per a la concessió de subvencions destinades a entitats ciutadanes de la Comunitat Valenciana.

La convocatòria d'aquestes ajudes està prevista en el projecte del nou Pla Estratègic de Subvencions de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica, per al període 2023-2025.

De conformitat amb el que es preveu en l'article 159 del Decret 105/2019, de 5 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, l'article 8.2.*m* del Decret 179/2020, de 30 d'octubre, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica, i l'article 160.4 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions (d'ara en avant LHPG), resolc:

U. Objecte

Convocar per a l'exercici 2023 les subvencions destinades a les entitats ciutadanes de la Comunitat Valenciana per a l'enfortiment de la participació ciutadana en l'àmbit de l'associacionisme.

A aquest efecte, s'entendrà per participació ciutadana l'exercici del dret de la ciutadania a participar en el procés de presa de decisions públiques i en l'elaboració, execució i avaluació de les polítiques públiques.

Dos. Bases reguladores de la convocatòria

Les bases per les quals es regeix aquesta convocatòria són les contingudes en l'Ordre 4/2016, de 3 de juny (DOGV 7798, 06.06.2016), de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, per la qual s'estableixen les bases reguladores conjuntes de les subvencions destinades a les entitats locals (ajuntaments, mancomunitats i altres fórmules associatives), entitats ciutadanes, centres valencians en l'exterior (CEVEX) i les seues federacions i confederacions, cases regionals d'altres comunitats en la Comunitat Valenciana, i les seues federacions i confederacions, per al foment de la participació ciutadana, la transparència i l'accés a la informació pública (d'ara endavant, Ordre 4/2016).

Tres. Finançament

1. La present convocatòria de subvencions es finançarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 22.02.01.112.90.4, línia S7310000, de la Llei 9/2022, de 30 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2023, amb un crèdit màxim d'un milió set-cents cinquanta mil euros (1.750.000,00 euros).

2. Així mateix, en aquesta convocatòria es fixa una quantia addicional màxima de 875.000,00 euros (huit-cents setanta-cinc mil euros), l'aplicació de la qual a la concessió de les subvencions regulades en la aquesta no requerirà d'una nova convocatòria. L'efectivitat de la quantia addicional màxima queda condicionada a la declaració de disponibilitat

Conselleria de Participación, Transparencia, Cooperación y Calidad Democrática

RESOLUCIÓN de 10 de enero de 2023, de la Conselleria de Participación, Transparencia, Cooperación y Calidad Democrática, por la que se efectúa la convocatoria, para el año 2023, de subvenciones destinadas a las entidades ciudadanas de la Comunitat Valenciana, para el fortalecimiento de la participación ciudadana en el ámbito del asociacionismo. [2023/308]

La Orden 4/2016, de 3 de junio, de la Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, por la que se establecen las bases reguladoras conjuntas de las subvenciones destinadas a las entidades locales (ayuntamientos, mancomunidades y otras fórmulas asociativas), entidades ciudadanas, centros valencianos en el exterior (CEVEX) y sus federaciones y confederaciones, casas regionales de otras comunidades en la Comunitat Valenciana, y sus federaciones y confederaciones, para el fomento de la participación ciudadana, la transparencia y el acceso a la información pública (DOGV 7798, 06.06.2016), regula en el título II, capítulo III, las bases para la concesión de subvenciones destinadas a entidades ciudadanas de la Comunitat Valenciana.

La convocatoria de estas ayudas está prevista en el proyecto del nuevo Plan Estratégico de Subvenciones de la Conselleria de Participación, Transparencia, Cooperación y Calidad Democrática, para el periodo 2023-2025.

De conformidad con lo previsto en el artículo 159 del Decreto 105/2019, de 5 de julio, del Consell, por el que se establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat, el artículo 8.2, m) del Decreto 179/2020, de 30 de octubre, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Participación, Transparencia, Cooperación y Calidad Democrática y el artículo 160.4 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones (en adelante LHPG), resuelvo:

Uno. Objeto

Convocar para el ejercicio 2023, las subvenciones destinadas a las entidades ciudadanas de la Comunitat Valenciana para el fortalecimiento de la participación ciudadana en el ámbito del asociacionismo.

A estos efectos, se entenderá por participación ciudadana el ejercicio del derecho de la ciudadanía a participar en el proceso de toma de decisiones públicas y en la elaboración, ejecución y evaluación de las políticas públicas.

Dos. Bases reguladoras de la convocatoria

Las bases por las que se rige esta convocatoria, son las contenidas en la Orden 4/2016, de 3 de junio, de la Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, por la que se establecen las bases reguladoras conjuntas de las subvenciones destinadas a las entidades locales (ayuntamientos, mancomunidades y otras fórmulas asociativas), entidades ciudadanas, centros valencianos en el exterior (CEVEX) y sus federaciones y confederaciones, casas regionales de otras comunidades en la Comunitat Valenciana, y sus federaciones y confederaciones, para el fomento de la participación ciudadana, la transparencia y el acceso a la información pública (DOGV 7798, 06.06.2016), en adelante, Orden 4/2016.

Tres. Financiación

1. La presente convocatoria de subvenciones se financiará con cargo a la aplicación presupuestaria 22.02.01.112.90.4, línea S7310000, de la Ley 9/2022, de 30 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2023, con un crédito máximo de un millón setecientos cincuenta mil euros (1.750.000,00 euros).

2. Así mismo en esta convocatoria se fija una cuantía adicional máxima de 875.000,00 euros (ochocientos setenta y cinco mil euros), cuya aplicación a la concesión de las subvenciones reguladas en la misma no requerirá de una nueva convocatoria. La efectividad de la cuantía adicional máxima queda condicionada a la declaración de dispo-

de crèdit i, en el seu cas, prèvia aprovació de la modificació pressupostària procedent en un moment anterior a la resolució de la concessió de la subvenció. Tot això, de conformitat amb el que preveu l'article 11 del Decret 77/2019, de 7 de juny, del Consell, de regulació del procediment de gestió del pressupost de la Generalitat, i l'article 58, apartat 2, lletra *a*, punt quart, del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara en avant RLGS).

Quatre. Persones beneficiàries

1. Podran beneficiar-se d'aquestes subvencions, les confederacions, federacions, associacions i fundacions de la Comunitat Valenciana i amb seu o delegació estable en aquesta, que complisquen els requisits següents:

a) Estar inscrites en el Registre nacional d'associacions o en el Registre autonòmic d'associacions de la Comunitat Valenciana o en aquells registres especials, establits per la normativa vigent.

b) No estar sotmeses en les prohibicions que, per a obtindre la condició de persones beneficiàries de subvencions, estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara endavant, LGS).

c) Estar adaptades, en el cas d'associacions i les seues federacions i confederacions, a l'àmbit d'aplicació de la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i a la Llei 14/2008, de 18 de novembre, d'associacions de la Comunitat Valenciana.

En el cas de fundacions, estar adaptades a la Llei 8/1998, de 9 de desembre, de fundacions (per a fundacions de la Comunitat Valenciana), o a la Llei 50/2002, de 26 de desembre, de fundacions (per a fundacions d'àmbit estatal).

2. No podran beneficiar-se d'aquestes subvencions:

a) Les associacions i federacions integrades en una federació o confederació que hagueren sol·licitat subvenció en aquesta convocatòria per al mateix projecte presentat per la seua federació o confederació.

b) Les entitats en les quals concórrega alguna de les circumstàncies previstes en els apartats segon i tercer de l'article 13 de l'LGS. A aquest efecte, l'entitat sol·licitant ha d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social previstes en els articles 18 i 19 de l'RLGS, circumstància que serà comprovada d'ofici per l'òrgan instructor del procediment, d'acord amb el que s'estableix en el resolc set d'aquesta resolució.

La justificació de les entitats de no estar incurses en les prohibicions per a obtindre la condició de persona beneficiària, contingudes en els apartats segon i tercer de l'article 13 de l'LGS, es realitzarà mitjançant declaració responsable.

Cinc. Activitats subvencionables

1. Se subvencionaran les actuacions destinades a complir els objectius generals següents:

a) Accions de formació en matèria de participació ciutadana i foment de l'associacionisme.

b) Foment de la participació de les persones físiques o jurídiques associades en el dia a dia de l'entitat.

c) Foment de la cooperació interassociativa o el treball en xarxa amb altres entitats.

2. Els objectius específics, que hauran de definir-se i desenvolupar-se en el projecte, consistiran en:

a) Promoure iniciatives i propostes per a aprofundir en els drets polítics de participació col·lectiva.

b) Dissenyar espais/fòrums oberts de debat, a l'intercanvi d'idees i a l'elaboració de propostes, que puguen contribuir a la construcció de manera crítica de polítiques i presa de decisions públiques.

c) Promoure iniciatives de participació ciutadana que afavorisquen la realització de processos participatius que pretenguen obrir espais de diàleg i acció sobre assumptes d'interés públic.

d) Fomentar la innovació social i ciutadana que impulse la cultura, el bé comú i l'organització col·laborativa per a la participació ciutadana.

e) Fomentar l'associacionisme entre persones i entitats i l'adhesió de les persones i associacions en col·lectius organitzats per a dur a terme accions dirigides a millorar la qualitat de vida de les associades i els associats, els col·lectius representats i la ciutadania en general.

nibilidad de crédito y, en su caso, previa aprobación de la modificación presupuestaria procedente en un momento anterior a la resolución de la concesión de la subvención. Todo ello, de conformidad con lo que prevé el artículo 11 del Decreto 77/2019, de 7 de junio, del Consell, de regulación del procedimiento de gestión del presupuesto de la Generalitat y el artículo 58, apartado 2, letra a, punto cuarto, del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones (en adelante RLGS).

Cuatro. Personas beneficiarias

1. Podrán beneficiarse de estas subvenciones, las confederaciones, federaciones, asociaciones y fundaciones de la Comunitat Valenciana y con sede o delegación estable en la misma, que cumplan los siguientes requisitos:

a) Estar inscritas en el Registro Nacional de Asociaciones o en el Registro autonómico de Asociaciones de la Comunitat Valenciana o en aquellos registros especiales, establecidos por la normativa vigente.

b) No estar incursas en las prohibiciones que, para obtener la condición de personas beneficiarias de subvenciones, establece el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones (en adelante, LGS).

c) Estar adaptadas, en el caso de asociaciones y sus federaciones y confederaciones, al ámbito de aplicación de la Ley orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del derecho de asociación y a la Ley 14/2008, de 18 de noviembre, de asociaciones de la Comunitat Valenciana.

En el caso de fundaciones, estar adaptadas a la Ley 8/1998, de 9 de diciembre, de fundaciones (para fundaciones de la Comunitat Valenciana) o a la Ley 50/2002, de 26 de diciembre, de fundaciones (para fundaciones de ámbito estatal).

2. No podrán beneficiarse de estas subvenciones:

a) Las asociaciones y federaciones integradas en una federación o confederación, que hubieran solicitado subvención en la presente convocatoria para el mismo proyecto presentado por su federación o confederación.

b) Las entidades en las que concurra alguna de las circunstancias previstas en los apartados segundo y tercero del artículo 13 de la LGS. A tal efecto, la entidad solicitante debe estar al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social previstas en los artículos 18 y 19 del RLGS, circunstancia que será comprobada de oficio por el órgano instructor del procedimiento, de acuerdo con lo establecido en el resuelvo siete de esta resolución.

La justificación de las entidades de no estar incursas en las prohibiciones para obtener la condición de persona beneficiaria, contenidas en los apartados segundo y tercero del artículo 13 de la LGS, se realizará mediante declaración responsable.

Cinco. Actividades subvencionables

1. Se subvencionarán las actuaciones destinadas a cumplir los objetivos generales siguientes:

a) Acciones de formación en materia de participación ciudadana y fomento del asociacionismo.

b) Fomento de la participación de las personas físicas o jurídicas asociadas en el día a día de la entidad.

c) Fomento de la cooperación interasociativa o el trabajo en red con otras entidades.

2. Los objetivos específicos, que deberán definirse y desarrollarse en el proyecto, consistirán en:

a) Promover iniciativas y propuestas para profundizar en los derechos políticos de participación colectiva.

b) Diseñar espacios/foros abiertos de debate, al intercambio de ideas y a la elaboración de propuestas, que puedan contribuir a la construcción de manera crítica de políticas y toma de decisiones públicas.

c) Promover iniciativas de participación ciudadana que favorezcan la realización de procesos participativos que pretendan abrir espacios de diálogo y acción sobre asuntos de interés público.

d) Fomentar la innovación social y ciudadana que impulse la cultura, el bien común y la organización colaborativa para la participación ciudadana.

e) Fomentar el asociacionismo entre personas y entidades y la adhesión de las personas y asociaciones en colectivos organizados para llevar a cabo acciones dirigidas a mejorar la calidad de vida de las asociadas y los asociados, los colectivos representados y la ciudadanía en general.

f) Fomentar la cooperació interassociativa i potenciar el treball en xarxa i la col·laboració entre entitats associatives per a l'assoliment d'interessos comuns i d'optimització de recursos, mitjans i informació. S'entén per treball en xarxa, la interacció intencional i selectiva entre dues o més actors sobre la base d'una relació subjecte-objecte amb la finalitat de millorar el benestar personal i la qualitat de vida, tant de l'individu com de la comunitat en la qual s'integra.

g) Incidir en la informació i formació de metodologies de participació dirigides als membres de l'entitat i/o a les persones beneficiàries de les actuacions de l'entitat, i a la ciutadania en general.

3. Per a la consecució dels objectius abans esmentats, se subvencionaran les activitats i accions següents consistents en:

a) Jornades, debats i fòrums oberts a l'intercanvi d'idees que es dirigisquen a l'elaboració d'una proposta concreta d'accions o polítiques públiques. Accions i campanyes per a la incidència política i social.

b) Disseny, execució i manteniment d'instruments o eines que afavorisquen la participació de la ciutadania en els fins que li són propis a l'entitat sol·licitant (xarxes ciutadanes, plataformes digitals, trobades associatives).

c) Cursos de formació, seminaris, jornades, congressos o altres accions anàlogues en matèria de participació ciutadana i foment de l'associacionisme, i també la formació per a la millora del funcionament de les entitats existents.

d) Accions d'assessorament a la ciutadania relacionades amb la participació ciutadana i el foment de l'associacionisme. Processos d'educació per a la participació tant formal com no formal.

e) Realització d'estudis, materials informatius, de difusió, divulgatius, etc., com ara guies, butlletins, treballs o estudis d'investigació social en el seu àmbit territorial, relacionats amb la participació ciutadana i el foment de l'associacionisme.

4. No passaran a la fase de valoració aquells projectes que no s'adeqüen als objectius concrets i a les activitats definits en aquest apartat, o aquells projectes en els quals no existisca coherència entre aquests objectius i les activitats, i es desestimarà la sol·licitud.

5. Les activitats que se subvencionen podran executar-se des de l'1 de gener de 2023 fins al 31 de desembre de 2023, sense esperar que la concessió de les subvencions es produïsca i sense que això prejutge la decisió que finalment s'adopte. Les activitats subvencionades hauran d'executar-se en el territori de la Comunitat Valenciana.

Sis. Despeses subvencionables

1. Seran subvencionables les despeses corrents i de personal, que duga a terme l'entitat, necessàries per a la realització del projecte presentat. Entre aquestes despeses es poden incloure les següents:

a) Despeses indirectes: s'entén per tals les despeses que afecten a tota l'activitat del beneficiari amb caràcter general. Únicament es podran imputar a aquesta mena de despesa un màxim d'un 30 per cent de la subvenció concedida. S'inclouen en aquest tipus les despeses de funcionament estrictament necessàries per a la consecució de l'objecte de la subvenció (lloguer, llum, aigua, telèfon, neteja i anàlegs).

b) Despeses directes: seran subvencionables les despeses que resulten necessàries per a la realització del projecte, sempre que estiguen directament relacionades amb l'activitat subvencionada i resulten indispensables per a l'adequada preparació o execució d'aquesta. S'inclouen en aquesta mena de despeses:

*b.*1) Costos de personal intern: entre aquestes despeses es poden incloure les nòmines del personal de la mateixa entitat, imputables a la realització del projecte, fins a un 70 per cent de la quantitat subvencionada. Només en el cas de confederacions, federacions d'entitats ciutadanes i fundacions, totes elles d'àmbit autonòmic, podrà subvencionar-se del total concedit, fins a un màxim del 85 per cent per a despeses de personal propi de l'entitat, necessàries per a la realització del projecte.

*b.*2) Costos de funcionament: es poden incloure les despeses de material fungible d'oficina, de difusió, de transport i altres despeses, sempre que siguen gestionades i realitzades directament per l'entitat ciutadana.

