

**DIRECCIÓ GENERAL DE TECNOLOGIES DE
LA INFORMACIÓ I LES COMUNICACIONS**

Ciutat Administrativa 9 d'Octubre
Castán Tobeñas, 77 Edif B1-1º
46018 VALÈNCIA

**INFORME PRECEPTIU DE LA D.G. TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LES COMUNICACIONS SOBRE
L'ARTICLE 94 DEL DECRET 220/2014 D'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA DE LA COMUNITAT VALENCIANA I
LA INSTRUCCIÓ 4/2012 DE COORDINACIÓ INFORMÀTICA**

**SOL·LICITANT: CONSELLERIA TRANSPARÈNCIA, RESPONSABILITAT SOCIAL, PARTICIPACIÓ I COOPERACIÓ
DIRECCIÓ GENERAL RESPONSABILITAT SOCIAL I FOMENT DE L'AUTOGOVERN
DIRECCIÓ GENERAL DE TRANSPARÈNCIA I PARTICIPACIÓ**

**OBJECTE DE CONSULTA: PROJECTE DE DECRET DEL CONSELL PEL QUAL ES DESPLEGA LA LLEI 8/2016,
D'INCOMPATIBILITATS I CONFLICTES D'INTERESSOS DE PERSONES AMB CÀRRECS PÚBLICS NO ELECTES**

Per part de la Direcció general de Responsabilitat Social i Foment de l'Autogovern de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació se sol·licita informe de Coordinació Informàtica sobre el Projecte de Decret del Consell pel qual es desplega la Llei 8/2016, de 28 d'octubre, d'Incompatibilitats i Conflictes d'Interessos de Persones amb Càrrecs Públics no Electes.

Així doncs, d'acord amb la Instrucció de Servei núm. 4/2012 de la Direcció General de Tecnologies de la Informació sobre la Coordinació Informàtica dels projectes normatius i actes administratius i de l'article 94.2 del Decret 220/2014 pel qual s'aprova el Reglament d'Administració Electrònica de la Comunitat Valenciana, aquesta Direcció General emet el següent informe, en l'àmbit dels sistemes objecte de la seua competència:

1. Informe d'Administració Electrònica

La Llei 39 Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques -LPAC- en vigor des del passat 2 d'octubre de 2016, ja en el seu preàmbul III estableix que "en l'entorn actual, la tramitació electrònica no pot ser encara una forma especial de gestió dels procediments si no que haurà de constituir l'actuació habitual de les Administracions" .

De la mateixa manera, a l'article 13, la LPAC estableix el dret de les persones a comunicar-se des d'un punt d'accés general electrònic i a l'article 14 és on queden relacionats els casos on es considerarà obligatòria la via de comunicació electrònica.

L'objecte d'aquest Decret és el desenvolupament reglamentari de la Llei 8/2016, de 28 d'octubre, de la Generalitat, d'Incompatibilitats i Conflictes d'Interessos de Persones amb Càrrecs Públics no Electes.

Serà d'aplicació a totes aquelles persones enumerades en l'article 2 de l'esmentada Llei 8/2016 en les condicions particulars per al personal funcionari que s'estableixen en el present Decret.

Cal destacar que per la categorització dels interessats, d'acord a l'article 14 de la LPAC, la tramitació electrònica haurà de considerar-se obligatòria.

1.1. Consideracions a la tramitació electrònica

Revisat el text des del punt de vista d'Administració Electrònica, considerant que la LPAC està vigent des del passat 2 d'octubre de 2016, considerant el marc legislatiu autonòmic i per la obligatorietat del tràmit electrònic, hi ha aspectes que s'hauria de tindre en consideració.

