

Guia per a la implantació de la transparència

en les entitats locals de la
Comunitat Valenciana

Índex

pàg. 03	1. Objectius i estructura de la guia
pàg. 04	2. Conceptes bàsics de transparència i bon govern
pàg. 05	3. Com afecta la llei al meu ajuntament?
pàg. 11	4. Com puc posar en marxa la llei en el meu ajuntament?
pàg. 14	Annexos normatius
pàg. 30	Dades de contacte

1. Objectius i estructura de la guia

Aquesta guia s'ha elaborat amb l'objectiu d'**informar els ajuntaments** de la Comunitat Valenciana de les accions que han de dur a terme per a l'**aplicació de la Llei 2/2015**, de 2 d'abril, de la Generalitat, de **Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana**, que és de compliment obligatori per a les entitats de l'Administració local de la Comunitat Valenciana. La Llei 2/2015 desplega, en el marc de les competències i la potestat autoorganitzativa de la Comunitat Valenciana, la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern.

Per a ajudar les entitats locals a posar en marxa la nova legislació en matèria de transparència i bon govern, hem estructurat aquesta guia en **tres grans apartats**:

1. Conceptes bàsics de transparència i bon govern: es defineixen alguns dels conceptes bàsics de la llei com són: informació pública, transparència, publicitat activa, dret d'accés a la informació pública, bon govern i dades obertes (*open data*).

2. Com afecta la llei al meu ajuntament?

Es resumeixen els continguts bàsics de la Llei 2/2015, i es posa èmfasi en les implicacions d'aquesta per a les entitats locals.

3. Com puc posar en marxa la llei en el meu ajuntament? S'ofereixen algunes orientacions per a l'aplicació de la llei en les entitats locals.

2. Conceptes bàsics de transparència i bon govern

Informació pública

Conjunt de continguts o documents que estiguin en poder de qualsevol dels subjectes obligats al compliment de la llei i que hagen sigut elaborats o adquirits en l'exercici de les seues funcions.

Transparència

Dret dels ciutadans a accedir a la informació que produeix i gestiona l'Administració. La transparència es manifesta en dos drets de la ciutadania: publicitat activa i dret d'accés a la informació.

Publicitat activa

Informació que l'Administració posa a disposició de tots els ciutadans sense necessitat que aquests la sol·liciten, fonamentalment a través d'Internet.

Dret d'accés a la informació pública

Dret de qualsevol ciutadà o ciutadana a l'accés a la informació pública, a títol individual o en representació de qualsevol organització legalment constituïda, per mitjà de sol·licitud prèvia i sense més limitacions que les previstes en la llei.

Dades obertes (open data)

Dades de caràcter estadístic, científic o tècnic que l'Administració posa al servei dels ciutadans en formats accessibles i reutilitzables.

Bon govern

Conjunt de principis ètics i d'actuació que han de regir el comportament dels alts càrrecs i treballadors de l'Administració pública.

3. Com afecta la llei al meu ajuntament?

La **Llei 2/2015**, de 2 d'abril, de la Generalitat, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana, és de compliment obligatori per a les entitats locals (així s'arregla en l'article 1, apartat d). Però, **com afecta la llei als ajuntaments?**

A) Publicitat activa

La publicitat activa es regula en el **capítol I del títol I de la Llei 2/2015**. En l'**article 8** s'especifica el següent:

"4. Les entitats que formen l'Administració local de la Comunitat Valenciana subjectaran les seues obligacions de publicitat activa al que estableixen els articles 6, 7 i 8 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern, i a les normes i ordenances que aquestes aproven fent ús de la seua autonomia".*

*Vegeu text normatiu en l'annex 1

Així doncs, la llei autonòmica remet en aquest aspecte al que estableix la llei estatal, que estructura els continguts de la publicitat activa en tres apartats. Els ajuntaments hauran, doncs, de subministrar informació en aquestss **tres àmbits**, que es resumeixen a continuació:



1. Informació institucional, organitzativa i de planificació (article 6 de la Llei 19/2013).

- Funcions, normativa i estructura organitzativa. Amb aquesta finalitat, inclouran un **organigrama** actualitzat que identifique els responsables dels diferents òrgans i el seu perfil i trajectòria professional (curriculum vitae).

