

Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica

RESOLUCIÓ de 13 d'agost de 2021, de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica, per la qual es concedeixen per a l'any 2021 les subvencions destinades als centres valencians en l'exterior (CEVEX) de la Comunitat Valenciana. [2021/8701]

Mitjançant l'Ordre 4/2016, de 3 de juny, de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, es van aprovar les bases reguladores conjuntes de les subvencions destinades a les entitats locals, entitats ciutadanes, centres valencians en l'exterior i cases regionals d'altres comunitats autònomes a la Comunitat Valenciana, per al foment de la participació ciutadana, la transparència i l'accés a la informació pública (DOGV 7798, 06.06.2016).

Mitjançant la Resolució 16 de març de 2021 de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica, es van convocar per a l'any 2021, subvencions destinades als centres valencians en l'exterior (CEVEX) de la Comunitat Valenciana (DOGV 9046, 23.03.2021).

Considerant que s'han presentat a la convocatòria 31 sol·licituds, de les quals corresponen 17 a la modalitat 1 (subvencions per a les activitats i despeses de funcionament) i 14 a la modalitat 2 (subvencions per a despeses d'inversió), i que del total de sol·licituds, 4 han sigut excloses en la modalitat 1 i 2 han sigut excloses en la modalitat 2, pels motius exposats més endavant.

Vist l'informe de l'òrgan instructor, pel qual s'informa que les entitats beneficiàries de les esmentades subvencions compleixen tots els requisits necessaris per a accedir a les ajudes establides en la convocatòria.

Vist l'informe de la comissió avaluadora de data 1 de juliol de 2021, en què es concreta el resultat de l'avaluació de les sol·licituds d'acord amb l'article 164.f de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions (d'ara en avant, LHPG).

Vista la proposta de resolució provisional de concessió de la Direcció General de Participació Ciutadana, publicada en la pàgina web de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica en data 6 de juliol de 2021, per la qual es concedeixen per a l'any 2021 subvencions destinades als centres valencians en l'exterior (CEVEX) de la Comunitat Valenciana.

Vist que ha transcorregut el termini de presentació de les al·legacions a la proposta de resolució provisional i no s'hi ha formulat cap al·legació. No obstant això, vist l'informe, de data 21 de juliol de 2021, de la comissió avaluadora, en el qual es determina que s'ha tingut per desistits de la seua petició als expedients del Centro Valenciano de San Juan, modalitat 1-expedient TPCEV4/7/2021 i modalitat 2-expedient TPCEV7/6/2021, d'acord amb el que s'estableix en l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i queden per tant exclosos de la relació de beneficiaris.

Per això, i en ús de les facultats que confereixen els articles 9 i 10 de l'Ordre 4/2016, així com el punt resolutiu onze de la Resolució 16 de març de 2021, i de conformitat amb el que es preveu en el Decret 105/2019, de 5 de juliol, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat i l'article 160.4 de l'LHPG, a la vista de la proposta de l'òrgan instructor, resolc:

Primer

Concedir la subvenció a les entitats que s'esmenten en l'annex I de la present resolució pels imports globals i amb càrrec a les aplicacions pressupostàries que s'indiquen a continuació:

– Import global concedit de 76.519,16 euros (setanta-sis mil cinc-cents dènou euros amb setze cèntims) amb càrrec a l'aplicació pressupostària 22.02.01.112.90.4, línia S0600000, dels pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2021, destinats a finançar les subvencions de la modalitat 1 (activitats i despeses de funcionament).

Conselleria de Participación, Transparencia, Cooperación y Calidad Democrática

RESOLUCIÓN de 13 de agosto de 2021, de la Conselleria de Participación, Transparencia, Cooperación y Calidad Democrática, por la que se conceden para el año 2021 las subvenciones destinadas a los centros valencianos en el exterior (CEVEX) de la Comunitat Valenciana. [2021/8701]

Mediante la Orden 4/2016, de 3 de junio, de la Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, se aprobaron las bases reguladoras conjuntas de las subvenciones destinadas a las entidades locales, entidades ciudadanas, centros valencianos en el exterior y casas regionales de otras comunidades autónomas en la Comunitat Valenciana, para el fomento de la participación ciudadana, la transparencia y el acceso a la información pública (DOGV 7798, 06.06.2016).

Mediante la Resolución de 16 de marzo de 2021, de la Conselleria de Participación, Transparencia, Cooperación y Calidad Democrática, se convocaron para el año 2021, subvenciones destinadas a los centros valencianos en el exterior (CEVEX) de la Comunitat Valenciana (DOGV 9046, 23.03.2021).

Considerando que se han presentado a la convocatoria 31 solicitudes, correspondiendo 17 a la modalidad 1 (subvenciones para las actividades y gastos de funcionamiento) y 14 a la modalidad 2 (subvenciones para gastos de inversión). Del total de solicitudes, 4 han sido excluidas en la modalidad 1 y 2 han sido excluidas en la modalidad 2, por los motivos expuestos más adelante.

