

## **Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques**

*DECRET 1/2019, d'11 de gener, del Consell, pel qual s'aproven els Estatuts de l'Institut Valencià de la Memòria Democràtica, els Drets Humans i les Llibertats Públiques.*  
[2019/631]

### *Índex*

- Preàmbul
- Article únic. Aprovació dels Estatuts de l'Institut Valencià de la Memòria Democràtica, els Drets Humans i les Llibertats Públiques
- Disposició addicional primera. Constitució del Consell Rector i acord de posada en marxa de l'Institut
- Disposició addicional segona. Actuacions de naturalesa arqueològica
- Disposició transitòria primera. Assumpció temporal de competències
- Disposició transitòria segona. Unitats i llocs de nivell administratiu
- Disposició derogatòria única. Derogació normativa
- Disposició final primera. Modificació del Decret 87/2017, de 7 de juliol, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, modificat pel Decret 103/2018, de 27 de juliol, del Consell.
- Disposició final segona. Autorització per al desenvolupament
- Disposició final tercera. Entrada en vigor
- Annex. Estatuts de l'Institut Valencià de la Memòria Democràtica, els Drets Humans i les Llibertats Públiques
- Capítol I. Naturalesa i funcions de l'Institut Valencià de la Memòria Democràtica, els Drets Humans i les Llibertats Públiques
- Article 1. Naturalesa
- Article 2. Funcions
- Capítol II. Organització de l'Institut Valencià de la Memòria Democràtica, els Drets Humans i les Llibertats Públiques
- Article 3. Òrgans de l'Institut Valencià de la Memòria Democràtica, els Drets Humans i les Llibertats Públiques
- Article 4. La Presidència
- Article 5. Funcions de la Presidència
- Article 6. El Consell Rector
- Article 7. Funcions del Consell Rector i desenvolupament de les sessions
- Article 8. Les comissions tècniques
- Article 9. La Direcció General
- Article 10. Funcions de la Direcció General
- Article 11. Estructura administrativa de la Direcció General
- Article 12. El Comitè de Direcció
- Article 13. El Consell Valencià de la Memòria Democràtica
- Article 14. Funcions del Consell Valencià de la Memòria Democràtica
- Article 15. La Secretaria dels òrgans col·legiats
- Article 16. Formació de la voluntat dels òrgans col·legiats
- Capítol III. Planificació i programació de les activitats
- Article 17. Pla estratègic de memòria democràtica de la Comunitat Valenciana
- Article 18. Els programes anuals
- Article 19. Informe anual de seguiment
- Capítol IV. Règim jurídic i economicofinancer
- Article 20. Règim jurídic
- Article 21. Resolucions i actes administratius i règim d'impugnació
- Article 22. Personal i mitjans materials
- Article 23. Recursos econòmics
- Article 24. Règim economicofinancer
- Article 25. Règim patrimonial

## **Conselleria de Justícia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas**

*DECRETO 1/2019, de 11 de enero, del Consell, por el que se aprueban los Estatutos del Instituto Valenciano de la Memoria Democrática, los Derechos Humanos y las Libertades Públicas.* [2019/631]

### *Índice*

- Preámbulo
- Artículo único. Aprobación de los Estatutos del Instituto Valenciano de la Memoria Democráticas, los Derechos Humanos y las Libertades Públicas
- Disposición adicional primera. Constitución del Consejo Rector y acuerdo de puesta en marcha del Instituto
- Disposición adicional segunda. Actuaciones de naturaleza arqueológica.
- Disposición transitoria primera. Asunción temporal de competencias
- Disposición transitoria segunda. Unidades y puestos de nivel administrativo
- Disposición derogatoria única. Derogación normativa
- Disposición final primera. Modificación del Decreto 87/2017, de 7 de julio, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, modificado por Decreto 103/2018, de 27 de julio, del Consell
- Disposición final segunda. Autorización para el desarrollo
- Disposición final tercera. Entrada en vigor
- Anexo. Estatutos del Instituto Valenciano de la Memoria Democrática, los Derechos Humanos y las Libertades Públicas
- Capítulo I. Naturaleza y funciones del Instituto Valenciano de la Memoria Democrática, los Derechos Humanos y las Libertades Públicas
- Artículo 1. Naturaleza
- Artículo 2. Funciones
- Capítulo II. Organización del Instituto Valenciano de la Memoria Democrática, los Derechos Humanos y las Libertades Públicas
- Artículo 3. Órganos del Instituto Valenciano de la Memoria Democrática, los Derechos Humanos y las Libertades Públicas
- Artículo 4. La Presidencia
- Artículo 5. Funciones de la Presidencia
- Artículo 6. El Consejo Rector
- Artículo 7. Funciones del Consejo Rector y desarrollo de las sesiones
- Artículo 8. Las comisiones técnicas
- Artículo 9. La Dirección General
- Artículo 10. Funciones de la Dirección General
- Artículo 11. Estructura administrativa de la Dirección General
- Artículo 12. El Comité de Dirección
- Artículo 13. El Consejo Valenciano de la Memoria Democrática
- Artículo 14. Funciones del Consejo Valenciano de la Memoria Democrática
- Artículo 15. La Secretaría de los órganos colegiados
- Artículo 16. Formación de la voluntad de los órganos colegiados
- Capítulo III. Planificación y programación de las actividades
- Artículo 17. Plan estratégico de memoria democrática de la Comunitat Valenciana
- Artículo 18. Los programas anuales
- Artículo 19. Informe anual de seguimiento
- Capítulo IV. Régimen jurídico y económico-financiero
- Artículo 20. Régimen jurídico
- Artículo 21. Resoluciones y actos administrativos y régimen de impugnación
- Artículo 22. Personal y medios materiales
- Artículo 23. Recursos económicos
- Artículo 24. Régimen económico-financiero
- Artículo 25. Régimen patrimonial

## PREÀMBUL

La Llei 14/2017, de 10 de novembre, de memòria democràtica i per a la convivència de la Comunitat Valenciana, publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* el 13 de novembre de 2017, crea l'Institut Valencià de la Memòria Democràtica, els Drets Humans i les Llibertats Públiques, com a organisme autònom de la Generalitat, adscrit a la Conselleria competent en matèria de memòria històrica i democràtica, amb personalitat jurídica pública pròpia, autonomia funcional i de gestió i plena capacitat d'actuar per a organitzar i exercir les funcions que se li atribuisquen.

Amb aquest decret s'articula reglamentàriament l'organització i la posada en marxa de l'organisme autònom i es compleix així el mandat legal previst en l'article 44 de la Llei 14/2017, sobre la composició dels òrgans de govern.

D'acord amb l'article 129.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, aquest decret compleix amb els principis de bona regulació, de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència, i eficiència.

Des del punt de vista organitzatiu, l'assignació de funcions al nou organisme exigeix l'adequació del Decret 87/2017, de 7 de juliol, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, modificat per mitjà del Decret 103/2018, de 27 de juliol, que ha de preveure les implicacions organitzatives i funcionals que comporta la posada en marxa de l'Institut.

Els òrgans de l'Institut són la Presidència, el Consell Rector, el Consell Valencià de la Memòria Democràtica i la Direcció General del mateix organisme autònom.

La Llei 14/2017 atorga a la Presidència de l'Institut Valencià de la Memòria Democràtica, els Drets Humans i les Llibertats Públiques, entre altres funcions, la representació institucional, la signatura de convenis i l'actuació com a òrgan de contractació, així com d'autorització, la disposició de la despesa i l'ordenació dels pagaments corresponents de l'Institut.

El Consell Rector ha de proposar el Pla estratègic de la memòria democràtica de la Comunitat Valenciana i els programes anuals d'actuació de l'Institut, controlar la tasca de la direcció i el pressupost i els comptes anuals de l'Institut.

El Consell Valencià de la Memòria Democràtica és l'òrgan col·legiat consultiu i de participació de la Generalitat en matèria de memòria democràtica valenciana. La presidència d'aquest òrgan correspon a la persona titular de la conselleria competent en matèria de memòria històrica i democràtica i estarà compost per persones que representen la Generalitat, la Federació Valenciana de Municipis i Províncies, els partits polítics amb representació parlamentària, les universitats valencianes, les entitats memorialistes i persones expertes en aquest àmbit. A més de les funcions consultives, el Consell Valencià de la Memòria Democràtica pot elaborar, per iniciativa pròpia, informes i recomanacions sobre la política de memòria democràtica de la Generalitat.

La persona titular de la Direcció General de l'Institut Valencià de la Memòria Democràtica, els Drets Humans i les Llibertats Públiques, amb rang de director o directora general, serà nomenada i cessada pel Consell, a petició de la Presidència de l'Institut. La persona titular de la Direcció General serà la persona responsable de la direcció i la gestió ordinària de l'institut, i exercirà les competències inherents a aquesta direcció en el marc de les directrius del pla estratègic i del programa anual d'actuació, així com les que expressament li atribueix la Llei 14/2017, en els estatuts de l'Institut i les que li delega la Presidència.

En matèria d'organització interna de l'Institut Valencià de la Memòria Democràtica, els Drets Humans i les Llibertats Públiques es preveu l'estructura i es desenvolupa el Règim economicofinancer, de comptabilitat, de contractació i patrimonial.

El text està integrat per un article únic, dues disposicions addicionals, dues disposicions transitòries, una disposició derogatòria, tres disposicions finals i un annex. En l'article únic s'aproven els estatuts de l'Institut Valencià de Memòria Democràtica, els Drets Humans i les Llibertats Públiques que s'incorporen com a annex al decret.

## PREÁMBULO

La Ley 14/2017, de 10 de noviembre, de memoria democrática y para la convivencia de la Comunitat Valenciana, publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* el 13 de noviembre de 2017, crea el Instituto Valenciano de la Memoria Democrática, los Derechos Humanos y las Libertades Públicas, como organismo autónomo de la Generalitat adscrito a la Conselleria competente en materia de memoria histórica y democrática, con personalidad jurídica pública propia, autonomía funcional y de gestión y plena capacidad de actuar para organizar y ejercer las funciones que se le atribuyan.

Con este Decreto se articula reglamentariamente la organización y puesta en funcionamiento del organismo autónomo dando cumplimiento al mandato legal previsto en el artículo 44 de la Ley 14/2017, sobre la composición de sus órganos de gobierno.

De acuerdo con el artículo 129.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, este decreto cumple con los principios de buena regulación, de necesidad, eficacia, proporcionalidad, seguridad jurídica, transparencia, y eficiencia.

Desde el punto organizativo, la asignación de funciones al nuevo organismo exige la adecuación del Decreto 87/2017, de 7 de julio, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, modificado mediante Decreto 103/2018, de 27 de julio, el cual debe contemplar las implicaciones organizativas y funcionales que la puesta en marcha del Instituto conlleva.

Los órganos del Instituto son la Presidencia, el Consejo Rector, el Consejo Valenciano de la Memoria Democrática y la Dirección General del propio organismo autónomo.

A la Presidencia del Instituto Valenciano de la Memoria Democrática, los Derechos Humanos y las Libertades Públicas la Ley 14/2017 le otorga, entre otras funciones, la representación institucional, la firma de convenios y la actuación como órgano de contratación, así como de autorización, disposición del gasto y ordenación de los pagos correspondientes del Instituto.

El Consejo Rector deberá proponer el Plan estratégico de la memoria democrática de la Comunitat Valenciana y los programas anuales de actuación del Instituto, controlar la labor de la dirección y el presupuesto y las cuentas anuales del Instituto.

El Consejo Valenciano de la Memoria Democrática es el órgano colegiado consultivo y de participación de la Generalitat en materia de memoria democrática valenciana. La presidencia de este órgano corresponderá a la persona titular de la conselleria competente en materia de memoria histórica y democrática y estará compuesto por personas que representen a la Generalitat, a la Federación Valenciana de Municipios y Provincias, a los partidos políticos con representación parlamentaria, a las universidades valencianas, a las entidades memorialistas y personas expertas en ese ámbito. Además de las funciones consultivas, el Consejo Valenciano de la Memoria Democrática podrá elaborar por iniciativa propia informes y recomendaciones sobre la política de memoria democrática de la Generalitat.

La persona titular de la Dirección General del Instituto Valenciano de la Memoria Democrática, los Derechos Humanos y las Libertades Públicas, con rango de director o directora general, será nombrada y cesada por el Consell, a propuesta de la Presidencia del instituto. La persona titular de la Dirección General será la persona responsable de la dirección y gestión ordinaria del instituto, y ejercerá las competencias inherentes a dicha dirección en el marco de las directrices del plan estratégico y del programa anual de actuación, así como las que expresamente se le atribuyen en la Ley 14/2017, en los Estatutos del instituto y las que se le deleguen por la Presidencia.

En materia de organización interna, del Instituto Valenciano de la Memoria Democrática, los Derechos Humanos y las Libertades Públicas, se prevé la estructura administrativa y se desarrolla el régimen económico financiero, de contabilidad, de contratación y patrimonial.

El texto está integrado por un artículo único, dos disposiciones adicionales, dos disposiciones transitorias, una disposición derogatoria, tres disposiciones finales y un anexo. En el artículo único se aprueban los Estatutos del Instituto Valenciano de Memoria Democrática, los Derechos Humanos y las Libertades Públicas que se incorporan como anexo al Decreto.

Aquesta norma s'articula sobre els principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència, previstos en l'article 129 de la Llei 39/2015. De conformitat amb els principis de necessitat i eficàcia, es compleix el mandat establert en la Llei 14/2017. Pel que fa al principi de proporcionalitat, aquest decret conté el desenvolupament de les previsions compreses en la Llei 14/2017 esmentada, que resulta necessari i és l'instrument previst per a regular el funcionament correcte de l'entitat creada. I es compleix, al seu torn, el principi de seguretat jurídica en desenvolupar els preceptes continguts en la Llei 14/2017, i es garanteix així la posada en marxa de l'organisme que la llei crea.

En aplicació del principi de transparència, s'han definit els objectius d'aquesta norma i es garanteix la transparència en totes les activitats administratives i el compliment de les obligacions de bon govern per part dels responsables públics de l'Institut Valencià de Memòria Democràtica, els Drets Humans i les Llibertats Públiques. Tenint en compte les previsions establides en la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana, es preveu que l'Institut Valencià de Memòria Democràtica, els Drets Humans i les Llibertats Públiques disposarà d'un portal web en què es publicarà informació actualitzada sobre l'activitat de l'organisme, i serà un portal públic la informació del qual estarà disponible per a la ciutadania.

Finalment, en aplicació del principi d'eficiència, aquesta norma no comporta càrregues administratives innecessàries perquè s'ha dimensionat la nova estructura administrativa de personal en consonància amb els objectius assignats a l'Institut.

Aquesta disposició està inclosa en el Pla normatiu de l'Administració de la Generalitat per a 2019.

Per tot això, en virtut dels articles 28.c i 43 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, de la Generalitat, del Consell i de l'article 44.3 de la Llei 14/2017, a petició de la consellera de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, conforme amb el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana i amb la deliberació prèvia del Consell, en la reunió de l'11 de gener de 2019,

## DECRET

*Article únic. Aprovació dels Estatuts de l'Institut Valencià de la Memòria Democràtica, els Drets Humans i les Llibertats Públiques*

S'aproven els Estatuts de l'Institut Valencià de la Memòria Democràtica, els Drets Humans i les Llibertats Públiques, el text de les quals consta com a annex d'aquest decret.

## DISPOSICIONS ADDICIONALS

*Primera. Constitució del Consell Rector i acord de posada en marxa de l'Institut*

1. El Consell Rector ha d'estar constituït en el termini màxim d'un mes des de l'entrada en vigor d'aquest decret.

2. En la reunió constitutiva, el Consell Rector ha d'acordar la posada en funcionament de l'Institut.

*Segona. Actuacions de naturalesa arqueològica*

Les actuacions de naturalesa arqueològica que es porten a terme per a complir les funcions atribuïdes a l'Institut Valencià de la Memòria Democràtica, els Drets Humans i les Llibertats Públiques es duran a terme d'acord amb el que s'indica en els articles 59 i 60 de la Llei 4/1998, del dia 11 de juny, del patrimoni cultural valencià, i en el Decret 107/2017, de 28 de juny, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de regulació de les actuacions arqueològiques a la Comunitat Valenciana.

## DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

*Primera. Assumpció temporal de competències*

1. La direcció general competent en matèria de reformes democràtiques continuarà exercint les competències relatives a la memòria democràtica prevista en l'article 3 de la Llei 14/2017, fins a la posada

Esta norma se articula sobre los principios de necesidad, eficacia, proporcionalidad, seguridad jurídica, transparencia y eficiencia, previstos en el artículo 129 de la Ley 39/2015. De conformidad con los principios de necesidad y eficacia, se cumple el mandato establecido en la Ley 14/2017. Respecto al principio de proporcionalidad, este Decreto contiene el desarrollo de las previsiones contenidas en la referida Ley 14/2017, el cual resulta necesario y es el instrumento previsto para regular el correcto funcionamiento de la entidad creada. Y se cumple, a su vez, el principio de seguridad jurídica al desarrollar los preceptos contenidos en la Ley 14/2017, garantizándose la puesta en marcha del organismo que la ley crea.

En aplicación del principio de transparencia, se han definido los objetivos de esta norma y se garantiza la transparencia en todas las actividades administrativas y cumplimiento de las obligaciones de buen gobierno por parte de los responsables públicos del Instituto Valenciano de Memoria Democrática, los Derechos Humanos y las Libertades Públicas. Atendiendo a las previsiones establecidas en la Ley 2/2015, de 2 de abril, de transparencia, buen gobierno y participación ciudadana de la Comunitat Valenciana, se prevé que el Instituto Valenciano de Memoria Democrática, los Derechos Humanos y las Libertades Públicas dispondrá de un portal web en el que se publicará información actualizada sobre la actividad del organismo, siendo un portal público cuya información estará disponible para la ciudadanía.

Finalmente, en aplicación del principio de eficiencia, esta norma no conlleva cargas administrativas innecesarias al haberse dimensionado la nueva estructura administrativa de personal en consonancia con los objetivos asignados al Instituto.

Esta disposición está incluida en el Plan normativo de la Administración de la Generalitat para 2019.

Por todo ello, en virtud de los artículos 28.c y 43 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, de la Generalitat, del Consell y del artículo 44.3 de la Ley 14/2017, a propuesta de la consellera de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, conforme con el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana y previa deliberación del Consell, en la reunión del 11 de enero de 2019,

## DECRETO

*Artículo único. Aprobación de los Estatutos del Instituto Valenciano de la Memoria Democráticas, los Derechos Humanos y las Libertades Públicas*

Se aprueban los Estatutos del Instituto Valenciano de la Memoria Democrática, los Derechos Humanos y las Libertades Públicas, cuyo texto figura como anexo del presente decreto.

## DISPOSICIONES ADICIONALES

*Primera. Constitució del Consejo Rector y acuerdo de puesta en marcha del Instituto*

1. El Consejo Rector deberá estar constituido en el plazo máximo de un mes desde la entrada en vigor del presente decreto.

2. En su reunión constitutiva el Consejo Rector deberá acordar la puesta en funcionamiento del Instituto.

*Segunda. Actuaciones de naturaleza arqueológica*

Las actuaciones de naturaleza arqueológica que se realicen para cumplir con las funciones atribuidas al Instituto Valenciano de la Memoria Democrática, los Derechos Humanos y las Libertades Públicas se llevarán a cabo de acuerdo con lo que se indica en los artículos 59 y 60 de la Ley 4/1998, de 11 de junio, del Patrimonio Cultural Valenciano, y en el Decreto 107/2017, de 28 de junio, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de regulación de las actuaciones arqueológicas en la Comunitat Valenciana.

## DISPOSICIONES TRANSITORIAS

*Primera. Asunción temporal de competencias*

1. La dirección general competente en materia de reformas democráticas seguirá ejerciendo sus competencias relativas a memoria democrática prevista en el artículo 3 de la Ley 14/2017, hasta la puesta en





en funcionament de l'Institut Valencià de la Memòria Democràtica, els Drets Humans i les Llibertats Públiques.

2. A aquest òrgan directiu li correspon impulsar les actuacions que siguen necessàries per a la posada en marxa efectiva de l'organisme.

#### *Segona. Unitats i llocs de nivell administratiu*

1. Les unitats i llocs de treball de nivell administratiu configurats d'acord amb l'estructura anterior del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques continuaran subsistents, retribuïdes a càrrec dels mateixos crèdits pressupostaris amb els quals ho eren fins ara, i donaran suport administratiu en relació amb els assumptes i expedients que els corresponguen en les matèries que gestionaven amb anterioritat a l'entrada en vigor d'aquest decret, sense perjudici de la competència per a resoldre dels òrgans als quals se'ls ha atribuït.

2. El que disposa l'apartat anterior es mantindrà fins que s'efectuen les modificacions pressupostàries derivades d'aquest decret i les actuacions que procedisquen sobre els llocs de treball que corresponga adscriure, si escau, a l'Institut Valencià de la Memòria Democràtica, els Drets Humans i les Llibertats Públiques en el marc de la normativa vigent en matèria de funció pública.

#### DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

##### *Única. Derogació normativa*

Queden derogades totes les disposicions que del mateix rang o d'un rang inferior s'oposen al que disposa aquest decret.

#### DISPOSICIONS FINALS

*Primera. Modificació del Decret 87/2017, de 7 de juliol, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, modificat per Decret 103/2018, de 27 de juliol, del Consell.*

1. Es modifica l'article 2 del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, modificat mitjançant el Decret 103/2018, i queda de la manera següent:

##### *«Article 2. Òrgans superiors i centres directius*

1. Sota la dependència de la persona titular del departament, la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques està integrada pels òrgans superiors i centres directius següents:

- Secretaria Autònoma de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques
- Sotssecretaria
- Direcció General de Justícia
- Direcció General de Reformes Democràtiques i Accés a la Justícia
- Direcció General de Funció Pública

2. S'adscriu a la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques l'Institut Valencià de la Memòria Democràtica, els Drets Humans i les Llibertats Públiques, organisme autònom que es registrarà per la seua normativa específica.»

2. Es modifica l'article 10 del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, modificat mitjançant el Decret 103/2018, i queda de la manera següent:

##### *«Article 10. De la Direcció General de Reformes Democràtiques i Accés a la Justícia*

1. La Direcció General de Reformes Democràtiques i Accés a la Justícia és el centre directiu de la Secretaria Autònoma de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públi-

funcionamiento del Instituto Valenciano de la Memoria Democrática, los Derechos Humanos y las Libertades Públicas.

2. A dicho órgano directivo le corresponderá impulsar las actuaciones que sean necesarias para la efectiva puesta en marcha del organismo.

#### *Segunda. Unidades y puestos de nivel administrativo*

1. Las unidades y puestos de trabajo de nivel administrativo configuradas a tenor de la anterior estructura del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas continuarán subsistentes, retribuidas con cargo a los mismos créditos presupuestarios con los que lo venían siendo hasta el momento, y dando apoyo administrativo en relación con los asuntos y expedientes que les correspondan en las materias que venían gestionando con anterioridad a la entrada en vigor de este decreto, sin perjuicio de la competencia para resolver de los órganos a quienes les ha sido atribuida.

2. Lo dispuesto en el apartado anterior se mantendrá hasta que se efectúen las modificaciones presupuestarias derivadas de este Decreto y las actuaciones que procedan sobre los puestos de trabajo que corresponda adscribir, en su caso, al Instituto Valenciano de la Memoria Democrática, los Derechos Humanos y las Libertades Públicas en el marco de la vigente normativa en materia de función pública.

#### DISPOSICIÓN DEROGATORIA

##### *Única. Derogación normativa*

Quedan derogadas cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan a lo dispuesto en este decreto.

#### DISPOSICIONES FINALES

*Primera. Modificación del Decreto 87/2017, de 7 de julio, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, modificado por Decreto 103/2018, de 27 de julio, del Consell.*

1. Se modifica el artículo 2 del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, modificado mediante Decreto 103/2018, quedando como sigue:

##### *«Artículo 2. Órganos superiores y centros directivos*

1. Bajo la dependencia de la persona titular del departamento, la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, está integrada por los siguientes órganos superiores y centros directivos:

- Secretaría Autònoma de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques
- Subsecretaría
- Dirección General de Justicia
- Dirección General de Reformas Democráticas y Acceso a la Justicia
- Dirección General de Función Pública»

2. Se adscribe a la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas el Instituto Valenciano de la Memoria Democrática, los Derechos Humanos y las Libertades Públicas, organismo autónomo que se registrarà por su normativa específica.»

2. Se modifica el artículo 10 del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, modificado mediante Decreto 103/2018, quedando como sigue:

##### *«Artículo 10. De la Dirección General de Reformas Democráticas y Acceso a la Justicia*

1. La Dirección General de Reformas Democráticas y Acceso a la Justicia, es el centro directivo de la Secretaria Autònoma de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públi-



ques, que exerceix les competències establides en l'article 70 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, de la Generalitat, del Consell, així com les corresponents en matèria d'instruments que aprofundisquen en el desenvolupament democràtic, memòria democràtica -excepte aquelles que tinga atribuïdes l'Institut Valencià de la Memòria Democràtica, els Drets Humans i les Llibertats Públiques en virtut de la Llei 14/2017-, atenció a víctimes de delictes, ajudes a les víctimes del terrorisme, assistència jurídica gratuïta, mediació i relacions amb la professió titulada de gestor administratiu.

2. En especial, té atribuïdes les competències següents:

a) Organitzar, executar i controlar la política de la Generalitat en matèria d'atenció a la víctima del delictes a través de la xarxa d'oficines d'atenció a les víctimes del delictes i relacions amb els òrgans judicials de la Comunitat Valenciana.

b) Portar la gestió en matèria d'ajuda a les víctimes del terrorisme, així com les iniciatives en reconeixement a aquestes.

c) Organitzar, executar i controlar l'assistència jurídica gratuïta, de conformitat amb el que disposa la normativa estatal i autonòmica valenciana.

d) Implantar, desenvolupar i impulsar en tots els àmbits mesures encaminades a la desjudicialització de conflictes així com la mediació i altres mecanismes alternatius de resolució d'aquests.

e) Promocionar els drets i llibertats fonamentals reconeguts en la Constitució i la resta de l'ordenament jurídic.

f) Les relacions amb la professió titulada de gestor administratiu.

3. La Direcció General de Reformes Democràtiques i Accés a la Justícia s'estructura de la manera següent:

- Subdirecció General de Reformes Democràtiques i Accés a la Justícia.

4. De la Subdirecció General de Reformes Democràtiques i Accés a la Justícia.

La Subdirecció General de Reformes Democràtiques i Accés a la Justícia té atribuïda, sota la supervisió de la persona titular de la Direcció General, la coordinació dels serveis adscrits, la coordinació externa amb altres administracions públiques en matèria de reformes democràtiques, víctimes de delictes, assistència jurídica gratuïta, mediació i la representació de la Direcció General en les tasques que se li encomanen.

Per al compliment de les seues atribucions, la Subdirecció General de Reformes Democràtiques s'estructura en els serveis següents als quals corresponen les funcions que així mateix s'indiquen:

4.1. Servei d'Anàlisi i Impuls dels Drets, Llibertats i Desenvolupament Democràtic, amb les funcions següents:

a) Analitzar, elaborar i coordinar informes en relació amb les matèries de competència de la Direcció General. S'inclouran estudis de dret comparat per a valorar la possible aplicació a la Comunitat Valenciana de reformes democràtiques adoptades per l'Estat, per altres comunitats autònomes o per instàncies supranacionals.

b) Proposar i impulsar les propostes i el desenvolupament normatiu en l'àmbit de les competències de la conselleria.

c) Coordinar l'adopció d'iniciatives, el seguiment i la supervisió de les activitats, els estudis i les investigacions finançats per a millorar la qualitat de la democràcia.

d) Fer el seguiment, l'avaluació i el desenvolupament del grau de compliment de la normativa vigent en relació amb les competències descrites.

e) Participar en convocatòries públiques i privades, en col·laboració amb altres institucions que permeten dur a terme les activitats previstes.

f) Prestar assessorament, en el marc de la Generalitat, a aquells organismes, conselleries, o entitats interessades, a propòsit de les qüestions relacionades amb l'exercici dels drets, llibertats i qualitat democràtica en relació amb el contingut dels projectes normatius que tramiten.

g) Dur a terme les actuacions derivades de l'exercici de les funcions relacionades amb la convocatòria i el desenvolupament de les proves per a l'obtenció del títol de gestor administratiu i amb l'expedició del títol de gestor administratiu.

h) Qualsevol altra que se li encomane en relació amb les matèries que li són pròpies.

4.2. Servei de Promoció i Divulgació dels Drets, Llibertats i Desenvolupament Democràtic, amb les funcions següents:

que ejerce las competencias establecidas en el artículo 70 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, de la Generalitat, del Consell, así como las correspondientes en materia de instrumentos que profundicen en el desarrollo democrático, memoria democrática -excepto aquellas que tenga atribuidas el Instituto Valenciano de la Memoria Democrática, los Derechos Humanos y las Libertades Públicas en virtud de la Ley 14/2017-, atención a víctimas de delito, ayudas a las víctimas del terrorismo, asistencia jurídica gratuita, mediación y relaciones con la profesión titulada de gestor administrativo.

2. En especial, tiene atribuidas las siguientes competencias:

a) Organizar, ejecutar y controlar la política de la Generalitat en materia de atención a la víctima del delito a través de la red de oficinas de atención a las víctimas del delito y relaciones con los órganos judiciales de la Comunitat Valenciana.

b) Llevar la gestión en materia de ayuda a las víctimas del terrorismo, así como las iniciativas en reconocimiento a las mismas.

c) Organizar, ejecutar y controlar la asistencia jurídica gratuita, de conformidad con lo dispuesto en la normativa estatal y autonómica valenciana.

d) Implantar, desarrollar e impulsar en todos los ámbitos medidas encaminadas a la desjudicialización de conflictos así como la mediación y otros mecanismos alternativos de resolución de los mismos.

e) Promocionar los derechos y libertades fundamentales reconocidos en la Constitución y el resto del ordenamiento jurídico.

f) Las relaciones con la profesión titulada de gestor administrativo.

3. La Dirección General de Reformas Democráticas y Acceso a la Justicia se estructura del siguiente modo:

- Subdirección General de Reformas Democráticas y Acceso a la Justicia.

4. De la Subdirección General de Reformas Democráticas y Acceso a la Justicia.

La Subdirección General de Reformas Democráticas y Acceso a la Justicia tiene atribuida, bajo la supervisión de la persona titular de la dirección general, la coordinación de los servicios adscritos, la coordinación externa con otras administraciones públicas en materia de reformas democráticas, víctimas de delito, asistencia jurídica gratuita, mediación y la representación de la dirección general en las tareas que se le encomienden.

Para el cumplimiento de sus atribuciones, la Subdirección General de Reformas Democráticas, se estructura en los siguientes servicios a los que les corresponden las funciones que asimismo se indican:

4.1. Servicio de Análisis e Impulso de los Derechos, Libertades y Desarrollo Democrático, con las siguientes funciones:

a) Analizar, elaborar y coordinar informes en relación con las materias de competencia de la dirección general. Se incluirán estudios de derecho comparado para valorar la posible aplicación en la Comunitat Valenciana de reformas democráticas adoptadas por el Estado, por otras comunidades autónomas o por instancias supranacionales.

b) Proponer e impulsar las propuestas y desarrollo normativo en el ámbito de las competencias de la conselleria.

c) Coordinar la adopción de iniciativas, seguimiento y supervisión de las actividades, estudios e investigaciones financiadas para mejorar la calidad de la democracia.

d) Realizar el seguimiento, evaluación y desarrollo del grado de cumplimiento de la normativa vigente en relación con las competencias descritas.

e) Participar en convocatorias públicas y privadas, en colaboración con otras instituciones que permitan realizar las actividades previstas.

f) Prestar asesoramiento, en el marco de la Generalitat, a aquellas consellerias, organismos o entidades interesadas, a propósito de las cuestiones relacionadas con el ejercicio de los derechos, libertades y calidad democrática en relación con el contenido de los proyectos normativos que tramiten.

g) Llevar a cabo las actuaciones derivadas del ejercicio de las funciones relacionadas con la convocatoria y el desarrollo de las pruebas para la obtención del título de gestor administrativo y con la expedición del título de gestor administrativo.

h) Cualquiera otra que se le encomiende en relación con las materias que le son propias.