Respecte a les despeses de transport, seran subvencionables a càrrec d'aquesta mena de despeses, les despeses de locomoció del personal adscrit al projecte que s'executa, sempre que el desplaçament siga necessari i tinga relació directa amb l'activitat subvencionada. Quan el desplaçament es realitze en vehicle particular, únicament se subvencionarà, en el seu cas, la quantitat que resulte de computar 0,19 euros per

f) Fomentar la cooperación interasociativa y potenciar el trabajo en red y la colaboración entre entidades asociativas para el logro de intereses comunes y de optimización de recursos, medios e información. Se entiende por trabajo en red la interacción intencional y selectiva entre dos o más actores sobre la base de una relación sujeto-objeto con la finalidad de mejorar el bienestar personal y la calidad de vida, tanto del individuo como de la comunidad en la que se integra.

g) Incidir en la información y formación de metodologías de participación dirigidas a los miembros de la entidad y/o a las personas beneficiarias de las actuaciones de la entidad, y a la ciudadanía en general.

3. Para la consecución de los objetivos antes citados, se subvencionarán las siguientes actividades y acciones consistentes en:

a) Jornadas, debates y foros abiertos al intercambio de ideas que se dirijan a la elaboración de una propuesta concreta de acciones o políticas públicas. Acciones y campañas para la incidencia política y social.

b) Diseño, ejecución y mantenimiento de instrumentos o herramientas que favorezcan la participación de la ciudadanía en los fines que le son propios a la entidad solicitante (redes ciudadanas, plataformas digitales, encuentros asociativos).

c) Cursos de formación, seminarios, jornadas, congresos u otras acciones análogas en materia de participación ciudadana y fomento del asociacionismo, así como la formación para la mejora del funcionamiento de las entidades existentes.

d) Acciones de asesoramiento a la ciudadanía relacionadas con la participación ciudadana y el fomento del asociacionismo. Procesos de educación para la participación tanto formal como no formal.

e) Realización de estudios, materiales informativos, de difusión, divulgativos, etc, como guías, boletines, trabajos o estudios de investigación social en su ámbito territorial, relacionados con la participación ciudadana y el fomento del asociacionismo.

4. No pasarán a la fase de valoración aquellos proyectos que no se adecúen a los objetivos concretos y a las actividades definidos en este apartado, o aquellos proyectos en los que no exista coherencia entre dichos objetivos y las actividades, desestimándose la solicitud.

5. Las actividades que se subvencionen podrán ejecutarse desde el 1 de enero de 2023 hasta el 31 de diciembre de 2023, sin esperar a que la concesión de las subvenciones se produzca y sin que ello prejuzgue la decisión que finalmente se adopte. Las actividades subvencionadas deberán ejecutarse en el territorio de la Comunitat Valenciana.

Seis. Gastos subvencionables

1. Serán subvencionables los gastos corrientes y de personal, que lleve a cabo la entidad, necesarios para la realización del proyecto presentado. Entre estos gastos se pueden incluir los siguientes:

a) Gastos indirectos: Se entiende por tales los gastos que afectan a toda la actividad del beneficiario con carácter general. Únicamente se podrán imputar a este tipo de gasto un máximo de un 30 % de la subvención concedida. Se incluyen en este tipo los gastos de funcionamiento estrictamente necesarios para la consecución del objeto de la subvención (alquiler, luz, agua, teléfono, limpieza y análogos).

b) Gastos directos: Serán subvencionables los gastos que resulten necesarios para la realización del proyecto, siempre que estén directamente relacionados con la actividad subvencionada y resulten indispensables para la adecuada preparación o ejecución de la misma. Se incluyen en este tipo de gastos:

*b.*1) Costes de personal interno: Entre estos gastos se pueden incluir las nóminas del personal de la misma entidad, imputables a la realización del proyecto, hasta un 70 % de la cantidad subvencionada. Solo en el caso de confederaciones, federaciones de entidades ciudadanas y fundaciones, todas ellas de ámbito autonómico, podrá subvencionarse del total concedido, hasta un máximo del 85 % para gastos de personal propio de la entidad, necesarios para la realización del proyecto.

*b.*2) Costes de funcionamiento: Se pueden incluir los gastos de material fungible de oficina, de difusión, de transporte y otros gastos, siempre que sean gestionados y realizados directamente por la entidad ciudadana.

Respecto a los gastos de transporte, serán subvencionables con cargo a este tipo de gastos, los gastos de locomoción del personal adscrito al proyecto que se ejecuta, siempre que el desplazamiento sea necesario y tenga relación directa con la actividad subvencionada. Cuando el desplazamiento se realice en vehículo particular, únicamente se subvencionará, en su caso, la cantidad que resulte de computar 0,19

quilòmetre recorregut, sempre que es justifique la necessitat del desplaçament i la seua efectiva realització.

Respecte a les despeses d'allotjament, només seran subvencionables a càrrec d'aquesta mena de despeses, els originats pels ponents, conferenciants o similars directament vinculats en el desenvolupament del projecte.

b.3) Costos de subcontractació: s'entén per subcontractació quan l'entitat beneficiària concerta amb tercers l'execució total o parcial de les activitats que constitueixen l'objecte de la subvenció. L'entitat beneficiària podrà subcontractar, totalment o parcialment, l'activitat objecte de la subvenció, fins a un percentatge màxim del 75 per cent de l'import de les activitats subvencionades, amb els requisits i prohibicions establits en l'article 29 de l'LGS.

El pressupost presentat haurà de tindre relació directa amb les activitats previstes en el projecte, de la mateixa manera, haurà de ser coherent i equilibrat íntegrament.

A aquest efecte, s'entendrà com a coherència en la distribució de les despeses a la relació lògica i adequada entre les despeses que es pressuposten en el projecte i les activitats a realitzar per al compliment dels objectius previstos.

2. No seran subvencionables:

a) Les despeses per a l'adquisició de béns inventariables (equips informàtics, impressores, mobiliari i altres anàlegs).

b) Els premis, donacions o ajudes de cap mena.

c) Les celebracions gastronòmiques, revetles, cavalcades, festes i competicions esportives.

d) Les despeses de taxi, pàrquing, peatge d'autopistes i combustible.

e) Tota la cartelleria i la publicitat realitzada de l'activitat subvencionada que no porte l'esment o els logotips d'haver sigut finançats per la Generalitat, Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica.

f) Els materials realitzats per encàrrec, que porten impreses llegendes o eslògans i no porten imprés el logotip d'haver sigut finançada per la Generalitat, Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica.

g) Activitats que promoguen o justifiquen qualsevol forma de discriminació per raó de raça, sexe, religió, ideologia o qualsevol altra que atempte contra els drets fonamentals de la persona o la seua dignitat.

3. Les despeses corresponents a serveis de servei d'àpats, restauració, comestibles o avituallament imputables a la subvenció, no podran superar en cap cas els 350 euros.

4. Les despeses de marxandatge no superaran en cap cas els imports següents:

a) Per al cas de confederacions i federacions d'associacions, siga quin siga el seu àmbit territorial i fundacions i associacions d'àmbit autonòmic: 1.000 euros.

b) Per al cas de fundacions i associacions d'àmbit inferior a l'autonòmic: 240 euros.

Set. Presentació de sol·licituds i termini

1. Les sol·licituds es presentaran en el termini de 20 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. L'incompliment de l'esmentat termini donarà lloc a l'exclusió de la convocatòria.

2. La presentació de la sol·licitud significa la plena acceptació i la subjecció de l'entitat o persona sol·licitant al que es disposa en l'Ordre 4/2016 i a les normes i condicions establides en aquesta resolució de convocatòria.

3. Les entitats sol·licitants estan obligades a relacionar-se amb la Generalitat a través de mitjans electrònics, en els termes de l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (d'ara en avant, LPAC). Per tant, presentaran les sol·licituds exclusivament de manera telemàtica en la seu electrònica de la Generalitat, en l'URL https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=16280>. També es podrà accedir en la pàgina web de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica, https://participacio.gva.es/va/web/participacio/convocatorias-y-subvenciones.

4. La presentació de la sol·licitud de forma diferent de la telemàtica prevista en aquest apartat determinarà l'exclusió de la convocatòria.

euros por kilómetro recorrido, siempre que se justifique la necesidad del desplazamiento y su efectiva realización.

Respecto a los gastos de alojamiento, solo serán subvencionables con cargo a este tipo de gastos, los originados por los ponentes, conferenciantes o similares directamente vinculados en el desarrollo del proyecto.

b.3) Costes de subcontratación: Se entiende por subcontratación cuando la entidad beneficiaria concierta con terceros la ejecución total o parcial de las actividades que constituyen el objeto de la subvención. La entidad beneficiaria podrá subcontratar, total o parcialmente, la actividad objeto de la subvención, hasta un porcentaje máximo del 75 % del importe de las actividades subvencionadas, con los requisitos y prohibiciones establecidos en el artículo 29 de la LGS.

El presupuesto presentado deberá tener relación directa con las actividades contempladas en el proyecto, del mismo modo, deberá ser coherente y equilibrado en su totalidad.

A estos efectos, se entenderá como coherencia en la distribución de los gastos a la relación lógica y adecuada entre los gastos que se presupuestan en el proyecto y las actividades a realizar para el cumplimiento de los objetivos previstos.

2. No serán subvencionables:

a) Los gastos para la adquisición de bienes inventariables (equipos informáticos, impresoras, mobiliario y otros análogos).

b) Los premios, donaciones o ayudas de ningún tipo.

c) Las celebraciones gastronómicas, verbenas, cabalgatas, fiestas y competiciones deportivas.

d) Los gastos de taxi, parking, peaje de autopistas y combustible.

e) Toda la cartelería y la publicidad realizada de la actividad subvencionada que no lleve la mención o los logotipos de haber sido financiados por la Generalitat Valenciana, Conselleria de Participación, Transparencia, Cooperación y Calidad Democrática.

f) Los materiales realizados por encargo, que lleven impresas leyendas o eslóganes y no lleven impreso el logotipo de haber sido financiada por la Generalitat Valenciana, Conselleria de Participación, Transparencia, Cooperación y Calidad Democrática.

g) Actividades que promuevan o justifiquen cualquier forma de discriminación por razón de raza, sexo, religión, ideología o cualquier otra que atente contra los derechos fundamentales de la persona o su dignidad.

3. Los gastos correspondientes a servicios de catering, restauración, comestibles o avituallamiento imputables a la subvención, no podrán superar en ningún caso los 350 euros.

4. Los gastos de merchandising no superarán en ningún caso los siguientes importes:

a) Para el caso de confederaciones y federaciones de asociaciones, sea cual sea su ámbito territorial y fundaciones y asociaciones de ámbito autonómico: 1.000 euros.

b) Para el caso de fundaciones y asociaciones de ámbito inferior al autonómico: 240 euros.

Siete. Presentación de solicitudes y plazo

1. Las solicitudes se presentarán en el plazo de 20 días hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación del extracto de la presente convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. El incumplimiento del mencionado plazo dará lugar a la exclusión de la convocatoria.

2. La presentación de la solicitud significa la plena aceptación y la sujeción de la entidad o persona solicitante a lo dispuesto en la Orden 4/2016, y a las normas y condiciones establecidas en esta resolución de convocatoria.

3. Las entidades solicitantes, están obligadas a relacionarse con la Generalitat a través de medios electrónicos, en los términos del artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas (en adelante, LPAC). Por tanto, presentarán las solicitudes exclusivamente de forma telemática en la sede electrónica de la Generalitat, en la url http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=16280. También se podrá acceder en la página web de la Conselleria de Participación, Transparencia, Cooperación y Calidad Democrática: http://participacio.gva.es/es/web/participacio/convocatorias-y-subvenciones.

4. La presentación de la solicitud de forma diferente a la telemática prevista en este apartado determinará la exclusión de la convocatoria.

5. Els models de formularis i d'annexos es troben en l'URL de la sol·licitud esmentada, https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos/pro_documentos?id_proc=16280>.

6. En la pàgina web de la seu electrònica de la Generalitat, http://sede.gva.es, es troba la informació sobre les signatures digitals admeses i les instruccions per a la tramitació telemàtica de la sol·licitud i posteriors aportacions de documentació, en el seu cas. Existeix un correu electrònic d'assistència tècnica, generalitat_en_red@gva.es, destinat a solucionar qualsevol problema tècnic relacionat amb la presentació telemàtica d'aquesta sol·licitud.

7. La sol·licitud (annex, document número 1) formalitzada en tots els seus apartats i signada electrònicament pel/la representant legal degudament autoritzat/ada, anirà acompanyada dels documents electrònics següents:

a) Projecte presentat segons el model normalitzat (annex, document número 2). Les dades no emplenades en aquest formulari no seran tingudes en compte a l'efecte de la seua valoració. Així mateix, no seran tingudes en compte aquelles dades emplenades per l'entitat beneficiària que, previ examen de l'expedient per la comissió avaluadora, no siguen coherents amb els objectius i les activitats proposades en el projecte.

Perquè siguen valorats determinats mèrits al·legats en el projecte, haurà d'aportar-se la documentació que els acredite. Aquesta documentació s'especifica en l'annex, document número 2, per a cada mèrit.

En el cas que el projecte preveja més d'una activitat, s'emplenarà un full (pàgina 2 del formulari de presentació del projecte) per cadascuna de les activitats que es preveuen desenvolupar en el projecte, en la qual es descriga de forma detallada l'activitat i el cost econòmic previst per a la seua realització.

b) Només en els casos d'aquells projectes on estiga previst el treball en xarxa, s'haurà d'aportar declaració responsable subscrita per la persona representant de l'entitat sol·licitant, on es manifeste la col·laboració en el disseny i/o l'execució del projecte a través de la metodologia de treball en xarxa (annex, document número 3).

c) Si el compte bancari de l'entitat o persona sol·licitant no estiguera donat d'alta en la Generalitat, o calguera modificar les seues dades, haurà de realitzar-se aquesta tramitació de manera telemàtica a través de l'URL següent: https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22648>.

d) En el cas de federacions i confederacions, hauran de presentar un llistat actualitzat de les associacions federades i/o confederades.

e) En el cas d'associacions, federacions, confederacions i unions d'associacions, hauran de presentar certificació acreditativa de l'actual composició de la junta directiva, amb indicació del nom, cognoms, DNI dels integrants i càrrec que ocupen.

f) En el cas de fundacions, hauran de presentar certificació acreditativa de l'actual composició del patronat de la fundació amb indicació del nom, cognoms, DNI de les persones integrants i càrrec que ocupen.

g) Qualsevol altra documentació justificativa dels mèrits que s'hagen al·legat per a la valoració, entre altres:

– Estudi o anàlisi prèvia de les necessitats del projecte presentat.

– Document que acredite l'existència de cofinançament del projecte presentat (declaració responsable de la persona representant de l'entitat, certificat del tresorer/a o del secretari/ària de l'entitat).

– Document d'avaluació i seguiment dels projectes realitzats en els últims dos anys, per als apartats *b*.1.1 i *b*.1.2 del resolc huit d'aquesta convocatòria.

– Document que acredite la participació en processos participatius impulsats per la Generalitat que generen xarxes ciutadanes: certificat de l'òrgan administratiu que haja impulsat el projecte.

– Document que acredite que l'entitat sol·licitant pertany a alguna xarxa o plataforma específica en l'àmbit de la participació i el foment de l'associacionisme.

8. Aquelles entitats la documentació de les quals ja es trobe en poder de la Direcció General de Participació Ciutadana, segons el que es preveu en l'article 28.2 de l'LPAC, estan exemptes de presentar els documents relacionats en aquest apartat. Si la Direcció General de Participació Ciutadana té algun tipus de dubte respecte a la documentació

5. Los modelos de formularios y de anexos se encuentran en la url de la solicitud citada: https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos/pro_documentos?id_proc=16280.

6. En la página web de la sede electrónica de la Generalitat (http://sede.gva.es) se encuentra la información sobre las firmas digitales admitidas y las instrucciones para la tramitación telemática de la solicitud y posteriores aportaciones de documentación, en su caso. Existe un correo electrónico de asistencia técnica, generalitat_en_red@gva.es, destinado a solventar cualquier problema técnico relacionado con la presentación telemática de dicha solicitud.

7. La solicitud (anexo, documento número 1) formalizada en todos sus apartados y firmada electrónicamente por el/la representante legal debidamente autorizado/a, irá acompañada de los siguientes documentos electrónicos:

a) Proyecto presentado según el modelo normalizado (anexo, documento número 2). Los datos no cumplimentados en este formulario no serán tenidos en cuenta a efectos de su valoración. Así mismo no serán tenidos en cuenta aquellos datos cumplimentados por la entidad beneficiaria que, previo examen del expediente por la comisión evaluadora, no sean coherentes con los objetivos y las actividades propuestas en el proyecto.

Para que sean valorados determinados méritos alegados en el proyecto, deberá aportarse la documentación que los acredite. Dicha documentación se especifica en el anexo, documento número 2, para cada mérito.

