

**EXPEDIENTE PROYECTO DE DECRETO XX/2022, DEL CONSELL, POR EL QUE SE
REGULA LA ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA Y LAS OFICINAS DE
ASISTENCIA EN MATERIA DE REGISTRO EN LA ADMINISTRACIÓN
DE LA GENERALITAT Y SU SECTOR PÚBLICO INSTRUMENTAL**

ASUNTO INFORME DE COORDINACIÓN INFORMÁTICA

En cumplimiento de la Instrucción de Servicio núm. 4/2012, de la Dirección General de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, sobre coordinación informática de los proyectos normativos y sus actos administrativos, que establece que, con carácter previo a la tramitación ante el Consell de cualquier decreto, se deberá expedir un informe del órgano proponente en el que se especifique si su contenido afecta a programas informáticos, desde la Dirección General de Transparencia, Atención a la Ciudadanía y Buen Gobierno, se emite el siguiente

INFORME

Primero.- Mediante la Resolución de 22 de diciembre de 2021, la Consellera de Participación, Transparencia, Cooperación y Calidad democrática, ha acordado el inicio de la tramitación del proyecto de Decreto, XX/2022, del Consell, por el que se regula la atención a la ciudadanía y las oficinas de asistencia en materia de registro en la Administración de la Generalitat y su Sector Público Instrumental, encomendando su tramitación y elaboración a la Dirección General de Transparencia, Atención a la Ciudadanía y Buen Gobierno.

Segundo.- Que su contenido afecta a programas informáticos, como se desprende del artículo 34 del citado proyecto de Decreto, ya que se refiere a los servicios de videollamada para atender solicitudes de información por parte de la ciudadanía lo que conlleva que deba implementarse un programa o aplicación específico por parte de la DGTIC y que, según dispone la disposición adicional cuarta del proyecto, *“El órgano competente en materia de tecnologías de la información y las comunicaciones, en colaboración con el competente en materia de atención a la ciudadanía, planificará e implementará las medidas y los sistemas de información, aplicaciones y desarrollos*

informáticos que sean necesarios para cumplir con las disposiciones establecidas en este decreto”.

Lo que se informa a los efectos oportunos.

Tercero.- De acuerdo con el artículo 94.1 del Decreto 220/2014 que establece “La aprobación o modificación de toda normativa reguladora de un procedimiento administrativo competencia de la Generalitat, relativo a los sujetos referidos en el número 1 del artículo 2, requerirá informe preceptivo de coordinación informática, emitido por el órgano directivo con competencias horizontales en materia de tecnologías de la información y las comunicaciones de la Generalitat, con el fin de asegurar la regulación, la coordinación y la planificación de las consecuencias informáticas derivadas de dichos proyectos y actos.”, se solicita el informe preceptivo de coordinación informática a la Dirección General de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

**EL DIRECTOR GENERAL DE TRANSPARENCIA, ATENCIÓN A LA
CIUDADANÍA Y BUEN GOBIERNO**

Firmat per Andrés Gomis Fons el 05/09/2022
15:33:07

GENERALITAT
VALENCIANA



**GENERALITAT
VALENCIANA**

Conselleria d'Hisenda
i Model Econòmic

DIRECCIÓ GENERAL DE TECNOLOGIES DE
LA INFORMACIÓ I LES COMUNICACIONS
C/ De la Democràcia, 77. Ciutat Administrativa 9 d'Octubre
46018 VALÈNCIA

**APROVACIÓ O MODIFICACIÓ DE NORMATIVA
REGULADORA D'UN PROCEDIMENT ADMINISTRATIU**

**ELEMENTS INFORMATIUS DE LA PETICIÓ DEL
INFORME PRECEPTIU DE COORDINACIÓ INFORMÀTICA**



Unió Europea

CENTRE DIRECTIU O UNITAT ADMINISTRATIVA QUE SOL·LICITA INFORME

DIRECCIÓ GENERAL DE TRANSPARÈNCIA, ATENCIÓ A LA CIUTADANIA I BON GOVERN

TÍTOL DE LA DISPOSICIÓ PER A LA QUAL ES DEMANA INFORME

PROJECTE DE DECRET XX/2022, DEL CONSELL, PEL QUAL ES REGULA L'ATENCIÓ A LA CIUTADANIA I LES OFICINES D'ASSISTÈNCIA EN MATÈRIA DE REGISTRE EN L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT I EL SEU SECTOR PÚBLIC INSTRUMENTAL

ASPECTES GENERALS SOBRE LA DISPOSICIÓ SOTMESA A INFORME DE LA DGTIC

Si hi ha algun sistema d'informació que done suport a la disposició sotmesa a informe, describa el procediment i el codi en Guia PROP:

L'aprovació d'aquest decret és una obligació imposada per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú. En tractar-se d'una disposició de caràcter general no es troba en la Guia PROP perquè no es tracta d'un tràmit.

Si no és així, faça una breu descripció del procediment que es regula a la disposició i recorde que haurà de donar-lo d'alta en PROP:

Tipus de destinataris del procediment regulat:

- | | | |
|--|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Solicitants de Subvencions | <input type="checkbox"/> Ciutadans | <input type="checkbox"/> Unitats administratives de la GVA |
| <input checked="" type="checkbox"/> Altres administracions públiques | <input type="checkbox"/> Entitats o empreses externes a la GVA | <input type="checkbox"/> Altres. |

Si els destinataris són altres, describa els destinataris dels procediments de la proposta de normativa:

Fundacions, entitats sense ànim de lucre.