4.2. Servicio de Promoción y Divulgación de los Derechos, Libertades y Desarrollo Democrático, con las siguientes funciones:



a) Impulsar i organitzar cursos, jornades, fòrums i la resta de trobades de caràcter divulgatiu sobre els drets, llibertats, víctimes del delictes, assistència jurídica gratuïta, mediació i les reformes democràtiques promogudes per la conselleria.

b) Proposar i col·laborar amb l'Institut Valencià d'Administració Pública (IVAP) en l'organització i la col·laboració en activitats de formació per als empleats públics i agents socials implicats en les matèries competència de la Direcció General.

c) Fer la convocatòria i gestionar les subvencions relacionades amb les matèries de promoció dels drets i llibertats fonamentals i, especialment, les dirigides a les universitats de la Comunitat Valenciana; i convocatòria i gestió de beques relacionades amb matèries de competència de la Direcció General.

d) Elaborar els convenis i acords en matèries competència de la Direcció General.

e) Gestionar les publicacions en les matèries competència de la Direcció General.

f) Realitzar accions de documentació, comunicació i compilació, així com crear, sistematitzar i custodiar l'arxiu.

g) Difondre les activitats a través de la pàgina web de la conselleria competent per raó de la matèria, xarxes socials i altres mitjans de comunicació.

h) Dissenyar i fer el seguiment de les campanyes informatives, de divulgació o imatge relacionades amb matèries competència de la Direcció General.

i) Elaborar l'avantprojecte del pressupost anual de la Direcció General i coordinar el seguiment de l'execució del pressupost.

j) Fer les propostes de gestió economicoadministratives en relació amb els expedients de contractació competència del centre directiu.

k) Tramitar les factures i la gestió de la caixa pagadora corresponent a les despeses del programa pressupostari de la Direcció General.

l) Qualsevol altra que se li encomane en relació amb les matèries que li són pròpies.

#### 4.3. Servei d'Accés a la Justícia

a) Gestionar i fer el seguiment de la política de la Generalitat en matèria de justícia gratuïta.

b) Gestionar i controlar les subvencions dels serveis d'assistència jurídica gratuïta previstes en la normativa autonòmica valenciana.

c) Impulsar la formació en matèria de justícia gratuïta dirigida als diferents operadors que hi participen.

d) Prestar el suport administratiu i el suport tècnic necessaris per al funcionament de les comissions d'assistència jurídica gratuïta de la Comunitat Valenciana.

e) Gestionar, mantindre i custodiar l'arxivament dels expedients de la Comissió de Justícia Gratuïta de la Comunitat Valenciana.

f) Proposar, gestionar i fer el seguiment dels convenis i acords en matèria de justícia gratuïta i mediació.

g) Donar suport administratiu al Consell Assessor d'Assistència Jurídica Gratuïta.

h) Qualsevol altra que se li encomane en relació amb les matèries que li són pròpies.

#### 4.4. Servei d'Assistència a les Víctimes del Delictes

a) Gestionar i fer el seguiment de la política de la Generalitat en matèria d'atenció a les víctimes del delictes.

b) Coordinar i supervisar la gestió i el funcionament de les unitats que integren la Xarxa d'Oficines de la Generalitat d'Assistència a les Víctimes del Delictes.

c) Fer el seguiment i l'avaluació contínua del funcionament de les oficines esmentades que permeten conèixer en cada moment les necessitats d'assistència i protecció a les víctimes.

d) Elaborar els protocols d'actuació que estableixen les actuacions que s'hagen de dur a terme per les unitats que integren la Xarxa d'Oficines de la Generalitat d'Assistència a les Víctimes del Delictes.

e) Elaborar els informes sobre el funcionament de la Xarxa d'Oficines de la Generalitat d'Assistència a les Víctimes del Delictes i una memòria anual en què s'inclouran totes les dades estadístiques relacionades amb el perfil de la persona usuària i amb les actuacions efectuades.

f) Elaborar els protocols de coordinació i col·laboració amb diferents òrgans o entitats competents i amb xarxes públiques i privades que assisteixen les víctimes del delictes.

a) Impulsar y organizar de cursos, jornadas, foros y demás encuentros de carácter divulgativo sobre los derechos, libertades, víctimas del delito, asistencia jurídica gratuita, mediación y las reformas democráticas promovidas por la conselleria.

b) Proponer y colaborar con el Instituto Valenciano de Administración Pública (IVAP) en la organización y colaboración en actividades de formación para el personal empleado público y agentes sociales implicados en las materias competencia de la dirección general.

c) Hacer la convocatoria y gestionar las subvenciones relacionadas con las materias de promoción de los derechos y libertades fundamentales y, especialmente, las dirigidas a las universidades de la Comunitat Valenciana; y convocatoria y gestión de becas relacionadas con materias de competencia de la dirección general.

d) Elaborar los convenios y acuerdos en materias competencia de la dirección general.

e) Gestionar las publicaciones en las materias competencia de la dirección general.

f) Realizar acciones de documentación, comunicación y compilación, así como crear, sistematizar y custodiar el archivo.

g) Difundir las actividades a través de la página web de la conselleria competente por razón de la materia, redes sociales y otros medios de comunicación.

h) Diseñar y hacer el seguimiento de las campañas informativas, de divulgación o imagen relacionadas con materias competencia de la dirección general.

i) Elaborar el anteproyecto del presupuesto anual de la dirección general y coordinar el seguimiento de la ejecución del presupuesto.

j) Realizar las propuestas de gestión económico-administrativas en relación con los expedientes de contratación competencia del centro directivo.

k) Tramitar las facturas y gestión de la caja pagadora correspondiente a los gastos del programa presupuestario de la dirección general.

l) Cualquier otra que se le encomiende en relación con las materias que le son propias.

#### 4.3. Servicio de Acceso a la Justicia

a) Gestionar y realizar el seguimiento de la política de la Generalitat en materia de justicia gratuita.

b) Gestionar y controlar las subvenciones de los Servicios de asistencia jurídica gratuita previstas en la normativa autonómica valenciana.

c) Impulsar la formación en materia de justicia gratuita dirigida a los distintos operadores que participan en la misma.

d) Prestar el soporte administrativo y el apoyo técnico necesario para el funcionamiento de las Comisiones de Asistencia Jurídica Gratuita de la Comunitat Valenciana.

e) Gestionar, mantener y custodiar el archivo de los expedientes de la Comisión de Justicia Gratuita de la Comunitat Valenciana.

f) Proponer, gestionar y realizar el seguimiento de los convenios y acuerdos en materia de justicia gratuita y mediación.

g) Dar apoyo administrativo al Consejo Asesor de Asistencia Jurídica Gratuita.

h) Cualquier otra que se le encomiende en relación con las materias que le son propias.

#### 4.4. Servicio de Asistencia a las Víctimas del Delito

a) Gestionar y realizar el seguimiento de la política de la Generalitat en materia de atención a las víctimas del delito.

b) Coordinar y supervisar la gestión y el funcionamiento de las unidades que integran la Red de Oficinas de la Generalitat de Asistencia a las Víctimas del Delito.

c) Realizar el seguimiento y la evaluación continua del funcionamiento de las citadas oficinas que permita conocer en cada momento las necesidades de asistencia y protección a las víctimas.

d) Elaborar los protocolos de actuación que establezcan las actuaciones que deban llevarse a cabo por las unidades que integran la Red de Oficinas de la Generalitat de Asistencia a las Víctimas del Delito.

e) Elaborar los informes sobre el funcionamiento de la Red de Oficinas de la Generalitat de Asistencia a las Víctimas del Delito y una memoria anual en la que se incluirán todos los datos estadísticos relacionados con el perfil de la persona usuaria y con las actuaciones efectuadas.

f) Elaborar los protocolos de coordinación y colaboración con diferentes órganos o entidades competentes y con redes públicas y privadas que asisten a las víctimas del delito.





g) Gestionar les ajudes i actuacions a les víctimes del terrorisme.  
h) Qualsevol altra que se li encomane en relació amb les matèries que li són pròpies.

#### 4.5. Servei de Mediació

a) Gestionar i fer el seguiment de les competències de la Generalitat en matèria de mediació.

b) Impulsar la col·laboració amb les administracions locals i les entitats públiques i privades en la difusió i el desenvolupament de les actuacions de mediació.

c) Supervisar l'exercici i el compliment correctes dels principis essencials de la mediació i gestionar les queixes interposades per les persones mediadores o per les parts en conflicte sotmeses a mediació.

d) Fomentar l'elaboració de protocols de bones pràctiques en matèria de mediació, i promoure l'adhesió voluntària de les persones i entitats mediadores.

e) Gestionar, mantindre, analitzar i tractar la informació del Registre de Persones i Entitats mediadores.

f) Coordinar i supervisar la gestió i el funcionament de les unitats administratives de mediació de la Comunitat Valenciana.

g) Elaborar informes, proposar actuacions, fer propostes de resolució i la resta d'incidències sobre matèries del seu àmbit funcional.

h) Gestionar i tramitar els procediments administratius derivats de les competències de la conselleria en matèria de mediació.

i) Recopilar dades sobre les activitats de mediació dutes a terme a efectes estadístics i publicar-ne els resultats.

j) Qualsevol altra que se li encomane en relació amb les matèries que li són pròpies.»

#### Segona. Autorització per al desenvolupament

S'autoritza a la persona titular de la conselleria competent en matèria de memòria històrica i democràtica per a dictar totes les disposicions que siguen necessàries per al desenvolupament i l'execució del que disposa aquest decret.

#### Tercera. Entrada en vigor

Aquest decret entrarà en vigor l'endemà de ser publicat en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 11 de gener de 2019

El president de la Generalitat,  
XIMO PUIG I FERRER

La consellera de Justícia, Administració Pública,  
Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques,  
GABRIELA BRAVO SANESTANISLAO

#### ANNEX

*Estatuts de l'Institut Valencià de la Memòria Democràtica, els Drets Humans i les Llibertats Públiques*

#### CAPÍTOL I

*Naturalesa i funcions de l'Institut Valencià de la Memòria Democràtica, els Drets Humans i les Llibertats Públiques*

##### Article 1. Naturalesa

L'Institut Valencià de la Memòria Democràtica, els Drets Humans i les Llibertats Públiques, creat en virtut de l'article 44 de la Llei 14/2017, de 10 de novembre, de la Generalitat, de memòria democràtica i per a la convivència de la Comunitat Valenciana, amb seu a la ciutat d'Alacant, és un organisme autònom de la Generalitat adscrit a la conselleria competent en matèria de memòria històrica i democràtica, amb personalitat jurídica pública pròpia, autonomia funcional i de gestió i plena capacitat d'actuar per a organitzar i exercir les funcions previstes en la dita llei.

##### Article 2. Funcions

Amb subjecció a la Llei 14/2017, l'Institut Valencià de la Memòria Democràtica, els Drets Humans i les Llibertats Públiques exercirà les funcions següents:

g) Gestionar las ayudas y actuaciones a las víctimas del terrorismo.  
h) Cualquier otra que se le encomiende en relación con las materias que le son propias.

#### 4.5. Servicio de Mediación

a) Gestionar y realizar el seguimiento de las competencias de la Generalitat en materia de mediación.

b) Impulsar la colaboración con las administraciones locales y las entidades públicas y privadas en la difusión y el desarrollo de las actuaciones de mediación.

c) Supervisar el correcto ejercicio y el cumplimiento de los principios esenciales de la mediación. Y gestionar las quejas interpuestas por las personas mediadoras o por las partes en conflicto sometidas a mediación.

d) Fomentar la elaboración de protocolos de buenas prácticas en materia de mediación, y promover la adhesión voluntaria de las personas y entidades mediadoras.

e) Gestionar, mantener, analizar y tratar la información del Registro de Personas y Entidades mediadoras.

f) Coordinar y supervisar la gestión y el funcionamiento de las unidades administrativas de mediación de la Comunitat Valenciana.

g) Elaborar informes, proponer actuaciones, realizar propuestas de resolución y demás incidencias sobre materias de su ámbito funcional.

h) Gestionar y tramitar los procedimientos administrativos derivados de las competencias de la conselleria en materia de mediación.

i) Recopilar datos sobre las actividades de mediación realizadas a efectos estadísticos y publicar los resultados.

j) Cualquier otra que se le encomiende en relación con las materias que le son propias.»

#### Segunda. Autorización para el desarrollo

Se autoriza a la persona titular de la conselleria competente en materia de memoria histórica y democrática para dictar cuantas disposiciones sean necesarias para el desarrollo y la ejecución de lo dispuesto en este decreto.

#### Tercera. Entrada en vigor

Este Decreto entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 11 de enero de 2019

El president de la Generalitat,  
XIMO PUIG I FERRER

La consellera de Justícia, Administració Pública,  
Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques,  
GABRIELA BRAVO SANESTANISLAO

#### ANEXO

*Estatutos del Instituto Valenciano de la Memoria Democrática, los Derechos Humanos y las Libertades Públicas*

#### CAPÍTULO I

*Naturaleza y funciones del Instituto Valenciano de la Memoria Democrática, los Derechos Humanos y las Libertades Públicas*

##### Artículo 1. Naturaleza

El Instituto Valenciano de la Memoria Democrática, los Derechos Humanos y las Libertades Públicas, creado en virtud del artículo 44 de la Ley 14/2017, de 10 de noviembre, de la Generalitat, de memoria democrática y para la convivencia de la Comunitat Valenciana, con sede en la ciudad de Alicante, es un organismo autónomo de la Generalitat adscrito a la conselleria competente en materia de memoria histórica y democrática, con personalidad jurídica pública propia, autonomía funcional y de gestión y plena capacidad de actuar para organizar y ejercer las funciones previstas en dicha ley.

##### Artículo 2. Funciones

Con sujeción a la Ley 14/2017, el Instituto Valenciano de la Memoria Democrática, los Derechos Humanos y las Libertades Públicas ejercerá las siguientes funciones:



a) Confeccionar el cens de víctimes de la Comunitat Valenciana previst en l'article 5 de la Llei 14/2017.

b) Elaborar, en col·laboració amb la conselleria competent en matèria de patrimoni històric i cultural i l'Institut Cartogràfic Valencià i, si és procedent, amb altres administracions, institucions o entitats, els mapes de les zones del territori de la Comunitat Valenciana en què es localitzen o, d'acord amb les dades disponibles, es presumisca la localització de restes de víctimes desaparegudes durant la Guerra Civil i la dictadura. La localització de les fosses es durà a terme seguint els protocols internacionals sobre recerca i exhumació de fosses comunes i els treballs d'excavació tendents a l'exhumació i la identificació s'efectuaran de conformitat amb el que preveu la legislació sobre patrimoni cultural valencià.

c) Autoritzar la construcció sobre terrenys o remoció d'aquests on, de conformitat amb els mapes mencionats en la lletra anterior, es localitzen o es presumisca la localització de restes de víctimes desaparegudes, amb un informe previ, si és el cas, de la conselleria competent en matèria de patrimoni històric i cultural.

d) Dur a terme les actuacions necessàries per a recuperar i identificar les restes de les víctimes desaparegudes durant la Guerra Civil i la dictadura, de conformitat amb els protocols d'actuació corresponents i en col·laboració amb la conselleria competent en matèria de patrimoni històric i cultural.

e) Impulsar, d'acord amb les entitats locals, i en col·laboració amb la conselleria competent en matèria de patrimoni històric i cultural i amb les entitats titulars de cementeris, l'elaboració de protocols d'actuacions per a dignificar les fosses comunes als cementeris municipals, parroquials i a tot arreu fora d'aquests que continguen o hagen contingut soterraments relacionats amb la Guerra Civil o la dictadura.

f) Elaborar protocols d'actuació científica i multidisciplinària que asseguren la col·laboració institucional i una adequada intervenció en les actuacions de localització, exhumació i identificació, en col·laboració amb totes les administracions públiques. Tot això, d'acord amb les recomanacions del Consell de Drets Humans de l'Assemblea General de Nacions Unides. Igualment, coordinar la interconnexió d'informació obtinguda per a facilitar les identificacions.

