

## **NOTA INFORMATIVA (3) DE LA DIRECCIÓ GENERAL DE COOPERACIÓ INTERNACIONAL AL DESENVOLUPAMENT SOBRE L'APLICACIÓ DEL REIAL DECRET 463/2020, DE 14 DE MARÇ, PEL QUAL ES DECLARA L'ESTAT D'ALARMA PEL COVID-19**

### **1. Conformitat amb la no suspensió dels terminis i termes d'execució d'un projecte**

Davant la declaració d'estat d'alarma, i en aplicació de la disposició addicional tercera, en el paràgraf primer, se suspenen els termes i s'interrompen els terminis per a la tramitació dels procediments de les entitats del sector públic.

No obstant això, el Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma, preveu l'excepció a la suspensió general, sempre que existisca resolució motivada de l'òrgan competent que acorde les mesures d'ordenació i instrucció estrictament necessàries per a evitar perjudicis greus en els drets i interessos legítims de l'interessat i, sempre que aquest manifeste la seua conformitat, o quan l'interessat manifeste la seua conformitat amb què no se suspenga el termini.

Per això, les entitats que vulguen continuar amb l'execució d'un projecte deuran necessàriament presentar escrit de manifestació de conformitat amb la no suspensió de terminis, prenent com a base el model que us remetem el 20 de març i que està disponible en la web:

- <http://participacio.gva.es/va/web/cooperacio/guies-i-instruccions>

L'escrit de conformitat haurà d'acompanyar-se d'un informe detallat de la situació d'execució del projecte, així com de les mesures i adaptacions, en el seu cas, que siguem necessàries per a garantir la seua viabilitat.

**El termini** per a presentar l'escrit de manifestació de conformitat amb la no suspensió del projecte finalitzarà el **6 d'abril** (inclòs). La no presentació d'aquest escrit suposarà l'acceptació de la suspensió temporal del projecte.

La Direcció General atindrà amb la màxima diligència les sol·licituds. En tant es dicte la resolució motivada, el projecte continuarà amb la seua execució en règim transitori. Si la resolució fóra finalment desestimària, el projecte s'entendrà suspès des del moment que es dicte la mateixa.

Així mateix, les entitats que presenten la conformitat amb la no suspensió dels terminis, hauran de complir, a més del termini d'execució del projecte, els restants terminis associats a la presentació de la documentació de seguiment i avaluació (TdR, informes de seguiment, avaluació i auditoria, etc) sense perjudici del que s'estableix en l'Ordre de Bases i en la normativa sobre procediment administratiu sobre l'ampliació de terminis.

No obstant tot l'anterior, la Direcció General considera prudent i recomana amb caràcter general, la suspensió temporal de tots els projectes en execució mentre dure aquesta situació excepcional.

### **2. Projectes que es desenvolupen en la Comunitat Valenciana**

Per raons òbvies, les mesures associades a la declaració d'estat d'alarma fan molt difícil la normal execució dels projectes que s'estan desenvolupant en la Comunitat Valenciana. Per això, des de la Direcció General s'insisteix a les entitats beneficiàries que les decisions sobre la continuïtat dels projectes s'adopten



atenent escrupolosament els criteris de responsabilitat, viabilitat, prudència i protecció i interès de la població beneficiària.

Les entitats que, així i tot, opten per no suspendre el projecte, hauran de sol·licitar-ho en els termes expressats en l'apartat 1 d'aquesta nota informativa.

### **3. Projectes que s'executen en l'exterior**

La viabilitat dels projectes que s'executen en l'exterior està condicionada pel grau d'incidència del COVID-19 en cada país, per les mesures preses per les autoritats sanitàries nacionals dels mateixos i per altres múltiples factors de tipus sectorial i territorial. En conseqüència, s'entén que ha de ser l'entitat promotora de cada projecte, en coordinació amb la contrapart, la població beneficiària i els agents implicats, qui responsablement decidisca sobre la continuïtat de la seua execució.

Les entitats que opten per no suspendre el projecte, hauran de sol·licitar-ho en els termes expressats en l'apartat 1 d'aquesta nota informativa.

En tot cas, des de la Direcció General es recomana mantindre la suspensió temporal d'aquells projectes que s'estiguen executant en països que han declarat l'estat d'alarma o que hagen adoptat mesures equivalents segons la legislació nacional pròpia.

### **4. Imputació de despeses de personal de coordinació i gestió durant la suspensió temporal d'un projecte**

La Direcció General entén que la suspensió temporal d'un projecte, a conseqüència de la declaració de l'estat d'alarma, no comporta la paralització completa dels treballs de coordinació i gestió associats a l'administració dels projectes, ja que aquests no poden detindre's sense més, especialment quan no hi ha hagut temps de reacció, donada l'excepcionalitat de la situació sanitària, la urgència amb què s'ha declarat l'estat d'alarma i les dràstiques mesures de mitigació adoptades pel Govern.