En el caso de que el proyecto contemple más de una actividad, se cumplimentará una hoja (página 2 del formulario de presentación del proyecto) por cada una de las actividades que se prevén desarrollar en el proyecto, en la que se describa de forma detallada la actividad y el coste económico previsto para su realización.

b) Solo en los casos de aquellos proyectos donde esté previsto el trabajo en red, se deberá aportar declaración responsable suscrita por la persona representante de la entidad solicitante, en donde se manifieste la colaboración en el diseño y/o la ejecución del proyecto a través de la metodología de trabajo en red (anexo, documento número 3).

c) Si la cuenta bancaria de la entidad o persona solicitante no estuviera dada de alta en la Generalitat, o hubiera que modificar sus datos, deberá realizarse dicha tramitación de forma telemática a través de la url siguiente: https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=22648.

d) En el caso de federaciones y confederaciones, deberán presentar un listado actualizado de las asociaciones federadas y/o confederadas.

e) En el caso de asociaciones, federaciones, confederaciones y uniones de asociaciones, deberán presentar certificación acreditativa de la actual composición de la junta directiva, con indicación del nombre, apellidos, DNI de los integrantes, y cargo que ocupan.

f) En el caso de fundaciones, deberán presentar certificación acreditativa de la actual composición del patronato de la fundación con indicación del nombre, apellidos, DNI de las personas integrantes, y cargo que ocupan.

g) Cualquier otra documentación justificativa de los méritos que se hayan alegado para la valoración, entre otros:

– Estudio o análisis previo de las necesidades del proyecto presentado;

– Documento que acredite la existencia de cofinanciación del proyecto presentado (declaración responsable de la persona representante de la entidad, certificado de la/el tesorera/o o de la/el secretaria/o de la entidad);

– Documento de evaluación y seguimiento de los proyectos realizados en los últimos dos años, para los apartados b.1.1) y b.1.2) del resuelvo ocho de esta convocatoria;

– Documento que acredite la participación en procesos participativos impulsados por la Generalitat que generen redes ciudadanas: certificado del órgano administrativo que haya impulsado el proyecto;

– Documento que acredite que la entidad solicitante pertenece a alguna red o plataforma específica en el ámbito de la participación y el fomento del asociacionismo.

8. Aquellas entidades cuya documentación ya se encuentre en poder de la Dirección General de Participación Ciudadana, según lo previsto en el artículo 28.2 de la LPAC, están exentas de presentar los documentos relacionados en este apartado. Si la Dirección General de Participación Ciudadana tuviera algun tipo de duda, respecto a la documentación

que està en el seu poder, podrà sol·licitar a l'entitat sol·licitant els aclariments documentals oportuns.

9. Cada entitat ciutadana només podrà presentar una única sol·licitud a aquesta convocatòria de subvencions.

10. La presentació de la sol·licitud de subvenció comportarà l'autorització perquè la Direcció General de Participació Ciutadana obtinga directament dels òrgans administratius corresponents l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, prevista en els articles 18 i 19 de l'RLGS, i en aquest cas les entitats no hauran d'aportar les corresponents certificacions, segons el que es preveu en l'article 28 de l'LPAC. No obstant això, es podrà denegar aquest consentiment, si així s'assenyala expressament en el formulari de sol·licitud. En aquest supòsit, hauran d'aportar-se els certificats corresponents emesos per l'Agència Estatal d'Administració Tributària, la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic i la Tresoreria General de la Seguretat Social, d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

11. Quedaran exempts de presentar aquests certificats aquelles entitats que sol·liciten subvencions inferiors a 1.803,04 euros, segons el que es disposa en l'article tercer de l'Ordre de 30 de maig de 1996 (DOGV 2775, 21.06.1996), de la Conselleria d'Economia i Hisenda, per la qual s'estableix la forma d'acreditació de les persones beneficiàries de subvencions, del fet de trobar-se al corrent de les seues obligacions tributàries i davant la Seguretat Social.

Huit. Criteris de valoració de les sol·licituds

1. Les entitats ciutadanes sol·licitants hauran d'obtindre en la valoració un mínim de 50 punts per a rebre una subvenció en aquesta convocatòria, tenint en compte els criteris objectius de valoració establits en l'article 20 de l'Ordre 4/2016, i la seua ponderació que a continuació s'estableix:

a) Projecte i activitats a desenvolupar (fins a 80 punts):

*a.*1) Enfocament tècnic. Es valorarà la qualitat i viabilitat del projecte, i també la seua coherència i adequació als objectius a aconseguir (fins a 30 punts).

a.1.1) Identificació de les necessitats que justifiquen el projecte. Es valorarà la realització d'estudis o anàlisis prèvies de les necessitats que motiven la realització del projecte. L'estudi, que haurà d'adjuntar-se a la sol·licitud, identificarà de manera clara i concisa les necessitats que motiven la realització del projecte perquè la comissió avaluadora puga valorar la seua qualitat i viabilitat (fins a 8 punts).

a.1.2) Adequada definició i desenvolupament dels objectius concrets, efectius i/o quantificables i de les activitats per a la seua consecució (fins a 12 punts).

a.1.3) Existència de coherència entre els objectius i les activitats a desenvolupar (fins a 10 punts).

*a.*2) Actuacions i mecanismes per al foment de la participació ciutadana i del teixit associatiu. Es valorarà la planificació i gestió dels processos específics de participació, dels programes de formació i de les accions per al foment del teixit associatiu, i també les estratègies de comunicació per a la difusió del projecte. Es valorarà la interacció dels projectes amb l'entorn social, educatiu o comunitari (fins a 25 punts).

a.2.1) Camp d'actuació del projecte (fins a 20 punts).

a.2.2) Estratègies de comunicació per a la difusió del projecte. Es tindrà en compte la qualitat dels mitjans de difusió utilitzats, valorant positivament l'ús de les xarxes socials, i també si en el projecte s'especifica de manera clara i detallada el procés de realització de les activitats de difusió i els materials previstos (fins a 5 punts).

*a.*3) Transversalitat. Es valorarà si l'execució del projecte contribueix a la millora del funcionament intern de l'entitat, la participació directa de les persones associades en la presa de decisions i a la captació de noves persones associades (fins a 5 punts).

*a.*4) Avaluació i seguiment. Es valorarà la previsió d'instruments d'avaluació i seguiment, i també la seua periodicitat (fins a 5 punts).

*a.*5) Persones beneficiàries del projecte. Es valorarà el tipus de persones o col·lectius al qual va dirigit el projecte, preveient especialment les accions destinades a població immigrant, en situació de risc social, o qualsevol altra circumstància que puga ser motiu d'exclusió, l'impacte poblacional del projecte, i també el nivell d'incidència del projecte en l'àmbit de la igualtat de gènere (fins a 10 punts).

que obra en su poder, podrá solicitar a la entidad solicitante las aclaraciones documentales oportunas.

9. Cada entidad ciudadana solo podrá presentar una única solicitud a la presente convocatoria de subvenciones.

10. La presentación de la solicitud de subvención conllevará la autorización para que la Dirección General de Participación Ciudadana obtenga directamente de los órganos administrativos correspondientes la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, prevista en los artículos 18 y 19 del RLGS, en cuyo caso las entidades no deberán aportar las correspondientes certificaciones, según lo previsto en el artículo 28 de la LPAC. Sin embargo, se podrá denegar este consentimiento, si así se señala expresamente en el formulario de solicitud. En dicho supuesto, deberán aportarse los certificados correspondientes emitidos por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico y la Tesorería General de la Seguridad Social, de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

11. Quedarán exentos de presentar dichos certificados aquellas entidades que soliciten subvenciones inferiores a 1.803,04 euros, según lo dispuesto en el artículo tercero de la Orden de 30 de mayo de 1996, de la Conselleria de Economía y Hacienda, por la que se establece la forma de acreditación de las personas beneficiarias de subvenciones, del hecho de hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias y ante la Seguridad Social (DOGV 2775, 21.06.1996).

Ocho. Criterios de valoración de las solicitudes

1. Las entidades ciudadanas solicitantes deberán obtener en la valoración un mínimo de 50 puntos para recibir una subvención en la presente convocatoria, teniendo en cuenta los criterios objetivos de valoración establecidos en el artículo 20 de la Orden 4/2016, y la ponderación de los mismos que a continuación se establece:

a) Proyecto y actividades a desarrollar (hasta 80 puntos):

*a.*1) Enfoque técnico. Se valorará la calidad y viabilidad del proyecto, así como la coherencia y adecuación del mismo a los objetivos a alcanzar (hasta 30 puntos).

a.1.1) Identificación de las necesidades que justifican el proyecto. Se valorará la realización de estudios o análisis previos de las necesidades que motiven la realización del proyecto. El estudio, que deberá adjuntarse a la solicitud, identificará de forma clara y concisa las necesidades que motivan la realización del proyecto para que la comisión evaluadora pueda valorar su calidad y viabilidad (hasta 8 puntos).

a.1.2) Adecuada definición y desarrollo de los objetivos concretos, efectivos y/o cuantificables y de las actividades para su consecución (hasta 12 puntos).

a.1.3) Existencia de coherencia entre los objetivos y las actividades a desarrollar (hasta 10 puntos).

*a.*2) Actuaciones y mecanismos para el fomento de la participación ciudadana y del tejido asociativo. Se valorará la planificación y gestión de los procesos específicos de participación, de los programas de formación y de las acciones para el fomento del tejido asociativo, así como las estrategias de comunicación para la difusión del proyecto. Se valorará la interacción de los proyectos con el entorno social, educativo o comunitario (hasta 25 puntos).

a.2.1) Campo de actuación del proyecto (hasta 20 puntos).

a.2.2) Estrategias de comunicación para la difusión del proyecto. Se tendrá en cuenta la calidad de los medios de difusión utilizados, valorando positivamente el empleo de las redes sociales, así como si en el proyecto se especifica de forma clara y detallada el proceso de realización de las actividades de difusión y los materiales previstos (hasta 5 puntos).

*a.*3) Transversalidad. Se valorará si la ejecución del proyecto contribuye a la mejora del funcionamiento interno de la entidad, la participación directa de las personas asociadas en la toma de decisiones y a la captación de nuevas personas asociadas (hasta 5 puntos).

*a.*4) Evaluación y seguimiento. Se valorará la previsión de instrumentos de evaluación y seguimiento, así como su periodicidad (hasta 5 puntos).

*a.*5) Personas beneficiarias del proyecto. Se valorará el tipo de personas o colectivos al que va dirigido el proyecto, contemplando especialmente las acciones destinadas a población inmigrante, en situación de riesgo social, o cualquier otra circunstancia que pueda ser motivo de exclusión, el impacto poblacional del proyecto, así como el nivel de incidencia del proyecto en el ámbito de la igualdad de género (hasta 10 puntos).

a.5.1) Descripció de la població beneficiària del projecte. Es valorarà que el projecte pare atenció a col·lectius amb dificultats per a la seua integració: persones immigrants, amb diversitat funcional, tercera edat, infància i joventut, dones (fins a 2,5 punts).

a.5.2) Nivell d'incidència, degudament acreditat, de l'actuació o actuacions a desenvolupar en l'àmbit de la població immigrant, en situació de risc social, tercera edat, joventut, dones... (fins a 2,5 punts).

a.5.3) Nivell d'incidència, degudament acreditat, de l'actuació o actuacions a desenvolupar en l'àmbit de la igualtat de gènere. El projecte desenvolupa polítiques de participació per al foment de la igualtat de gènere (fins a 5 punts).

Descripció de les accions concretes de suport per a corregir les desigualtats de gènere: 1,25 punts.

Descripció de les accions concretes de discriminació positiva en favor de les dones: 1,25 punts.

L'equip encarregat de l'execució del projecte té una composició equilibrada entre homes i dones: 1,25 punts.

La documentació, les comunicacions escrites i el material produït en el projecte s'ha elaborat amb criteris d'igualtat i utilitzant un llenguatge inclusiu: 1,25 punts.

a.6) Enfocament econòmic. Es valorarà l'existència de cofinançament en el projecte, el respecte al límit establit respecte a les despeses de personal intern, i també la coherència en la distribució de les despeses en el pressupost del projecte (fins a 5 punts).

a.6.1) Existència de cofinançament en el projecte (fins a 2,5 punts). Per a la seua valoració haurà d'adjuntar-se a la sol·licitud document que acredite l'existència de cofinançament del projecte presentat.

a.6.2) Existència de coherència i equilibri en la distribució de les despeses (fins a 2,5 punts).

b) Entitat ciutadana sol·licitant (fins a 20 punts):

b.1) Experiència. Es valoraran els projectes desenvolupats per l'entitat relacionats amb la participació ciutadana, el foment de l'associacionisme, en els últims dos anys (fins a 5 punts). Per a la seua valoració haurà d'adjuntar-se a la sol·licitud document d'avaluació i seguiment dels projectes realitzats en els últims dos anys.

b.1.1) Es valorarà la sostenibilitat de l'entitat respecte a projectes anteriors, tenint en compte la continuïtat i la rendició de comptes de les entitats ciutadanes (fins a 2,5 punts).

b.1.2) Es valorarà la participació dels associats i associades i/o participants en l'execució del projecte (fins a 2,5 punts).

b.2) Creació i treball en xarxes ciutadanes (fins a 5 punts). Es valorarà:

b.2.1) La participació en processos participatius impulsats per la Generalitat que generen xarxes ciutadanes (fins a 3 punts). Per a la seua valoració haurà d'adjuntar-se a la sol·licitud un certificat de l'òrgan administratiu que haja impulsat el projecte.

b.2.2) La creació i posada en marxa de xarxes ciutadanes o plataformes d'entitats en l'àmbit de la participació i el foment de l'associacionisme i la pertinença de l'entitat a alguna xarxa o plataforma d'aquesta naturalesa (fins a 1 punt). Per a la seua valoració, haurà d'adjuntar-se a la sol·licitud, l'adreça de la pàgina web (URL) creada i posada en marxa o el document que acredite que l'entitat sol·licitant pertany a alguna xarxa o plataforma específica en l'àmbit de la participació i el foment de l'associacionisme.

b.2.3) La col·laboració amb altres entitats ciutadanes en el disseny i/o execució del projecte, a través de la metodologia de treball en xarxa (fins a 1 punt). Per a la seua valoració, haurà d'adjuntar-se a la sol·licitud la declaració responsable (doc. 3, compromís de treball en xarxa) subscrita per les persones representants de l'entitat sol·licitant i les entitats participants, on es manifeste haver col·laborat en el disseny i/o execució del projecte, a través de la metodologia de treball en xarxa.

b.3) Foment de les TIC (tecnologies de la informació i el coneixement). Es valoraran les activitats de foment de les tecnologies de la informació, l'existència d'una web pròpia i la presència en xarxes socials (fins a 5 punts).

b.4) Ús del valencià com a llengua vehicular durant el desenvolupament de l'activitat i en les diferents publicacions que, si escau, es generen amb motiu de la seua organització i per a la difusió dels seus resultats (fins a 5 punts).

a.5.1) Descripción de la población beneficiaria del proyecto. Se valorará que el proyecto preste atención a colectivos con dificultades para su integración: personas inmigrantes, con diversidad funcional, tercera edad, infancia y juventud, mujeres (hasta 2,5 puntos).

a.5.2) Nivel de incidencia, debidamente acreditado, de la actuación o actuaciones a desarrollar en el ámbito de la población inmigrante, en situación de riesgo social, tercera edad, juventud, mujeres...(hasta 2,5 puntos).

a.5.3) Nivel de incidencia, debidamente acreditado, de la actuación o actuaciones a desarrollar en el ámbito de la igualdad de género. El proyecto desarrolla políticas de participación para el fomento de la igualdad de género (hasta 5 puntos).

Descripción de las acciones concretas de apoyo para corregir las desigualdades de género: 1,25 puntos.

Descripción de las acciones concretas de discriminación positiva en favor de las mujeres: 1,25 puntos.

El equipo encargado de la ejecución del proyecto tiene una composición equilibrada entre hombres y mujeres: 1,25 puntos.

La documentación, las comunicaciones escritas y el material producido en el proyecto se ha elaborado con criterios de igualdad y utilizando un lenguaje inclusivo: 1,25 puntos.

a.6) Enfoque económico. Se valorará la existencia de cofinanciación en el proyecto, el respeto al límite establecido respecto a los gastos de personal interno, así como la coherencia en la distribución de los gastos en el presupuesto del proyecto (hasta 5 puntos).

a.6.1) Existencia de cofinanciación en el proyecto (hasta 2,5 puntos). Para su valoración deberá adjuntarse a la solicitud documento que acredite la existencia de cofinanciación del proyecto presentado.

a.6.2) Existencia de coherencia y equilibrio en la distribución de los gastos (hasta 2,5 puntos)

b) Entidad ciudadana solicitante (hasta 20 puntos):

b.1) Experiencia. Se valorarán los proyectos desarrollados por la entidad relacionados con la participación ciudadana, el fomento del asociacionismo, en los últimos dos años (hasta 5 puntos). Para su valoración deberá adjuntarse a la solicitud documento de evaluación y seguimiento de los proyectos realizados en los últimos dos años.

b.1.1) Se valorará la sostenibilidad de la entidad respecto a proyectos anteriores, teniendo en cuenta la continuidad y la rendición de cuentas de las entidades ciudadanas (hasta 2,5 puntos).

b.1.2) Se valorará la participación de los asociados y asociadas y/o participantes en la ejecución del proyecto (hasta 2,5 puntos).

b.2) Creación y trabajo en redes ciudadanas (hasta 5 puntos). Se valorará:

b.2.1) La participación en procesos participativos impulsados por la Generalitat que generen redes ciudadanas (hasta 3 puntos). Para su valoración deberá adjuntarse a la solicitud un certificado del órgano administrativo que haya impulsado el proyecto.

b.2.2) La creación y puesta en marcha de redes ciudadanas o plataformas de entidades en el ámbito de la participación y el fomento del asociacionismo y la pertenencia de la entidad a alguna red o plataforma de esta naturaleza (hasta 1 punto). Para su valoración deberá adjuntarse a la solicitud, la dirección de la página Web(url) creada y puesta en marcha o el documento que acredite que la entidad solicitante pertenece a alguna red o plataforma específica en el ámbito de la participación y el fomento del asociacionismo.

b.2.3) La colaboración con otras entidades ciudadanas en el diseño y/o ejecución del proyecto, a través de la metodología de trabajo en red (hasta 1 punto). Para su valoración deberá adjuntarse a la solicitud la declaración responsable (doc. 3, compromiso de trabajo en red) suscrita por las personas representantes de la entidad solicitante y las entidades participantes, en donde se manifieste haber colaborado en el diseño y/o ejecución del proyecto, a través de la metodología de trabajo en red.

b.3) Fomento de las TIC (tecnologías de la información y el conocimiento). Se valorarán las actividades de fomento de las tecnologías de la información, la existencia de una web propia, y la presencia en redes sociales (hasta 5 puntos).

b.4) Uso del valenciano como lengua vehicular durante el desarrollo de la actividad y en las distintas publicaciones que, en su caso, se generen con motivo de su organización y para la difusión de sus resultados (hasta 5 puntos).