**DIRECCIÓ GENERAL DE TECNOLOGIES DE
LA INFORMACIÓ I LES COMUNICACIONS**

Ciutat Administrativa 9 d'Octubre
Castán Tobeñas, 77 Edif B1-1ª
46018 VALÈNCIA

1.1.1. Catàleg de Procediments

Abans de publicar al DOGV el present Decret, caldrà tindre disposat (i.e: identificat, codificat i validat dins el catàleg de procediments GUC) el procediment o procediments que permetran la seua publicació, el seu desplegament i execució electrònica.

Alguns tràmits que seran necessaris previs a l'entrada en vigor del Decret: Comunicació de moviments al Registre de Control de Conflictes d'interessos, Declaració d'activitats, Declaració de béns, drets i obligacions patrimonials, Presentació currículum, Sol·licituds de consulta a l'Oficina de Control de Conflictes d'Interessos, Notificacions de resolucions de compatibilitat, Comunicacions d'abstencions, inhibicions i recusacions, adhesió al Codi de Govern, Comunicacions de sancions de l'esmentada oficina, Bústia telemàtica d'alertes, etc...

Amb consonància amb el que disposen els articles 7 i 8 de l'Ordre 7/2012, de 27 de setembre, de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública:

- Art. 7. Correspon a les Conselleries i la resta d'organitzacions mantindre permanentment actualitzades les dades que consten al **catàleg de procediments** que es troben baix la seua responsabilitat.
- Art. 8) Tot procediment administratiu caldrà que estiga identificat, codificat i validat **abans de la seua publicació al DOGV**. En el cas del procediment electrònic, caldrà per a la seua validació que estiga enllaçat amb un tràmit electrònic.

1.1.2. Punt d'accés a la tramitació electrònica

D'acord als articles 18.1er, 21.1 i 21,2 del Decret 220/2014 de 12 de desembre del Consell:

a) La Seu electrònica de la Generalitat (Seu) és el lloc des d'on es realitzaran les actuacions i procediments i on es prestaran els serveis que requerisquen la identificació de la Generalitat amb les seues relacions amb els ciutadans. La Seu és accessible a la adreça electrònica <https://sede.gva.es> des d'on es realitzaran els tràmits electrònics.

Així doncs, tots els procediments caldrà que siguen publicats a la Seu on no només romandrà la informació de la convocatòria i els formularis sino que és el lloc des d'on s'inicia la tramitació.

b) Per tal de facilitar la usabilitat i visibilitat dels tràmits a les persones interessades, es podran afegir enllaços des d'altres pàgines web diferenciades que finalment reconduiran el tràmit a la Seu com a punt únic de tramitació electrònica de la Generalitat.

El fet d'estar validat el procediment al catàleg de procediments (mitjançant l'aplicació Gestor Únic de Continguts -GUC-) **implica la publicació automàtica** a la [Web Corporativa de la Generalitat](#) /[Gui a Prop/Tràmits i Servicis](#) així com a la [Seu Electrònica de la Generalitat](#) , la qual cosa garanteix la tramitació amb totes les garanties legals.

1.1.3. Certificació vàlida i Representació

Per a realitzar la tramitació electrònica a través de la plataforma de tramitació de la GVA el sol·licitant pot fer servir qualsevol dels [Certificats admesos per la Seu Electrònica de la Generalitat](#) i que inclou, entre d'altres, el certificat electrònic emès per l'Agència Valenciana de Certificació.

A més a més, la tramitació electrònica es podrà dur a terme per un representant autoritzat amb una alta prèvia d'aquest al Registre Electrònic de Representació de la Generalitat, o qualsevol altra modalitat de

**DIRECCIÓ GENERAL DE TECNOLOGIES DE
LA INFORMACIÓ I LES COMUNICACIONS**

Ciutat Administrativa 9 d'Octubre
Castán Tobeñas, 77 Edif B1-1º
46018 VALÈNCIA

representació que s'estime d'acord als articles 34 i següents del Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, i d'acord als articles 5 i següents de la LPAC.