Així mateix, posar en coneixement de les forces i els cossos de seguretat, la fiscalia i els òrgans judicials les troballes resultants de localitzacions i identificacions, quan hi haja o s'hi aprecien indicis de comissió de delictes.

g) Autoritzar les actuacions tendents a la localització, l'exhumació i la identificació de les restes de víctimes desaparegudes, tenint en compte la resta de les autoritzacions legals preceptives, així com les de trasllat de les restes humanes que hi puguem aparèixer, sense perjudici del que l'autoritat judicial pugua disposar.

h) Col·laborar i donar suport a les entitats locals, les universitats i les entitats memorialistes en la realització d'accions de reparació i reconeixement de les víctimes.

i) Realitzar el seguiment dels informes i les recomanacions en matèria de dret a la veritat, la justícia i la reparació de les víctimes i les garanties de no-repetició que elaboren el Síndic de Greuges, el Defensor del Poble o els organismes internacionals.

j) Mantindre, en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, una política de coordinació amb les institucions i els organismes nacionals i internacionals, i prestar assistència i col·laboració als seus comitès, grups de treball, relators especials i altres mecanismes de promoció i protecció dels drets humans.

k) Informar els interessats sobre l'exercici dels seus drets i assistir-los, en els termes establerts en l'article 15 de la Llei 14/2017.

l) Facilitar als familiars de les víctimes que així ho sol·liciten la gestió i l'obtenció de la declaració de reparació i reconeixement personal, que expedeix el ministeri competent en matèria de justícia, en virtut del que disposa la Llei 52/2007, de 26 de desembre, per la qual es reconeixen i amplien drets, i s'estableixen mesures en favor dels que van patir persecució o violència durant la Guerra Civil i la dictadura.

m) La formació, conservació, actualització permanent i divulgació del Catàleg de Llocs i Itineraris de la Memòria Democràtica de la Comunitat Valenciana, incloses les facultats d'incoar, tramitar i resoldre els procediments d'inscripció, així com les de modificar o cancel·lar-les, de conformitat amb el que estableix la Llei 14/2017, sense

a) Confeccionar el censo de víctimas de la Comunitat Valenciana contemplado en el artículo 5 de la Ley 14/2017.

b) Elaborar, en colaboración con la conselleria competente en materia de patrimonio histórico y cultural y el Institut Cartogràfic Valencià y, si procede, con otras administraciones, instituciones o entidades, los mapas de las zonas del territorio de la Comunitat Valenciana en las que se localicen o, de acuerdo con los datos disponibles, se presuma la localización de restos de víctimas desaparecidas durante la guerra civil y la dictadura. La localización de las fosas se realizará siguiendo los protocolos internacionales sobre búsqueda y exhumación de fosas comunes y los trabajos de excavación tendentes a la exhumación e identificación se efectuarán de conformidad con lo previsto en la legislación sobre patrimonio cultural valenciano.

c) Autorizar la construcción sobre terrenos o remoción de los mismos donde, de conformidad con los mapas mencionados en la letra anterior, se localicen o se presuma la localización de restos de víctimas desaparecidas, previo informe, en su caso, de la conselleria competente en materia de patrimonio histórico y cultural.

d) Llevar a cabo las actuaciones necesarias para recuperar e identificar los restos de las víctimas desaparecidas durante la guerra civil y la dictadura, de conformidad con los protocolos de actuación correspondientes y en colaboración con la conselleria competente en materia de patrimonio histórico y cultural.

e) Impulsar, de acuerdo con las entidades locales, y en colaboración con la conselleria competente en materia de patrimonio histórico y cultural y con las entidades titulares de cementerios, la elaboración de protocolos de actuaciones para dignificar las fosas comunes en los cementerios municipales, parroquiales y en todos los lugares fuera de ellos que contengan o hayan contenido enterramientos relacionados con la guerra civil o la dictadura.

f) Elaborar protocolos de actuación científica y multidisciplinar que aseguren la colaboración institucional y una adecuada intervención en las actuaciones de localización, exhumación e identificación, en colaboración con todas las administraciones públicas. Todo ello, de acuerdo con las recomendaciones del Consejo de Derechos Humanos de la Asamblea General de Naciones Unidas. Igualmente, coordinar la interconexión de información obtenida para facilitar las identificaciones.

Asimismo, poner en conocimiento de las fuerzas y cuerpos de seguridad, la fiscalía y los órganos judiciales, los hallazgos resultantes de localizaciones e identificaciones, cuando existan o se aprecien indicios de comisión de delitos.

g) Autorizar las actuaciones tendentes a la localización, exhumación e identificación de los restos de víctimas desaparecidas, teniendo en cuenta el resto de las autorizaciones legales preceptivas, así como las de traslado de los restos humanos que pudieran aparecer, sin perjuicio de lo que la autoridad judicial pueda disponer.

h) Colaborar y apoyar a las entidades locales, las universidades y las entidades memorialistas en la realización de acciones de reparación y reconocimiento de las víctimas.

i) Realizar el seguimiento de los informes y recomendaciones en materia de derecho a la verdad, la justicia y la reparación de las víctimas y garantías de no repetición que elaboren el Síndic de Greuges, el Defensor del Pueblo o los organismos internacionales.

j) Mantener, en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana, una política de coordinación con las instituciones y organismos nacionales e internacionales y prestar asistencia y colaboración a sus comitès, grupos de trabajo, relatores especiales y demás mecanismos de promoción y protección de los derechos humanos.

k) Informar y asistir a los interesados en ejercicio de sus derechos, en los términos establecidos en el artículo 15 de la Ley 14/2017.

l) Facilitar a los familiares de las víctimas que así lo soliciten, la gestión y obtención de la declaración de reparación y reconocimiento personal, que expide el Ministerio competente en materia de Justicia en virtud de lo dispuesto en la Ley 52/2007, de 26 de diciembre por la que se reconocen y amplían derechos y se establecen medidas en favor de quienes padecieron persecución o violencia durante la Guerra Civil y la dictadura.

m) La formación, conservación, permanente actualización y divulgación del Catálogo de lugares e itinerarios de la memoria democrática de la Comunitat Valenciana, incluidas las facultades de incoar, tramitar y resolver los procedimientos de inscripción, así como las de modificar o cancelar las mismas, conforme a lo establecido en la Ley 14/2017,





perjudici de l'exigir per a l'actualització i incorporació de les fitxes d'inventari de jaciments arqueològics en la Carta Arqueològica de la Comunitat Valenciana.

n) Col·laborar en la conservació, el manteniment i la rehabilitació dels llocs i itineraris de la memòria democràtica de la Comunitat Valenciana. Es podrà impedir un enderrocament i suspendre qualsevol classe d'obra o intervenció en un lloc de la memòria democràtica inscrit en el catàleg, sense perjudici de les competències de la conselleria competent en matèria de patrimoni històric i cultural.

o) Assessorar les persones propietàries, titulars de drets o simples posseïdores dels terrenys o immobles inscrits com a lloc de la memòria democràtica de la Comunitat Valenciana sobre les obres i actuacions necessàries per al compliment del deure de conservació. En el cas que, per a garantir la conservació, el manteniment o la custòdia dels béns inscrits com a lloc de la memòria democràtica de la Comunitat Valenciana, resulte necessari dur a terme obres o actuacions de qualsevol tipus en aquests, s'ha d'ordenar a les persones propietàries, titulars de drets o simples posseïdores les actuacions que s'han de dur a terme i el termini màxim d'execució, tal com assenyalava l'article 25 de la Llei 14/2017.

p) Exercir les facultats d'inspecció i tutela legal, inclòs el règim d'autoritzacions i el sancionador, així com la coordinació tècnica dels béns integrants del Catàleg de Llocs i Itineraris de la Memòria Democràtica de la Comunitat Valenciana.

q) Establir la identitat gràfica dels llocs o itineraris de la memòria democràtica per a la seua senyalització i difusió oficial, d'acord amb la normativa vigent en matèria d'identitat corporativa i establir, així mateix, mitjans de difusió i interpretació del que ha esdevingut per a cada lloc o itinerari de la memòria democràtica de la Comunitat Valenciana.

r) Establir i difondre el règim de visites als terrenys o immobles inscrits com a lloc de la memòria democràtica de la Comunitat Valenciana, i establir-ne la dispensa, total o parcial, quan hi concorreguen causes justificades.

s) Impulsar la configuració d'itineraris culturals de caràcter interdisciplinari, on s'integre la memòria democràtica associada amb els valors ambientals i amb l'ocupació humana del territori des d'una perspectiva històrica, en col·laboració amb les conselleries competents en matèria de patrimoni cultural, educació, medi ambient, turisme i ordenació del territori i paisatge, així com amb la resta d'administracions públiques i altres entitats i associacions interessades.

t) Emetre informes relatius al planejament urbanístic i territorial que afecten o puguen afectar zones incloses en els mapes de localització de restes de víctimes desaparegudes o béns inscrits, o en tràmit d'inscripció, en el Catàleg de Llocs i Itineraris de la Memòria Democràtica de la Comunitat Valenciana, sense perjudici de les competències en matèria de patrimoni cultural valencià.

u) Coordinar els òrgans col·legiats encarregats de l'elaboració del Catàleg d'Elements Commemoratius Contraris a la Memòria Democràtica, i l'emissió de tots els informes i les resolucions que preveu l'article 39 de la Llei 14/2017.

v) Elaborar el Pla estratègic de memòria democràtica de la Comunitat Valenciana i els respectius programes anuals d'actuació, per a la posterior elevació al Consell i la remissió del pla estratègic a les Corts.

w) Elaborar, per a la seua posterior elevació al Consell i remissió a les Corts, l'informe anual de seguiment previst en l'article 43 de la Llei 14/2017.

x) Coordinar la tasca i prestar assistència tècnica, jurídica i pressupostària al Consell Valencià de Memòria Democràtica.

y) Col·laborar amb les entitats locals valencianes en l'impuls del coneixement, la commemoració, el foment i la divulgació de la memòria democràtica en les seues respectives demarcacions territorials.

z) Qualsevol altra funció que li siga expressament atribuïda pel Consell, o li siga delegada o encomanada per la conselleria competent en matèria de memòria històrica i democràtica.

sin perjuicio de lo exigido para la actualización e incorporación de las fichas de inventario de yacimientos arqueológicos en la Carta Arqueológica de la Comunitat Valenciana.

n) Colaborar en la conservación, mantenimiento y rehabilitación de los lugares e itinerarios de la memoria democrática de la Comunitat Valenciana. Podrá impedir un derribo y suspender cualquier clase de obra o intervención en un lugar de la memoria democrática inscrito en el catálogo, sin perjuicio de las competencias de la conselleria competente en materia de patrimonio histórico y cultural.

o) Asesorar a las personas propietarias, titulares de derechos o simples poseedoras de los terrenos o inmuebles inscritos como lugar de la memoria democrática de la Comunitat Valenciana, sobre aquellas obras y actuaciones precisas para el cumplimiento del deber de conservación. En el supuesto de que, para garantizar la conservación, mantenimiento o custodia de los bienes inscritos como lugar de la memoria democrática de la Comunitat Valenciana, resulte necesario llevar a cabo obras o actuaciones de cualquier tipo en los mismos, ordenar a las personas propietarias, titulares de derechos o simples poseedoras las actuaciones que deben llevarse a cabo y el plazo máximo de ejecución, tal y como se señala en el artículo 25 de la Ley 14/2017.

p) El ejercicio de las facultades de inspección y tutela legal, incluido el régimen de autorizaciones y el sancionador, así como la coordinación técnica de los bienes integrantes del Catálogo de lugares e itinerarios de la memoria democrática de la Comunitat Valenciana.

q) Establecer la identidad gráfica de los lugares o itinerarios de la memoria democrática para su señalización y difusión oficial, de acuerdo con la normativa vigente en materia de identidad corporativa y establecer, así mismo, medios de difusión e interpretación de lo acaecido para cada lugar o itinerario de la memoria democrática de la Comunitat Valenciana.

r) Establecer y difundir el régimen de visitas a los terrenos o inmuebles inscritos como lugar de la memoria democrática de la Comunitat Valenciana, y establecer su dispensa, total o parcial, cuando concurren causas justificadas.

s) Impulsar la configuración de itinerarios culturales de carácter interdisciplinar, donde se integre la memoria democrática asociada con los valores ambientales y con la ocupación humana del territorio desde una perspectiva histórica, en colaboración con las consellerias competentes en materia de patrimonio cultural, educación, medio ambiente, turismo y ordenación del territorio y paisaje, así como con el resto de administraciones públicas y otras entidades y asociaciones interesadas.

t) Emitir informes relativos al planeamiento urbanístico y territorial que afecten o puedan afectar a zonas incluidas en los mapas de localización de restos de víctimas desaparecidas o a bienes inscritos, o en trámite de inscripción, en el Catálogo de lugares e itinerarios de la memoria democrática de la Comunitat Valenciana, sin perjuicio de las competencias en materia de patrimonio cultural valenciano.

u) Coordinar los órganos colegiados encargados de la elaboración del catálogo de elementos conmemorativos contrarios a la memoria democrática, y la emisión de cuantos informes y resoluciones prevé el artículo 39 de la Ley 14/2017.

v) Elaborar el Plan estratégico de memoria democrática de la Comunitat Valenciana y los respectivos programas anuales de actuación, para su posterior elevación al Consell y la remisión del plan estratégico a Les Corts.

w) Elaborar, para su posterior elevación al Consell y remisión a Les Corts, el informe anual de seguimiento contemplado en el artículo 43 de la Ley 14/2017.

x) Coordinar la labor y prestar asistencia técnica, jurídica y presupuestaria al Consejo Valenciano de Memoria Democrática.

y) Colaborar con las entidades locales valencianas en el impulso del conocimiento, conmemoración, fomento y divulgación de la memoria democrática en sus respectivas demarcaciones territoriales.

z) Cualquier otra función que le sea expresamente atribuida por el Consell, o le sea delegada o encomendada por la conselleria competente en materia de memoria histórica y democrática.



## CAPÍTOL II

### *Organització de l'Institut Valencià de la Memòria Democràtica, els Drets Humans i les Llibertats Públiques*

#### *Article 3. Òrgans de l'Institut Valencià de la Memòria Democràtica, els Drets Humans i les Llibertats Públiques*

1. Els òrgans de govern són:
  - a) La Presidència.
  - b) El Consell Rector.
  - c) La Direcció General de l'Institut.
2. El Consell Valencià de la Memòria Democràtica és l'òrgan col·legiat consultiu i de participació de la Generalitat en matèria de memòria democràtica valenciana.
3. A més, l'Institut podrà constituir totes les comissions tècniques que considere necessàries per al desenvolupament de les seues funcions.
4. En relació amb els òrgans de l'Institut com amb les comissions tècniques previstes en aquest article, s'observarà el que disposa l'article 16 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, i l'article 10 de la Llei 9/2003, de 2 d'abril, per a la igualtat entre dones i homes, quant a l'aplicació del principi de presència equilibrada d'homes i dones.

#### *Article 4. La Presidència*

1. La Presidència de l'Institut Valencià de Memòria Democràtica, dels Drets Humans i de les Llibertats Públiques l'exerceix la persona titular de la conselleria competent en matèria de memòria històrica i democràtica.
2. En cas d'absència, malaltia o causa d'abstenció, les funcions de la Presidència les exercirà la Vicepresidència del Consell Rector de l'Institut.

#### *Article 5. Funcions de la Presidència*

- Corresponen a la Presidència les funcions següents:
- a) L'exercici de la representació institucional de l'Institut.
  - b) La signatura, a proposta de la Direcció General de l'Institut, dels convenis en matèries que siguen competència de l'Institut.
  - c) L'acceptació de les delegacions de competències o encàrrecs de gestió de funcions d'altres administracions públiques o les seues entitats dependents en favor de l'Institut.
  - d) L'actuació com a òrgan de contractació, així com d'autorització, disposició de la despesa i ordenació dels pagaments corresponents de l'Institut.
  - e) Proposar a l'òrgan competent l'aprovació de les modificacions de crèdit.
  - f) L'exercici de les funcions previstes per a la provisió de llocs de lliure designació en l'apartat 3 de l'article 102 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana.
  - g) Acordar la convocatòria de les sessions ordinàries i extraordinàries del Consell Rector i fixar l'ordre del dia, tenint en compte, si escau, les peticions de les vocalies sempre que hagen sigut formulades amb la suficient antelació per a la inclusió en aquest document.
  - h) Presidir les sessions del Consell Rector, moderar el desenvolupament dels debats i suspendre'ls per causes justificades.
  - i) Dirimir amb el seu vot els empats, a l'efecte d'adoptar acords.
  - j) Visar les actes i certificacions dels acords del Consell Rector.
- k) Dictar les resolucions administratives que se li atribueixen en la Llei 14/2017.

#### *Article 6. El Consell Rector*

1. El Consell Rector és l'òrgan superior de govern de l'Institut Valencià de la Memòria Democràtica, els Drets Humans i les Llibertats Públiques i està integrat per:
  - a) La persona titular de la Presidència de l'Institut, que exercirà la Presidència del Consell Rector i que nomenarà, entre els vocals, la persona titular de la Secretaria.
  - b) La persona titular de la secretaria autonòmica en matèria de memòria històrica i democràtica, que exercirà la Vicepresidència del Consell Rector. En el cas que no existisca aquest òrgan en l'estructura de la conselleria competent en aquesta matèria, el lloc l'ocuparà la persona titular de la Sotssecretaria de la conselleria esmentada.

## CAPÍTULO II

### *Organización del Instituto Valenciano de la Memoria Democrática, los Derechos Humanos y las Libertades Públicas*

#### *Artículo 3. Órganos del Instituto Valenciano de la Memoria Democrática, los Derechos Humanos y las Libertades Públicas*

1. Los órganos de gobierno son:
  - a) La Presidencia.
  - b) El Consejo Rector.
  - c) La Dirección General del Instituto.
2. El Consejo Valenciano de la Memoria Democrática es el órgano colegiado consultivo y de participación de la Generalitat en materia de memoria democrática valenciana.
3. Además, el Instituto podrá constituir cuantas comisiones técnicas considere necesarias para el desarrollo de sus funciones.
4. En relación con los órganos del Instituto como con las comisiones técnicas previstas en este artículo, se observará lo dispuesto en el artículo 16 de la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, y en el artículo 10 de la Ley 9/2003, de 2 de abril, para la igualdad entre mujeres y hombres, en relación con la aplicación del principio de presencia equilibrada de hombres y mujeres.