Nou. Criteris per a la determinació de la subvenció

1. Per a determinar la quantia subvencionada es tindrà en compte l'adequació dels projectes presentats per les entitats als criteris de valoració determinats en l'apartat anterior.

2. La subvenció màxima per projecte serà:

a) Per al cas de confederacions i federacions d'associacions, siga quin siga el seu àmbit territorial, i fundacions i associacions d'àmbit autonòmic: 27.000 euros per projecte.

b) Per al cas de fundacions i associacions d'àmbit inferior a l'autonòmic: 7.000 euros per projecte.

Els projectes que hagen superat la puntuació de 50 punts se subvencionaran atenent el límit anterior, concedint-se les subvencions per ordre de puntuació de major a menor fins a l'esgotament dels fons previstos en la corresponent convocatòria.

3. En cas d'empat, es considerarà primer a l'entitat que tinga la major puntuació obtinguda, d'acord amb l'assenyalat a continuació, i per aquest ordre:

– En primer lloc, l'entitat que haja obtingut major puntuació en l'apartat *a*.2, actuacions i mecanismes per al foment de la participació ciutadana i del teixit associatiu en les entitats.

– Si persisteix l'empat, qui haja obtingut major puntuació en l'apartat *a*.1, enfocament tècnic.

– Si persisteix l'empat, qui haja obtingut major puntuació en l'apartat a.5, persones beneficiàries del projecte.

– Si persisteix l'empat, qui haja obtingut major puntuació en l'apartat *a*.6, enfocament econòmic.

– Si persisteix l'empat, qui haja obtingut major puntuació en l'apartat *b*.2, creació i treball en xarxes.

– Si persisteix l'empat, qui haja obtingut major puntuació en l'apartat *b*.1, experiència.

– Si persisteix l'empat, qui haja obtingut major puntuació en l'apartat *b*.3, foment de les TIC.

– Si persisteix l'empat, qui haja obtingut major puntuació en l'apartat *a*.3, transversalitat.

– Si persisteix l'empat, qui haja obtingut major puntuació en l'apartat *a*.4, avaluació i seguiment.

– Si persisteix l'empat, qui haja obtingut major puntuació en l'apartat *b*.4, ús del valencià.

– Si persisteix l'empat, qui haja presentat la sol·licitud en primer lloc, tenint en compte l'entrada de registre.

4. Quan es produïsca la renúncia d'alguna de les persones beneficiàries a la subvenció, el crèdit pressupostari no aplicat podrà concedir-se sense necessitat de nova convocatòria a l'entitat sol·licitant següent per ordre de puntuació i que haja superat la puntuació mínima i no haja resultat beneficiària, sempre que aquesta renúncia es realitze en el termini d'un mes des de la publicació de la resolució de la concessió.

5. L'import global màxim establit en el resolc tres d'aquesta resolució per a finançar aquestes subvencions, es distribuirà destinant un 75 per cent a les entitats descrites en la lletra *a* de l'apartat 2 d'aquest resolc, i el 25 per cent, a les entitats descrites en la lletra *b* de l'esmentat resolc. En el cas que la quantia econòmica destinada a cadascun dels dos grups d'entitats esmentats anteriorment no s'esgote íntegrament, el sobrant podrà ser aplicat a les sol·licituds de l'altre grup.

Deu. Ordenació i instrucció

1. L'òrgan encarregat de l'ordenació i instrucció del procediment serà la Direcció General de Participació Ciutadana que, en qualsevol moment del procediment, podrà d'ofici acordar totes les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals ha de pronunciar-se la resolució.

2. La comprovació de l'existència de dades no ajustades a la realitat podrà comportar, en funció de la seua transcendència, la denegació de la subvenció sol·licitada, la pèrdua del dret al cobrament, o el reintegrament d'aquesta, sense perjudici de les restants responsabilitats que pogueren derivar-se d'aquesta circumstància.

3. La concessió de la subvenció es realitzarà per mitjà del procediment de concessió en règim de concurrència competitiva recollit en l'article 164 de l'LHPG.

Nueve. Criterios para la determinación de la subvención

1. Para determinar la cuantía subvencionada, se tendrá en cuenta la adecuación de los proyectos presentados por las entidades a los criterios de valoración determinados en el apartado anterior.

2. La subvención máxima por proyecto será:

a) Para el caso de confederaciones y federaciones de asociaciones, sea cual sea su ámbito territorial, y fundaciones y asociaciones de ámbito autonómico: 27.000 euros por proyecto.

b) Para el caso de fundaciones y asociaciones de ámbito inferior al autonómico: 7.000 euros por proyecto.

Los proyectos que hayan superado la puntuación de 50 puntos, se subvencionarán atendiendo al límite anterior, concediéndose las subvenciones por orden de puntuación de mayor a menor hasta el agotamiento de los fondos previstos en la correspondiente convocatoria.

3. En caso de empate, se considerará primero a la entidad que tenga la mayor puntuación obtenida, de acuerdo con lo señalado a continuación, y por este orden:

– En primer lugar, la entidad que haya obtenido mayor puntuación en el apartado a.2) Actuaciones y mecanismos para el fomento de la participación ciudadana y del tejido asociativo en las entidades.

– Si persiste el empate, quien haya obtenido mayor puntuación en el apartado a.1) Enfoque técnico.

– Si persiste el empate, quien haya obtenido mayor puntuación en el apartado a.5) Personas beneficiarias del proyecto.

– Si persiste el empate, quien haya obtenido mayor puntuación en el apartado a.6) Enfoque económico.

– Si persiste el empate, quien haya obtenido mayor puntuación en el apartado b.2) Creación y trabajo en redes.

– Si persiste el empate, quien haya obtenido mayor puntuación en el apartado b.1) Experiencia.

– Si persiste el empate, quien haya obtenido mayor puntuación en el apartado b.3) Fomento de las TIC.

– Si persiste el empate, quien haya obtenido mayor puntuación en el apartado a.3) Transversalidad.

– Si persiste el empate, quien haya obtenido mayor puntuación en el apartado a.4) Evaluación y seguimiento.

– Si persiste el empate, quien haya obtenido mayor puntuación en el apartado b.4) Uso del valenciano.

– Si persiste el empate, quien haya presentado la solicitud en primer lugar, teniendo en cuenta la entrada de registro.

4. Cuando se produzca la renuncia de alguna de las personas beneficiarias a la subvención, el crédito presupuestario no aplicado podrá concederse sin necesidad de nueva convocatoria a la entidad solicitante siguiente por orden de puntuación y que haya superado la puntuación mínima y no haya resultado beneficiaria, siempre que dicha renuncia se realice en el plazo de un mes desde la publicación de la resolución de la concesión.

5. El importe global máximo establecido en el resuelvo tres de la presente resolución para financiar estas subvenciones, se distribuirá destinando un 75 % a las entidades descritas en la letra a), del apartado 2 de este resuelvo y el 25 % a las entidades descritas en la letra b), de dicho resuelvo. En el caso de que la cuantía económica destinada a cada uno de los dos grupos de entidades citados anteriormente no se agotase en su totalidad, el sobrante podrá ser aplicado a las solicitudes del otro grupo.

Diez. Ordenación e instrucción

1. El órgano encargado de la ordenación e instrucción del procedimiento será la Dirección General de Participación Ciudadana que, en cualquier momento del procedimiento, podrá de oficio acordar todas las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe pronunciarse la resolución.

2. La comprobación de la existencia de datos no ajustados a la realidad podrá comportar, en función de su trascendencia, la denegación de la subvención solicitada, la pérdida del derecho al cobro y, o el reintegro de la misma, sin perjuicio de las restantes responsabilidades que pudieran derivarse de la dicha circunstancia.

3. La concesión de la subvención se realizará por medio del procedimiento de concesión en régimen de concurrencia competitiva recogido en el artículo 164 de la LHPG.

Onze. Resolució i notificació

1. La resolució de concessió o denegació de les subvencions correspondrà dictar-la a la persona titular de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica, prèvia proposta de la comissió avaluadora, prevista en l'article 9 de l'Ordre 4/2016, després de la valoració de les sol·licituds admeses.

La Direcció General de Participació Ciutadana, com a òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de l'òrgan col·legiat, emetrà una proposta de resolució provisional de concessió de les subvencions que es publicarà en la pàgina web de la Conselleria, sense que aquesta cree cap dret a favor de les entitats beneficiàries proposades, fins que siga dictada i publicada la resolució de concessió, conforme al que es preveu en l'article 25.4 de l'LGS.

2. El termini màxim per a resoldre les sol·licituds i procedir a la publicació de la resolució de concessió, serà de sis mesos comptats des de la data de publicació de la convocatòria, transcorregut el qual sense que haja recaigut resolució expressa, aquelles hauran d'entendre's desestimades per silenci administratiu, de conformitat amb l'article 25 de l'LPAC.

La resolució per la qual es concedisquen o deneguen les subvencions es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, d'acord amb l'article 45.1.*b* de l'LPAC.

3. Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la seua publicació, de conformitat amb el que es preveu en els articles 123 i 124 de l'LPAC, o bé recurs contenciós administratiu directament davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua publicació, de conformitat amb el que s'estableix en els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa (d'ara endavant, LJCA). Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

Dotze. Règim de deslliurament de pagament i termini per a la justificació de la subvenció

1. El deslliurament de pagament es realitzarà del 100 per cent de l'import de la subvenció concedida, en pagament únic, mitjançant transferència bancària al compte designat per l'entitat beneficiària en la seua sol·licitud.

2. El pagament de l'import de la subvenció concedida es farà efectiu després de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de la resolució de concessió o denegació de les subvencions dictada per la persona titular de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica.

3. Procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament, en els casos previstos en l'article 37 de l'LGS i d'acord amb el que s'estableix en l'article 172 de l'LHPG.

4. El termini màxim per a la presentació de la justificació de la subvenció finalitzarà el 31 de març de 2023.

5. La presentació extemporània de la justificació donarà lloc a la incoació d'un procediment per a deixar sense efecte l'acte de concessió de la subvenció. En tot cas, es garantirà el dret d'audiència de l'entitat beneficiària.

Tretze. Justificació de la subvenció

1. De conformitat amb l'article 75 de l'RLGS, la justificació de la subvenció s'efectuarà en la forma de compte justificatiu simplificat que contindrà la documentació següent:

a) Certificat de justificació de despeses (annex, document número 4).

b) Relacions detallades de les despeses ocasionades pel projecte objecte de subvenció, per cadascun dels diferents conceptes de despesa, amb el detall següent:

– Una relació per a les despeses indirectes.
– Una relació per als costos de personal intern.
– Una relació per als costos de funcionament.
– Una relació per als costos de subcontractació.

Once. Resolución y notificación

1. La resolución de concesión o denegación de las subvenciones corresponderá dictarla a la persona titular de la Conselleria de Participación, Transparencia, Cooperación y Calidad Democrática, previa propuesta de la comisión evaluadora, prevista en el artículo 9 de la Orden 4/2016, tras la valoración de las solicitudes admitidas.

La Dirección General de Participación Ciudadana, como órgano instructor, a la vista del expediente y del informe del órgano colegiado, emitirá una propuesta de resolución provisional de concesión de las subvenciones que se publicará en la página web de la Conselleria, sin que esta cree derecho alguno a favor de las entidades beneficiarias propuestas, hasta que sea dictada y publicada la resolución de concesión, conforme a lo previsto en el artículo 25.4 de la LGS.

2. El plazo máximo para resolver las solicitudes y proceder a la publicación de la resolución de concesión, será el de seis meses contados desde la fecha de publicación de la convocatoria, transcurrido el cual sin que haya recaído resolución expresa, deberán entenderse aquellas desestimadas por silencio administrativo, de conformidad con el artículo 25 de la LPAC.

La resolución por la que se concedan o denieguen las subvenciones se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de acuerdo con el artículo 45.1.*b* de la LPAC.

3. Contra dicha resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que ha dictado el acto en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente a su publicación, de conformidad con lo previsto en los artículos 123 y 124 de la LPAC, o bien recurso contencioso administrativo directamente ante la Sala de lo contencioso administrativo del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente a su publicación, de conformidad con lo establecido en los artículos 10 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa (en adelante, LJCA). Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

Doce. Régimen de libramiento de pago y plazo para la justificación de la subvención

1. El libramiento de pago se realizará del 100 por 100 del importe de la subvención concedida, en pago único, mediante transferencia bancaria a la cuenta designada por la entidad beneficiaria en su solicitud.

2. El pago del importe de la subvención concedida se hará efectivo tras la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de la resolución de concesión o denegación de las subvenciones dictada por la persona titular de la Conselleria de Participación, Transparencia, Cooperación y Calidad Democrática.

3. Procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente, desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, en los casos previstos en el artículo 37 de la LGS y de acuerdo con lo establecido en el artículo 172 de la LHPG.

4. El plazo máximo para la presentación de la justificación de la subvención finalizará el 31 de marzo de 2024.

5. La presentación extemporánea de la justificación dará lugar a la incoación de un procedimiento para dejar sin efecto el acto de concesión de la subvención. En todo caso, se garantizará el derecho de la audiencia de la entidad beneficiaria.

Trece. Justificación de la subvención

1. De conformidad con el artículo 75 del RLGS, la justificación de la subvención se efectuará en la forma de cuenta justificativa simplificada que contendrá la siguiente documentación:

a) Certificado de Justificación de Gastos (anexo, documento número 4).

b) Relaciones detalladas de los gastos ocasionados por el proyecto objeto de subvención, por cada uno de los diferentes conceptos de gasto, con el siguiente detalle:

– Una relación para los gastos indirectos.
– Una relación para los costes de personal interno.
– Una relación para los costes de funcionamiento.
– Una relación para los costes de subcontratación.

En cadascuna de les relacions haurà de constar la identificació de la persona creditora, l'import, la data d'emissió de la factura, la nòmina o una altra despesa del personal, la data de pagament d'aquestes i la relació amb les activitats i objectius del projecte. A més, haurà d'indicar-se l'import d'imputació de cada factura i de les despeses de personal intern a la subvenció concedida.

Així mateix, cadascuna de les relacions haurà de portar realitzat el sumatori de les despeses realitzades i la quantitat de les quals haurà de coincidir amb les quantitats expressades en el certificat de compliment del pressupost aprovat, previst en l'apartat *d*.

En aquest sentit, es considerarà despesa realitzada la que ha sigut efectivament pagada durant el període d'execució de les activitats subvencionades: des de l'1 de gener de 2023 fins al 31 de desembre de 2023.

Les relacions de despeses hauran de ser subscrites electrònicament per la persona representant de l'entitat.

c) Memòria tècnica detallada de les activitats realitzades efectivament/materialment i que han sigut subvencionades, que haurà de ser desenvolupada segons els epígrafs següents:

1r. Dades de l'entitat sol·licitant: nom i NIF.

2n. Títol del projecte.

3r. Treball en xarxa: entitats participants, àrees de responsabilitat, pressupost assignat.

4t. Activitats realitzades, detallant: nom, dates de realització, lloc, horari, nombre d'hores, nombre de participants, materials utilitzats, persona responsable, descripció de com s'ha dut a terme.

5é. Difusió del projecte: descripció del pla de difusió detallant les dates de realització i les accions emprades.