Visto el informe del órgano instructor, por el que se informa que las entidades beneficiarias de las referidas subvenciones cumplen todos los requisitos necesarios para acceder a las ayudas establecidas en la convocatoria.

Visto el informe de la comisión evaluadora de fecha 1 de julio de 2021, en que se concreta el resultado de la evaluación de las solicitudes de acuerdo con el artículo 164.f de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones (en adelante, LHPG).

Vista la propuesta de resolución provisional de concesión de la Dirección General de Participación Ciudadana, publicada en la página web de la Conselleria de Participación, Transparencia, Cooperación y Calidad Democrática en fecha 6 de julio de 2021, por la que se conceden para el año 2021 subvenciones destinadas a los centros valencianos en el exterior (CEVEX) de la Comunitat Valenciana.

Visto que ha transcurrido el plazo de presentación de las alegaciones a la propuesta de resolución provisional y no se ha formulado alegación alguna. Visto el informe, de fecha 21 de julio de 2021, de la comisión evaluadora en el cual se determina que se han tenido por desistidos de su petición a los expedientes del Centro Valenciano de San Juan, modalidad 1-expediente TPCEV4/7/2021 y modalidad 2-expediente TPCEV7/6/2021, de acuerdo con lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, quedando por tanto excluidos de la relación de beneficiarios.

Por ello y en uso de las facultades que confieren los artículos 9 y 10 de la Orden 4/2016, así como el resuelto once de la Resolución de 16 de marzo de 2021, y de conformidad con lo previsto en el Decreto 105/2019, de 5 de julio, por el que se establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat y el artículo 160.4 de la LHPG, a la vista de la propuesta del órgano instructor, resuelvo:

Primero

Conceder la subvención a las entidades que se citan en el anexo I de la presente resolución por los importes globales y con cargo a las aplicaciones presupuestarias que se indican a continuación:

– Importe global concedido de 76.519,16 euros (setenta y seis mil quinientos diecinueve euros con dieciséis céntimos) con cargo a la aplicación presupuestaria 22.02.01.112.90.4, línea S0600000, de los presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2021, destinados a financiar las subvenciones de la modalidad 1 (actividades y gastos de funcionamiento).



– Import global concedit de 66.028,84 euros (seixanta-sis mil vint-i-huit euros amb huitanta-quatre cèntims) amb càrrec a l'aplicació presupostària 22.02.01.112.90.7, línia S2398000, dels pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2021, destinats a finançar les subvencions de la modalitat 2 (despeses d'inversió).

En l'annex es detalla l'import assignat a cadascuna de les entitats que han superat els 50 punts, atés l'ordre de puntuació, tenint en compte que, del resultat de la valoració efectuada, totes les entitats valorades han aconseguit superar aquesta puntuació mínima tant en la modalitat 1 com en la modalitat 2.

Segons allò que s'ha fixat en el punt resolutiu nou de la Resolució 16 de març de 2021, la subvenció màxima a concedir per projecte serà:

a) Per a la modalitat 1 se subvencionarà, com a màxim, 6.000 euros per projecte.

b) Per a la modalitat 2 se subvencionarà, com a màxim, 10.000 euros per projecte.

Els projectes que hagen superat la puntuació de 50 punts, se subvencionaran atenent el límit anterior, i es concediran les subvencions per ordre de puntuació de major a menor fins a l'esgotament dels fons establits en la convocatòria per a cadascuna de les modalitats de subvenció.

Segon

Qualsevol entitat sol·licitant podrà renunciar a la subvenció concedida amb anterioritat al lliurament de la subvenció, de manera expressa i per qualsevol mitjà que en permeta la constància, i produirà els efectes previstos en l'apartat 5 del punt resolutiu nou de la Resolució 16 de març de 2021, sempre que aquesta renúncia es produïsca en el termini d'un mes des de la publicació de la resolució definitiva de concessió.

Tercer

Les entitats que s'assenyalen en l'annex II han quedat exclòses, pels motius següents:

Per a la Modalitat 1:

– TPCEV4/5/2021-Asociación Casa de Valencia en Madrid i TPCEV4/9/2021-Asociación Cultural Virgen de los Desamparados.

Expedients duplicats.

Per cadascun dels expedients es van registrar dues sol·licituds. Per cada sol·licitud es va processar un expedient, produint-se la duplicitat. Per a cada centre es va agrupar tota la documentació en un únic expedient. Els expedients correctes són TPCEV4/6/2021, per al Cevex Asociación Casa de Valencia en Madrid, i TPCEV4/8/2021, per al Cevex Asociación Cultural Virgen de los Desamparados.

– TPCEV4/7/2021-Centro Valenciano de san Juan.

Desistiment per no aportar la documentació requerida en termini.

– TPCEV04.17.2021-Casa de la Comunidad Valenciana en Cantabria.