#### *Artículo 4. La Presidencia*

1. La Presidencia del Instituto Valenciano de Memoria Democrática, de los Derechos Humanos y de las Libertades Públicas se ejerce por la persona titular de la conselleria competente en materia de memoria histórica y democrática.
2. En caso de ausencia, enfermedad o causa de abstención, las funciones de la Presidencia se ejercerán por la Vicepresidencia del Consejo Rector del Instituto.

#### *Artículo 5. Funciones de la Presidencia*

- Corresponden a la Presidencia las siguientes funciones:
- a) El ejercicio de la representación institucional del Instituto.
  - b) La firma, a propuesta de la Dirección General del Instituto, de los convenios en materias que sean competencia del Instituto.
  - c) La aceptación de las delegaciones de competencias o encomiendas de gestión de funciones de otras administraciones públicas o sus entidades dependientes en favor del Instituto.
  - d) La actuación como órgano de contratación, así como de autorización, disposición del gasto y ordenación de los pagos correspondientes del Instituto.
  - e) Proponer al órgano competente la aprobación de las modificaciones de crédito.
  - f) El ejercicio de las funciones previstas para la provisión de puestos por libre designación en el apartado 3 del artículo 102 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana.
  - g) Acordar la convocatoria de las sesiones ordinarias y extraordinarias del Consejo Rector y fijar el orden del día, teniendo en cuenta, en su caso, las peticiones de las vocalías siempre que hayan sido formuladas con la suficiente antelación para su inclusión en dicho documento.
  - h) Presidir las sesiones del Consejo Rector, moderar el desarrollo de los debates y suspenderlos por causas justificadas.
  - i) Dirimir con su voto los empates, a efectos de adoptar acuerdos.
  - j) Visar las actas y certificaciones de los acuerdos del Consejo Rector.
- k) Dictar las resoluciones administrativas que se le atribuyen en la Ley 14/2017.

#### *Artículo 6. El Consejo Rector*

1. El Consejo Rector es el órgano superior de gobierno del Instituto Valenciano de la Memoria Democrática, los Derechos Humanos y las Libertades Públicas y está integrado por:
  - a) La persona titular de la Presidencia del Instituto, que ejercerá la Presidencia del Consejo Rector y que nombrará, de entre los vocales, a la persona titular de la secretaria.
  - b) La persona titular de la secretaria autonòmica en materia de memoria històrica i democràtica, que ejercerá la vicepresidencia del Consejo Rector. En el caso de inexistencia de tal órgano en la estructura de la conselleria competente en dicha materia, el puesto lo ocupará la persona titular de la Subsecretaria de la citada conselleria.



c) La persona titular de la direcció general o l'òrgan competent en matèria de reformes democràtiques i de la Direcció General de l'Institut, que seran vocals nats.

d) Dos vocals electius nomenats pel Consell, un a proposta de la persona titular de la conselleria competent en matèria de memòria històrica i democràtica, i l'altre a proposta de la persona titular de la conselleria competent en matèria de responsabilitat social i foment de l'autogovern.

2. En casos d'absència, vacant o de malaltia i, en general, quan concórrega una altra causa justificada, les persones titulars de l'òrgan col·legiat seran substituïdes per les respectives suplents que es designen per a aquestes circumstàncies.

3. El funcionament i el règim aplicable al Consell Rector s'ajustarà al que estableix la Llei 14/2017, en la normativa bàsica sobre òrgans col·legiats prevista en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i en aquests estatuts.

#### *Article 7. Funcions del Consell Rector i desenvolupament de les sessions*

1. Són funcions del Consell Rector:

a) La proposta del Pla estratègic de la memòria democràtica de la Comunitat Valenciana i dels programes anuals d'actuació de l'Institut, i el seguiment i control de l'execució d'aquests. El pla i els programes esmentats han d'incloure, amb referència al corresponent termini de vigència, com a mínim, la definició dels objectius, les prioritats, els recursos humans i materials necessaris per a la consecució d'aquests, la previsió de resultats i els instruments de seguiment, control i avaluació a què l'Institut ha de sotmetre la seua activitat.

b) El control de la tasca de direcció i gestió ordinària duta a terme per la Direcció General de l'Institut.

c) La proposta a l'òrgan competent de la Generalitat de l'oferta d'ocupació pública de llocs de treball adscrits a l'Institut.

d) L'aprovació de la proposta del pressupost anual de l'Institut, per a la seua elevació a la conselleria competent en matèria de memòria democràtica.

e) L'aprovació dels comptes anuals de l'Institut.

f) Constituir comissions tècniques quan s'haja de tractar algun assumpte en què, per la complicació o la dificultat tècnica que té, s'estime convenient comptar amb assessorament especialitzat.

g) Qualsevol altra que li atribuisca l'ordenament jurídic.

2. Les funcions del Consell Rector no són susceptibles de delegació.

3. El Consell Rector es reunirà en sessió ordinària, almenys, una vegada al mes i sempre que siga convocat per la Presidència. Davant de situacions imprevistes i d'urgència, es podran realitzar convocatòries extraordinàries.

4. Els acords en les reunions del Consell Rector s'adoptaran per majoria simple dels membres assistents en la sessió i versaran sobre els assumptes prèviament inclosos en l'ordre del dia, tret que hi assistisquen totes les persones membres de l'òrgan i siga declarada la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria.

#### *Article 8. Les comissions tècniques*

1. El Consell Rector podrà constituir les comissions tècniques que estime necessàries quan el Consell haja de decidir sobre algun assumpte que, per la complicació o la dificultat tècnica que té, requereisca un assessorament especialitzat.

2. Aquestes comissions estaran constituïdes per persones expertes en la matèria que es tractarà, designades pel Consell, amb la prèvia consulta amb l'organisme administratiu competent en aquestes matèries.

#### *Article 9. La Direcció General*

1. La persona titular de la Direcció General de l'Institut Valencià de la Memòria Democràtica, els Drets Humans i les Llibertats Públiques, amb rang de director o directora general, serà nomenada i cessada pel Consell, a proposta de la persona titular de la conselleria que ostente la Presidència de l'Institut.

2. En cas de vacant, absència, o malaltia, les funcions de la direcció s'exerciran per la persona que exercisca la subdirecció general.

c) La persona titular de la direcció general u òrgan competente en materia de reformas democráticas y de la Dirección General del Instituto, que serán vocales natos.

d) Dos vocales electivos nombrados por el Consell, uno a propuesta de la persona titular de la conselleria competente en materia de memoria histórica y democrática y otro a propuesta de la persona titular de la conselleria competente en materia de responsabilidad social y fomento del autogobierno.

2. En casos de ausencia, vacante o de enfermedad y, en general, cuando concorra otra causa justificada, las personas titulares del órgano colegiado serán sustituidas por las respectivas suplentes que se designen para estas circunstancias.

3. El funcionamiento y el régimen aplicable al Consejo Rector se ajustará a lo establecido en la Ley 14/2017, en la normativa básica sobre órganos colegiados prevista en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, y en los presentes Estatutos.

#### *Artículo 7. Funciones del Consejo Rector y desarrollo de las sesiones*

1. Son funciones del Consejo Rector:

a) La propuesta del Plan estratégico de la memoria democrática de la Comunitat Valenciana y de los programas anuales de actuación del Instituto, y el seguimiento y control de su ejecución. El plan y programas citados deben incluir, con referencia al correspondiente plazo de vigencia, como mínimo, la definición de los objetivos, las prioridades, los recursos humanos y materiales necesarios para la consecución de aquellos, la previsión de resultados y los instrumentos de seguimiento, control y evaluación a que el Instituto debe someter su actividad.

b) El control de la labor de dirección y gestión ordinaria llevada a cabo por la Dirección General del Instituto.

c) La propuesta al órgano competente de la Generalitat de la oferta de empleo público de puestos de trabajo adscritos al Instituto.

d) La aprobación de la propuesta del presupuesto anual del Instituto, para su elevación a la conselleria competente en materia de memoria democrática.

e) La aprobación de las cuentas anuales del Instituto.

f) Constituir comisiones técnicas cuando deba tratarse algún asunto en que por su complicación o dificultad técnica, se estime conveniente contar con asesoramiento especializado.

g) Cualquier otra que se le atribuya por el ordenamiento jurídico.

2. Las funciones del Consejo Rector no son susceptibles de delegación.

3. El Consejo Rector se reunirá en sesión ordinaria, al menos, una vez al mes y siempre que sea convocado por la Presidencia. Ante situaciones imprevistas y de urgencia podrán realizarse convocatorias extraordinarias.

4. Los acuerdos en las reuniones del Consejo Rector se adoptarán por mayoría simple de los miembros asistentes en la sesión y versarán sobre los asuntos previamente incluidos en el orden del día, salvo que asistan todas las personas miembros del órgano y sea declarada la urgencia del asunto por el voto favorable de la mayoría.

#### *Artículo 8. Las comisiones técnicas*

1. El Consejo Rector podrá constituir las comisiones técnicas que estime necesarias cuando el Consejo deba decidir sobre algún asunto que, por su complicación o dificultad técnica, requiera asesoramiento especializado.

2. Estas comisiones estarán constituidas por personas expertas en la materia a tratar, designadas por el Consejo, previa consulta con el organismo administrativo competente en dichas materias.

#### *Artículo 9. La Dirección General*

1. La persona titular de la Dirección General del Instituto Valenciano de la Memoria Democrática, los Derechos Humanos y las Libertades Públicas, con rango de director o directora general, será nombrada y cesada por el Consell, a propuesta de la persona titular de la conselleria que ostente la Presidencia del Instituto.

2. En caso de vacante, ausencia, o enfermedad, las funciones de la dirección se ejercerán por la persona que ostente la subdirección general.



#### *Article 10. Funcions de la Direcció General*

1. La persona titular de la Direcció General serà la persona responsable de la direcció i gestió ordinària de l'Institut, i exercirà les competències inherents a aquesta direcció, en el marc de les directrius del Pla estratègic i del Programa anual d'actuació, així com les que expressament li atribueixen la Llei 14/2017, aquests estatuts, i les que li delega la Presidència.

2. En particular, correspon a la persona titular de la Direcció General de l'Institut:

a) L'exercici de la representació ordinària de l'Institut.

b) L'impuls i l'execució dels acords i programes aprovats pel Consell Rector, així com prestar assistència tècnica al Consell Rector i al Consell Valencià de la Memòria Democràtica.

c) L'elaboració de plans o projectes d'actuació, així com dictar instruccions sobre l'organització i el funcionament efectiu de l'Institut.

d) La proposta a la Presidència per a l'autorització i signatura de convenis amb altres entitats, i per a l'acceptació de les delegacions de competències o encàrrecs de gestió de funcions d'altres administracions públiques o les seues entitats dependents a favor de l'Institut.

e) Les relacions ordinàries amb altres òrgans de l'Administració autonòmica i amb altres administracions públiques o entitats públiques o privades.

f) Exercir la direcció, inspecció i règim intern dels serveis de l'organisme, l'exercici de la direcció superior del seu personal i l'elaboració de les propostes en matèria de personal a l'òrgan competent de la Generalitat en matèria de funció pública.

g) La resolució dels expedients sancionadors per les infraccions greus i lleus, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la Llei 14/2017.

h) L'elaboració de l'avantprojecte de pressupost de l'Institut i la resta de documentació economicofinancera, per a la seua elevació al Consell Rector.

i) La proposta a l'òrgan competent en matèria de tecnologies de la informació de la planificació de la gestió de recursos informàtics i d'administració electrònica necessaris per a l'adequat compliment del pla estratègic i del programa anual d'actuació.

j) La proposta al Consell Rector de l'estructura organitzativa de l'Institut.

k) L'elaboració de propostes de contractació i la contestació de les queixes pel funcionament dels serveis de l'Institut.

l) Proposar als òrgans col·legiats superiors la resolució que estime convenient en assumptes de l'organisme.

m) Qualsevol altra funció no expressament atribuïda a altres òrgans de l'Institut.

#### *Article 11. Estructura administrativa de la Direcció General*

1. Sota la direcció i supervisió de la Direcció General de l'Institut Valencià de la Memòria Democràtica, els Drets Humans i les Llibertats Públiques s'estructura una Subdirecció General, de què dependran jeràrquicament serveis, en funció dels diferents àmbits d'actuació. A la Subdirecció General li correspon dirigir, controlar, coordinar i supervisar l'execució dels projectes, objectius o activitats que se li assignen, així com els serveis que se li adscriuen. Igualment, exercirà les facultats que se li deleguen o encomanen expressament.

2. La Subdirecció General de l'Institut s'estructura en els serveis següents:

a) Servei de Gestió.

b) Servei d'Investigació, Coordinació Tècnica i Divulgació.

3. Les persones titulars de les unitats administratives esmentades en l'apartat anterior seran nomenades d'entre el personal que tinga la condició de funcionari o funcionària de carrera de l'Administració de la Generalitat per mitjà dels procediments de provisió de llocs de treball previstos en la normativa de funció pública.

4. Correspon al Servei de Gestió l'exercici de les funcions següents:

a) Assessorar en la planificació, programació, seguiment i avaluació de les inversions de l'Institut.

b) Coordinar la tasca i prestar assistència tècnica i jurídica als òrgans col·legiats previstos en aquests estatuts.

#### *Artículo 10. Funciones de la Dirección General*

1. La persona titular de la Dirección General será la persona responsable de la dirección y gestión ordinaria del Instituto, y ejercerá las competencias inherentes a dicha dirección, en el marco de las directrices del Plan Estratégico y del Programa Anual de Actuación, así como las que expresamente se le atribuyen en la Ley 14/2017, en estos Estatutos, y las que se le deleguen por la Presidencia.

2. En particular, le corresponde a la persona titular de la Dirección General del Instituto:

a) El ejercicio de la representación ordinaria del Instituto.

b) El impulso y ejecución de los acuerdos y programas aprobados por el Consejo Rector, así como prestar asistencia técnica al Consejo Rector y al Consejo Valenciano de la Memoria Democrática.

c) La elaboración de planes o proyectos de actuación así como dictar instrucciones sobre organización y funcionamiento efectivo del Instituto.

d) La propuesta a la Presidencia para la autorización y firma de convenios con otras entidades, y para la aceptación de las delegaciones de competencias o encomiendas de gestión de funciones de otras administraciones públicas o sus entidades dependientes a favor del Instituto.

e) Las relaciones ordinarias con otros órganos de la Administración autonómica y con otras administraciones públicas o entidades públicas o privadas.

f) Ejercer la dirección, inspección y régimen interno de los servicios del organismo, el ejercicio de la jefatura superior de su personal y la elaboración de las propuestas en materia de personal al órgano competente de la Generalitat en materia de función pública.

g) La resolución de los expedientes sancionadores por las infracciones graves y leves, de acuerdo con lo previsto en el artículo 65 de la Ley 14/2017.

h) La elaboración del anteproyecto de presupuesto del Instituto y demás documentación económico-financiera, para su elevación al Consejo Rector.

i) La propuesta al órgano competente en materia de tecnologías de la información de la planificación de la gestión de recursos informáticos y de administración electrónica necesarios para el adecuado cumplimiento del plan estratégico y del programa anual de actuación.

j) La propuesta al Consejo Rector de la estructura organizativa del Instituto.

k) La elaboración de propuestas de contratación y la contestación de las quejas por el funcionamiento de los servicios del Instituto.

l) Proponer a los órganos colegiados superiores la resolución que estime conveniente en asuntos del organismo.

m) Cualquier otra función no expresamente atribuida a otros órganos del Instituto.

#### *Artículo 11. Estructura administrativa de la Dirección General*

1. Bajo la dirección y supervisión de la Dirección General del Instituto Valenciano de la Memoria Democrática, los Derechos Humanos y las Libertades Públicas se estructura una subdirección general, de la que dependerán jerárquicamente servicios, en función de los distintos ámbitos de actuación. A esta subdirección general le corresponde dirigir, controlar, coordinar y supervisar la ejecución de los proyectos, objetivos o actividades que se le asignen, así como los servicios que se le adscriben. Igualmente ejercerá las facultades que se le deleguen o encomienden expresamente.

2. La Subdirección General del Instituto se estructura en los siguientes servicios:

a) Servicio de gestión.

b) Servicio de investigación, coordinación técnica y divulgación.