6é. Avaluació del projecte:

1. Descripció dels resultats obtinguts.

2. Descripció de la relació entre els resultats obtinguts i les necessitats prèvies.

3. Anàlisi del grau de compliment dels objectius plantejats.

4. Descripció de la incidència dels resultats sobre el foment de la participació ciutadana.

5. Aplicació dels resultats per a la posada en marxa de futurs projectes o la millora en la gestió d'aquests.

7é. Aportació del material gràfic (fullets, cartells, tríptics), audiovisuals, fotografies de les activitats o material utilitzat en l'avaluació (qüestionaris, informes de resultats), llistat d'assistents i altres que es consideren oportuns.

d) Certificat de compliment del pressupost aprovat. Per a la justificació de la subvenció concedida, haurà de respectar-se en tot moment el pressupost aprovat al costat de la sol·licitud. Per a això, s'adjuntarà amb la justificació final un certificat del compliment del pressupost aprovat amb la sol·licitud. Les despeses justificades hauran d'adaptar-se als conceptes de despesa autoritzades. Únicament s'admetrà una desviació en la imputació de quantitats als diferents conceptes de despeses en una quantia de fins a un trenta per cent (30 %), en més o menys, de l'import assignat a cadascun d'aquests conceptes, respectant en tot moment els límits màxims establits en el resolc sis d'aquesta resolució. La desviació no podrà aplicar-se a conceptes de despesa no autoritzats (annex, document número 5).

2. La documentació justificativa haurà de presentar-se per via telemàtica en el Portal de la Generalitat Valenciana, < www.gva.es, accedint en la «Seu electrònica», serveis en línia, ciutadania, ajudes, beques i subvencions: https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=19273>. Els annexos associats a la justificació estan disponibles també en la pàgina web de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica: https://participacio.gva.es/va/web/participacio/convocatorias-y-subvenciones. Per a poder realitzar aquesta presentació electrònica, la persona sol·licitant haurà de disposar d'algun dels sistemes de signatura electrònica admesos en la seu de la Generalitat.

3. Per a efectuar la justificació de la subvenció, les entitats beneficiàries hauran d'ajustar-se als requisits i formes d'acreditació establits en els articles 30 i 31 de l'LGS, i també en l'article 169 de l'LHPG.

4. Es reduirà proporcionalment la subvenció en el cas que la justificació de les despeses realitzades no arribe a la quantia atorgada o es produïsca el desviament de les quantitats que superen els imports

En cada una de las relaciones deberá constar la identificación de la persona acreedora, importe, fecha de emisión de la factura, nómina u otro gasto del personal, fecha de pago de las mismas y relación con las actividades y objetivos del proyecto. Además, deberá indicarse el importe de imputación de cada factura y de los gastos de personal interno a la subvención concedida.

Así mismo, cada una de las relaciones deberá llevar realizado el sumatorio de los gastos realizados y cuya cantidad deberá coincidir con las cantidades expresadas en el Certificado de cumplimiento del presupuesto aprobado, previsto en el apartado *d*.

En este sentido se considerará gasto realizado el que ha sido efectivamente pagado durante el periodo de ejecución de las actividades subvencionadas: desde el 1 de enero de 2023 hasta el 31 de diciembre de 2023.

Las relaciones de gastos deberán ser suscritas electrónicamente por la persona representante de la entidad.

c) Memoria técnica detallada de las actividades realizadas efectiva/materialmente y que han sido subvencionadas, que deberá ser desarrollada según los siguientes epígrafes:

1º. Datos de la entidad solicitante: nombre y NIF.

2º. Título del proyecto.

3º. Trabajo en red: entidades participantes, áreas de responsabilidad, presupuesto asignado.

4º. Actividades realizadas, detallando: nombre, fechas de realización, lugar, horario, número de horas, número de participantes, materiales utilizados, persona responsable, descripción de cómo se ha llevado a cabo.

5º. Difusión del proyecto: descripción del plan de difusión detallando las fechas de realización y las acciones empleadas.

6º. Evaluación del proyecto:

1. Descripción de los resultados obtenidos.

2. Descripción de la relación entre los resultados obtenidos y las necesidades previas.

3. Análisis del grado de cumplimiento de los objetivos planteados.

4. Descripción de la incidencia de los resultados sobre el fomento de la participación ciudadana.

5. Aplicación de los resultados para la puesta en marcha de futuros proyectos o la mejora en la gestión de los mismos.

7º. Aportación del material gráfico (folletos, carteles, trípticos), audiovisuales, fotografías de las actividades o material utilizado en la evaluación (cuestionarios, informes de resultados), listado de asistentes y otros que se consideran oportunos.

d) Certificado de cumplimiento del presupuesto aprobado. Para la justificación de la subvención concedida, deberá respetarse en todo momento el presupuesto aprobado junto a la solicitud. Para ello, se adjuntará con la justificación final un certificado del cumplimiento del presupuesto aprobado con la solicitud. Los gastos justificados tendrán que adaptarse a los conceptos de gasto autorizados. Únicamente se admitirá una desviación en la imputación de cantidades a los distintos conceptos de gastos en una cuantía de hasta un treinta por ciento (30 %), en más o menos, del importe asignado a cada uno de dichos conceptos, respetando en todo momento los límites máximos establecidos en el resuelvo seis de la presente resolución. La desviación no podrá aplicarse a conceptos de gasto no autorizados (anexo, documento número 5).

2. La documentación justificativa deberá presentarse por vía telemática en el Portal de la Generalitat Valenciana (www.gva.es) accediendo en la «Sede Electrónica», Servicios online, Ciudadanía, Ayudas, Becas y Subvenciones: https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=19273. Los anexos asociados a la justificación están disponibles también en la página web de la Conselleria de Participación, Transparencia, Cooperación y Calidad Democrática: http://participacio.gva.es/es/web/participacio/convocatorias-y-subvenciones. Para poder realizar esta presentación electrónica, la persona solicitante deberá disponer de alguno de los sistemas de firma electrónica admitidos en la Sede de la Generalitat.

3. Para efectuar la justificación de la subvención, las entidades beneficiarias deberán ajustarse a los requisitos y formas de acreditación establecidos en los artículos 30 y 31 de la LGS, así como en el artículo 169 de la LHPG.

4. Se reducirá proporcionalmente la subvención en el caso de que la justificación de los gastos realizados no alcance la cuantía otorgada o se produzca el desvío de las cantidades que superen los importes máximos

màxims establits en els resolc sis i el tretze, apartat 1.*d*, i també quan havent-se subvencionat una part del cost total de l'activitat, no es justifique l'import total de la despesa que suposa el desenvolupament d'aqueixa activitat.

Catorze. Pla de control

Es realitzarà la comprovació material de l'efectiva realització de l'activitat subvencionada, mitjançant un control administratiu, sobre una mostra aleatòria corresponent al 10 per cent dels projectes concedits.

Quinze. Clàusula de transparència

En compliment de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana, i de l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, els subjectes beneficiaris de la subvenció hauran de complir les obligacions de transparència següents:

1. Les entitats privades hauran de complir les obligacions de publicitat activa recollides en el capítol II del títol I de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, quan:

a) Perceben durant el període d'un any ajudes o subvencions públiques en una quantia superior a 100.000 euros.

b) Perceben durant el període d'un any natural ajudes o subvencions de les entitats públiques de la Comunitat Valenciana recollides en l'article 3 de la Llei 1/2022, de 13 d'abril, en una quantia superior a 50.000 euros.

c) Les ajudes o subvencions percebudes representen, almenys, el 40 per cent del total dels seus ingressos anuals, sempre que arriben com a mínim a la quantitat de 5.000 euros.

En particular, hauran de publicar en els termes previstos en els principis generals de l'article 5 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre; la informació institucional i organitzativa de l'article 6, i l'econòmica i pressupostària de l'article 8. Aquesta publicació es realitzarà a través de la pàgina web de l'entitat, o bé a través de la plataforma TEP –Transparència Entitats Privades–, de GVA Oberta, a la qual es pot accedir en l'enllaç https://gvaoberta.gva.es/va/tep.

Aquesta informació s'haurà de publicar a partir de l'any següent en el qual s'hagen superat els llindars establits, i haurà de mantindre's publicada durant, almenys, quatre anys naturals.

2. Sense perjudici de les obligacions previstes en l'apartat anterior, totes les entitats o persones beneficiàries de subvencions hauran de donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguen objecte de subvenció, incloent-hi el logotip de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica en mitjans de difusió com ara cartells, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals i en qualsevol altre mitjà de publicitat que es realitze de l'activitat subvencionada.

3. Les entitats o persones beneficiàries de subvencions estan obligades a subministrar a l'entitat concedent, previ requeriment, tota la informació que siga necessària per al compliment de les obligacions previstes en la llei de transparència que aquesta requerisca, en el termini de 15 dies hàbils des del requeriment. Una vegada transcorregut el termini conferit en el requeriment sense que aquest haja sigut atés, l'òrgan que ha realitzat el requeriment podrà acordar, previ advertiment i audiència a l'interessat, la imposició de multes coercitives en els termes previstos en l'article 5 de la Llei 1/2022, de 13 d'abril.

4. Els nous conjunts de dades que es generen per la formalització i el desenvolupament de les subvencions atorgades per l'administració de la Generalitat s'han de disposar, sempre que siga possible, com a conjunt de dades obertes.

Setze. Difusió dels projectes

1. Donada la naturalesa i finalitat d'aquestes ajudes, amb la finalitat de garantir la seua difusió perquè puga servir de referència a altres associacions, i també la seua posada en valor, el contingut dels projectes objecte de subvenció i el material audiovisual que, en el seu cas, poguera servir de suport, podrà ser difós a través de la pàgina web de participació https://gvaparticipa.gva.es.

establecidos en los resuelvo seis y trece apartado 1.*d*, así como cuando habiéndose subvencionado una parte del coste total de la actividad, no se justifique el importe total del gasto que supone el desarrollo de esa actividad.

Catorce. Plan de Control

Se realizará la comprobación material de la efectiva realización de la actividad subvencionada, mediante un control administrativo, sobre una muestra aleatoria correspondiente al 10 % de los proyectos concedidos.

Quince. Cláusula de transparencia

En cumplimiento de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, la Ley 1/2022, de 13 de abril, de transparencia y buen gobierno de la Comunitat Valenciana y del artículo 18 de la Ley General de Subvenciones, los sujetos beneficiarios de la subvención deberán cumplir las siguientes obligaciones de transparencia:

1. Las entidades privadas deberán cumplir las obligaciones de publicidad activa recogidas en el capítulo II del título I de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, cuando:

a) Perciban durante el periodo de un año ayudas o subvenciones públicas en una cuantía superior a 100.000 euros.

b) Perciban durante el periodo de un año natural ayudas o subvenciones de las entidades públicas de la Comunitat Valenciana recogidas en el artículo 3 de la Ley 1/2022 en una cuantía superior a 50.000 euros.

c) Las ayudas o subvenciones percibidas representen al menos el 40 % del total de sus ingresos anuales, siempre que alcancen como mínimo la cantidad de 5.000 euros.

En particular, deberán publicar en los términos previstos en los principios generales del artículo 5 de la Ley 19/2013 la información institucional y organizativa del artículo 6 y la económica y presupuestaria del artículo 8 de la misma. Dicha publicación se realizará a través de la página web de la entidad, o bien a través de la plataforma TEP – Transparència Entitats Privades, de GVA Oberta, a la que se puede acceder en gvaoberta.gva.es/tep.

Esta información se deberá publicar a partir del año siguiente a aquel en el que se hayan superado los umbrales establecidos, y tendrá que mantenerse publicada durante al menos cuatro años naturales.

2. Sin perjuicio de las obligaciones previstas en el apartado anterior, todas las entidades o personas beneficiarias de subvenciones deberán dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación de programas, actividades, inversiones o actuaciones de cualquier tipo que sean objeto de subvención, incluyendo el logotipo de la Conselleria de Participación, Transparencia, Cooperación y Calidad Democrática en medios de difusión tales como carteles, materiales impresos, medios electrónicos o audiovisuales y en cualquier otro medio de publicidad que se realice de la actividad subvencionada.

3. Las entidades o personas beneficiarias de subvenciones están obligadas a suministrar a la entidad concedente, previo requerimiento, toda la información que sea necesaria para el cumplimiento esta de las obligaciones previstas en la ley de transparencia que esta requiera, en el plazo de 15 días hábiles desde el requerimiento. Una vez transcurrido el plazo conferido en el requerimiento sin que el mismo hubiera sido atendido, el órgano que ha realizado el requerimiento podrá acordar, previa advertencia y audiencia al interesado, la imposición de multas coercitivas en los términos previstos en el artículo 5 de la Ley 1/2022.

4. Los nuevos conjuntos de datos que se generen por la formalización y el desarrollo de las subvenciones otorgadas por la administración de la Generalitat se deben disponer, siempre que sea posible, como conjunto de datos abiertos.

Dieciséis. Difusión de los proyectos

1. Dada la naturaleza y finalidad de estas ayudas, con el fin de garantizar su difusión para que pueda servir de referencia a otras asociaciones, así como su puesta en valor, el contenido de los proyectos objeto de subvención y el material audiovisual que, en su caso, pudiera servir de soporte, podrá ser difundido a través de la página web de participación (https://gvaparticipa.gva.es).

2. Les entitats sol·licitants, pel fet de participar en aquest procés, autoritzen la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica a utilitzar el material i a donar-ne difusió.

3. Així mateix, les entitats sol·licitants que concórreguen a aquesta convocatòria reconeixen la seua legitimació suficient sobre els continguts inclosos en els projectes presentats, amb ple respecte als drets de propietat intel·lectual o qualsevol altre dret que puga posseir qualsevol tercera persona.

Dèsset. Clàusula de protecció de dades

1. De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades; la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre (BOE 294, 06.12.2018), de protecció de dades i garantia dels drets digitals, i altres disposicions aplicables, les dades de caràcter personal proporcionades seran tractades per la Generalitat per a procedir a la tramitació de la sol·licitud a l'empara de l'LGS.

2. Les entitats podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició, supressió, portabilitat i limitació del tractament davant la conselleria que gestione la seua ajuda, i també reclamar, en el seu cas, davant l'autoritat de control en matèria de protecció de dades, especialment quan no haja obtingut satisfacció en l'exercici dels seus drets.

Contra el que es disposa en aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la seua publicació, de conformitat amb el que es preveu en els articles 123 i 124 de l'LPAC, o bé recurs contenciós administratiu directament davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua publicació, de conformitat amb el que s'estableix en els articles 10 i 46 de l'LJCA. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

València, 10 de gener de 2023.– La consellera de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica: Rosa Pérez Garijo.

ANNEX

Relació de documents

1. Sol·licitud de la subvenció.
2. Formulari de presentació del projecte.
3. Compromís de treball en xarxa.
4. Certificat de justificació de despeses.
5. Certificat de compliment del pressupost aprovat.

2. Las entidades solicitantes, por el hecho de participar en este proceso, autorizan a la conselleria de Participación, Transparencia, Cooperación y Calidad Democrática, a utilizar el material y a darle difusión.

3. Asimismo, las entidades solicitantes que concurran a esta convocatoria reconocen su legitimación suficiente sobre los contenidos incluidos en los proyectos presentados, con pleno respeto a los derechos de propiedad intelectual o cualquier otro derecho que pueda ostentar cualquier tercera persona.

Diecisiete. Cláusula de protección de datos

1. De conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (RGPD), la Ley orgánica 3/2018, de protección de datos y garantía de los derechos digitales (BOE 294, 06.12.2018) y otras disposiciones aplicables, los datos de carácter personal proporcionados serán tratados por la Generalitat para proceder a la tramitación de la solicitud al amparo de la LGS.

2. Las entidades podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, supresión, portabilidad y limitación del tratamiento ante la Conselleria que gestione su ayuda, así como reclamar, en su caso, ante la autoridad de control en materia de protección de datos, especialmente cuando no haya obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos.

Contra lo dispuesto en la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que ha dictado el acto en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente a su publicación, de conformidad con lo previsto en los artículos 123 y 124 de la LPAC, o bien recurso contencioso administrativo directamente ante la Sala de lo contencioso administrativo del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente a su publicación, de conformidad con lo establecido en los artículos 10 y 46 de la LJCA. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

València, 10 de enero de 2023.– La consellera de Participación, Transparencia, Cooperación y Calidad Democrática: Rosa Pérez Garijo.

ANEXO

Relación de documentos

1. Solicitud de la subvención
2. Formulario de presentación del proyecto.
3. Compromiso de trabajo en red.
4. Certificado de justificación de gastos.
5. Certificado de cumplimiento del presupuesto aprobado.

GENERALITAT VALENCIANA

SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS DESTINADES A LES ENTITATS CIUTADANES DE LA COMUNITAT VALENCIANA PER A L'ENFORTIMENT DE LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA EN L'ÀMBIT DE L'ASSOCIACIONISME

SOLICITUD DE SUBVENCIONES DESTINADAS A LAS ENTIDADES CIUDADANAS DE LA COMUNITAT VALENCIANA, PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL ÁMBITO DEL ASOCIACIONISMO

DOC. 1

A DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT *DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE*

DENOMINACIÓ DE L'ENTITAT / *DENOMINACIÓN DE LA ENTIDAD*			CIF
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚM. I PORTA) / *DOMICILIO (CALLE/PLAZA, Nº Y PUERTA)*	CP	LOCALITAT / *LOCALIDAD*	
PROVÍNCIA / *PROVINCIA*	TELÈFON / *TELÉFONO*	FAX	ADREÇA ELECTRÒNICA / *CORREO ELECTRÓNICO (*)*

B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT *DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE*

NOM I COGNOMS / *NOMBRE Y APELLIDOS*	DNI	TELÈFON / *TELÉFONO*
ADREÇA ELECTRÒNICA / *CORREO ELECTRÓNICO (*)*		COM A / *EN CALIDAD DE*

C NOTIFICACIONS (SI ÉS DIFERENT A L'APARTAT A) *NOTIFICACIONES (SI ES DISTINTO AL APARTADO A)*

DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚM. I PORTA) / *DOMICILIO (CALLE/PLAZA, Nº Y PUERTA)*	CP	LOCALITAT / *LOCALIDAD*	
PROVÍNCIA / *PROVINCIA*	TELÈFON / *TELÉFONO*	FAX	ADREÇA ELECTRÒNICA / *CORREO ELECTRÓNICO (*)*

(*) A l'efecte de la pràctica de notificacions electròniques, l'interessat haurà de disposar de certificació electrònica en els termes previstos en la seu electrònica de la Generalitat (https://sede.gva.es).