- Plans i **programes anuals i plurianuals** en els quals es fixen objectius concrets, així com les activitats, mitjans i temps previst per a la seua consecució. El seu grau de compliment i resultats hauran de ser objecte d'avaluació i publicació periòdica junt amb els indicadors de mesura i valoració.

2. Informació de rellevància jurídica (article 7 de la Llei 19/2013).

- Directrius, instruccions, acords, circulars o respostes a **consultes** plantejades pels particulars o altres òrgans en la mesura que suposen una interpretació del dret o tinguen efectes jurídics.

- Els **avantprojectes de llei i els projectes de decrets legislatius** la iniciativa dels quals els corresponga.

- Els projectes de reglaments la iniciativa dels quals els corresponga.

- Les memòries i informes que conformen els expedients d'elaboració dels textos normatius.

- Documents que hagen de ser sotmesos a un període d'**informació pública** durant la seua tramitació.

3. Informació econòmica, pressupostària i estadística (art. 8 de la Llei 19/2013).

- **Publicació dels contractes** (indicant tot el procediment) i informació estadística sobre el percentatge en volum pressupostari de contractes adjudicats a través de cada un dels procediments previstos en la legislació.

- Relació de **convenis** subscrits amb menció dels firmants i tot el contingut, i si n'hi ha, les obligacions econòmiques.

- **Subvencions i ajudes públiques** concedides.

- Els **pressupostos**, amb indicació de les principals partides pressupostàries i informació actualitzada comprensible sobre l'estat d'execució.

- **Comptes** anuals que hagen de rendir-se i els informes d'auditoria de comptes i de fiscalització.

- **Retribucions** percebudes anualment d'alts càrrecs i màxims responsables de les entitats, així com les indemnitzacions percebudes en ocasió de l'abandó del càrrec.

- Les **resolucions** d'autorització o reconeixement de compatibilitat que afecta els empleats públics.

- Les **declaracions anuals de béns i activitats** dels representants locals, en els termes que preveu la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local* .

*Vegeu el text normatiu en l'annex 2

En tot cas, s'ometran les dades relatives a la localització concreta dels immobles, i se'n garantirà la privacitat i seguretat dels titulars .

- **Informació estadística** per a valorar el grau de compliment i qualitat dels serveis públics.

- Relació de **béns immobles**.

B) Dret d'accés a la informació pública

Contingut i límits del dret

El dret d'accés a la informació pública es regula en el **capítol II** del **títol I** de la *Llei 2/2015*. En l'article 11 s'especifica el següent:

"Qualsevol ciutadà o ciutadana, a títol individual o en representació de qualsevol organització legalment constituïda, té dret d'accés a la informació pública, per mitjà de sol·licitud prèvia i sense més limitacions que les previstes en la llei. Per a l'exercici d'aquest dret no serà necessari motivar la sol·licitud ni invocar la llei".

Per la seua banda, l'**article 18** de la *Llei 2/2015* estableix que els ajuntaments hauran d'establir en les seues normes de funcionament aquesta competència; a falta d'això recaurà sobre els seus màxims òrgans de govern. Així doncs, els ajuntaments han de designar l'òrgan competent en matèria de dret d'accés a la informació pública.

D'altra banda, els **límits a aquest dret** estan arrellegats en l'**article 14** de la *Llei 19/2013*:

1. "El dret d'accés podrà ser limitat quan accedir a la informació supose un perjudici per a:

- a) La seguretat nacional.
- b) La defensa.
- c) Les relacions exteriors.
- d) La seguretat pública.

