



# GENERALITAT VALENCIANA

Conselleria de Transparència,  
Responsabilitat Social,  
Participació i Cooperació

<b>NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT</b>	<b>PORTAL DE TRANSPARÈNCIA DE LA GENERALITAT, GVA OBERTA</b>
<b>FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT</b>	Registrar tota la informació objecte de publicitat activa segons el que disposa la normativa vigent en matèria de transparència i d'incompatibilitats d'alts càrrecs.
<b>BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓ</b>	<p>Article 6.1.c) RGPD. El tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern.</li><li>• Llei 2/2015, de 2 d'abril, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana.</li><li>• Decret 56/2016, del Consell, de 6 de maig, pel qual s'aprova el Codi de Bon Govern de la Generalitat.</li><li>• Decret 105/2017, de 28 de juliol, del Consell, de desplegament de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, en matèria de transparència i de regulació del Consell de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern.</li><li>• Llei 8/2016, de 28 d'octubre, de la Generalitat, d'incompatibilitats i conflictes d'interessos de persones amb càrrecs públics no electes.</li><li>• Decret 65/2018, de 18 de maig, del Consell, pel qual es desplega la Llei 8/2016, de 28 d'octubre, de la Generalitat, d'incompatibilitats i conflictes d'interessos de persones amb càrrecs públics no electes.</li><li>• Llei 5/2016, de 6 de maig, De Comptes Obertes per a la Generalitat.</li></ul>
<b>TERMINI DE CONSERVACIÓ</b>	<p>Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van demanar i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar de la dita finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que disposa la normativa d'arxius i documentació.</p> <p>La informació pública s'haurà de mantindre publicada durant els següents terminis (art. 9.5 Decret 105/2017):</p> <ol style="list-style-type: none"><li>a) La informació que descriga situacions de fet es mantindrà publicada, almenys, mentre estes subsistisquen, llevat que s'establisca un termini major en les disposicions d'este decret.</li><li>b) La informació sobre normes, almenys, mentre esta mantinguen la seua vigència.</li><li>c) La informació sobre contractes, convenis i subvencions mentre persistisquen les obligacions derivades dels mateixos i, almenys, dos anys després que estes cessen.</li><li>d) La informació econòmica almenys durant cinc anys a comptar del moment en què va ser generada.</li><li>e) La informació en matèria mediambiental i urbanística, mentre mantinga la seua vigència i, almenys, cinc anys després que cessament la mateixa.</li></ol> <p>L'agenda institucional es mantindrà pública, com a mínim, fins a tres anys després de la finalització del mandat existint als dits efectes un registre de reunions (article 37.1 Decret 105/2017).</p> <p>Art. 20 del Decret 65/2018:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Durant els tres anys posteriors al cessament, les persones incloses en l'àmbit d'aplicació d'este decret hauran de comunicar al registre la informació següent:<ol style="list-style-type: none"><li>a) Qualsevol modificació de les seues activitats després de la declaració d'activitats presentada en el moment del cessament. A la vista d'esta informació, s'emetrà resolució de compatibilitat de l'activitat que es pretenga realitzar, que es comunicarà per l'Oficina de Control de Conflictes d'Interessos a la persona interessada i a l'administració, l'empresa o les societats en què vulga prestar els seus servicis.</li><li>b) Les modificacions substancials que s'hagen produït respecte dels béns, drets i obligacions patrimonials després de la declaració presentada en el moment del cessament.</li></ol></li><li>2. Així mateix, hauran de presentar anualment davant del registre còpia simple de les declaracions tributàries arreglades en l'article 14 en el termini màxim de tres mesos des de la finalització del termini per a la seua presentació davant de l'Administració tributària.</li></ol>



# GENERALITAT VALENCIANA

Conselleria de Transparència,  
Responsabilitat Social,  
Participació i Cooperació

TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	
<b>Caràcter identificatiu</b>	Nom i cognoms; DNI/NIF/NIE/passaport; direcció (postal o electrònica); telèfon (fix o mòbil); imatge; firma; firma electrònica.
<b>Característiques personals</b>	
<b>Altres dades: Declaracions d'alts càrrecs.</b>	
<b>CATEGORIES D'INTERESSATS O AFECTATS</b>	Generalitat, alts càrrecs i assimilats de la Generalitat i del seu Sector Públic Instrumental, personal empleat públic, persones físiques que actuen com a empresaris (caixa fixa); persones físiques beneficiàries d'ajudes o subvencions.
<b>CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (CATEGORIA DE DESTINATARIS)</b>	Consell de Transparència i Bon Govern; Defensor del Poble; Síndic de Greuges; Tribunal de Comptes; Sindicatura de Comptes; tribunals; cossos i forces de seguretat de l'Estat; ministeri fiscal; Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció de la Comunitat Valenciana.
<b>MESURES DE SEGURETAT, TÈCNiques I ORGANITZATIVES</b>	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.