(*) A efectos de la práctica de notificaciones electrónicas, el interesado deberá disponer de certificación electrónica en los términos previstos en la sede electrónica de la Generalitat (https://sede.gva.es).

D DADES BANCÀRIES / *DATOS BANCARIOS*

IBAN	ENTITAT *ENTIDAD*	SUCURSAL	DC	NÚMERO DE COMPTE / *CUENTA*
E S				

Si el compte bancari de l'entitat o persona sol·licitant no estiguera donat d'alta en la Generalitat, o calguera modificar les seues dades, haurà de realitzar-se aquesta tramitació de manera telemàtica a través de la url https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=22648.

Si la cuenta bancaria de la entidad o persona solicitante no estuviera dada de alta en la Generalitat, o hubiera que modificar sus datos, deberá realizarse dicha tramitación de forma telemática a través de la url https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=22648.

E CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓ - (NO AUTORITZACIÓ) *CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓN - (NO AUTORIZACIÓN)*

D'acord amb el que es disposa en l'article 28 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en absència d'oposició expressa per part de l'interessat, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat per a obtenir directament les dades dels documents elaborats per qualsevol administració i que per a aquest procediment són els assenyalats a continuació.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en ausencia de oposición expresa por parte del interesado, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente los datos de los documentos elaborados por cualquier administración y que para este procedimiento son los señalados a continuación.

En cas d'oposar-se al fet que l'òrgan gestor obtinga directament aquesta informació haurà de manifestar-ho a continuació, quedant obligat a aportar els documents corresponents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment.

En caso de oponerse a que el órgano gestor obtenga directamente esta información deberá manifestarlo a continuación, quedando obligado a aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.

☐ No autoritze a l'obtenció de les dades del DNI de la persona representant.
No autorizo a la obtención de los datos del DNI de la persona representante.

☐ No autoritze a l'obtenció de les dades del CIF de l'entitat sol·licitant.
No autorizo a la obtención de los datos del CIF de la entidad solicitante.

☐ No autoritze a l'obtenció de les dades de residència de l'entitat sol·licitant.
No autorizo a la obtención de los datos de residencia de la entidad solicitante.

☐ No autoritze a la consulta del compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària de l'entitat sol·licitant.
No autorizo a la consulta del cumplimento de las obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de Administración Tributaria de la entidad solicitante.

☐ No autoritze a la consulta del compliment de les obligacions tributàries amb la Generalitat Valenciana de l'entitat sol·licitant.
No autorizo a la consulta del cumplimento de las obligaciones tributarias con la Generalitat Valenciana de la entidad solicitante.

☐ No autoritze a la consulta del compliment de les obligacions davant de la Seguretat Social de l'entitat sol·licitant.
No autorizo a la consulta del cumplimento de las obligaciones ante la Seguridad Social de la entidad solicitante.

CHAP - IAC DIN - A4 IA - 01099 - 01 - E

DIRECCIÓ GENERAL DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA
DIRECCIÓN GENERAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

24/11/22

GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS DESTINADES A LES ENTITATS CIUTADANES DE LA COMUNITAT VALENCIANA PER A L'ENFORTIMENT DE LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA EN L'ÀMBIT DE L'ASSOCIACIONISME *SOLICITUD DE SUBVENCIONES DESTINADAS A LAS ENTIDADES CIUDADANAS DE LA COMUNITAT VALENCIANA, PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL ÁMBITO DEL ASOCIACIONISMO*	**DOC. 1**

F DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR (CONTINUACIÓ)
DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR (CONTINUACIÓN)

☐ a) Projecte presentat segons el model normalitzat (annex, document núm. 2). Les dades no emplenades en este formulari podran no ser tingudes en compte als efectes de la seua valoració.
a) Proyecto presentado según el modelo normalizado (anexo, documento núm. 2). Los datos no cumplimentados en este formulario podrán no ser tenidos en cuenta a efectos de su valoración.

☐ b) Només en els casos d'aquells projectes on estiga previst el treball en xarxa, s'haurà d'aportar declaració responsable subscrita pels representants de l'entitat sol·licitant, i les entitats participants (annex, document núm. 3), on es manifeste la col·laboració en el disseny i/o l'execució del projecte a través de la metodologia de treball en xarxa.
b) Sólo en los casos de aquellos proyectos donde esté previsto el trabajo en red, se deberá aportar declaración responsable suscrita por los representantes de la entidad solicitante, y las entidades participantes (anexo, documento n.º 3), en donde se manifieste la colaboración en el diseño y/o la ejecución del proyecto a través de la metodología de trabajo en red.

☐ c) Dades bancàries: En cas de nou perceptor o canvi de número de compte bancari, marqueu aquesta casella.
c) Datos bancarios: En el caso de nuevo perceptor o cambio de número de cuenta bancaria, marque esta casilla.

☐ d) En el cas de federacions i confederacions hauran de presentar un llistat actualitzat de les associacions federades i/o confederades.
d) En el caso de federaciones y confederaciones deberán presentar un listado actualizado de las asociaciones federadas y/o confederadas.

☐ e) En el cas d'associacions, federacions, confederacions i unions d'associacions, hauran de presentar certificació acreditativa de l'actual composició de la junta directiva, amb indicació del nom, cognoms, DNI dels integrants, i càrrec que ocupen
e) En el caso de asociaciones, federaciones, confederaciones y uniones de asociaciones, deberán presentar certificación acreditativa de la actual composición de la junta directiva, con indicación del nombre, apellidos, DNI de los integrantes, y cargo que ocupan

☐ f) En el cas de fundacions, hauran de presentar certificació acreditativa de l'actual composició del patronat de la fundació amb indicació del nom, cognoms, DNI de les persones integrants, i càrrec que ocupen
f) En el caso de fundaciones, deberán presentar certificación acreditativa de la actual composición del patronato de la fundación con indicación del nombre, apellidos, DNI de las personas integrantes, y cargo que ocupan

Si l'entitat sol·licitant sol·licita per primera vegada subvenció a la Direcció General de Participació Ciutadana, haurà d'aportar a més la documentació següent:
Si la entidad solicitante solicita por primera vez subvención a la Dirección General de Participación Ciudadana, deberá aportar además la siguiente documentación:

☐ g) Associacions, federacions, confederacions i unions d'associacions:
g) Asociaciones, federaciones, confederaciones y uniones de asociaciones:

- ☐ Còpia del document públic acreditatiu de la inscripció en el Registre d'Associacions de la Comunitat Valenciana. En cas de no estar inscrita en l'avantdit registre, còpia del document públic acreditatiu de la inscripció en el registre corresponent.
Copia del documento público acreditativo de la inscripción en el Registro de Asociaciones de la Comunitat Valenciana. En caso de no estar inscrita en dicho registro, copia del documento público acreditativo de la inscripción en el registro correspondiente.
- ☐ Còpia de l'acta fundacional, en la que conste l'acord adoptat en la data de constitució de l'entitat sol·licitant.
Copia del acta fundacional, en la que conste el acuerdo adoptado en la fecha de constitución de la entidad solicitante.
- ☐ Còpia dels estatuts de l'entitat, adaptats a la normativa vigent i on conste la inscripció en el registre competent.
Copia de los estatutos de la entidad, adaptados a la normativa vigente y donde conste la inscripción en el registro competente.
- ☐ Certificació acreditativa de l'actual composició de la junta directiva, amb indicació del nom, cognoms, DNI dels integrants, i càrrec que ocupen.
Certificación acreditativa de la actual composición de la junta directiva, con indicación del nombre, apellidos, DNI de los integrantes, y cargo que ocupan.

☐ h) Fundacions:
h) Fundaciones:

- ☐ Còpia del document públic acreditatiu de la inscripció en el Registre de Fundacions de la Comunitat Valenciana. En cas de no estar inscrita en l'avantdit registre, còpia del document públic acreditatiu de la inscripció en el registre corresponent.
Còpia del documento público acreditativo de la inscripción en el Registro de Fundaciones de la Comunitat Valenciana. En caso de no estar inscrita en dicho registro, copia del documento público acreditativo de la inscripción en el registro correspondiente.
- ☐ Còpia de l'escriptura pública de constitució de la Fundació.
Copia de la escritura pública de constitución de la Fundación.
- ☐ Certificació acreditativa de l'actual composició del Patronat de la Fundació amb indicació del nom, cognoms, DNI dels integrants, i càrrec que ocupen.
Certificación acreditativa de la actual composición del Patronato de la Fundación con indicación del nombre, apellidos, DNI de los integrantes, y cargo que ocupan.

CHAP - IAC DIN - A4 IA - 01099 - 02 - E

GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS DESTINADES A LES ENTITATS CIUTADANES DE LA COMUNITAT VALENCIANA PER A L'ENFORTIMENT DE LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA EN L'ÀMBIT DE L'ASSOCIACIONISME *SOLICITUD DE SUBVENCIONES DESTINADAS A LAS ENTIDADES CIUDADANAS DE LA COMUNITAT VALENCIANA, PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL ÁMBITO DEL ASOCIACIONISMO*	**DOC. 1**

G FORMULARI RESUM
FORMULARIO RESUMEN

1.- DADES DE LA PERSONA DE CONTACTE / *DATOS DE LA PERSONA DE CONTACTO*

COGNOMS / *APELLIDOS*	NOM / *NOMBRE*	CÀRREC / *CARGO*	TELÈFON / *TELÉFONO*	E-MAIL

2.- DADES GENERALS DEL PROJECTE / *DATOS GENERALES DEL PROYECTO*

TÍTOL DEL PROJECTE / *TÍTULO DEL PROYECTO*

DATA PREVISTA D'INICI / *FECHA PREVISTA DE INICIO*	DATA PREVISTA DE FINALITZACIÓ / *FECHA PREVISTA DE FINALIZACIÓN*	DURACIÓ (MESOS) / *DURACIÓN (MESES)*

H DECLARACIONS RESPONSABLES DE LA PERSONA SOL·LICITANT
DECLARACIONES RESPONSABLES DE LA PERSONA SOLICITANTE

Declara que, a la vista de les bases i la convocatòria que regixen estes subvencions, les accepta íntegramente i sol·licita la subvenció per al projecte presentat.
Declara no estar sotmesa a les prohibicions previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, que determina la prohibició per a obtindre la condició de beneficiària de subvencions, i ressalta especialment la de no ser deutora per reintegrament de subvencions.
Declara que totes les dades que figuren en esta sol·licitud són certes, i es compromet a destinar l'import de la subvenció que sol·licita a la finalitat indicada.
Declara sota la seua responsabilitat que els documents que s'aporten són una còpia fidel de l'original, els quals aportarà a requeriment de l'administració.

Declara que, a la vista de las bases y la convocatoria que rigen estas subvenciones, las acepta íntegramente y solicita subvención para el proyecto presentado.
Declara no estar incursa en las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, que determina la prohibición para obtener la condición de beneficiaria de subvenciones, resaltando especialmente la de no ser deudora por reintegro de subvenciones.
Declara que todos los datos que figuran en esta solicitud son ciertos, comprometiéndose a destinar el importe de la subvención que solicita a la finalidad indicada.
Declara bajo su responsabilidad que los documentos que se aportan son copia fiel del original, los cuales aportará a requerimiento de la administración.

_____ , _____ d _____ de _____

Firma electrònica de la persona representant legal
Firma electrónica de la persona representante legal

Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se li informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei orgànica 3/2018, de Protecció de Dades i Garantia dels Drets Digitals (BOE num. 294 de 6.12.2018) i altres disposicions aplicables.

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos y Garantía de los Derechos Digitales (BOE num. 294 de 6.12.2018) y otras disposiciones aplicables.

CHAP - IAC DIN - A4 IA - 01099 - 03 - E

DIRECCIÓ GENERAL DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA
DIRECCIÓN GENERAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

24/11/22

GENERALITAT VALENCIANA

FORMULARI DE PRESENTACIÓ DEL PROJECTE
"Subvencions destinades a Entitats Ciutadanes"

FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO
"Subvenciones destinadas a Entidades Ciudadanas"

DOC. 2

1/7

DADES TÈCNIQUES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT / *DATOS TÉCNICOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE*

DENOMINACIÓ DE L'ENTITAT / *DENOMINACIÓN DE LA ENTIDAD*	NIF
COGNOMS I NOM DE LA PERSONA DE CONTACTE / *APELLIDOS Y NOMBRE DE LA PERSONA DE CONTACTO*	CÀRREC / *CARGO*
TELÈFON / *TELÉFONO*	E-MAIL

A PROJECTE I ACTIVITATS A DESENVOLUPAR / *PROYECTO Y ACTIVIDADES A DESARROLLAR*

TÍTOL / *TÍTULO*

A.1) ENFOCAMENT TÈCNIC. ES VALORARÀ LA QUALITAT I VIABILITAT DEL PROJECTE, AIXÍ COM LA COHERÈNCIA I ADEQUACIÓ DEL MATEIX ALS OBJECTIUS A ACONSEGUIR.
ENFOQUE TÉCNICO. SE VALORARÁ LA CALIDAD Y VIABILIDAD DEL PROYECTO, ASÍ COMO LA COHERENCIA Y ADECUACIÓN DEL MISMO A LOS OBJETIVOS A ALCANZAR.

A.1.1) IDENTIFICACIÓ DE LES NECESSITATS QUE JUSTIFIQUEN EL PROJECTE / *IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES QUE JUSTIFICAN EL PROYECTO.*

Indique si s'han realitzat estudis o anàlisis prèvies de les necessitats que motiven la realització del projecte.
Indique si se han realizado estudios o análisis previos de las necesidades que motiven la realización del proyecto

☐ Sí — Indique quins: / *Indique cuáles:* _____

☐ No

En cas afirmatiu, ha d'aportar-se a la sol·licitud l'esmentat estudi o anàlisi.
En caso afirmativo, ha de aportarse a la solicitud el citado estudio o análisis.

A.1.2) ADEQUADA DEFINICIÓ I DESENVOLUPAMENT DELS OBJECTIUS CONCRETS, EFECTIUS I/O QUANTIFICABLES I DE LES ACTIVITATS PER A LA SEUA CONSECUCIÓ.
ADECUADA DEFINICIÓN Y DESARROLLO DE LOS OBJETIVOS CONCRETOS, EFECTIVOS Y/O CUANTIFICABLES Y DE LAS ACTIVIDADES PARA SU CONSECUCIÓN.

Objectius generals / *Objetivos generales*

☐ Accions de formació en matèria de participació ciutadana i foment de l'associacionisme.
Acciones de formación en materia de participación ciudadana y fomento del asociacionismo.

☐ Foment de la participació de les persones físiques o jurídiques associades en el dia a dia de l'entitat
Fomento de la participación de las personas físicas o jurídicas asociadas en el día a día de la entidad

☐ Foment de la cooperació interasociativa o el treball en xarxa amb altres entitats.
Fomento de la cooperación interasociativa o el trabajo en red con otras entidades.

Objectius específics / *Objetivos específicos*

☐ Promoció d'iniciatives i propostes per a aprofundir en els drets polítics de participació col·lectiva.
Promoción de iniciativas y propuestas para profundizar en los derechos políticos de participación colectiva.