- e) *La prevenció, investigació i sanció dels il·lícits penals, administratius o disciplinaris.*
- f) *La igualtat de les parts en els processos judicials i la tutela judicial efectiva.*
- g) *Les funcions administratives de vigilància, inspecció i control.*
- h) *Els interessos econòmics i comercials.*
- i) *La política econòmica i monetària.*
- j) *El secret professional i la propietat intel·lectual i industrial.*
- k) *La garantia de la confidencialitat o el secret requerit en processos de presa de decisió.*
- l) *La protecció del medi ambient.*

2. L'aplicació dels límits serà justificada i proporcionada al seu objecte i finalitat de protecció i atindrà les circumstàncies del cas concret, especialment la concurrència d'un interès públic o privat superior que justifiqui l'accés".

Els límits del dret d'accés a la informació pública continguts en l'article anteriorment exposat es completen amb els de l'article 15 de la **Llei Orgànica 15/1999**, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal*.

*Vegeu text normatiu en l'annex 3

Procediment

- Els ajuntaments hauran de **garantir el dret d'accés a la informació** a qualsevol ciutadà o ciutadana del municipi que ho sol·licite.
- Qualsevol ciutadà té dret a l'accés a la informació pública, per mitjà de **sol·licitud prèvia**, realitzada preferentment per via electrònica.
- Les sol·licituds hauran de resoldre's en un **termini màxim d'un mes**, prorrogable per un altre mes en el cas que el volum o la complexitat de la informació ho requerisca.

- Transcorregut el termini màxim per a resoldre sense que s'haja dictat i notificat resolució, la sol·licitud s'entendrà **estimada**.

*Vegeu text normatiu
en l'annex 4

- En cas d'**infracció**, la Llei 2/2015 preveu un règim sancionador arrellegat en el seu títol III*.

C) Dades obertes (*open data*)

Les dades obertes es regulen en el **capítol III del títol I** de la **Llei 2/2015** ("Reutilització de la informació pública"). S'especifica que ha de proporcionar-se tant informació econòmica i estadística com informació producte de la investigació científica i tècnica.

D) Bon govern

El bon govern està regulat en el **títol II** de la **Llei 2/2015**, en el qual s'arrelleguen els **principis d'actuació** que han de seguir les persones compreses en l'àmbit d'aplicació de la llei. En el cas de les entitats locals, en l'article 27.2 s'especifica el següent: "*El codi esmentat s'aplicarà a les persones compreses en l'àmbit d'aplicació d'aquest títol; podrà ser adoptat per les entitats locals, per mitjà de la seua adhesió en les condicions previstes per la legislació vigent*".

Per tant, els ajuntaments que ho sol·liciten poden **adherir-se de manera voluntària** als principis de bon govern previstos en la llei.

4. ¿Com puc posar en marxa la llei en el meu ajuntament?

A) Publicitat activa

D'acord amb la **Llei 2/2015**, els ajuntaments garantiran la **publicació de la informació** detallada per mitjà de les seues **pàgines web**, sense perjuí de les mesures de col·laboració interadministrativa que puguen acordar-se.

Per tant, els ajuntaments poden publicar tota la informació que requereix l'apartat de publicitat activa en les seues pàgines web, o creant un portal específic de transparència. No obstant això, per a donar suport aquells municipis amb menys recursos, el Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques posa a disposició dels ajuntaments la seua pàgina web. La informació sobre el procediment per a adherir-se a la web del Ministeri es troba en:



<http://administracionelectronica.gob.es/ctt/transparencia#.VgE87ILsSBC>

En l'àrea de descàrregues de l'adreça web esmentada es pot trobar la **guia ràpida per a la creació de subportals**.

B) Dret d'accés a la informació

Com s'ha assenyalat adés, els ajuntaments han de designar l'**òrgan competent en matèria de publicitat activa**, és a dir, aquell que haurà de donar resposta a les sol·licituds d'accés a la informació pública, i en cas d'incompliment, establir les sancions oportunes.

En cas de no fer-ho, les competències esmentades recauran sobre els seus màxims òrgans de govern.