3. Las personas titulares de las unidades administrativas mencionadas en el apartado anterior, serán nombradas de entre el personal que tenga la condición de funcionario o funcionaria de carrera de la Administración de la Generalitat por medio de los procedimientos de provisión de puestos de trabajo previstos en la normativa de función pública.

4. Corresponde al Servicio de gestión el ejercicio de las siguientes funciones:

a) Asesorar en la planificación, programación, seguimiento y evaluación de las inversiones del Instituto.

b) Coordinar la labor y prestar asistencia técnica y jurídica a los órganos colegiados contemplados en estos estatutos.



c) Estudiar, preparar i formalitzar els expedients de contractació de l'Institut i elaborar informes, propostes de resolució i la resta de documentació relacionada amb les incidències que es deriven dels contractes.

d) Fer estudis, propostes i actuacions que afecten l'organització dels assumptes generals de l'Institut.

e) Vetlar pel funcionament correcte del registre general d'entrada i eixida de documents i de l'arxiu general de l'Institut.

f) Gestionar els assumptes generals, com ara règim interior, parc mòbil, sense perjudici de les competències que tinga atribuïdes la conselleria competent en aquesta matèria, així com el manteniment d'instal·lacions i altres de similars.

g) Gestionar les adquisicions de material de tipus general necessari per al funcionament normal de l'Institut.

h) Gestionar el personal de l'Institut.

i) Preparar les propostes de les relacions de llocs de treball de l'Institut i les seues actualitzacions.

j) Elaborar informes i propostes de resolució respecte dels recursos administratius en matèria de personal i tramitar els procediments disciplinaris.

k) Gestionar i tramitar les queixes i suggeriments.

l) Estudiar els processos, estructures i mètodes de treball.

m) Dirigir i supervisar les actuacions tendents a la millora de la qualitat en els procediments i serveis públics i dels instruments generals aplicables per a la seua modernització.

n) Dirigir i supervisar les mesures de simplificació, reducció de càrregues administratives i accés electrònic en els procediments administratius de l'Institut.

o) Vetlar pel compliment de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal i en matèria de seguretat de la informació.

p) Gestionar les obligacions derivades de la transparència i el bon govern.

q) Elaborar l'avantprojecte dels pressupostos de l'Institut i tramitar les modificacions pressupostàries.

r) Tramitar i formalitzar els ingressos que es puguen originar per les activitats dels diferents serveis de l'Institut.

s) Controlar i fer el seguiment de l'execució pressupostària i econòmica de tots els programes pressupostaris de l'Institut.

t) Informar els projectes de disposicions generals, resolucions o convenis de l'Institut amb repercussió en la despesa pública.

u) Coordinar i fer el seguiment de les diferents caixes pagadores de l'Institut, així com la comptabilització dels comptes justificatius dels fons de caixa fixa gestionats pels centres directius de l'Institut.

v) Coordinar el Registre Únic de Factures (RUF) i controlar i fer el seguiment de la facturació de l'Institut.

w) I qualsevol altres funcions de naturalesa anàloga que puguen ser-li encomanades per la Direcció de l'Institut.

5. Correspon al Servei d'Investigació, Coordinació Tècnica i Divulgació l'exercici de les funcions següents:

a) Elaborar i gestionar el cens de víctimes a la Comunitat Valenciana i els mapes de les zones del territori de la Comunitat Valenciana en què es localitzen o es presumisca la localització de restes de víctimes desaparegudes, en col·laboració amb la conselleria competent en matèria de patrimoni històric i cultural i l'Institut Cartogràfic Valencià.

b) Gestionar i actualitzar el Catàleg de Llocs i Itineraris de la Memòria Democràtica de la Comunitat Valenciana, en col·laboració amb la conselleria competent en matèria de patrimoni històric i cultural.

c) Coordinar i executar, en el marc del que estableixen la Llei 14/2017 i aquest estatuts, les actuacions necessàries per a localitzar, identificar i, si és el cas, exhumar i recuperar, les restes de les víctimes desaparegudes.

d) Elaborar, executar, seguir i difondre el protocol d'actuació i la posada en coneixement de les forces i cossos de seguretat, la fiscalia i els tribunals de justícia, de les troballes resultants de localitzacions i identificacions, quan hi haja indicis de comissió de delictes.

e) Tramitar els procediments d'autorització de les actuacions tendents a la localització, exhumació i identificació de les restes de víctimes desaparegudes; així com els de trasllat de les restes humanes que pogueren aparèixer, sense perjudici del que l'autoritat judicial puga disposar.

c) Estudiar, preparar y formalizar los expedientes de contratación del Instituto y elaborar informes, propuestas de resolución y otra documentación relacionada con las incidencias que se deriven de los contratos.

d) Realizar estudios, propuestas y actuaciones que afecten a la organización de los asuntos generales del Instituto.

e) Velar por el correcto funcionamiento del Registro General de entrada y salida de documentos y del archivo general del Instituto.

f) Gestionar los asuntos generales, tales como régimen interior, parque móvil, sin perjuicio de las competencias que tenga atribuidas la conselleria competente en esta materia, así como el mantenimiento de instalaciones y otros similares.

g) Gestionar las adquisiciones de material de tipo general necesario para el normal funcionamiento del Instituto.

h) Gestionar el personal del Instituto.

i) Preparar las propuestas de las relaciones de puestos de trabajo del Instituto y sus actualizaciones.

j) Elaborar informes y propuestas de resolución respecto de los recursos administrativos en materia de personal y tramitar los procedimientos disciplinarios.

k) Gestionar y tramitar las quejas y sugerencias.

l) Estudiar los procesos, estructuras y métodos de trabajo.

m) Dirigir y supervisar las actuaciones tendentes a la mejora de la calidad en los procedimientos y servicios públicos y de los instrumentos generales aplicables para su modernización.

n) Dirigir y supervisar las medidas de simplificación, reducción de cargas administrativas y acceso electrónico en los procedimientos administrativos del Instituto.

o) Velar por el cumplimiento de la normativa en materia de protección de datos de carácter personal y en materia de seguridad de la información.

p) Gestionar las obligaciones derivadas de la transparencia y el buen gobierno.

q) Elaborar el anteproyecto de los presupuestos del Instituto y tramitar las modificaciones presupuestarias.

r) Tramitar y formalizar los ingresos que se puedan originar por las actividades de los distintos servicios del Instituto.

s) Controlar y hacer el seguimiento de la ejecución presupuestaria y económica de todos los programas presupuestarios del Instituto.

t) Informar los proyectos de disposiciones generales, resoluciones o convenios del Instituto con repercusión en el gasto público.

u) Coordinar y hacer el seguimiento de las distintas cajas pagadoras del Instituto, así como la contabilización de las cuentas justificativas de los fondos de caja fija gestionados por los centros directivos del Instituto.

v) Coordinar el Registro Único de Facturas (RUF) y controlar y hacer el seguimiento de la facturación del Instituto.

w) Y cualesquiera otras funciones de naturaleza análoga que puedan serle encomendadas por la Dirección del Instituto.

5. Corresponde al Servicio de investigación, coordinación técnica y divulgación el ejercicio de las siguientes funciones:

a) Elaborar y gestionar el censo de víctimas en la Comunitat Valenciana y los mapas de las zonas del territorio de la Comunitat Valenciana en las que se localicen o se presume la localización de restos de víctimas desaparecidas, en colaboración con la conselleria competente en materia de patrimonio histórico y cultural y el Institut Cartogràfic Valencià.

b) Gestionar y actualizar el Catálogo de lugares e itinerarios de la memoria democrática de la Comunitat Valenciana, en colaboración con la conselleria competente en materia de patrimonio histórico y cultural.

c) Coordinar y ejecutar, en el marco de lo establecido en la Ley 14/2017 y en estos Estatutos, las actuaciones necesarias para localizar, identificar y, en su caso, exhumar y recuperar, los restos de las víctimas desaparecidas.

d) Elaborar, ejecutar, seguir y difundir el protocolo de actuación y la puesta en conocimiento de las fuerzas y cuerpos de seguridad, la fiscalía y los tribunales de justicia, de los hallazgos resultantes de localizaciones e identificaciones, cuando existan indicios de comisión de delitos.

e) Tramitar los procedimientos de autorización de las actuaciones tendentes a la localización, exhumación e identificación de los restos de víctimas desaparecidas; así como los de traslado de los restos humanos que pudieran aparecer, sin perjuicio de lo que la autoridad judicial pueda disponer.



f) Impulsar estudis i investigacions sobre la memòria, la convivència i els drets humans i crear espais de participació ciutadana en la construcció de la memòria i la promoció dels drets humans.

g) Elaborar protocols d'actuacions per a dignificar les fosses comunes que es troben als cementeris municipals, parroquials i a tot arreu que continguen o hagen contingut soterraments relacionats amb la Guerra Civil o la dictadura.

h) Establir la identitat gràfica dels llocs o itineraris de la memòria democràtica per a la seua senyalització i difusió oficial, d'acord amb la normativa vigent en matèria d'identitat corporativa; i establir mitjans de difusió i interpretació d'allò que s'ha succeït per a cada lloc o itinerari de la memòria democràtica de la Comunitat Valenciana.

i) Crear i mantindre un fons públic d'informació i documentació relacionat amb la memòria, la convivència i els drets humans, i col·laborar amb l'Arxiu Històric de la Comunitat Valenciana, altres arxius públics i privats i amb els centres documentals.

j) Crear espais expositius que recullen la memòria de les víctimes, així com la memòria democràtica de la lluita en defensa dels drets humans, i col·laborar i donar suport a les entitats locals, les universitats i les entitats memorialistes en la realització d'accions de reparació i reconeixement de les víctimes.

k) Promoure acords de col·laboració amb entitats de l'àmbit educatiu, així com el desenvolupament de programes, projectes educatius i eines pedagògiques, relacionats amb la memòria, la convivència i els drets humans.

l) Dur a terme el seguiment dels informes i recomanacions en matèria de dret quant a la veritat, la justícia i la reparació de les víctimes que elaboren el Síndic de Greuges, el Defensor del Poble o els organismes internacionals.

m) Mantindre, en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, una política de coordinació amb les institucions i organismes nacionals i internacionals, i prestar assistència i col·laboració als seus comitès, grups de treball, relators especials i la resta de mecanismes de promoció i protecció dels drets humans.

n) Informar i assistir les persones interessades en l'exercici dels seus drets, en els termes establerts en l'article 15 de la Llei 14/2017, i facilitar, als familiars de les víctimes que així ho sol·liciten, la gestió i obtenció de la Declaració de reparació i reconeixement personal, que expedeix el ministeri competent en matèria de justícia, en virtut del que disposa la Llei 52/2007, de 26 de desembre, per la qual es reconeixen i amplien drets i s'estableixen mesures en favor dels que van patir persecució o violència durant la Guerra Civil i la dictadura.

o) Tramitar els expedients administratius relatius a l'exercici de les facultats d'inspecció, vigilància i tutela legal dels béns integrants del Catàleg de Llocs i Itineraris de la Memòria Democràtica de la Comunitat Valenciana, d'acord amb el que preveu l'ordenament jurídic.

p) Tramitar els expedients administratius relatius a l'autorització de qualsevol tipus d'intervencions en els béns integrants del Catàleg de Llocs i Itineraris de la Memòria Democràtica de la Comunitat Valenciana subjectes a tutela legal.

q) Establir i difondre el règim de visites als terrenys o immobles inscrits com a lloc de la memòria democràtica de la Comunitat Valenciana, i establir la seua dispensa, total o parcial, quan hi concorreguen causes justificades.

r) Coordinar amb altres administracions públiques i òrgans de la Generalitat en actuacions urbanístiques, mediambientals, arqueològiques i, en general, sobre totes aquelles que tinguen incidència sobre la memòria històrica i democràtica.

s) Prestar suport administratiu i de secretaria als òrgans col·legiats encarregats de l'elaboració del Catàleg d'Elements Commemoratius Contraris a la Memòria Democràtica, i tramitar els procediments per a l'emissió de tots els informes i resolucions que preveu l'article 39 de la Llei 14/2017 per a la seua retirada o eliminació.

t) Col·laborar amb les entitats locals valencianes en l'impuls del coneixement, commemoració, foment i divulgació de la memòria democràtica en les seues respectives demarcacions territorials.

u) Tramitar expedients administratius relatius a intervencions directes i concessió de subvencions per a la conservació i difusió dels béns subjectes a tutela legal.

f) Impulsar estudios e investigaciones sobre la memoria, la convivencia y los derechos humanos y crear espacios de participación ciudadana en la construcción de la memoria y la promoción de los derechos humanos.

g) Elaborar protocolos de actuaciones para dignificar las fosas comunes en los cementerios municipales, parroquiales y en todos los lugares fuera de ellos que contengan o hayan contenido enterramientos relacionados con la guerra civil o la dictadura.

h) Establecer la identidad gráfica de los lugares o itinerarios de la memoria democrática para su señalización y difusión oficial, de acuerdo con la normativa vigente en materia de identidad corporativa; y establecer medios de difusión e interpretación de lo acaecido para cada lugar o itinerario de la memoria democrática de la Comunitat Valenciana.

i) Crear y mantener un fondo público de información y documentación relacionado con la memoria, la convivencia y los derechos humanos, y colaborar con el Arxiu Històric de la Comunitat Valenciana, otros archivos públicos y privados, y centros documentales.

j) Crear espacios expositivos que recojan la memoria de las víctimas, así como la memoria democrática de la lucha en defensa de los derechos humanos, y colaborar y apoyar a las entidades locales, las universidades y las entidades memorialistas en la realización de acciones de reparación y reconocimiento de las víctimas.

k) Promover acuerdos de colaboración con entidades del ámbito educativo, el desarrollo de programas, proyectos educativos y herramientas pedagógicas, relacionados con la memoria, la convivencia y los derechos humanos.

l) Realizar el seguimiento de los informes y recomendaciones en materia de derecho a la verdad, la justicia y la reparación de las víctimas que elaboren el Síndic de Greuges, el Defensor del Pueblo o los organismos internacionales.

m) Mantener, en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana, una política de coordinación con las instituciones y organismos nacionales e internacionales y prestar asistencia y colaboración a sus comitès, grupos de trabajo, relatores especiales y demás mecanismos de promoción y protección de los derechos humanos.

n) Informar y asistir a las personas interesadas en el ejercicio de sus derechos, en los términos establecidos en el artículo 15 de la Ley 14/2017, y facilitar, a los familiares de las víctimas que así lo soliciten, la gestión y obtención de la Declaración de reparación y reconocimiento personal, que expide el Ministerio competente en materia de Justicia en virtud de lo dispuesto en la Ley 52/2007, de 26 de diciembre, por la que se reconocen y amplían derechos y se establecen medidas en favor de quienes padecieron persecución o violencia durante la guerra civil y la dictadura.

o) Tramitar los expedientes administrativos relativos al ejercicio de las facultades de inspección, vigilancia y tutela legal de los bienes integrantes del Catálogo de lugares e itinerarios de la memoria democrática de la Comunitat Valenciana, conforme a lo previsto en el ordenamiento jurídico.

p) Tramitar los expedientes administrativos relativos a la autorización de todo tipo de intervenciones en los bienes integrantes del Catálogo de lugares e itinerarios de la memoria democrática de la Comunitat Valenciana sujetos a tutela legal.

q) Establecer y difundir el régimen de visitas a los terrenos o inmuebles inscritos como lugar de la memoria democrática de la Comunitat Valenciana, y establecer su dispensa, total o parcial, cuando concurren causas justificadas.

r) Coordinar con otras administraciones públicas y órganos de la Generalitat en actuaciones urbanísticas, medioambientales, arqueológicas y, en general, sobre todas aquellas que tengan incidencia sobre la memoria histórica y democrática.

s) Prestar apoyo administrativo y de secretaría a los órganos colegiados encargados de la elaboración del catálogo de elementos conmemorativos contrarios a la memoria democrática, y tramitar los procedimientos para la emisión de cuantos informes y resoluciones prevé el artículo 39 de la Ley 14/2017 para su retirada o eliminación.

t) Colaborar con las entidades locales valencianas en el impulso del conocimiento, conmemoración, fomento y divulgación de la memoria democrática en sus respectivas demarcaciones territoriales.

u) Tramitar expedientes administrativos relativos a intervenciones directas y concesión de subvenciones para la conservación y difusión de los bienes sujetos a tutela legal.





v) Impulsar la configuració d'itineraris culturals de caràcter interdisciplinari, en què s'integre la memòria democràtica associada amb els valors ambientals i amb l'ocupació humana del territori des d'una perspectiva històrica, en col·laboració amb les conselleries competents en matèria de patrimoni cultural, educació, medi ambient, turisme i ordenació del territori i paisatge, així com amb la resta d'administracions públiques i altres entitats i associacions interessades.

w) Coordinar-se amb l'oficina d'assistència a les víctimes del delicte.

x) I qualssevol altres funcions de naturalesa anàloga que puguin ser-li encomanades per la Direcció de l'Institut.