La presentació de la sol·licitud no és ajustada al que s'estableix en el punt resolutiu 7.1 de la Resolució de 16 de març de 2021.

Per a la Modalitat 2:

– TPCEV7/6/2021-Centro Valenciano de San Juan.

Desistiment per no aportar la documentació requerida en termini.

– TPCEV7/8/2021-Asociación Cultural Virgen de los Desamparados.

Desistiment de la sol·licitud manifestada per escrit.

Quart

El pagament de les subvencions es realitzarà en pagament únic després de la justificació de la despesa realitzada, mitjançant transferència bancària al compte designat per l'entitat beneficiària en la sol·licitud.

El termini màxim per a la presentació de la justificació de la subvenció finalitzarà el 2 de novembre de 2021.

Cinquè

1. Per a efectuar el pagament les entitats beneficiàries de la subvenció hauran d'ajustar-se als requisits i formes d'acreditació establits en els articles 30 i 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara en avant, LGS), així com en l'article 169 de l'LHPG, havent de presentar un compte justificatiu simplificat, de con-

– Importe global concedido de 66.028,84 euros (sesenta y seis mil veintiocho euros con ochenta y cuatro céntimos) con cargo a la aplicación presupuestaria 22.02.01.112.90.7, línea S2398000, de los presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2021, destinados a financiar las subvenciones de la modalidad 2 (gastos de inversión).

En el citado anexo se detalla el importe asignado a cada una de las entidades que han superado los 50 puntos, atendiendo al orden de puntuación, teniendo en cuenta que, del resultado de la valoración efectuada, todas las entidades valoradas han conseguido superar dicha puntuación mínima tanto en la modalidad 1 como en la modalidad 2.

A tenor de lo establecido en el resuelto nueve de la Resolución de 16 de marzo de 2021, la subvención máxima a conceder por proyecto será:

a) Para la modalidad 1 se subvencionará, como máximo, 6.000 euros por proyecto.

b) Para la modalidad 2 se subvencionará, como máximo, 10.000 euros por proyecto.

Los proyectos que hayan superado la puntuación de 50 puntos, se subvencionarán atendiendo al límite anterior, concediéndose las subvenciones por orden de puntuación de mayor a menor hasta el agotamiento de los fondos establecidos en la convocatoria para cada una de las modalidades de subvención.

Segundo

Cualquier entidad solicitante podrá renunciar a la subvención concedida con anterioridad a la entrega de la subvención, de manera expresa y por cualquier medio que permita su constancia, produciendo los efectos previstos en el apartado 5 del resuelto nueve de la Resolución de 16 de marzo de 2021 siempre que dicha renuncia se produzca en el plazo de un mes desde la publicación de la resolución definitiva de concesión.

Tercero

Las entidades que se relacionan en el anexo II han quedado excluidas, por los motivos siguientes:

Para la modalidad 1:

– TPCEV4/5/2021 Asociación Casa de Valencia en Madrid y TPCEV4/9/2021 Asociación Cultural Virgen de los Desamparados.

Expedientes duplicados.

Por cada uno de los expedientes se registraron dos solicitudes. Para cada solicitud se procesó un expediente, produciéndose la duplicidad. Para a cada centro se agrupó toda la documentación en un único expediente. Los expedientes correctos son TPCEV4/6/2021, para el Cevex Asociación Casa de Valencia en Madrid, y TPCEV4/8/2021, para el Cevex Asociación Cultural Virgen de los Desamparados.

– TPCEV4/7/2021 Centro Valenciano de San Juan.

Desistimiento por no aportar la documentación requerida en plazo.

– TPCEV04.17.2021. Casa de la Comunidad Valenciana en Cantabria.

La presentación de la solicitud no se ajusta a lo establecido en el resuelto 7.1 de la Resolución de 16 de marzo de 2021.

Para la modalidad 2:

– TPCEV7/6/2021-Centro Valenciano de San Juan.

Desistimiento por no aportar la documentación requerida en plazo.

– TPCEV7/8/2021-Asociación Cultural Virgen de los Desamparados.

Desistimiento de la solicitud manifestada por escrito.

Cuarto

El pago de las subvenciones se realizará en pago único tras la justificación del gasto realizado, mediante transferencia bancaria a la cuenta designada por la entidad beneficiaria en su solicitud.

El plazo máximo para la presentación de la justificación de la subvención finalizará el 2 de noviembre de 2021.

Quinto

1. Para efectuar el pago las entidades beneficiarias de la subvención deberán ajustarse a los requisitos y formas de acreditación establecidos en los artículos 30 y 31 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones (en adelante, LGS), así como en el artículo 169 de la LHPG, debiendo presentar una cuenta justificativa simplificada, de



format amb l'article 75 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que contindrà la documentació detallada en el punt resolutiu tretze de la Resolució 16 de març de 2021:

a) Certificat de justificació de despeses (annex, document número 6 de la Resolució 16.03.2021).

b) Relacions detallades de les despeses ocasionades pel projecte objecte de subvenció, per cadascun dels diferents conceptes de despesa, amb el següent detall:

- Una relació per a les despeses indirectes.
- Una relació per als costos de personal intern.
- Una relació per als costos de funcionament.
- Una relació per als costos de subcontractació.