Com les sol·licituds s'han de presentar preferentment per **via telemàtica**, els ajuntaments podran posar a disposició dels ciutadans aplicacions informàtiques per a facilitar aquesta labor. No obstant això, les sol·licituds també podran presentar-se per mitjans ordinaris.

C) Dades obertes (*open data*)

Finalment, els ajuntaments hauran d'exposar públicament a través de la web tota aquella **informació de caràcter estadístic o producte de la investigació científica i tècnica** que pugui ser aprofitada pels ciutadans, en formats accessibles i reutilitzables. Aquesta informació podrà penjar-se en la mateixa web de l'Ajuntament o per mitjà de la creació d'una pàgina web específica. A mode indicatiu, algunes matèries en què poden oferir-se dades són:

- Informació econòmica i pressupostària
- Habitatge
- Transport
- Urbanisme i infraestructures
- Cultura i oci
- Població
- Serveis
- Sector públic
- Medi ambient

Com a exemple,
pot consultar-se l'*Open data*
de l'Ajuntament
de València

http://www.valencia.es/ayuntamiento/datosabiertos.nsf/fCategoriaVistaAcc_busqueda?ReadForm&lang=1&nivell=2&Vista=vCategoriasAccTodas&Categoria=Sense_categoria&idapoyo=22ADF97C1FD223B5C1257C55003BD01F

D) Bon govern

L'article 27 de la llei planteja que el codi de bon govern podrà: *"ser adoptat per les entitats locals, per mitjà de la seua adhesió en les condicions previstes per la legislació vigent"*.

Per tant, els ajuntaments podran **adherir-se de forma voluntària al codi de bon govern** mitjançant un acord del Ple, d'acord amb el que estableix la norma reglamentària prevista en l'article 27.2 de la llei.



Annexos normatius

1. Publicitat activa en la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern.

Els continguts de la publicitat activa en la **Llei 19/2013**, estan regulats en els seus articles 6, 7 i 8:

Article 6 | "Informació institucional, organitzativa i de planificació:

1. *Els subjectes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquest títol publicaran informació relativa a les funcions que desenvolupen, la normativa que els siga aplicable així com a la seua estructura organitzativa. A aquests efectes, inclouran un organigrama actualitzat que identifique els responsables dels diferents òrgans i el seu perfil i trajectòria professional.*

2. *Les administracions públiques publicaran els plans i programes anuals i plurianuals en els quals es fixen objectius concrets, així com les activitats, mitjans i temps previst per a la seua consecució. El seu grau de compliment i resultats hauran de ser objecte d'avaluació i publicació periòdica junt amb els indicadors de mesura i valoració, en la forma en què es determine per cada administració competent.*

En l'àmbit de l'Administració General de l'Estat correspon a les inspeccions generals de serveis l'avaluació del compliment d'aquests plans i programes".

Article 7

"Informació de rellevància jurídica. Les administracions públiques, en l'àmbit de les seues competències, publicaran:

a) Les directrius, instruccions, acords, circulars o respostes a consultes plantejades pels particulars o altres òrgans en la mesura que suposen una interpretació del dret o tinguen efectes jurídics.

b) Els avantprojectes de llei i els projectes de decrets legislatius la iniciativa dels quals els corresponga, quan se sol·liciten els dictàmens als òrgans consultius corresponents. En el cas en què no siga preceptiu cap dictamen, la publicació es realitzarà en el moment de la seua aprovació.

c) Els projectes de reglaments la iniciativa dels quals els corresponga. Quan siga preceptiva la sol·licitud de dictàmens, la publicació es produirà una vegada que aquests hagen sigut sol·licitats als òrgans consultius corresponents sense que això supose, necessàriament, l'obertura d'un tràmit d'audiència pública.

d) Les memòries i informes que conformen els expedients d'elaboració dels textos normatius, en particular, la memòria de l'anàlisi d'impacte normatiu regulada pel Reial Decret 1.083/2009, de 3 de juliol.

e) Els documents que, d'acord amb la legislació sectorial vigent, hagen de ser sotmesos a un període d'informació pública durant la seua tramitació.