1.1.4. Comunicació

Donat que el tràmit és telemàtic, s'entén què qualsevol comunicació formal dins el tràmit (sol·licitud, esmena, resolució, notificació, etc) i en ambdós sentits es durà a terme per via telemàtica, amb les condicions estipulades als articles 41 i ss de la LPAC.

1.1.5. Documentació a presentar, al moment de la sol·licitud

Per a la tramitació electrònica i en consonància amb l'article 28 de la LPAC. Documents aportats pels interessats al procediment administratiu:

a) Art. 28.2. els interessats no estaran obligats a entregar documents que ja hagen siguts elaborats per qualsevol administració.

Per a la verificació podem fer ús dels serveis de verificació de la Plataforma Autònoma de Interoperabilitat (PAI) de la Generalitat.

Podem conèixer quins serveis ofereix la PAI a l'adreça electrònica
<http://www.dgtic.gva.es/es/web/pai/que-servicios-ofrece>

Entre els serveis que s'ofereix des de la PAI destaquem:

- Verificació d'identitat (DG Policia)
- Consulta de dades de residència legal (estrangers).
- Estar al Corrent de Pagaments amb l'AEAT per a Subvencions i Ajudes.
- Estar al Corrent de Pagaments de les Obligacions Tributàries amb la GVA
- Estar al Corrent de Pagaments de les Obligacions amb la Seguretat Social (TGSS)
- etc...

b) Art. 28.2. La consulta i obtenció de la informació es considera autoritzada pels interessats excepte si hi ha manifestació expressa en sentit contrari.

Donat que disposem legalment de l'autorització per consultar aquesta informació que ja obra a l'administració, es podria afegir al formulari de sol·licitud la possibilitat d'establir una denegació explícita, la qual denegació, cas de donar-se, faria necessària la presentació de la documentació per part de l'interessat.

Afectacions:

Podriem trobar una possible afectació a l'article 28 del Decret i d'altres que el referencien, en el sentit que s'hauria de plantejar si és necessària l'autorització explícita per part de la persona interessada vist que legalment ja es disposa d'aquesta autorització.

c) Art. 28.3. *“Les Administracions no exigiran als interessats la presentació de documents originals, excepte què, amb caràcter excepcional, la normativa reguladora aplicable establisca el contrari.”*

2. Informe de Coordinació Informàtica

Per part de la Direcció General de Responsabilitat Social i Foment de l'Autogovern s'ens ha demanat informe de Coordinació Informàtica respecte del mateix projecte de Decret, amb data 09.08.2017. A aquest

**DIRECCIÓ GENERAL DE TECNOLOGIES DE
LA INFORMACIÓ I LES COMUNICACIONS**

Ciutat Administrativa 9 d'Octubre
Castán Tobeñas, 77 Edif B1-1ª
46018 VALÈNCIA

efecte incloïen declaració-informe de la Direcció General de Transparència i Participació de la mateixa Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació sobre l'afectació a sistemes d'informació-aplicacions informàtiques, al voltant del dispostat en l'article 24 del P. de Decret "Objecte del Registre de Control de Conflictes d'Interessos".

A més s'incloïa en el dit informe, l'adaptació telemàtica de procediments regulats en els capítols IV i VI del projecte de Decret. I finalment, i segons el que establia la Disposició Transitòria Primera del P. Decret, caldria fer una migració de dades del registre d'Activitats i Béns i Drets Patrimonials d'Alts Càrrecs de l'Administració de la Generalitat i del seu Sector Públic Instrumental, al Registre de Control de Conflictes d'Interessos.

Cal informar en aquest moment que, com ja es sabut per eixa Direcció General, per part de tècnics d'aquesta Direcció General s'han mantingut diverses reunions i contactes durant els mesos anteriors amb tècnics de la Conselleria de Transparència, per tal d'anar avançant en l'estudi dels requeriments necessaris per a dur a bon tèrmini el Decret proposat, amb la gran complexitat que el Decret comporta.

Consideracions addicionals.