#### *Article 12. El Comitè de Direcció*

1. Per a l'adequat exercici de les seues funcions, la Direcció General convocarà periòdicament el Comitè de Direcció integrat per les persones que ocupen la Direcció General, la Subdirecció i els serveis en què s'estructura l'Institut.

2. El Comitè de Direcció té per missió facilitar el control, la coordinació i la supervisió de l'execució dels projectes, objectius o activitats de l'Institut, així com de les unitats en què s'estructura la Direcció General.

#### *Article 13. El Consell Valencià de la Memòria Democràtica*

1. El Consell Valencià de la Memòria Democràtica és l'òrgan col·legiat consultiu i de participació de la Generalitat en matèria de memòria democràtica valenciana.

2. El Consell Valencià de la Memòria Democràtica tindrà la composició següent:

a) La persona titular de la conselleria competent en matèria de memòria històrica i democràtica a qui li correspondrà la seua presidència.

b) Sis persones en representació de la Generalitat, nomenades per la persona titular de la conselleria competent en matèria de memòria històrica i democràtica.

Almenys una d'elles serà especialista en patrimoni cultural valencià, i una altra serà representant de la conselleria competent en matèria de responsabilitat social i de foment de l'autogovern.

c) Tres persones en representació de la Federació Valenciana de Municipis i Províncies proposades per aquesta entitat.

d) Una persona per cada partit polític que tinga representació parlamentària en les Corts Valencianes proposada per cadascun dels grups polítics.

e) Una persona per cada una de les universitats valencianes proposada per cada una d'aquestes.

f) Sis persones en representació de les entitats memorialistes inscrites en el Registre d'Entitats Memorialistes de la Comunitat Valenciana, seleccionades mitjançant convocatòria en lliure concurrència realitzada a aquest efecte per ordre de la persona titular de la conselleria amb competències en matèria de memòria democràtica, que establirà els requisits que han de complir les entitats que vulguen participar en el Consell, la documentació que hauran d'aportar aquestes i els criteris de selecció, entre els quals es tindrà en compte la diversitat del seu àmbit territorial d'actuació i de la seua trajectòria acreditada en matèria de recuperació de la memòria, participació d'aquestes entitats en projectes i actuacions d'aquest àmbit i el reconeixement o distincions obtinguts en la seua trajectòria en matèria de memòria històrica i democràtica. Per a la seua selecció es tindrà en compte també la diversitat de les entitats i el seu treball d'acord amb les consideracions específiques indicades en els punts 2 i 3 de l'article 4 de la Llei 14/2017. En aquest sentit es valorarà la presència d'entitats que treballen en temes de memòria relativa a la igualtat de gènere, la diversitat sexual, familiar i de gènere, la diversitat religiosa i les minories ètniques (especialment el poble romani).

g) Tres persones expertes en l'àmbit de memòria històrica i democràtica nomenades per la persona titular de la conselleria competent en aquesta matèria.

h) La persona titular de la Direcció General de l'Institut, que exercirà les funcions de Secretaria del Consell.

3. En les propostes de designació i en el nomenament, i per als supòsits d'absència, vacant o malaltia, haurà d'incloure's una persona que substituïska cada persona membre.

v) Impulsar la configuració de itineraris culturals de caràcter interdisciplinari, donde se integre la memoria democrática asociada con los valores ambientales y con la ocupación humana del territorio desde una perspectiva histórica, en colaboración con la consellerias competentes en materia de patrimonio cultural, educación, medio ambiente, turismo y ordenación del territorio y paisaje, así como con el resto de Administraciones Públicas y otras entidades y asociaciones interesadas.

w) Coordinarse con la oficina de asistencia a las víctimas del delito.

x) Y cualesquiera otras funciones de naturaleza análoga que puedan serle encomendadas por la Dirección del Instituto.

#### *Artículo 12. Comité de Dirección*

1. Para el adecuado ejercicio de sus funciones, la Dirección General convocará periódicamente el Comité de Dirección integrado por las personas que ocupen la Dirección General, la Subdirección y los servicios en los que se estructura el Instituto.

2. El Comité de Dirección tiene por misión facilitar el control, la coordinación y la supervisión de la ejecución de los proyectos, objetivos o actividades del Instituto, así como de las unidades en que se estructura la Dirección General.

#### *Artículo 13. El Consejo Valenciano de la Memoria Democrática*

1. El Consejo Valenciano de la Memoria Democrática es el órgano colegiado consultivo y de participación de la Generalitat en materia de memoria democrática valenciana.

2. El Consejo Valenciano de la Memoria Democrática tendrá la siguiente composición:

a) La persona titular de la conselleria competente en materia de memoria histórica y democrática a la que le correspondrá su presidencia.

b) Seis personas en representación de la Generalitat, nombradas por la persona titular de la conselleria competente en materia de memoria histórica y democrática.

Al menos una de ellas será especialista en patrimonio cultural valenciano y otra de ellas representante de la conselleria competente en materia de responsabilidad social y de fomento del autogobierno.

c) Tres personas en representación de la Federación Valenciana de Municipios y Provincias propuestas por la misma.

d) Una persona por cada partido político que tenga representación parlamentaria en las Corts Valencianes propuesta por cada uno de los grupos políticos.

e) Una persona por cada una de las universidades valencianas propuesta por cada una de ellas.

f) Seis personas en representación de las entidades memorialistas inscritas en el registro de entidades memorialistas de la Comunitat Valenciana, seleccionadas mediante convocatoria en libre concurrència realizada al efecto por orden de la persona titular de la conselleria con competencias en materia de memoria democrática, que establecerá los requisitos que deben cumplir las entidades que quieran participar en el Consejo, la documentación a aportar por las mismas y los criterios de selección, entre los que se contemplarán la diversidad de su ámbito territorial de actuación y de su trayectoria acreditada en materia de recuperación de la memoria, participación de dichas entidades en proyectos y actuaciones en ese ámbito y el reconocimiento o distinciones obtenidos en su trayectoria en materia de memoria histórica y democrática. Para su selección se tendrá en cuenta también la diversidad de las entidades y su trabajo de acuerdo con las consideraciones específicas indicadas en los puntos 2 y 3 del artículo 4 de la Ley 14/2017. En este sentido se valorará la presencia de entidades que trabajen en temas de memoria relativa a la igualdad de género, la diversidad sexual, familiar y de género, la diversidad religiosa y las minorías étnicas (especialmente el pueblo romani).

g) Tres personas expertas en el ámbito de memoria histórica y democrática nombradas por la persona titular de la conselleria competente en dicha materia.

h) La persona titular de la Dirección General del Instituto, que ejercerá las funciones de secretaria del Consejo.

3. En las propuestas de designación y en el nombramiento, y para los supuestos de ausencia, vacante o enfermedad, deberá incluirse una persona que sustituya a cada persona miembro.



4. La Presidència escollirà, d'entre els seus membres, la persona que exercirà la Vicepresidència del Consell, a qui correspondrà, exclusivament, la substitució de la persona titular de la Presidència en les seues funcions en cas d'absència temporal.

5. En la designació i nomenament de les persones que han de formar part del Consell, s'ha de procurar una presència equilibrada de dones i homes amb capacitat, competència i preparació adequades.

6. Les persones membres mencionades en les lletres b, c, d, e i f, de l'apartat 2 d'aquest article, mantindran la seua condició mentre complisquen amb el requisit establert de pertinença a la respectiva institució o entitat, excepte substitució acordada per l'òrgan competent per a dur a terme la designació, i per períodes de quatre anys, a comptar des de la seua designació.

7. Les persones incloses en la lletra g, de l'apartat 2, d'aquest article, seran designades per a un període de quatre anys, a comptar des del seu nomenament.

8. Si alguna de les institucions o entitats amb capacitat per a designar membres del Consell Valencià de la Memòria Democràtica manifestara la seua decisió de no participar-hi o no realitzara les designacions en termini oportú, l'òrgan es constituirà amb la representació efectiva designada.

9. El Consell es reunirà amb caràcter ordinari semestralment, i amb caràcter extraordinari quan el convoque la Presidència per iniciativa pròpia o a sol·licitud d'un terç de les persones que integren el Consell. En l'últim supòsit, entre la presentació de la sol·licitud i l'efectiva celebració de la sessió no podrà transcórrer més d'un mes.

10. Quan algun assumpte de l'ordre del dia d'una sessió del Consell ho aconselle, la Presidència podrà convidar a participar-hi, amb veu però sense vot, representants d'altres institucions, administracions i entitats públiques o privades, les funcions de les quals resulten d'interès per al tractament de l'assumpte.

11. El Consell quedarà vàlidament constituït en primera convocatòria quan assistisquen a la sessió la persona titular de la presidència o la persona que la substituïska, la persona titular de la Secretaria o la persona que la substituïska i, almenys, la meitat dels membres d'aquest consell, i, en segona convocatòria, quan assistisquen almenys un terç de les persones membres, en tot cas, amb l'assistència de la persona titular de la Presidència i de la Secretaria o les persones que les substituïsqen.

#### *Article 14. Funcions del Consell Valencià de la Memòria Democràtica*

El Consell Valencià de la Memòria Democràtica té les funcions següents:

a) Informar el projecte del Pla estratègic de memòria democràtica de la Comunitat Valenciana, els projectes de programes anuals, i conèixer els informes anuals de seguiment i avaluació d'aquests.

b) Informar les propostes de disposicions reglamentàries relacionades amb el desenvolupament de la Llei 14/2017.

c) Elaborar, per iniciativa pròpia, informes i recomanacions sobre la política de memòria democràtica de la Generalitat.

d) Les altres funcions que reglamentàriament se li assignen.

#### *Article 15. La Secretaria dels òrgans col·legiats*

Les persones titulars de les secretaries dels òrgans col·legiats establerts en aquests estatuts tindran les funcions següents:

a) Assistir a les reunions.

b) Fer la convocatòria de les sessions de l'òrgan per ordre de la Presidència, així com les citacions a les persones membres d'aquest.

c) Rebre els actes de comunicació de les persones integrants dels òrgans col·legiats, bé siguen notificacions, peticions de dades, rectificacions o qualsevol altra classe d'escrits dels quals n'haja de tindre coneixement.

d) Expedir certificacions de les consultes, els dictàmens o els acords adoptats per l'òrgan.

e) Qualsevol altra funció inherent a la condició d'aquesta que vinga establerta per la normativa bàsica que estableix el règim jurídic dels òrgans col·legiats en l'àmbit de les administracions públiques.

#### *Article 16. Formació de la voluntat dels òrgans col·legiats*

1. La formació de la voluntat dels òrgans col·legiats s'ha de regir pel que disposa la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del

4. La presidencia elegirá, de entre sus miembros, a la persona que ejercerá la vicepresidencia del Consejo, a quien corresponderá, exclusivamente la sustitución de la persona titular de la presidencia en sus funciones en caso de ausencia temporal.

5. En la designación y nombramiento de las personas que han de formar parte del Consejo se ha de procurar una presencia equilibrada de mujeres y hombres con capacidad, competencia y preparación adecuadas.

6. Las personas miembros mencionadas en las letras b), c), d), e) y f), del apartado 2 de este artículo, mantendrán su condición mientras cumplan con el requisito establecido de pertenencia a la respectiva institución o entidad, salvo sustitución acordada por el órgano competente para realizar la designación, y por periodos de cuatro años, a contar desde su designación.

7. Las personas incluidas en la letra g), del apartado 2, de este artículo, serán designadas para un periodo de cuatro años, a contar desde su nombramiento.

8. Si alguna de las instituciones o entidades con capacidad para designar miembros del Consejo Valenciano de la Memoria Democrática manifestara su decisión de no participar en el mismo o no realizara las designaciones en plazo oportuno, el órgano se constituirá con la representación efectivamente designada.

9. El Consejo se reunirá con carácter ordinario semestralmente y con carácter extraordinario cuando lo convoque la Presidencia por propia iniciativa o a solicitud de un tercio de las personas que integran el Consejo. En el último supuesto, entre la presentación de la solicitud y la efectiva celebración de la sesión no podrá transcurrir más de un mes.

10. Cuando algún asunto del orden del día de una sesión del Consejo lo aconseje, la presidencia podrá invitar a participar en ella, con voz pero sin voto, a representantes de otras instituciones, administraciones y entidades públicas o privadas, cuyas funciones resulten de interés para el tratamiento del asunto.

11. El Consejo quedará válidamente constituido en primera convocatoria cuando asistan a la sesión la persona titular de la presidencia o persona que le sustituya, la persona titular de la secretaria o persona que le sustituya y, al menos, la mitad de sus miembros y, en segunda convocatoria, cuando asistan al menos un tercio de las personas miembros, en todo caso, con la asistencia de la persona titular de la presidencia y de la secretaria o personas que les sustituyan.

#### *Artículo 14. Funciones del Consejo Valenciano de la Memoria Democrática*

El Consejo Valenciano de la Memoria Democrática tiene las siguientes funciones:

a) Informar el proyecto del Plan estratégico de memoria democrática de la Comunitat Valenciana, los proyectos de programas anuales y conocer los informes anuales de seguimiento y evaluación de los mismos.

b) Informar las propuestas de disposiciones reglamentarias relacionadas con el desarrollo de la Ley 14/2017.

c) Elaborar, por iniciativa propia, informes y recomendaciones sobre la política de memoria democrática de la Generalitat.

d) Aquellas otras funciones que reglamentariamente se le asignen.

#### *Artículo 15. La Secretaría de los órganos colegiados*

Las personas titulares de las secretarías de los órganos colegiados establecidos en estos estatutos tendrán las siguientes funciones:

a) Asistir a las reuniones.

b) Efectuar la convocatoria de las sesiones del órgano por orden de la Presidencia, así como las citaciones a las personas miembros del mismo.

c) Recibir los actos de comunicación de las personas integrantes de los órganos colegiados, sean notificaciones, peticiones de datos, rectificaciones o cualquiera otra clase de escritos de los que deba tener conocimiento.

d) Expedir certificaciones de las consultas, dictámenes o acuerdos adoptados por el órgano.

e) Cualquier otra función inherente a su condición que venga establecida por la normativa básica que establece el régimen jurídico de los órganos colegiados en el ámbito de las administraciones públicas.

#### *Artículo 16. Formación de la voluntad de los órganos colegiados*

1. La formación de la voluntad de los órganos colegiados se regirá por lo dispuesto en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico



sector públic, sense perjudici del que, si escau, els òrgans col·legiats establisquen en els reglaments de funcionament respectius.

2. La convocatòria de les sessions s'ha d'acordar i notificar almenys amb dos dies d'antelació a la data de celebració de la sessió, amb expressió de l'ordre del dia. En casos d'urgència justificada, es podrà convocar la sessió amb una antelació no inferior a vint-i-quatre hores.

3. Per a la constitució vàlida dels òrgans col·legiats, a l'efecte de la celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requerirà l'assistència de la persona titular de la Presidència i de la Secretaria o, si escau, de qui les suplisca, i, almenys, de la meitat de les persones membres, sense perjudici del que s'indica en els articles 13.8 i 13.11 d'aquests estatuts.

4. Els acords s'han d'adoptar per majoria dels vots i, en qualsevol cas, de conformitat amb el que assenyalava la Llei 40/2015.

### CAPÍTOL III

#### *Planificació i programació de les activitats*

##### *Article 17. Pla estratègic de memòria democràtica de la Comunitat Valenciana*

1. La Direcció General ha d'elaborar un Pla estratègic de memòria democràtica de la Comunitat Valenciana que ha de determinar, per a un període de quatre anys, els objectius i les prioritats que han de regir les actuacions de la Generalitat en matèria de memòria democràtica durant el període de vigència d'aquest, i que ha de contindre els punts següents:

a) La definició de l'orientació estratègica, els objectius i els criteris d'actuació de l'Institut.

b) Les mesures específiques a adoptar respecte dels treballs d'indagació, localització, exhumació i identificació de les víctimes.

c) L'establiment dels requeriments de mitjans materials i informàtics i d'administració electrònica, i de recursos humans necessaris per a la consecució dels objectius, incloses, si escau, les percepcions retributives relacionades amb aquests objectius, de conformitat amb el que es disposa en la legislació vigent en matèria de funció pública.

d) La previsió de resultats.

e) Els recursos financers indicatius per a l'execució d'aquest.

f) Els instruments de seguiment, control i avaluació als quals l'Institut ha de sotmetre la seua activitat.