☐ Disseny d'espais/fòrums oberts de debat, a l'intercanvi d'idees i a l'elaboració de propostes, que puguen contribuir a la construcció de manera crítica de polítiques i presa de decisions públiques / *Diseño de espacios/foros abiertos de debate, al intercambio de ideas y a la elaboración de propuestas, que puedan contribuir a la construcción de manera crítica de políticas y toma de decisiones públicas.*

☐ Promoció d'iniciatives de participació ciutadana que afavorisquen la realització de processos participatius que pretenguen obrir espais de diàleg i acció sobre assumptes d'interés públic / *Promoción de iniciativas de participación ciudadana que favorezcan la realización de procesos participativos que pretendan abrir espacios de diálogo y acción sobre asuntos de interés público.*

☐ Foment de la innovació social i ciutadana que impulse la cultura, el bé comú i l'organització col·laborativa per a la participació ciutadana
Fomento de la innovación social y ciudadana que impulse la cultura, el bien común y la organización colaborativa para la participación ciudadana

☐ Foment de l'associacionisme entre persones i entitats i l'adhesió de les persones i associacions en col·lectius organitzats per a dur a terme accions dirigides a millorar la qualitat de vida de les associades i els associats, els col·lectius representats i la ciutadania en general / *Fomento del asociacionismo entre personas y entidades y la adhesión de las personas y asociaciones en colectivos organizados para llevar a cabo acciones dirigidas a mejorar la calidad de vida de las asociadas y los asociados, los colectivos representados y la ciudadanía en general.*

☐ Foment de la cooperació interasociativa i potenciació del treball en xarxa i la col·laboració entre entitats associatives per a l'assoliment d'interessos comuns i d'optimització de recursos, mitjans i informació / *Fomento de la cooperación interasociativa y potenciación del trabajo en red y la colaboración entre entidades asociativas para el logro de intereses comunes y de optimización de recursos, medios e información.*

☐ Incidència en la informació i formació de metodologies de participació dirigides als membres de l'entitat i/o a les persones beneficiàries de les actuacions de l'entitat, i a la ciutadania en general. / *Incidencia en la información y formación de metodologías de participación dirigidas a los miembros de la entidad y/o a las personas beneficiarias de las actuaciones de la entidad, y a la ciudadanía en general.*

A.2) ACTUACIONS I MECANISMES PER AL FOMENT DE LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA I DEL TEIXIT ASSOCIATIU.
ACTUACIONES Y MECANISMOS PARA EL FOMENTO DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DEL TEJIDO ASOCIATIVO.

A.2.1) CAMP D'ACTUACIÓ DEL PROJECTE / *CAMPO DE ACTUACIÓN DEL PROYECTO.*

Jornades, debats i fòrums oberts a l'intercanvi d'idees que es dirigisquen a l'elaboració d'una proposta concreta d'accions o polítiques públiques. Accions i campanyes per a la incidència política i social
Jornadas, debates y foros abiertos al intercambio de ideas que se dirijan a la elaboración de una propuesta concreta de acciones o políticas públicas. Acciones y campañas para la incidencia política y social.

☐ Jornades / *Jornadas* ☐ Debats / *Debates* ☐ Fòrums ciutadans / *Foros Abiertos*

☐ Altres / *Otros* — Especifique quines: / *Especifique cuáles:* _____

Disseny, execució i manteniment d'instruments o ferramentes que afavorisquen la participació de la ciutadania en els fins que li són propis a l'entitat sol·licitant (xarxes ciutadanes, plataformes digitals, trobades asociativos…) / *Diseño, ejecución y mantenimiento de instrumentos o herramientas que favorezcan la participación de la ciudadanía en los fines que le son propios a la entidad solicitante (redes ciudadanas, plataformas digitales, encuentros asociativos…)*

☐ Xarxes ciutadanes / *Redes ciudadanas* ☐ Plataformes digitals / *Plataformas digitales* ☐ Trobades associatives / *Encuentros asociativos*

☐ Altres / *Otros* — Especifique quines: / *Especifique cuáles:* _____

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 01098 - 01 - E

GENERALITAT VALENCIANA	**FORMULARI DE PRESENTACIÓ DEL PROJECTE "Subvencions destinades a Entitats Ciutadanes"** ***FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO "Subvenciones destinadas a Entidades Ciudadanas"***	**DOC. 2** **2/7**

A PROJECTE I ACTIVITATS A DESENVOLUPAR / *PROYECTO Y ACTIVIDADES A DESARROLLAR*

Cursos de formació, seminaris, jornades, congressos o altres accions anàlogues en matèria de participació ciutadana i foment de l'associacionisme, així com la formació per a la millora del funcionament de les entitats existents / *Cursos de formación, seminarios, jornadas, congresos u otras acciones análogas en materia de participación ciudadana y fomento del asociacionismo, así como la formación para la mejora del funcionamiento de las entidades existentes*

☐ Cursos de formació / *Cursos de formación* ☐ Seminaris / *Seminarios* ☐ Jornades / *Jornadas* ☐ Congressos / *Congresos*

☐ Altres / *Otros* Especifique quines: *Especifique cuáles:* _____

Accions d'assessorament a la ciutadania relacionades amb la participació ciutadana i el foment de l'associacionisme. Processos d'educació per a la participació tant formal com no formal
Acciones de asesoramiento a la ciudadanía relacionadas con la participación ciudadana y el fomento del asociacionismo. Procesos de educación para la participación tanto formal como no formal

Especifique quines:
Especifique cuáles: _____

Realització d'estudis, materials informatius, de difusió, divulgatius, etc, com guies, butlletins, treballs o estudis d'investigació social en el seu àmbit territorial, relacionats amb la participació ciutadana i el foment de l'associacionisme / *Realización de estudios, materiales informativos, de difusión, divulgativos, etc, como guías, boletines, trabajos o estudios de investigación social en su ámbito territorial, relacionados con la participación ciudadana y el fomento del asociacionismo.*

☐ Estudis / *Estudios* ☐ Materials informatius, de difusió o divulgatius / *Materiales informativos, de difusión o divulgativos*

Especifique quines:
Especifique cuáles: _____

ACTIVITATS A DESENVOLUPAR (Emplene una fulla per activitat)
ACTIVIDADES A DESARROLLAR (Cumplimente una hoja por actividad)

Enumere i descriga les activitats a desenvolupar en el projecte, amb especificació de la informació següent, omplint una fulla per cada una de les activitats previstes:
Enumere y describa las actividades a desarrollar en el proyecto, con especificación de la siguiente información, cumplimentando una hoja por cada una de las actividades previstas:

NOM DE L'ACTIVITAT / *NOMBRE DE LA ACTIVIDAD*	ACTIVITAT NÚM. / *ACTIVIDAD Nº*

DESCRIPCIÓ ACTIVITAT / *DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD*

OBJECTIU ESPECÍFIC DE L'ACTIVITAT: INDICAR L'OBJECTIU (GENERAL I/O ESPECÍFIC) QUE L'ACTIVITAT PROPOSADA PRETÉN SATISFER
OBJETIVO ESPECÍFICO DE LA ACTIVIDAD: INDICAR EL OBJETIVO (GENERAL Y/O ESPECÍFICO) QUE LA ACTIVIDAD PROPUESTA PRETENDE SATISFACER

DADES DE REALITZACIÓ / *FECHAS DE REALIZACIÓN*

LLOC DE REALITZACIÓ / *LUGAR DE REALIZACIÓN*

NÚM. DE PERSONES PARTICIPANTS O BENEFICIÀRIES / *N.º DE PERSONAS PARTICIPANTES O BENEFICIARIAS*

DESPESA ECONÒMICA PREVISTA PER A LA SEUA REALITZACIÓ / *COSTE ECONÓMICO PREVISTO PARA SU REALIZACIÓN*

CHAP - IAC DIN - A4 IA - 01098 - 02 - E

GENERALITAT VALENCIANA	FORMULARI DE PRESENTACIÓ DEL PROJECTE "Subvencions destinades a Entitats Ciutadanes" *FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO "Subvenciones destinadas a Entidades Ciudadanas"*	DOC. 2 3/7

A PROJECTE I ACTIVITATS A DESENVOLUPAR / *PROYECTO Y ACTIVIDADES A DESARROLLAR*

A.2.2) ESTRATÈGIES DE COMUNICACIÓ PER A LA DIFUSIÓ DEL PROJECTE. / *ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN PARA LA DIFUSIÓN DEL PROYECTO.*

TIPUS D'ACTIVITAT / *TIPO DE ACTIVIDAD*

☐ Fullets, cartelleria / *Folletos, cartelería* ☐ Jornada de formació / *Jornada de formación* ☐ Xarxes socials / *Redes sociales* ☐ Merchandising

☐ Difusió a través de mitjans propis (butlletins, web, punts d'informació, estand …) / *Difusión a través de medios propios (boletines, web, puntos de información, stand …)*

☐ Difusió en mitjans de comunicació (premsa, ràdio, TV…) / *Difusión en medios de comunicación (prensa, radio, TV…)* ☐ Altres: / *Otros:* _____

DESCRIGA EL PROCÉS DE REALITZACIÓ DE LES ACTIVITATS DE DIFUSIÓ DEL PROJECTE I ELS MATERIALS PREVISTOS
DESCRIBA EL PROCESO DE REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN DEL PROYECTO Y LOS MATERIALES PREVISTOS

1	
2	
3	
4	
5	
6	

A.3) TRANSVERSALITAT. ES VALORARÀ SI L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE CONTRIBUEIX A LA MILLORA DEL FUNCIONAMENT INTERN DE L'ENTITAT, LA PARTICIPACIÓ DIRECTA DE LES PERSONES ASSOCIADES EN LA PRESA DE DECISIONS I A LA CAPTACIÓ DE NOVES PERSONES ASSOCIADES / *TRANSVERSALIDAD. SE VALORARÁ SI LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO CONTRIBUYE A LA MEJORA DEL FUNCIONAMIENTO INTERNO DE LA ENTIDAD, LA PARTICIPACIÓN DIRECTA DE LAS PERSONAS ASOCIADAS EN LA TOMA DE DECISIONES Y A LA CAPTACIÓN DE NUEVAS PERSONAS ASOCIADAS.*

☐ Fomenta la millora del funcionament intern de l'entitat / *Fomenta la mejora del funcionamiento interno de la entidad.*

☐ Fomenta la participació directa de les persones associades en la presa de decisions i/o en la captació de noves persones associades. / *Fomenta la participación directa de las personas asociadas en la toma de decisiones y captación de nuevas personas asociadas.*

A.4) AVALUACIÓ I SEGUIMENT. ES VALORARÀ LA PREVISIÓ D'INSTRUMENTS D'AVALUACIÓ I SEGUIMENT, AIXÍ COM LA SEUA PERIODICITAT.
EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO. SE VALORARÁ LA PREVISIÓN DE INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO, ASÍ COMO SU PERIODICIDAD

Tipus d'avaluació: / *Tipo de evaluación:* ☐ Interna ☐ Externa ☐ Combinada interna-externa

Tipus de seguiment: / *Tipo de seguimiento:* ☐ Enquesta / *Encuesta* ☐ Anàlisi de dades / *Análisis de datos* ☐ Grups de discussió / *Grupos de discusión*

☐ Altres: / *Otros:* _____

Periodicitat: / *Periodicidad:* ☐ Intermèdia / *Intermedia* ☐ Final ☐ Altra (indiqueu) / *Otra (indicar):* _____

DESCRIPCIÓ DE COM ES DURÀ A TERME L'AVALUACIÓ / *DESCRIPCIÓN DE CÓMO SE LLEVARÁ A CABO LA EVALUACIÓN*

IA - 01098 - 03 - E DIN - A4 CHAP - IAC

GENERALITAT VALENCIANA	FORMULARI DE PRESENTACIÓ DEL PROJECTE "Subvencions destinades a Entitats Ciutadanes" *FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO* *"Subvenciones destinadas a Entidades Ciudadanas"*	DOC. 2 4/7

A PROJECTE I ACTIVITATS A DESENVOLUPAR / *PROYECTO Y ACTIVIDADES A DESARROLLAR*

A.5) PERSONES BENEFICIÀRIES DEL PROJECTE / *PERSONAS BENEFICIARIAS DEL PROYECTO*

A.5.1) DESCRIPCIÓ DE LA POBLACIÓ BENEFICIÀRIA DEL PROJECTE: PERSONES IMMIGRANTS, AMB DIVERSITAT FUNCIONAL, TERCERA EDAT, INFÀNCIA I JOVENTUT, DONES.
DESCRIPCIÓN DE LA POBLACIÓN BENEFICIARIA DEL PROYECTO: PERSONAS INMIGRANTES, CON DIVERSIDAD FUNCIONAL, TERCERA EDAD, INFANCIA Y JUVENTUD, MUJERES

☐ Persones immigrants / *Personas inmigrantes*

☐ Persones amb diversitat funcional / *Personas con diversidad funcional*

☐ Persones de la tercera edat / *Personas de la tercera edad*

☐ Infància i/o Juventut / *Infancia y/o juventud*

☐ Dones / *Mujeres*

A.5.2) NIVELL D'INCIDÈNCIA, DEGUDAMENT ACREDITAT, DE L'ACTUACIÓ O ACTUACIONS A DESENVOLUPAR EN L'ÀMBIT DE LA POBLACIÓ IMMIGRANT, EN SITUACIÓ DE RISC SOCIAL, TERCERA EDAT, JOVENTUT, DONES... / *NIVEL DE INCIDENCIA, DEBIDAMENTE ACREDITADO, DE LA ACTUACIÓN O ACTUACIONES A DESARROLLAR EN EL ÁMBITO DE LA POBLACIÓN INMIGRANTE, EN SITUACIÓN DE RIESGO SOCIAL, TERCERA EDAD, JUVENTUD, MUJERES...*

☐ De 1 a 100

☐ De 101 a 250

☐ De 251 a 500

☐ De 501 a 1.000

☐ Superior a 1.000

A.5.3) NIVELL D'INCIDÈNCIA, DEGUDAMENT ACREDITAT, DE L'ACTUACIÓ O ACTUACIONS A DESENVOLUPAR EN L'ÀMBIT DE LA IGUALTAT DE GÈNERE. EL PROJECTE DESENVOLUPA POLÍTIQUES DE PARTICIPACIÓ PER AL FOMENT DE LA IGUALTAT DE GÈNERE / *NIVEL DE INCIDENCIA, DEBIDAMENTE ACREDITADO, DE LA ACTUACIÓN O ACTUACIONES A DESARROLLAR EN EL ÁMBITO DE LA IGUALDAD DE GÉNERO. EL PROYECTO DESARROLLA POLÍTICAS DE PARTICIPACIÓN PARA EL FOMENTO DE LA IGUALDAD DE GÉNERO*

DESCRIPCIÓ DE LES ACCIONS CONCRETES DE SUPORT PER A CORREGIR LES DESIGUALTATS DE GÈNERE
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES CONCRETAS DE APOYO PARA CORREGIR LAS DESIGUALDADES DE GÉNERO

DESCRIPCIÓ DE LES ACCIONS CONCRETES DE DISCRIMINACIÓ POSITIVA EN FAVOR DE LES DONES
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES CONCRETAS DE DISCRIMINACIÓN POSITIVA EN FAVOR DE LAS MUJERES

IA - 01098 - 04 - E DIN - A4 CHAP - IAC

GENERALITAT VALENCIANA	**FORMULARI DE PRESENTACIÓ DEL PROJECTE** **"Subvencions destinades a Entitats Ciutadanes"** ***FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO*** ***"Subvenciones destinadas a Entidades Ciudadanas"***	**DOC. 2** **5/7**

A PROJECTE I ACTIVITATS A DESENVOLUPAR / *PROYECTO Y ACTIVIDADES A DESARROLLAR*

L'equip encarregat de l'execució del projecte té una composició equilibrada entre homes i dones:
El equipo encargado de la ejecución del proyecto tiene una composición equilibrada entre hombres y mujeres:

☐ Sí ☐ No

NOM COMPLET / *NOMBRE COMPLETO*	RELACIÓ AMB L'ENTITAT (PERSONAL PRÒPI O EXTERN) *RELACIÓN CON LA ENTIDAD (PERSONAL EXTERNO O INTERNO)*	FUNCIÓ QUE REALITZA EN EL PROJECTE *FUNCIÓN QUE REALIZA EN EL PROYECTO*

La documentació, les comunicacions escrites i el material produït en el projecte s'ha elaborat amb criteris d'igualtat i utilitzant un llenguatge inclusiu.
La documentación, las comunicaciones escritas y el material producido en el proyecto se ha elaborado con criterios de igualdad y utilizando un lenguaje inclusivo

☐ Sí ☐ No

A.6) ENFOCAMENT ECONÒMIC. ES VALORARÀ L'EXISTÈNCIA DE COFINANÇAMENT EN EL PROJECTE, EL RESPECTE AL LÍMIT ESTABLIT RESPECTE A LES DESPESES DE PERSONAL INTERN, AIXÍ COM LA COHERÈNCIA EN LA DISTRIBUCIÓ DE LES DESPESES EN EL PRESSUPOST DEL PROJECTE / *ENFOQUE ECONÓMICO. SE VALORARÁ LA EXISTENCIA DE COFINANCIACIÓN EN EL PROYECTO, EL RESPETO AL LÍMITE ESTABLECIDO RESPECTO A LOS GASTOS DE PERSONAL INTERNO, ASÍ COMO LA COHERENCIA EN LA DISTRIBUCIÓN DE LOS GASTOS EN EL PRESUPUESTO DEL PROYECTO*

PRESSUPOST PER A L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE / *PRESUPUESTO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO*

A.6.1) EXISTÈNCIA DE COFINANÇAMENT EN EL PROJECTE / EXISTENCIA DE COFINANCIACIÓN EN EL PROYECTO

Per a la seua valoració haurà d'adjuntar-se a la sol·licitud document que acredite l'existència de cofinançament del projecte presentat (declaració responsable de la persona representant de l'entitat, certificat de la/el tresorera/tresorer o de la/el secretària/secretari de l'entitat) / *Para su valoración deberá adjuntarse a la solicitud documento que acredite la existencia de cofinanciación del proyecto presentado (declaración responsable de la persona representante de la entidad, certificado de la/el tesorera/o o de la/el secretaria/o de la entidad)*