En cadascuna de les relacions haurà de constar la identificació de la persona creditora, l'import, la data d'emissió de la factura, la nòmina o una altra despesa del personal, la data de pagament d'aquestes i la relació amb les activitats i objectius del projecte. A més, haurà d'indicar-se l'import d'imputació de cada factura i de les despeses de personal intern a la subvenció concedida.

Així mateix, cadascuna de les relacions haurà de dur realitzat el sumatori de les despeses realitzades i la quantitat de les quals haurà de coincidir amb les quantitats expressades en el certificat de compliment del pressupost aprovat, previst en l'apartat g).

Es considerarà despesa realitzada la que ha sigut efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació.

Aquesta relació de despeses haurà de ser subscripta pel representant o la representant de l'entitat

c) Original de les factures de la despesa efectuada, que hauran de contindre, com a mínim

- Número de factura.
- Data d'expedició.
- Raó social emissor i receptor.
- NIF emissor i receptor.
- Domicili emissor i receptor.
- Descripció de les operacions (base imposable).
- Tipus impositiu.
- Quota tributària.
- Data prestació del servei (si és diferent de la d'expedició).

En cap cas s'admetran factures, «tiquets» o «rebuts» que no incloguen les dades indicades anteriorment.

En tot cas les factures o document equivalent hauran de tindre un import mínim de vint euros, per la qual cosa si les diferents despeses efectuades són inferiors a aquest import, hauran d'agrupar-se en una única factura tots els corresponents al mateix emissor.

d) Justificants de pagament de les despeses efectuades.

En tot cas, ja es tracte de despeses justificades amb factura, nòmina, etc., es requereix l'aportació dels documents acreditatius d'haver realitzat el pagament.

Com a regla general, per a acreditar la realització del pagament el sistema recomanat és la transferència bancària o la domiciliació bancària de les despeses, i en aquest cas haurà d'acompanyar-se a la factura el corresponent justificant de pagament bancari (cartilla, extracte bancari, moviment bancari). El pagament ha de realitzar-se sempre amb càrrec a un compte de l'entitat beneficiària de la subvenció, no podent subvencionar-se pagaments realitzats amb càrrec a comptes el titular dels quals no siga l'entitat, com per exemple a nom del president/a de l'entitat, el secretari/ària o el tesorero/a.

Quan excepcionalment el pagament de la factura s'haja fet mitjançant:

a. Lliurament en efectiu que s'acreditarà per qualsevol dels següents mitjans:

- La factura contindrà un segell que deixe constància d'aquest pagament («pagat», «cancel·lat», «en efectiu»...), la data i la signatura de l'emissor.

- Rebut en el qual conste que a l'emissor li ha sigut satisfet l'import, amb identificació de la factura a la qual correspon i la data del pagament.

A més s'aportarà un certificat signat pel secretari/ària i el tesorero/a, amb el vistiplau del president/a de l'entitat, en el qual es determine aquesta circumstància, fent constar que aquestes despeses s'han realitzat per la mateixa amb càrrec a la subvenció concedida, detallant l'origen d'aquests i els conceptes al fet que corresponen.

conformidad con el artículo 75 del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, que contendrá la documentación detallada en el resuelto trece de la Resolución de 16 de marzo de 2021:

a) Certificado de justificación de gastos (anexo, documento número 6 de la Resolución de 16.03.2021).

b) Relaciones detalladas de los gastos ocasionados por el proyecto objeto de subvención, por cada uno de los diferentes conceptos de gasto, con el siguiente detalle:

- Una relación para los gastos indirectos.
- Una relación para los costes de personal interno.
- Una relación para los costes de funcionamiento.
- Una relación para los costes de contratación.

En cada una de las relaciones deberá constar la identificación de la persona acreedora, importe, fecha de emisión de la factura, nómina u otro gasto del personal, fecha de pago de las mismas y relación con las actividades y objetivos del proyecto. Además, deberá indicarse el importe de imputación de cada factura y de los gastos de personal interno a la subvención concedida.

Así mismo, cada una de las relaciones deberá llevar realizado el sumatorio de los gastos realizado y cuya cantidad deberá coincidir con las cantidades expresadas en el Certificado de cumplimiento del presupuesto aprobado, previsto en el apartado g).

Se considerará gasto realizado el que ha sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del periodo de justificación.

Esta relación de gastos deberá ser suscrita por el/la representante de la entidad.

c) Original de las facturas del gasto efectuado, que deberán contener, como mínimo:

- Número de factura.
- Fecha de expedición.
- Razón social emisor y receptor.
- NIF emisor y receptor.
- Domicilio emisor y receptor.
- Descripción de las operaciones (base imponible).
- Tipo impositivo.
- Cuota tributaria.
- Fecha prestación del servicio (si es diferente de la de expedición).