Quina és la previsió pressupostària destinada en l'exercici actual en milions d'euros?:

0 euros

Detalle els terminis en els quals ha d'estar disponible l'aplicació a partir de la publicació

0 mesos

mesos

CICLE DE VIDA I CONSERVACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ GENERADA EN LA GESTIÓ

El Decret 189/2005, de 2 de desembre, del Consell de la Generalitat, va regular la Junta Qualificadora de Documents Administratius i el procediment de valoració, conservació i eliminació del patrimoni documental dels arxius públics.

Els procediments previstos en la normativa proposta, s'han valorat per la Junta Qualificadora de Documents Administratius i, en conseqüència, s'han aprovat i publicat els criteris de conservació, accés i eliminació dels documents administratius i expedients produïts en aquests?

SI NO

Si, com a conseqüència de la valoració de la Junta Qualificadora de Documents Administratius, la sèrie ha sigut aprovada, escriba la descripció i codi de les sèries documentals aprovades:

Si, fins ara, no ha hagut valoració aprovada per la Junta Qualificadora de Documents Administratius, o bé s'han produït canvis des de la seua aprovació, indique una estimació del volum d'expedients previstos anualment o per convocatòria i del nombre mitjà de documents per cada expedient:

VOLUM D' EXPEDIENTS	NÚMERO MITJA DE DOCUMENTS
0	0

DADES DE CARÀCTER PERSONAL EN ELS PROCEDIMENTS PREVISTOS EN LA DISPOSICIÓ

S'ha de produir algun tractament de dades de caràcter personal? SI NO

Quina és la qualificació del nivell de les mesures de seguretat a implantar atenent a l' Art. 81 del RD 1720/2007?

Bàsic.

Mitjà.

Alt.

¿Està prevista alguna cesió o comunicació de dades? SI NO

INTEROPERABILIDAD AMB ALTRES SISTEMES

Està previst que les aplicacions informàtiques que ara donen o han de donar suport al que preveu la norma proposada, operen amb altres aplicacions o plataformes de la GVA, com és la Plataforma Autònoma d'Interoperabilitat (PAI), o d'altres Administracions Públiques?

SI NO

Detalle quines:

Com que es regulen els registres de la Generalitat, l'aplicació de Registre E/S, ORVE, SIR i SIAC/GUC

VALORACIÓ SEGONS L'ESQUEMA NACIONAL DE SEGURETAT

Done una resposta per a cada pregunta.

Confidencialitat

Quines conseqüències tindria la revelació de les dades a persones no autoritzades o que no necessiten conèixer la informació?

- Algun perjudici o pèrdues econòmiques apreciables.
- Dany important encara que esmenable o pèrdues econòmiques importants.
- Un greu dany de difícil o impossible reparació o pèrdues econòmiques elevades o alteracions financeres significatives

Integritat

Quines conseqüències tindria la modificació de dades per algú que no hi està autoritzat?

- Algun perjudici o pèrdues econòmiques apreciables.
- Dany important encara que esmenable o pèrdues econòmiques importants.
- Un greu dany de difícil o impossible reparació o pèrdues econòmiques elevades o alteracions financeres significatives

Autenticitat

Quines conseqüències tindria el fet que l'origen o el destinatari de la informació fóra fals?

- Algun perjudici o pèrdues econòmiques apreciables.
- Dany important encara que esmenable o pèrdues econòmiques importants.
- Un greu dany de difícil o impossible reparació o pèrdues econòmiques elevades o alteracions financeres significatives.

Traçabilitat

Quines conseqüències tindria el no poder rastrejar "a posteriori" qui ha accedit o modificat una certa informació?

- Dificultaria la capacitat d'esmenar errors o de perseguir delictes.
- Dificultaria notablement la capacitat d'esmenar un error important o de perseguir delictes.
- Dificultaria enormement la capacitat d'esmenar un error greu o de perseguir delictes.

Disponibilitat

Per a valorar quines conseqüències tindria que la persona autoritzada no poguera accedir a la informació quan la necessita, detal·leu el temps màxim amb el servei interromput:

- Entre 1 i 5 dies.
- Entre 4 hores i 1 dia.
- Menor de 4 hores.

OPERATIVITAT DELS SISTEMES

Si s'han detectat possibles casos en que molts usuaris operen al mateix temps (concurrència crítica d'usuaris), detal·leu els moments o causes en què es podria produir la concurrència:

REUTILITZACIÓ DE SOFTWARE DISPONIBLE EN EL CATÀLEG CORPORATIU

Els processos previstos en la normativa que es proposa, ¿compten amb una aplicació o plataforma que específicament els dona suport en la actualitat?

SI NO

Són procediments amb processos semblants a altres que ja compten amb suport informàtic i d'Administració Electrònica?

SI NO

Detalle quins son:

Registre E/S, ORVE, SIR i SIAC/GUC

REGISTRES ELECTRÒNICS ASSOCIATS ALS PROCEDIMENTS DE LA DISPOSICIÓ

Està previst que s'interactue amb registres electrònics públics (notaris, registradors, cadastre, etc)

SI NO

Detalle quins, si està previst:

D'acord amb l'article 6, Llei 39/2015: els registres mercantils, de la propietat i dels protocols notariais seran interoperables amb els registres electrònics generals i particulars d'apoderaments. I l'article 16, els registres electrònics de totes i cadascuna administracions hauran de ser interop.

PERSONA DE CONTACTE PER ACLARIMENTS O INFORMACIONS COMPLEMENTÀRIES

Nom i cognoms:

FRANCISCO JAVIER GIL HERRERO

Telèfon corporatiu de contacte:

922273

Correu electrònic corporatiu:

gil_javher@gva.es

Unitat administrativa

Subdirecció General de Transparència, Atenció a la Ciutadania i Bon Govern

NOTA: RECORDE QUE QUAN OBTINGA L'INFORME FAVORABLE HAURÀ DE SOL·LICITAR ELS APLICATIUS AL PORTAL DE LA DEMANDA: <https://gvatic.chap.gva.es/>