1. Cal indicar que la Migració de les dades del Registre d'Activitats -Disp. Transitòria Primera del P. Decret- indica que "en el tèrmini d'un mes comptat a partir de la data d'aprovació del Decret estaria integrat en el registre de Control de Conflictes d'Interessos".

Al mateix temps s'indica en la Disp. Transitòria Segona que la presentació de declaracions davant el Registre de Control de Conflictes d'Interessos es realitzarà en el termini d'un mes des de l'entrada en vigor del Decret.

Elixos tèrminis delimitats pel Decret, s'estimen masa curts i desde la DGTIC no estem en condicions d'assegurar el compliment de dits tèrminis que la redacció actual del Decret inclueix; mes bé al contrari, donat que:

1.1. Des d'aquesta DGTIC, s'ha estimat la necessitat de desenvolupar una nova aplicació que donarà suport a les tasques que es duran a terme des de l'Oficina de Control de Conflictes d'Interessos en l'exercici de les seues funcions (el registre, control i procediment sancionador, etc.). Les característiques fonamentals estan descrites en l'apartat 1.3.2. que seguix.

1.2. Per motius d'eficiència i normalització de recursos TIC, es preveu que el nou sistema d'informació s'integre amb altres sistemes que cobreixen funcionalitats específiques, com per exemple:

- e-SIRCA – Plataforma de tramitació telemàtica de la Generalitat.
- GVAOBERTA – Portal de Transparència.
- GVAOBERTA – BUSTIA d>alertes.
- Plataforma de tramitació administrativa

**DIRECCIÓ GENERAL DE TECNOLOGIES DE
LA INFORMACIÓ I LES COMUNICACIONS**

Ciutat Administrativa 9 d'Octubre
Castán Tobeñas, 77 Edif B1-1º
46018 VALÈNCIA

1.3. Necessitats informàtiques detectades per la DGTIC que deriven del Decret (desplegament de la Llei 8/2016)

1.3.1. Marc Normatiu

A la vista de l'exigut en la Llei 8/2016 i el previst en el futur Decret que regularà l'exercici de l'alt càrrec (abans, durant i després del seu càrrec), s'evidencia la necessitat de disposar d'un nou sistema informàtic que de suport a la gestió administrativa regulada per a l'Oficina de Control de conflicte d'Interessos -OCCI-. Les eines informàtiques que es disposen per a tal fi hauran d'estar al corrent de la normativa vigent en matèria d'administració electrònica (Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i Llei 40/2015 de Règim Jurídic del Sector Públic) i seguretat de la informació (Llei Orgànica 15/1999 de Protecció de Dades de caràcter personal i Reial decret 1720/2007, de desenvolupament de LOPD)

Adicionalment, deurà garantir-se la transparència en la gestió pública i el dret de la ciutadania a conèixer la situació de compatibilitat o incompatibilitat de les persones amb càrrec públic, segons la normativa vigent (Llei 2/2015, de 2 d'abril, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana i la seua normativa que derivada).

1.3.2. Abast funcional

Així doncs el sistema d'informació a implementar haurà de permetre:

- * El Registre de sol·licituds de l'Alt Càrrec, presencial o telemàtic.
- * La Gestió del Registre de Control de conflictes d'Interessos, que inclourà les dades sobre activitats, béns i patrimoni de les persones que exercisquen un càrrec públic al fet que es refereix l'article 2 de la Llei 8/2016, de 28 d'octubre, així com rebre i custodiar les declaracions i documentació preceptiva en els termes establits en aquest Decret.
- * Emetre informes com per exemple:
 - * La compatibilitat de la declaració d'activitats, béns i drets patrimonials, realitzades pels alts càrrecs, en el seu nomenament i en el seu cessament.
 - * Resolució, en relació amb els càrrecs cessats, sobre la compatibilitat de l'activitat que es pretén realitzar.
 - * Memòries anuals sobre situacions de compatibilitat i incompatibilitat, incidències, aplicació del règim disciplinari i qualsevol fet referent en la seua gestió.
 - * Notificar als òrgans que tenen al seu càrrec la funció inspectora quan es detecte alguna irregularitat, i en cas de situacions d'aparent il·lícit penal, informar al Ministeri Fiscal immediatament.
- * Agilitzar i oferir mecanismes a la labor inspectora en cas que la OCCI tinga coneixement de qualsevol indicati d'irregularitat en matèria d'incompatibilitats per denúncia, petició raonada d'altres òrgans o entitats o a iniciativa pròpia de la OCCI. Açò requerirà mecanismes d'interoperabilitat per a realitzar les comprovacions que anaren necessàries per a verificar el contingut de les declaracions i documentació presentades pel personal inclòs en l'àmbit d'aplicació d'aquest Decret.
- * Gestionar sol·licituds d'abstenció i inhibició de les persones a les quals es refereix l'article 2 de la Llei 8/2016, quan tals persones estigueren obligades a abstenir-se en els termes previstos en la legislació administrativa de l'Estat o autonòmica.
- * Gestionar les propostes d'autorització expressa per a la realització de les funcions docents.

**DIRECCIÓ GENERAL DE TECNOLOGIES DE
LA INFORMACIÓ I LES COMUNICACIONS**

Ciutat Administrativa 9 d'Octubre
Castán Tobeñas, 77 Edif B1-1º
46018 VALÈNCIA

* Gestionar propostes d'incoació i instruir expedients sancionadors per les infraccions contingudes en la Llei 8/2016, de 28 d'octubre.

1.3.3. Relacions amb altres sistemes d'informació.

Com ja s'ha comentat en l'apartat 1.2 anterior, les interaccions entre la nova aplicació i els sistemes d'informació existents, serien bàsicament les següents:

e-SIRCA

Integrar amb el Registre telemàtic, carpeta ciutadana ¹, notificació electrònica, etc

El sistema tindrà de disposar de tràmits telemàtics que permeten a l'Alt Càrrec (d'ara endavant AC), com a empleat públic durant el seu mandat i com a ciutadà fins a tres anys després de la seua baixa en l'organització, presentar les corresponents declaracions així com quanta documentació siga requerida.

A més, si així ho indica la persona interessada, la comunicació serà telemàtica durant tota la tramitació del seu expedient que s'haja obert en resposta a la seua sol·licitud.

La utilització de les noves tecnologies en la tramitació dels expedients precisa una anàlisi detallada de totes les dades, passos i possibles bifurcacions, així com determinar els rols dels usuaris: qui es connecta al sistema, per a quin i grau de visibilitat de dades té autoritzada.

El backoffice sobre el qual s'implementen els procediments haurà d'oferir accés a:

* portafirmas: tots els documents que es generen i precisen signatura han de ser electrònics

* gestor documental: tots els documents d'un expedient estaran emmagatzemats en un repositori

* coportatiu complint amb la normativa ENI, de manera la generació de l'expedient electrònic (amb el seu index signat electrònicament) per a la seua remissió a òrgans jurídics, etc siga immediata.

* registre general i departamental: les entrades i eixides de la OCCI en la Generalitat i dirigides a la OCCI quedarà enregistrada, amb independència del Registre de control de conflictes d'interessos d'AC, a efectes jurídics de terminis.

* notificació electrònica: sempre que l'interessat sol·licite interactuar electrònicament amb la OCCI.

* possible interoperabilitat amb HUMAN per validació de la documentació que la Generalitat tinga al seu abast.

* altres serveis de PAI (renda, autenticació, SS, etc). És possible que s'accedisquen a altres serveis de la PAI per a facilitar funcions de control i supervisió de les declaracions de l'AC.