En ningún caso se admitirán facturas, «tiquets» o «recibos» que no incluyan los datos referidos anteriormente.

En todo caso las facturas o documento equivalente deberán tener un importe mínimo de veinte euros, por lo que si los distintos gastos efectuados son inferiores a dicho importe, deberán agruparse en una única factura todos los correspondientes al mismo emisor.

d) Justificantes de pago de los gastos efectuados.

En todo caso, ya se trate de gastos justificados con factura, nómina, etc, se requiere la aportación de los documentos acreditativos de haber realizado el pago.

Como regla general, para acreditar la realización del pago el sistema recomendado es la transferencia bancaria o la domiciliación bancaria de los gastos, en cuyo caso deberá acompañarse a la factura el correspondiente justificante de pago bancario (cartilla, extracto bancario, movimiento bancario). El pago debe realizarse siempre con cargo a una cuenta de la entidad beneficiaria de la subvención, no pudiendo subvencionarse pagos realizados con cargo a cuentas cuyo titular no sea la entidad, como por ejemplo a nombre del presidente/a de la entidad, el secretario/a o el tesorero/a.

Cuando excepcionalmente el pago de la factura se haya hecho mediante:

a. Entrega en efectivo que se acreditará por cualquiera de los siguientes medios:

- La factura contendrá un sello que deje constancia de dicho pago («pagado», «cancelado», «en efectivo»...), la fecha del mismo y la firma del emisor.

- Recibo en el que conste que al emisor le ha sido satisfecho el importe, con identificación de la factura a la que corresponde y la fecha del pago.

Además se aportará un certificado firmado por el secretario/a y el tesorero/a, con el visto bueno del presidente/a de la entidad, en el que se determine esta circunstancia, haciendo constar que dichos gastos se han realizado por la misma con cargo a la subvención concedida, detallando el origen de estos y los conceptos a que corresponden.



b. Taló o xec bancari:
– Haurà de ser sempre nominatiu.
– S'aportará fotocòpia del mateix i extracte o moviment bancari que acredite que el destinatari l'ha fet efectiu.

e) Memòria tècnica detallada de les activitats realitzades efectiva i materialment i que han sigut subvencionades que haurà de ser desenvolupada, com a mínim, segons els següents epígrafs:

– Dades de l'entitat sol·licitant: nom i NIF.
– Títol del projecte.
– Treball en xarxa: entitats participants, àrees de responsabilitat, pressupost assignat.

– Activitats realitzades, detallant: nom, dates de realització, lloc, horari, nombre d'hores, nombre de participants, materials utilitzats, persona responsable, descripció de com s'ha dut a terme.

– Difusió del projecte: descripció del pla de difusió detallant les dates de realització i les accions emprades.

– Avaluació del projecte:
· Descripció dels resultats obtinguts.
· Descripció de la relació entre els resultats obtinguts i les necessitats prèvies.

· Anàlisi del grau de compliment dels objectius plantejats.
· Descripció de la incidència dels resultats sobre el foment de la participació ciutadana.

· Aplicació dels resultats per a la posada en marxa de futurs projectes o la millora en la gestió d'aquests

– Aportació del material gràfic (fullets, cartells, tríptics), fotografies de les activitats o material utilitzat en l'avaluació (qüestionaris, informes de resultats), llistat d'assistents i uns altres que es consideren oportuns.

f) Els centres que presenten justificants en moneda estrangera hauran d'acompanyar un document expedit per una entitat bancària del país d'origen en què se certifique l'equivalència, amb caràcter mensual, d'aquesta moneda amb l'euro en el període gener-octubre de l'any en curs. Per a la conversió per part de l'entitat de l'import de cadascun de les despeses efectuades a euros, aquesta aplicarà un tipus de canvi vigent en el mes en què s'haja emés i/o pagat la corresponent factura o document equivalent.

g) Certificat de compliment del pressupost aprovat (annex, document número 7). S'adjuntarà amb la justificació final un certificat del compliment del pressupost aprovat amb la sol·licitud. En la modalitat 1, les despeses justificades hauran d'adaptar-se als conceptes de despesa autoritzats. Únicament s'admetrà una desviació en la imputació de quantitats als diferents conceptes de despesa en una quantia de fins a un trenta per cent (30 %), en més o menys, de l'import assignat a cadascun d'aquests conceptes, respectant en tot cas els límits màxims establits en el punt resolutiu sis de la Resolució 16 de març de 2021. La desviació no podrà aplicar-se a conceptes de despesa no autoritzats.

h) En el cas d'obres en les seus dels centres:
– Certificat del Registre de la Propietat que acredite que l'immoble on s'han realitzat les obres pertany a l'entitat o contracte de lloguer i autorització de la propietat sobre l'execució de les obres, en el cas que les mateixes es duguen a terme en un local arrendat.