☐ Sí ☐ No

IA - 01098 - 05 - E DIN - A4 CHAP - IAC

GENERALITAT VALENCIANA	FORMULARI DE PRESENTACIÓ DEL PROJECTE "Subvencions destinades a Entitats Ciutadanes" *FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO* *"Subvenciones destinadas a Entidades Ciudadanas"*	DOC. 2 6/7

A PROJECTE I ACTIVITATS A DESENVOLUPAR / *PROYECTO Y ACTIVIDADES A DESARROLLAR*

DETALL DEL PRESSUPOST SOL·LICITAT A LA CONSELLERIA PER AL PROJECTE, DESGLOSSANT-LO PER TIPUS DE DESPESA
DETALLE DEL PRESUPUESTO SOLICITADO A LA CONSELLERIA PARA EL PROYECTO, DESGLOSÁNDOLO POR TIPO DE GASTO

a) Despeses indirectes: únicament es podran imputar a este tipus de despesa un màxim d'un 30% de la subvenció concedida. S'inclouen en este tipus els gastos de funcionament estrictament necessaris per a la consecució de l'objecte de la subvenció (lloguer, llum, aigua, telèfon, neteja i anàlegs) / *Gastos indirectos: únicamente se podrán imputar a este tipo de gasto un máximo de un 30% de la subvención concedida. Se incluyen en este tipo los gastos de funcionamiento estrictamente necesarios para la consecución del objeto de la subvención (alquiler, luz, agua, teléfono, limpieza y análogos)*	Euros
SUBTOTAL DE DESPESES INDIRECTES *SUBTOTAL DE GASTOS INDIRECTOS*	

b) Despeses directes / *Gastos directos*	
b.1.) Despeses de personal intern: es poden incloure les nòmines del personal de la mateixa entitat, imputables a la realització del projecte, fins a un 70% de la quantitat subvencionada. En el cas de confederacions i federacions fins a un màxim del 85% / *Gastos de personal interno: se pueden incluir las nóminas del personal de la misma entidad, imputables a la realización del proyecto, hasta un 70% de la cantidad subvencionada. En el caso de confederaciones y federaciones hasta un máximo del 85%*	Euros
SUBTOTAL DE DESPESES DE PERSONAL INTERN *SUBTOTAL DE GASTOS DE PERSONAL INTERNO*	

b.2) Despeses de funcionament: es poden incloure les despeses de material fungible d'oficina, de difusió, de transport i altres despeses gestionades i realitzades directament per l'entitat / *Gastos de funcionamiento: se pueden incluir los gastos de material fungible de oficina, de difusión, de transporte y otros gastos gestionados y realizados directamente por la entidad.*	Euros
SUBTOTAL DE DESPESES DE FUNCIONAMENT *SUBTOTAL DE GASTOS DE FUNCIONAMIENTO*	

b.3) Despeses de subcontratació: l'entitat beneficiària podrà subcontractar, totalment o parcialment, l'activitat objecte de la subvenció, fins a un percentatge màxim del 75% de l'import de les activitats subvencionades / *Gastos de subcontratación: la entidad beneficiaria podrá subcontratar, total o parcialmente, la actividad objeto de la subvención, hasta un porcentaje máximo del 75% del importe de las actividades subvencionadas.*	Euros
SUBTOTAL DE DESPESES DE SUBCONTRATACIÓ *SUBTOTAL DE GASTOS DE SUBCONTRATACIÓN*	

IMPORT TOTAL SOL·LICITAT A LA CONSELLERIA ***IMPORTE TOTAL SOLICITADO A LA CONSELLERIA*** **(SUMA: a+b1+b2+b3)**	

CHAP - IAC DIN - A4 IA - 01098 - 06 - E

GENERALITAT VALENCIANA	**FORMULARI DE PRESENTACIÓ DEL PROJECTE "Subvencions destinades a Entitats Ciutadanes"** ***FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO "Subvenciones destinadas a Entidades Ciudadanas"***	**DOC. 2** **7/7**

B ENTITAT CIUTADANA SOL·LICITANT / *ENTIDAD CIUDADANA SOLICITANTE*

B.1) EXPERIÈNCIA / *EXPERIENCIA*

ES VALORARAN ELS PROJECTES DESENVOLUPATS PER L'ENTITAT RELACIONATS AMB LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA, EL FOMENT DE L'ASSOCIACIONISME, EN ELS ÚLTIMS DOS ANYS / *SE VALORARÁN LOS PROYECTOS DESARROLLADOS POR LA ENTIDAD RELACIONADOS CON LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA, EL FOMENTO DEL ASOCIACIONISMO, EN LOS ÚLTIMOS DOS AÑOS*

Per a la seua valoració haurà d'adjuntar-se a la sol·licitud document d'avaluació i seguiment dels projectes realitzats en els últims dos anys
Para su valoración deberá adjuntarse a la solicitud documento de evaluación y seguimiento de los proyectos realizados en los últimos dos años

DESCRIPCIÓ DELS PROJECTES REALITZATS EN 2021 / *DESCRIPCIÓN DE LOS PROYECTOS REALIZADOS EN 2021*

DESCRIPCIÓ DELS PROJECTES REALITZATS EN 2022 / *DESCRIPCIÓN DE LOS PROYECTOS REALIZADOS EN 2022*

B.2) CREACIÓ I TREBALL EN XARXES CIUTADANES / *CREACIÓN Y TRABAJO EN REDES CIUDADANAS*

Participació en processos participatius impulsats per la Generalitat que generen xarxes ciutadanes. Per a la seua valoració haurà d'adjuntar-se a la sol·licitud un certificat de l'òrgan administratiu que haja impulsat el projecte.
Participación en procesos participativos impulsados por la Generalitat que generen redes ciudadanas. Para su valoración deberá adjuntarse a la solicitud un certificado del órgano administrativo que haya impulsado el proyecto.

☐ Sí ☐ No

Pertinença o creació i posada en marxa d'una xarxa o d'una plataforma ciutadana:
Pertenencia o creación y puesta en marcha de una red o de una plataforma ciudadana:

☐ Sí ☐ No

Indique el nom:
Indique el nombre: _____

L'entitat sol·licitant ha col·laborat amb altres entitats per mitjà del treball en xarxa en el disseny i/o execució del projecte:
La entidad solicitante ha colaborado con otras entidades por medio del trabajo en red en el diseño y/o ejecución del proyecto: ☐ Sí ☐ No

En cas afirmatiu haurà d'aportar-se com a documentació específica, declaració responsable subscrita per les persones representants de l'entitat sol·licitant i les entitats participants, on es manifeste haver col·laborat en el disseny i/o execució del projecte, a través de la metodologia de treball en xarxa (doc. 3) / *En caso afirmativo deberá aportarse como documentación específica, declaración responsable suscrita por las personas representantes de la entidad solicitante y las entidades participantes, en donde se manifieste haber colaborado en el diseño y/o ejecución del proyecto, a través de la metodología de trabajo en red (doc. 3)*

B.3) FOMENT DE LES TIC (TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I EL CONEIXEMENT). / *FOMENTO DE LAS TIC (TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y EL CONOCIMIENTO).*

Es valoraran les activitats de foment de les tecnologies de la informació, l'existència d'una web pròpia, i la presència en xarxes socials:
Se valorarán las actividades de fomento de las tecnologías de la información, la existencia de una web propia, y la presencia en redes sociales:

☐ El projecte inclou activitats que fomenten l'ús de les TIC's. / *El proyecto incluye actividades que fomentan el uso de las TIC's.*

☐ L'entitat disposa de web pròpia. / *La entidad dispone de web propia.*

En cas afirmatiu, indique la url / *En caso afirmativo, indique la url:* _____

☐ L'entitat està present en les xarxes socials. / *La entidad está presente en las redes sociales.*

En cas afirmatiu, especifique quines i el nom d'usuari:
En caso afirmativo, especifique cuáles y el nombre de usuario: _____

B.4) ÚS DEL VALENCIÀ / *USO DEL VALENCIANO.*

Ús del valencià com a llengua vehicular durant el desenvolupament de l'activitat i en les diferents publicacions que, si escau, es generen amb motiu de la seua organització i per a la difusió dels seus resultats / *Uso del valenciano como lengua vehicular durante el desarrollo de la actividad y en las distintas publicaciones que, en su caso, se generen con motivo de su organización y para la difusión de sus resultados.*

☐ Sí ☐ No

CHAP - IAC DIN - A4 IA - 01098 - 07 - E

GENERALITAT VALENCIANA

COMPROMÍS DE TREBALL EN XARXA

COMPROMISO DE TRABAJO EN RED

DOC. 3

A DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT / *DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE*

ENTITAT / *ENTIDAD*	CIF

DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT LEGAL / *DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE LEGAL*

COGNOMS / *APELLIDOS*	NOM / *NOMBRE*	DNI

B ENTITAT PARTICIPANT / *ENTIDAD PARTICIPANTE*

NOM DE L'ENTITAT PARTICIPANT / *NOMBRE DE LA ENTIDAD PARTICIPANTE*	CIF

DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) *DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)*	CP	LOCALITAT / *LOCALIDAD*

PROVÍNCIA / *PROVINCIA*	TELÈFON / *TELÉFONO*	FAX	E-MAIL

DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT LEGAL / *DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE LEGAL*

COGNOMS / *APELLIDOS*	NOM / *NOMBRE*	DNI

Tasques de què es responsable l'entitat en el projecte *Tareas de las que es responsable la entidad en el proyecto*	Pressupost assignat *Presupuesto asignado*

C DECLARACIÓ RESPONSABLE / *DECLARACIÓN RESPONSABLE*

Pel present document el/la representant de l'entitat sol·licitant sotasignada, manifesta haver-se realitzat la col·laboració amb l'entitat participant en el disseny del projecte i expressa el seu compromís per a dur-lo a terme amb la metodologia del treball en xarxa.

Por el presente documento el/la representante de la entidad solicitante abajo firmante, manifiesta haberse realizado la colaboración con la entidad participante en el diseño del proyecto y expresa su compromiso para llevarlo a cabo con la metodología del trabajo en red.

_____ , _____ d _____ de _____

Firma electrònica de la persona representant de l'entitat sol·licitant
Firma electrónica de la persona representante de la entidad solicitante

IA - 01151 - 01 - E DIN - A4 CHAP - IAC

DIRECCIÓ GENERAL DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA
DIRECCIÓN GENERAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

04/02/21

GENERALITAT VALENCIANA

CERTIFICAT DE JUSTIFICACIÓ DE DESPESES

CERTIFICADO DE JUSTIFICACIÓN DE GASTOS

DOC. 4

A DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT DE L'ENTITAT
DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD

COGNOMS / *APELLIDOS*	NOM / *NOMBRE*	DNI

NOM DE L'ENTITAT / *NOMBRE DE LA ENTIDAD*

B DECLARACIÓ / *DECLARACIÓN*

Primer:
Primero:

Que s'ha realitzat el projecte denominat
Que se ha realizado el proyecto denominado _____

per al qual se li va concedir per la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica una subvenció de:
para el cual se le concedió por la Conselleria de Participación, Transparencia, Cooperación y Calidad Democrática una subvención de: _____

Segon:
Segundo:

Que les factures i documents que es remeten corresponen a la realització de l'esmentat projecte.
Que las facturas y documentos que se remiten corresponden a la realización del mecionado proyecto.

Tercer:
Tercero:

Que s'ha complit el que disposa l'Ordre per la qual s'establixen les bases reguladores d'estes subvencions, així com la resolució de la convocatòria, Llei General de Subvencions, Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, i la resta de normativa vigent que li siga d'aplicació.
Que se ha cumplido lo que dispone la Orden por la que se establecen las bases reguladoras de estas subvenciones, así como la resolución de la convocatoria, Ley General de Subvenciones, Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, y demás normativa vigente que le sea de aplicación.

Quart:
Cuarto:

Que no s'ha rebut subvenció o cap ajuda, procedent d'una altra administració o ens públic, que cobrisca la part de les despeses que se subvencionen per la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica, i que ha complit en general totes les condicions i obligacions imposades per les bases reguladores i la resolució de la convocatòria.
Que no se ha recibido subvención o ayuda alguna, procedente de otra administración o ente público, que cubra la parte de los gastos que se subvencionan por la Conselleria de Participación, Transparencia, Cooperación y Calidad Democrática y que ha cumplido en general todas las condiciones y obligaciones impuestas por las bases reguladoras y la resolució de la convocatoria.

I perquè conste a la Direcció General de Participació Ciutadana, signa esta declaració responsable.
Y para que conste en la Dirección General de Participación Ciudadana, firma esta declaración responsable.

_____ , _____ d _____ de _____

Firma electrònica de la persona representant legal
Firma electrónica de la persona representante legal

Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se li informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei orgànica 3/2018, de Protecció de Dades i Garantia dels Drets Digitals (BOE num. 294 de 6.12.2018) i altres disposicions aplicables.

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos y Garantía de los Derechos Digitales (BOE num. 294 de 6.12.2018) y otras disposiciones aplicables.

DIRECCIÓ GENERAL DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA
DIRECCIÓN GENERAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

24/11/22

IA - 01028 - 01 - E DIN - A4 CHAP - IAC

GENERALITAT VALENCIANA

CERTIFICAT DE COMPLIMENT DEL PRESSUPOST APROVAT
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DEL PRESUPUESTO APROBADO

DOC. 5

Sr./Sra. _____, amb DNI _____ en representació de l'entitat _____, expedient _____ certifica la següent execució del projecte aprovat:
D./Dª. _____, con DNI _____ en representación de la entidad_____, expediente _____ certifica la siguiente ejecución del proyecto aprobado:

a) Despeses indirectes: únicament es podran imputar a este tipus de despesa un màxim d'un 30% de la subvenció concedida. S'inclouen en este tipus els gastos de funcionament estrictament necessaris per a la consecució de l'objecte de la subvenció (lloguer, llum, aigua, telèfon, neteja i anàlegs) /*Gastos indirectos: únicamente se podrán imputar a este tipo de gasto un máximo de un 30% de la subvención concedida. Se incluyen en este tipo los gastos de funcionamiento estrictamente necesarios para la consecución del objeto de la subvención (alquiler, luz, agua, teléfono, limpieza y análogos)*	IMPORT APROVAT EN EL PROJECTE *IMPORTE APROBADO EN EL PROYECTO*	IMPORT EXECUTAT *IMPORTE EJECUTADO*	DESVIACIÓ EXISTENT *DESVIACIÓN EXISTENTE*
b) Despeses directes / *Gastos directos*			
b.1.) Despeses de personal intern: es poden incloure les nòmines del personal de la mateixa entitat, imputables a la realització del projecte, fins a un 70% de la quantitat subvencionada. En el cas de confederacions i federacions fins a un màxim del 85% /*Gastos de personal interno: se pueden incluir las nóminas del personal de la misma entidad, imputables a la realización del proyecto, hasta un 70% de la cantidad subvencionada. En el caso de confederaciones y federaciones hasta un máximo del 85.*	IMPORT APROVAT EN EL PROJECTE *IMPORTE APROBADO EN EL PROYECTO*	IMPORT EXECUTAT *IMPORTE EJECUTADO*	DESVIACIÓ EXISTENT *DESVIACIÓN EXISTENTE*
b.2) Despeses de funcionament: es poden incloure les despeses de material fungible d'oficina, de difusió, de transport i altres despeses gestionades i realitzades directament per l'entitat /*Gastos de funcionamiento: se pueden incluir los gastos de material fungible de oficina, de difusión, de transporte y otros gastos gestionados y realizados directamente por la entidad.*	IMPORT APROVAT EN EL PROJECTE *IMPORTE APROBADO EN EL PROYECTO*	IMPORT EXECUTAT *IMPORTE EJECUTADO*	DESVIACIÓ EXISTENT *DESVIACIÓN EXISTENTE*
b.3) Despeses de subcontratació: l'entitat beneficiària podrà subcontractar, totalment o parcialment, l'activitat objecte de la subvenció, fins a un percentatge màxim del 75% de l'import de les activitats subvencionades / *Gastos de subcontratación: la entidad beneficiaria podrá subcontratar, total o parcialmente, la actividad objeto de la subvención, hasta un porcentaje máximo del 75% del importe de las actividades subvencionadas.*	IMPORT APROVAT EN EL PROJECTE *IMPORTE APROBADO EN EL PROYECTO*	IMPORT EXECUTAT *IMPORTE EJECUTADO*	DESVIACIÓ EXISTENT *DESVIACIÓN EXISTENTE*

IMPORT TOTAL CONCEDIT PER LA CONSELLERIA *IMPORTE TOTAL CONCEDIDO POR LA CONSELLERIA* (SUMA: A+B1+B2+B3)	
IMPORT TOTAL EXECUTAT PER L'ENTITAT *IMPORTE TOTAL EJECUTADO POR LA ENTIDAD* (SUMA: A+B1+B2+B3)	

_____ , _____ d _____ de _____

Signatura electrònica de la persona representat legal
Firma electrónica de la persona representante legal

Firma: _____

CHAP - IAC DIN - A4 IA - 01971 - 01 - E

DIRECCIÓ GENERAL DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA
DIRECCIÓN GENERAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

24/11/22