A més, el backoffice deurà disposar d'un Registre de control de conflictes d'interessos d'AC, que registrarà totes les declaracions de l'AC (activitats, béns, drets i obligacions patrimonials, curriculum, etc). Entre les funcionalitats essencials d'aquest registre estan: la inscripció, la subsanació de deficiències. Deurà disposar de diversos procediments, que actualitzaran aquest Registre. A manera d'exemple se citen els més significatius:

- Procediment de control de les declaracions de l'AC (examen, autorització, denegació, etc).
- Procediment per a requerir l'abstenció, la inhibició i la recusació.
- Procediment de declaració de compatibilitat.
- Procedimento sancionador (Analitzar si deu implementar-se en l'aplicació corporativa de Sancions)

¹ En aquest cas es tracta de sol·licituds telemàtiques a la disposició d'un empleat públic (Alt Càrrec), per la qual cosa podria fer-se des d'una Oficina Virtual d'Empleat Públic.

**DIRECCIÓ GENERAL DE TECNOLOGIES DE
LA INFORMACIÓ I LES COMUNICACIONS**

Ciutat Administrativa 9 d'Octubre
Castán Tobeñas, 77 Edif B1-1º
46018 VALÈNCIA

En tots els procediments es contemplarà des del seu inici el registre de sol·licitud en el sistema, bé de manera telemàtica, bé de manera presencial, fins a la comunicació de la resolució, passant per tota la tramitació interna, control de terminis, signatura digital, intercanvi entre diferents departaments de la GVA, etc.

GVAOBERTA – Portal de Transparència

Automatització en la publicació de les declaracions presentades en el RCCI en el Portal de Transparència de la Generalitat (espai per a GVAOberta) o en la pàgina web corresponent del sector públic instrumental.

GVAOBERTA – Bustia d'Alertes²

El nou sistema s'integrarà amb la Bústia telemàtica d'alertes per a informar d'incompliments d'obligacions establides en la Llei 8/2016, de 28 d'octubre. S'arreglaran denúncies de terceres persones puguen informar de possibles casos d'incompliment de l'esmentada llei.

3. Conclusions

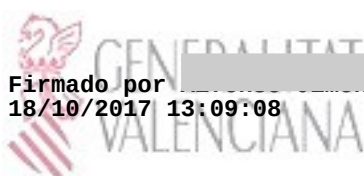
Per tot l'anteriorment exposat, pel que fa a l'informe d'Administració Electrònica s'emet informe favorable amb les consideracions detallades en l'apartat 1.

Pel que respecta a l'informe de Coordinació Informàtica-Impacte en Sistemes d'Informació, aquesta Direcció General **defineix l'impacte** com a **MOLT ALT donada la càrrega elevada del treball a desenvolupar i, en tot cas, condicionat a l'existència d'una adequada consignació pressupostària addicional en els pressupostos de l'any 2018 per a dur endavant amb garanties els desenvolupaments requerits per eixes Direccions Generals.**

En conseqüència, donat que encara cal terminar les tasques de l'estudi final de la presa de requeriments (TOMREQ), els terminis establerts en l'actual redacció del Decret (Disp. Transitòries 1 i 2) d'entrada en vigor del Decret, haurien de modificar-se i adequar-se en base a les consideracions abans informades.

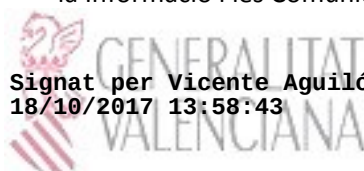
El Cap de Servei de Coordinació de
Projectes TIC i Estàndards de Qualitat

Firmado por [Redacted]
18/10/2017 13:09:08



Vist i Plau
El Director General de Tecnologies de
la Informació i les Comunicacions

Signat per Vicente Aguiló Lucia el
18/10/2017 13:58:43



² Considerant que el *Buzon d'alertes siga un sistema d'informació independent donada la seua naturalesa, ja que ha de ser anònim i garantir que les persones encarregades de la seua gestió no puguen identificar als qui realitzen les alertes.