– Certificat de la persona representant legal de l'entitat en el qual s'expressarà que les obres han sigut realitzades amb càrrec a la subvenció concedida, l'import d'aquesta subvenció i el compromís de mantenir l'ús de l'edifici com a seu del centre almenys en els pròxims 5 anys.

i) Respecte a l'adquisició de béns inventariables, certificació de la persona representant de l'entitat en la qual conste la recepció d'aquests, la seua conformitat i la seua inclusió en l'inventari de l'entitat per un període mínim de dos anys.

2. La documentació justificativa haurà de presentar-se de manera telemàtica en la seu electrònica de la Generalitat, en el tràmit específic d'aportació de documentació a un expedient d'ajudes de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=19273. Per a poder realitzar la presentació telemàtica, el sol·licitant haurà de disposar d'algun dels sistemes de signatura electrònica admesos en la Seu Electrònica de la Generalitat.

b. Talón o cheque bancario:
– Deberá ser siempre nominativo.
– Se aportará fotocopia del mismo y extracto o movimiento bancario que acredite que el destinatario lo ha hecho efectivo.

e) Memoria técnica detallada de las actividades realizadas efectiva y materialmente y que han sido subvencionadas que deberá ser desarrollada, como mínimo, según los siguientes epígrafes:

– Datos de la entidad solicitante: nombre y NIF.
– Título del proyecto.
– Trabajo en red: entidades participantes, áreas de responsabilidad, presupuesto asignado.

– Actividades realizadas, detallando: nombre, fechas de realización, lugar, horario, número de horas, número de participantes, materiales utilizados, persona responsable, descripción de cómo se ha llevado a cabo.

– Difusión del proyecto: descripción del plan de difusión detallando las fechas de realización y las acciones empleadas.

– Evaluación del proyecto:
· Descripción de los resultados obtenidos.
· Descripción de la relación entre los resultados obtenidos y las necesidades previas.

· Análisis del grado de cumplimiento de los objetivos planteados.
· Descripción de la incidencia de los resultados sobre el fomento de la participación ciudadana.

· Aplicación de los resultados para la puesta en marcha de futuros proyectos o la mejora en la gestión de los mismos.

– Aportación del material gráfico (folletos, carteles, trípticos), fotografías de las actividades o material utilizado en la evaluación (cuestionarios, informes de resultados), listado de asistentes y otros que se consideren oportunos.

f) Los centros que presenten justificantes en moneda extranjera deberán acompañar un documento expedido por una entidad bancaria del país de origen en que se certifique la equivalencia, con carácter mensual, de dicha moneda con el euro en el periodo enero-octubre del año en curso. Para la conversión por parte de la entidad del importe de cada uno de los gastos efectuados a euros, esta aplicará un tipo de cambio vigente en el mes en que se haya emitido y/o pagado la correspondiente factura o documento equivalente

g) Certificado de cumplimiento del presupuesto aprobado (anexo, documento número 7). Se adjuntará con la justificación final un certificado del cumplimiento del presupuesto aprobado con la solicitud. En la modalidad 1, los gastos justificados tendrán que adaptarse a los conceptos de gasto autorizados. Únicamente se admitirá una desviación en la imputación de cantidades a los distintos conceptos de gasto en una cuantía de hasta un treinta por ciento (30 %), en más o menos, del importe asignado a cada uno de dichos conceptos, respetando en todo caso los límites máximos establecidos en el resuelto seis de la Resolución de 16 de marzo de 2021. La desviación no podrá aplicarse a conceptos de gasto no autorizados.

h) En el caso de obras en las sedes de los centros:
– Certificado del Registro de la Propiedad que acredite que el inmueble donde se han realizado las obras pertenece a la entidad o contrato de alquiler y autorización de la propiedad sobre la ejecución de las obras, en el caso de que las mismas se lleven a cabo en un local arrendado.

– Certificado de la persona representante legal de la entidad en el que se expresará que las obras han sido realizadas con cargo a la subvención concedida, el importe de dicha subvención y el compromiso de mantener el uso del edificio como sede del centro al menos en los próximos 5 años.

i) Respecto a la adquisición de bienes inventariables, certificación de la persona representante de la entidad en la que conste la recepción de los mismos, su conformidad y su inclusión en el inventario de la entidad por un periodo mínimo de dos años.

2. La documentación justificativa deberá presentarse de forma telemática en la sede electrónica de la Generalitat, en el trámite específico de aportación de documentación a un expediente de ayudas de la Conselleria de Participación, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=19273. Para poder realizar la presentación telemática, el solicitante deberá disponer de alguno de los sistemas de firma electrónica admitidos en la Sede Electrónica de la Generalitat.