2. El Consell ha d'aprovar el Pla estratègic de memòria democràtica de la Comunitat Valenciana i l'ha de remetre a les Corts per a l'examen d'aquest, d'acord amb el que es preveu en els articles 42.5 i 49.2.a de la Llei 14/2017.

##### *Article 18. Els programes anuals*

El Consell ha d'aprovar anualment, a proposta del Consell Rector, un programa d'actuació en el qual s'han d'establir, en el marc de les directrius fixades en el Pla estratègic de memòria democràtica de la Comunitat Valenciana, els objectius, les prioritats i els recursos per a l'exercici corresponent, i ha de contindre els mateixos apartats que el Pla estratègic, enumerats en l'article anterior.

##### *Article 19. Informe anual de seguiment*

Així mateix, la Direcció General ha de presentar al Consell Rector un informe anual de seguiment a través del qual s'ha d'acreditar el grau de compliment dels objectius i les prioritats fixades en el programa anual de gestió corresponent, i aquest informe anual és el que s'ha d'elevar al Consell per a la consideració i la remissió a les Corts d'aquest, a l'efecte de la seua valoració, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 43 de la Llei 14/2017.

### CAPÍTOL IV

#### *Règim jurídic i economicofinancer*

##### *Article 20. Règim jurídic*

1. L'Institut Valencià de la Memòria Democràtica, els Drets Humans i les Llibertats Públiques es regeix pel que es disposa en el capítol II del títol V de la Llei 14/2017, per les disposicions generals reguladores dels organismes autònoms de la Generalitat, per aquests estatuts i per les altres normes que els desenvolupen.

del sector público, sin perjuicio de lo que, en su caso, los órganos colegiados establezcan en sus respectivos reglamentos de funcionamiento.

2. La convocatoria de las sesiones será acordada y notificada al menos con dos días de antelación a la fecha de celebración de la sesión, con expresión del orden del día. En casos de urgencia justificada podrá convocarse la sesión con una antelación no inferior a veinticuatro horas.

3. Para la válida constitución de los órganos colegiados, a efectos de la celebración de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos, se requerirá la asistencia, de la persona titular de la presidencia y de la secretaria o en su caso, de quienes les suplan, y de la mitad, al menos de las personas miembros, sin perjuicio de lo indicado en el artículo 13.8 y 13.11 de estos Estatutos.

4. Los acuerdos se adoptarán por mayoría de los votos y, en cualquier caso, conforme a lo que señala la Ley 40/2015.

### CAPÍTULO III

#### *Planificación y programación de las actividades*

##### *Artículo 17. Plan estratégico de memoria democrática de la Comunitat Valenciana*

1. La Dirección General elaborará un Plan estratégico de memoria democrática de la Comunitat Valenciana que deberá determinar, para un periodo de cuatro años, los objetivos y prioridades que deben regir las actuaciones de la Generalitat en materia de memoria democrática durante su período de vigencia, y que contendrá lo siguiente:

a) La definición de la orientación estratégica, objetivos y criterios de actuación del Instituto.

b) Las medidas específicas a adoptar respecto de los trabajos de indagación, localización, exhumación e identificación de las víctimas.

c) El establecimiento de los requerimientos de medios materiales e informáticos y de administración electrónica, y de recursos humanos necesarios para la consecución de aquellos objetivos, incluidas, en su caso, las percepciones retributivas relacionadas con tales objetivos, de conformidad con lo dispuesto en la legislación vigente en materia de función pública.

d) La previsión de resultados.

e) Los recursos financieros indicativos para su ejecución.

f) Los instrumentos de seguimiento, control y evaluación a los que el Instituto debe someter su actividad.

2. El Consell aprobará el Plan estratégico de memoria democrática de la Comunitat Valenciana y lo remitirá a Les Corts para su examen, de acuerdo con lo previsto en los artículos 42.5 y 49.2.a) de la Ley 14/2017.

##### *Artículo 18. Los programas anuales*

El Consell aprobará anualmente, a propuesta del Consejo Rector, un programa de actuación en el que se establecerán, en el marco de las directrices fijadas en el Plan estratégico de memoria democrática de la Comunitat Valenciana, los objetivos, prioridades y recursos para el ejercicio correspondiente y contendrá los mismos apartados que el Plan estratégico enumerados en el artículo anterior.

##### *Artículo 19. Informe anual de seguimiento*

Asimismo, la Dirección General presentará al Consejo Rector un informe anual de seguimiento a través del cual se acreditará el grado de cumplimiento de los objetivos y prioridades fijadas en el correspondiente programa anual de gestión, siendo este informe anual el que se eleve al Consell para su consideración y remisión a Les Corts a efectos de su valoración tal, conforme a lo establecido en el artículo 43 de la Ley 14/2017.

### CAPÍTULO IV

#### *Régimen jurídico y económico-financiero*

##### *Artículo 20. Régimen jurídico*

1. El Instituto Valenciano de la Memoria Democrática, los Derechos Humanos y las Libertades Públicas se rige por lo dispuesto en el Capítulo II del Título V de la Ley 14/2017, por las disposiciones generales reguladoras de los organismos autónomos de la Generalitat, por estos Estatutos y por las demás normas que los desarrollen.





2. L'assistència jurídica a aquest organisme s'ha de dur a terme de conformitat amb el que es disposa en la normativa sobre assistència jurídica de la Generalitat.

3. El règim jurídic aplicable a la contractació és el que s'ha establert en la legislació sobre contractació pública.

#### *Article 21. Resolucions i actes administratius i règim d'impugnació*

1. Els actes dictats pels òrgans de l'Institut en l'exercici de potestats administratives que li corresponga d'acord amb el que estableix la norma de creació d'aquest, tenen la consideració d'actes administratius.

2. L'Institut ha de dictar les normes internes necessàries per al compliment del seu objecte i per al seu funcionament, per mitjà de resolucions, instruccions i circulars de la persona titular de la Direcció General.

3. Els actes i les resolucions dictats pel Consell Rector i per la Presidència de l'Institut posaran fi a la via administrativa, i davant d'aquest es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició o es podrà impugnar directament davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, d'acord amb el que es preveu en l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici del règim de reclamacions que la normativa reguladora dels diversos procediments pugua establir.

4. Davant dels actes i les resolucions de la Direcció General es podrà interposar un recurs d'alçada, que haurà de ser resolt per la Presidència de l'Institut.

5. Correspon a la persona titular de la conselleria competent en matèria de memòria històrica i democràtica la resolució dels procediments de responsabilitat patrimonial seguits per actuacions de l'organisme, de conformitat amb la Llei 39/2015.

#### *Article 22. Personal i mitjans materials*

1. L'Institut Valencià de la Memòria Democràtica, els Drets Humans i les Llibertats Públiques ha de disposar de personal funcionari i laboral i dels mitjans materials necessaris, inclosos equips i aplicacions informàtiques i d'administració electrònica, per al compliment de les funcions que té assignades.

2. Les persones que ocupen la Subdirecció General i dels diversos serveis han de ser nomenades d'acord amb el que s'estableix en la normativa de provisió de llocs de treball entre el personal funcionari de carrera pertanyent al subgrup A1 dels cossos superiors de l'Administració de la Generalitat.

3. De conformitat amb la normativa general sobre la funció pública de la Generalitat, el personal funcionari de carrera ha d'ocupar, en tot cas i amb caràcter exclusiu, els llocs de treball que comporten funcions l'exercici de les quals implique la participació directa o indirecta en l'exercici de les potestats públiques o en la salvaguarda dels interessos generals.

4. Al personal laboral li serà aplicable la normativa vigent per al personal laboral de l'Administració de la Generalitat.

5. La gestió i l'impuls de les aplicacions informàtiques de gestió correspon a la conselleria responsable en matèria de tecnologia i sistemes d'informació.

#### *Article 23. Recursos econòmics*

Els recursos econòmics de l'Institut Valencià de la Memòria Democràtica, els Drets Humans i les Llibertats Públiques són, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 55 de la Llei 14/2017, els següents:

a) Les dotacions, les transferències o les subvencions que anualment es consignen en els pressupostos de la Generalitat o en els d'altres administracions públiques.

b) Els béns, els drets i els valors propis o que li siguin adscrits, així com els productes i les rendes d'aquests, per a la gestió de les quals gaudirà d'autonomia.

c) El rendiment de les taxes, els preus públics i els altres ingressos vinculats als serveis que pugua prestar.

d) Els préstecs que siguem necessaris per a atendre situacions de desfasament temporal de tesoreria.

2. La asistencia jurídica a este organismo se realizará de conformidad con lo dispuesto en la normativa sobre asistencia jurídica de la Generalitat.

3. El régimen jurídico aplicable a la contratación es el establecido en la legislación sobre contratación pública.

#### *Artículo 21. Resoluciones y actos administrativos y régimen de impugnación*

1. Los actos dictados por los órganos del Instituto en el ejercicio de potestades administrativas que le corresponda conforme establece su norma de creación, tienen la consideración de actos administrativos.

2. El Instituto dictará las normas internas necesarias para el cumplimiento de su objeto y para su funcionamiento, a través de resoluciones, instrucciones y circulares de la persona titular de la Dirección General.

3. Los actos y resoluciones dictados por el Consejo Rector y por la Presidencia del Instituto pondrán fin a la vía administrativa y frente a ellos podrá interponerse recurso potestativo de reposición, o impugnarse directamente ante la jurisdicción contencioso-administrativa, de acuerdo con lo previsto en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio del régimen de reclamaciones que la normativa reguladora de los diferentes procedimientos pueda establecer.

4. Frente a los actos y resoluciones de la Dirección General podrá interponerse recurso de alzada, que deberá ser resuelto por la Presidencia del Instituto.

5. Corresponde a la persona titular de la conselleria competente en materia de memoria histórica y democrática la resolución de los procedimientos de responsabilidad patrimonial seguidos por actuaciones del organismo, de conformidad con la Ley 39/2015.

#### *Artículo 22. Personal y medios materiales*

1. El Instituto Valenciano de la Memoria Democrática, los Derechos Humanos y las Libertades Públicas debe contar con personal funcionario y laboral y con los medios materiales necesarios, incluidos equipos y aplicaciones informáticas y de administración electrónica, para el cumplimiento de sus funciones.

2. Las personas que ocupen la subdirección general y de los distintos servicios serán nombradas conforme con lo establecido en la normativa de provisión de puestos de trabajo entre el personal funcionario de carrera perteneciente al subgrupo A1 de entre los cuerpos superiores de la Administración de la Generalitat.

3. De conformidad con la normativa general sobre la función pública de la Generalitat, el personal funcionario de carrera desempeñará, en todo caso, y con carácter exclusivo, aquellos puestos de trabajo que comporten funciones cuyo ejercicio implique la participación directa o indirecta en el ejercicio de las potestades públicas o en la salvaguarda de los intereses generales.

4. Al personal laboral le será de aplicación la normativa vigente para el personal laboral de la Administración de la Generalitat.

5. La gestión y el impulso de las aplicaciones informáticas de gestión corresponderá a la conselleria responsable en materia de tecnología y sistemas de información.

#### *Artículo 23. Recursos económicos*

Los recursos económicos del Instituto Valenciano de la Memoria Democrática, los Derechos Humanos y las Libertades Públicas son, de conformidad con lo establecido en el artículo 55 de la Ley 14/2017, los siguientes:

a) Las dotaciones, transferencias o subvenciones que anualmente se consignen en los presupuestos de la Generalitat o en los de otras administraciones públicas.

b) Los bienes, derechos y valores propios o que le sean adscritos, así como los productos y rentas de aquellos, para cuya gestión gozará de autonomía.

c) El rendimiento de las tasas, precios públicos y demás ingresos vinculados a los servicios que pueda prestar.

d) Los préstamos que sean necesarios para atender situaciones de desfase temporal de tesorería.



e) Els altres recursos econòmics, ordinaris o extraordinaris que se li autoritze percebre o que li puguem correspondre de conformitat amb la normativa vigent.

*Article 24. Règim economicofinancer*

1. El règim pressupostari, economicofinancer, de comptabilitat, d'intervenció i de control financer és el que s'ha establert, per als organismes autònoms, en la legislació sobre Hisenda Pública de la Generalitat.

2. L'Institut Valencià de la Memòria Democràtica, els Drets Humans i les Llibertats Públiques ha d'elaborar anualment una proposta de pressupost per a la integració d'aquest en l'avantprojecte de llei de pressupostos de la Generalitat, de conformitat amb les regles generals d'elaboració pressupostària de la Generalitat, i que ha de reflectir les despeses de personal i d'administració electrònica, de serveis i la resta de despeses necessàries per al funcionament de l'organisme i la consecució de les finalitats d'aquest.

En aquests pressupostos s'ha de tindre en compte l'estimació per a l'exercici pressupostari de les despeses derivades dels requeriments de mitjans materials i personals per a la consecució dels objectius del Pla estratègic.

A aquest efecte, la Direcció General ha d'eleva al Consell Rector una proposta de pressupost, amb almenys deu dies d'antelació a la data límit que s'establisca per la conselleria competent en matèria d'hisenda, per a la remissió d'aquesta a la direcció general competent en matèria de pressupostos de la Generalitat, a través de la conselleria a la qual estiga adscrit l'Institut.

*Article 25. Règim patrimonial*

1. El règim patrimonial de l'organisme ha de ser el que s'ha establert en aquests estatuts, amb subjecció, en tot cas, al que s'estableix en la normativa vigent en matèria de patrimoni.

2. A més dels béns que integren el patrimoni propi, l'Institut podrà disposar dels béns patrimonials de titularitat pública l'adscripció dels quals s'acorde per part de la Generalitat o d'altres administracions públiques, de conformitat amb el que es disposa en la norma sobre patrimoni de la Generalitat, que han de conservar la qualificació jurídica originària i que únicament podran ser utilitzats per al compliment de les seues finalitats, i correspondrà a l'Institut la utilització, l'administració i totes les prerrogatives referents al domini públic i als béns patrimonials de les Administracions públiques que estiguen legalment establides.

3. Integren el patrimoni propi de l'organisme el conjunt de béns i drets dels quals en siga titular. L'Institut podrà adquirir tota classe de béns i drets per qualsevol de les maneres admeses en l'ordenament jurídic.

4. L'Institut ha de formar i mantindre actualitzat l'inventari dels béns i drets que té, amb l'única excepció dels de caràcter fungible.

e) Los demás recursos económicos, ordinarios o extraordinarios, que se le autorice a percibir o que pudieran corresponderle conforme a la normativa vigente.

*Artículo 24. Régimen económico-financiero*

1. El régimen presupuestario, económico-financiero, de contabilidad, de intervención y de control financiero es el establecido, para los organismos autónomos, en la legislación sobre Hacienda Pública de la Generalitat.

2. El Instituto Valenciano de la Memoria Democrática, los Derechos Humanos y las Libertades Públicas elaborará anualmente una propuesta de presupuesto para su integración en el anteproyecto de ley de presupuestos de la Generalitat, conforme a las reglas generales de elaboración presupuestaria de la Generalitat, y que reflejará los gastos de personal y de administración electrónica, de servicios y los demás gastos necesarios para el funcionamiento del organismo y la consecución de sus fines.

En dichos presupuestos se tendrá en cuenta la estimación para el ejercicio presupuestario de los gastos derivados de los requerimientos de medios materiales y personales para la consecución de los objetivos del Plan estratégico.

A tal efecto, la Dirección General elevará al Consejo Rector una propuesta de presupuesto con al menos diez días de antelación a la fecha límite que se establezca por la conselleria competente en materia de hacienda para su remisión a la dirección general competente en materia de presupuestos de la Generalitat, a través de la conselleria a la que esté adscrito el Instituto.

*Artículo 25. Régimen patrimonial*

1. El régimen patrimonial del organismo será el establecido en estos Estatutos, con sujeción en todo caso a lo establecido en la normativa vigente en materia de patrimonio.

2. Además de los bienes que integren su propio patrimonio, el Instituto podrá contar con los bienes patrimoniales de titularidad pública cuya adscripción se acuerde por parte de la Generalitat u otras administraciones públicas, de conformidad con lo dispuesto en la norma sobre patrimonio de la Generalitat, que conservarán la calificación jurídica originaria y que únicamente podrán ser utilizados para el cumplimiento de sus fines, correspondiendo al Instituto su utilización, administración y cuantas prerrogativas referentes al dominio público y a los bienes patrimoniales de las Administraciones públicas estén legalmente establecidas.

3. Integran el patrimonio propio del organismo el conjunto de bienes y derechos de los que sea titular. El Instituto podrá adquirir toda clase de bienes y derechos por cualquiera de los modos admitidos en el ordenamiento jurídico.

4. El Instituto formará y mantendrá actualizado el inventario de sus bienes y derechos, con la única excepción de los de carácter fungible.