



# GENERALITAT VALENCIANA

Conselleria de Transparència,  
Responsabilitat Social,  
Participació i Cooperació

<b>NOMBRE DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO</b>	<b>CONTROL DE ACCESO A INSTALACIONES</b>
<b>FINALIDADES O USOS DEL TRATAMIENTO</b>	Registro y control de las visitas a las instalaciones.
<b>BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓN</b>	Artículo 6.1.e) RGPD. El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.
<b>PLAZO DE CONSERVACIÓN</b>	Los datos se conservarán por un plazo máximo de un mes a contar desde la fecha de su recogida, sin perjuicio de conservarse bloqueadas a disposición de las autoridades públicas competentes en caso de investigación de hechos ilícitos o irregulares
<b>TIPOLOGÍA O CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL</b>	
<b>Carácter identificativo</b>	Nombre y apellidos; DNI/NIF/NIE/Pasaporte;-dirección (postal o electrónica); teléfono (fijo o móvil); imagen; firma.
<b>Detalles de la ocupación</b>	
<b>CATEGORÍAS DE INTERESADOS O AFECTADAS</b>	Empleados públicos. Visitantes.
<b>CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS (CATEGORÍAS DE DESTINATARIOS)</b>	Fuerzas y Cuerpos de Seguridad; Órganos judiciales; Ministerio Fiscal.
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD, TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS</b>	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el cual se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.



# GENERALITAT VALENCIANA

Conselleria de Transparència,  
Responsabilitat Social,  
Participació i Cooperació

TIPOLOGÍA O CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL	
<b>Carácter identificativo</b>	Nombre y apellidos; DNI/NIF/NIE/Pasaporte; número de la S.S.; dirección (postal o electrónica); teléfono (fijo o móvil); firma; firma electrónica .
<b>Otros datos: Datos de representación y otros relacionados con el escrito o comunicación presentada</b>	
<b>CATEGORÍAS DE INTERESADOS O AFECTADAS Y ORIGEN DE LOS DATOS</b>	Ciudadanos; Representantes legales; personal empleado público destinatario o emisor del escrito o comunicación.  Origen: directamente de la persona interesada.
<b>CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS (CATEGORÍAS DE DESTINATARIOS)</b>	Otros órganos de la Administración de la Generalitat u otras Administraciones públicas (Europa, Estado, local)
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD, TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS</b>	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el cual se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.