En el cas dels CEVEX situats a Espanya, a més de la presentació de les factures per via telemàtica en el moment de la presentació de la justificació, s'han de remetre les factures originals per via postal dins del termini establert per a presentar la documentació justificativa de la subvenció concedida (02.11.2021).

Únicament en el cas dels centres valencians que estiguen situats fora d'Espanya i que per tal circumstància no puguem presentar la documentació de manera telemàtica, s'admetrà de manera excepcional la presentació pels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En tal cas, l'entitat beneficiària haurà d'enviar en el mateix dia, mitjançant correu electrònic dirigit al Servei de Participació de la Ciutadania i de la Societat Civil, document acreditatiu de la presentació i del contingut d'aquesta.

3. Es reduirà proporcionalment la subvenció en el cas que la justificació de les despeses realitzades no arribe a la quantia atorgada o es produïska el desviament de quantitats que superen els percentatges màxims establerts en el punt resolutiu sis i en el tretze apartat 1.g de la Resolució 16 de març de 2021, així com quan havent-se subvencionat una part del cost total de l'activitat, no es justifique l'import total de la despesa que suposa el desenvolupament d'aquesta activitat.

4. La presentació extemporània de la justificació donarà lloc a la incoació d'un procediment per a deixar sense efecte l'acte de concessió de la subvenció. En tot cas es garantirà el dret de l'audiència de l'interessat.

5. Es produirà la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció en el supòsit d'incompliment de l'obligació de justificació, la justificació insuficient i la presentació extemporània de la justificació, segons el que s'estableix en els articles 34.3. i 37.1.c de l'LGS. Els tres supòsits donaran lloc a la incoació d'un procediment per a deixar sense efecte l'acte de concessió de la subvenció. En tot cas es garantirà el dret de l'audiència de l'interessat.

Sisé

Es realitzarà la comprovació de l'efectiva realització de l'activitat subvencionada, mitjançant un control administratiu sobre la totalitat dels projectes concedits.

Contra el que es disposa en la present resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que es preveu en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que s'estableix en els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

València, 13 d'agost de 2021.– La consellera de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica: Rosa Pérez Garijo.

En el caso de los CEVEX situados en España, además de la presentación de las facturas por vía telemática en el momento de la presentación de la justificación, se remitirán las facturas originales por vía postal dentro del plazo establecido para presentar la documentación justificativa de la subvención concedida (02.11.2021).

Únicamente en el caso de los centros valencianos que estén ubicados fuera de España y que por tal circunstancia no puedan presentar la documentación de forma telemática, se admitirá de manera excepcional su presentación por los medios que establece el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. En tal caso, la entidad beneficiaria deberá enviar en el mismo día, mediante correo electrónico dirigido al Servicio de Participación de la Ciudadanía y de la Sociedad Civil, documento acreditativo de la presentación y del contenido de la misma.

3. Se reducirá proporcionalmente la subvención en el caso de que la justificación de los gastos realizados no alcance la cuantía otorgada o se produzca el desvío de cantidades que superen los porcentajes máximos establecidos en el resuelto seis y en el trece apartado 1.g de la Resolución de 16 de marzo de 2021, así como cuando habiéndose subvencionado una parte del coste total de la actividad, no se justifique el importe total del gasto que supone el desarrollo de esa actividad.

4. La presentación extemporánea de la justificación dará lugar a la incoación de un procedimiento para dejar sin efecto el acto de concesión de la subvención. En todo caso se garantizará el derecho de la audiencia del interesado.

5. Se producirá la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la subvención en el supuesto de incumplimiento de la obligación de justificación, la justificación insuficiente y la presentación extemporánea de la justificación, según lo establecido en los artículos 34.3. y 37.1.c de la LGS. Los tres supuestos darán lugar a la incoación de un procedimiento para dejar sin efecto el acto de concesión de la subvención. En todo caso se garantizará el derecho de la audiencia del interesado.

Sexto

Se realizará la comprobación de la efectiva realización de la actividad subvencionada, mediante un control administrativo sobre la totalidad de los proyectos concedidos.

Contra lo dispuesto en la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que ha dictado el acto en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente a su publicación, de conformidad con lo previsto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, o bien recurso contencioso administrativo ante la Sala de lo contencioso administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente a su publicación, de conformidad con lo establecido en los artículos 10 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

València, 13 de agosto de 2021.– La consellera de Participación, Transparència, Cooperación y Calidad Democràtica: Rosa Pérez Garijo..