Per això, s'entén que des de les entitats promotores i les contraparts s'han de continuar fent nombroses tasques associades a l'administració dels projectes, relatives a la coordinació tècnica, al tancament ordenat d'activitats, a la relació amb les persones beneficiàries, a la coordinació amb els agents i institucions implicades en terreny, a la comunicació amb la contrapart, a l'elaboració de recursos digitals, guies i publicacions, o a l'adaptació i reformulació del projecte per al seu reinici quan les condicions ho permeten, entre moltes altres tasques.

En aquest sentit, encara que el projecte estiga suspés temporalment, es considera que, durant el primer mes des de la declaració de l'estat d'alarma, sempre que aquest continue vigent, les entitats podran continuar imputant les despeses del personal de coordinació i gestió associat al projecte, tant en seu com en terreny, inclòs en el seu cas el personal expatriat.

Si l'estat d'alarma es prolongara més enllà d'un mes, la Direcció General comunicarà noves instruccions sobre aquest assumpte.

Aquesta mesura serà aplicable a tots els projectes suspesos, ja siguen projectes realitzats en la Comunitat Valenciana o en l'exterior.

### **5. Inici de nous projectes en la Comunitat Valenciana**

No es podran iniciar nous projectes en la Comunitat Valenciana mentre dure l'estat d'alarma, ni tan sols amb fons propis.

Aquelles entitats que hagen rebut comunicació de *confirming*, només podran començar l'execució del projecte, una vegada s'alce l'estat d'alarma.



## 6. Inici de projectes nous en l'exterior

No es podran iniciar projectes nous en l'exterior quan el Govern del país d'execució haja declarat l'estat d'alarma (o mesura equivalent) i mentre aquesta mesura romanga vigent.

De manera excepcional, es podran iniciar projectes en països en els quals el context ho permeta, sempre sota els principis de responsabilitat i d'anticipació. No obstant això, en aquests casos, no serà suficient amb informar de la data d'inici, sinó que les entitats que ho comuniquen hauran d'esperar l'autorització de la Direcció General per a iniciar-ho.

En aquest sentit, la Direcció General donarà prioritat a les sol·licituds d'inici dels projectes d'acció humanitària, i especialment d'aquells que pel seu àmbit sectorial d'actuació puguen incidir en la millora de les mesures de prevenció de la població i de mitigació davant els efectes del COVID-19.

## 7. Continuació o reinici dels projectes una vegada finalitzat l'estat d'alarma

En el moment s'alce l'estat alarma, la Direcció General dictara les instruccions oportunes per a la represa o continuïtat dels projectes.

## 8. Comunicacions amb la Direcció General

Com ja s'ha manifestat en anteriors notes informatives, els registres telemàtics continuaran permanentment oberts. Per això, qualsevol documentació que s'haja d'aportar ha de presentar-se a través del registre telemàtic.

En qualsevol cas, una vegada presentada la documentació en el registre telemàtic, i per a agilitar la seua tramitació, es comunicarà per correu electrònic aquesta presentació amb còpia de la documentació presentada, a l'adreça de correu:

- [dgcooperacio@gva.es](mailto:dgcooperacio@gva.es)

Igualment, el personal de la Direcció General continuarà treballant en modalitat no presencial. Tots els caps de servei i l'equip directiu tenim accés al correu electrònic, i podem continuar atenent les vostres consultes puntualment per aquest canal. Les adreces de correu electrònic són les següents:

- Subdirecció general: [sanchis\\_lou@gva.es](mailto:sanchis_lou@gva.es)
- Servei d'Anàlisi, Estudis, Promoció i Seguiment: [garcia\\_manval@gva.es](mailto:garcia_manval@gva.es)
- Servei d'Implementació i Coordinació de l'Agenda 2030: [amer\\_edu@gva.es](mailto:amer_edu@gva.es)
- Servei de Gestió de Programes i Cooperació: [gomez\\_jorcama@gva.es](mailto:gomez_jorcama@gva.es)

D'altra banda, continuem treballant en un document FAQ per a anar donant resposta puntualment a les consultes que se'ns estan formulant per part de les entitats. El document estarà disponible en els pròxims dies en la nostra pàgina web:

- <http://participacio.gva.es/va/web/cooperacio/guies-i-instruccions>

## 9. Personal expatriat

La situació per al personal expatriat que roman en terreny pot arribar a ser complicada, especialment quant a les condicions per a la seua repatriació, si fóra necessària. La repatriació del personal espanyol a l'estranger és competència del Govern d'Espanya, a través del Ministeri d'Afers Exteriors, Unió Europea i Cooperació, es pot consultar més informació en la web:



- <http://www.exteriores.gob.es/Portal/ca/Paginas/inicio.aspx>

No obstant això, sol·licitem a totes les entitats que ens mantinguen informats de la situació del personal expatriat vinculat a projectes finançats per la Generalitat Valenciana, amb la finalitat de què, en la mesura de les nostres competències, puguem contribuir a les seues condicions de seguretat i, en el seu cas, de repatriació.

La directora general de Cooperació Internacional al Desenvolupament