ANNEX I / ANEXO I

Entitats beneficiàries de la subvenció / Entidades beneficiarias de la subvención

Modalitat 1 / Modalidad 1

Expedient Expediente	Entitat Entidad	Puntuació Puntuación	Import a subvencionar Importe a subvencionar
TPCEV4/14/2021	CASA REGIONAL VALENCIANA DE PARÍS	75,00	6.000,00 €
TPCEV4/8/2021	ASOC CULT VALENCIANA VGEN DESAMPARADOS	74,00	6.000,00 €
TPCEV4/11/2021	VALENCIANS UK	73,00	6.000,00 €
TPCEV4/3/2021	CASA DE LA COMUNIDAD VALENCIANA EN ZARAGOZA	72,50	6.000,00 €

TPCEV4/15/2021	ASOC COMUNITAT VALENCIANA DE MONTEVIDEO	72,00	6.000,00 €
TPCEV4/4/2021	ASOC.CASA COMUN.VALENCIANA EN VALLADOLID	69,50	6.000,00 €
TPCEV4/12/2021	COLECTIVIDAD VALENCIANA DE CHILE	68,50	6.000,00 €
TPCEV4/2/2021	ASOCIACION CULTURAL VALENCIANA DE MENDOZA	67,00	6.000,00 €
TPCEV4/16/2021	CENTRO VALENCIANO DE ROSARIO	66,50	4.519,16 €
TPCEV4/13/2021	CENTRO VALENCIANO DE CÓRDOBA	63,00	6.000,00 €
TPCEV4/10/2021	CASA DE VALENCIA EN BARCELONA	62,00	6.000,00 €
TPCEV4/6/2021	ASOCIACION CASA DE VALENCIA EN MADRID	60,00	6.000,00 €
TPCEV4/1/2021	UNION REGIONAL VALENCIANA MAR DEL PLATA	53,50	6.000,00 €
Nombre total de beneficiaris / Número total de beneficiarios:13			76.519,16 €

Modalitat 2 / Modalidad 2

<i>Expedient Expediente</i>	<i>Entitat Entidad</i>	<i>Puntuació Puntuación</i>	<i>Import a subvencionar Importe a subvencionar</i>
TPCEV7/1/2021	UNION REGIONAL VALENCIANA MAR DEL PLATA	70,50	3.000,00 €
TPCEV7/13/2021	ASOC CULT VALENCIANA DE MONTEVIDEO	69,00	8.000,00 €
TPCEV7/7/2021	COLECTIVIDAD VALENCIANA DE CHILE	65,50	9.887,20 €
TPCEV7/3/2021	CASA DE LA COMUNIDAD VALENCIANA EN ZARAGOZA	65,50	2.077,96 €
TPCEV7/4/2021	ASOC.CASA COMUN.VALENCIANA EN VALLADOLID	63,50	3.414,00 €
TPCEV7/10/2021	CASA DE VALENCIA EN BARCELONA	62,00	10.000,00 €
TPCEV7/5/2021	ASOCIACION CASA DE VALENCIA EN MADRID	57,00	10.000,00 €
TPCEV7/12/2021	CASA REGIONAL VALENCIANA DE PARÍS	57,00	2.756,00 €
TPCEV7/2/2021	ASOCIACION CULTURAL VALENCIANA DE MENDOZA	54,00	7.306,00 €
TPCEV7/14/2021	CENTRO VALENCIANO DE ROSARIO	53,50	2.687,68 €
TPCEV7/11/2021	CENTRO VALENCIANO DE CÓRDOBA	53,00	1.500,00 €
TPCEV7/9/2021	VALENCIANS UK	53,00	5.400,00 €
Nombre total de beneficiaris / Número total de beneficiarios:12			66.028,84 €

ANNEX II / ANEXO II

Sol·licituds excloses / solicitudes excluidas

Modalitat 1 / Modalidad 1

<i>Expedient/Expediente</i>	<i>Entitat / Entidad</i>	<i>Motiu / Motivo</i>
TPCEV4/5/2021	ASOCIACIÓN CASA DE VALENCIA EN MADRID	1
TPCEV4/7/2021	CENTRO VALENCIANO DE SAN JUAN	3
TPCEV4/9/2021	ASOCIACIÓN CULTURAL VALENCIANA VIRGEN DE LOS DESAMPARADOS	1
TPCEV4/17/2021	CASA DE LA COMUNIDAD VALENCIANA EN CANTABRIA	2

Nombre total de sol·licituds excloses / Número total de solicitudes excluidas: 4

Modalitat 2 / Modalidad 2

<i>Expedient/Expediente</i>	<i>Entitat / Entidad</i>	<i>Motiu / Motivo</i>
TPCEV7/6/2021	CENTRO VALENCIANO DE SAN JUAN	3
TPCEV7/8/2021	ASOCIACIÓN CULTURAL VALENCIANA VIRGEN DE LOS DESAMPARADOS	3

Nombre total de sol·licituds excloses / Número total de solicitudes excluidas: 2

<i>Motiu / Motivo</i>	<i>Llegenda / Leyenda</i>
1	Duplicat / Duplicado
2	Defecte de forma (Presentació no telemàtica o fora de termini) / Defecto de forma (Presentación no telemática o fuera de plazo)
3	Desistiment / Desistiment
4	Tràmit GUC incorrecte / Trámite GUC incorrecto
5	No reuneix els requisits / No reúne los requisitos
6	Processat erròniament / Procesado erróneamente