Article 8

1. *Els subjectes inclosos en l'àmbit d'aplicació d'aquest títol hauran de fer pública, com a mínim, la informació relativa als actes de gestió administrativa amb repercussió econòmica o pressupostària que s'indiquen a continuació:*

a) *Tots els contractes, amb indicació de l'objecte, durada, l'import de licitació i d'adjudicació, el procediment utilitzat per a la seua celebració, els instruments a través dels quals, si és el cas, s'ha publicitat, el nombre de licitadors participants en el procediment i la identitat de l'adjudicatari, així com les modificacions del contracte. Igualment, seran objecte de publicació les decisions de desistiment i renúncia dels contractes. La publicació de la informació relativa als contractes menors podrà realitzar-se trimestralment.*

Així mateix, es publicaran dades estadístiques sobre el percentatge en volum pressupostari de contractes adjudicats a través de cada un dels procediments previstos en la legislació de contractes del sector públic.

b) *La relació dels convenis subscrits, amb menció de les parts firmants, el seu objecte, termini de durada, modificacions realitzades, obligats a la realització de les prestacions i, si és el cas, les obligacions econòmiques convingudes. Igualment, es publicaran els encàrrecs de gestió que es firmen, amb indicació del seu objecte, pressupost, durada, obligacions econòmiques i les subcontractacions que es realitzen amb menció dels adjudicataris, procediment seguit per a la seua adjudicació i import.*

c) *Les subvencions i ajudes públiques concedides amb indicació del seu import, objectiu o finalitat i beneficiaris.*

d) *Els pressupostos, amb descripció de les principals partides pressupostàries i informació actualitzada i comprensible sobre el seu estat d'execució i sobre el compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera de les administracions públiques.*

e) *Els comptes anuals que hagen de rendir-se i els informes d'auditoria de comptes i de fiscalització per part dels òrgans de control extern que s'hi emeten.*

f) *Les retribucions percebudes anualment pels alts càrrecs i màxims responsables de les entitats incloses en l'àmbit de l'aplicació d'aquest títol. Igualment, es faran públiques les indemnitzacions percebudes, si és el cas, per l'abandó del càrrec.*

g) *Les resolucions d'autorització o reconeixement de compatibilitat que afecten els empleats públics, així com les que autoritzen l'exercici d'activitat privada al cessament dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat o assimilats segons la normativa autonòmica o local.*

h) *Les declaracions anuals de béns i activitats dels representants locals, en els termes que preveu la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local. Quan el reglament no fixe els termes en què han de fer-se*

públiques aquestes declaracions, s'aplicarà el que disposa la normativa de conflictes d'interessos en l'àmbit de l'Administració General de l'Estat. En tot cas, s'ometran les dades relatives a la localització concreta dels béns immobles i se'n garantirà la privacitat i seguretat dels titulars.

i) La informació estadística necessària per a valorar el grau de compliment i qualitat dels serveis públics que siguen de la seua competència, en els termes que definisca cada administració competent.

2. Els subjectes mencionats en l'article 3 hauran de publicar la informació a què es refereixen les lletres a) i b) de l'apartat primer d'aquest article, quan es tracte de contractes o convenis establerts amb una Administració pública. Així mateix, hauran de publicar la informació prevista en la lletra c) en relació amb les subvencions que reben quan l'òrgan concedent siga una Administració pública.

3. Les administracions públiques publicaran la relació dels béns immobles que siguen de la seua propietat o sobre els quals ostenten algun dret real".

2. Declaracions anuals de béns i activitats dels representants locals.

Aquest aspecte ve regulat en l'article 75. 7 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local. En l'article s'especifica el següent:

Article 75.7 | *" Els representants locals, així com els membres no electes de la Junta de Govern Local, formularan declaració sobre causes de possible incompatibilitat i sobre qualsevol activitat que els proporcione o pugui proporcionar ingressos econòmics.*

Alhora, formularan declaració dels seus béns patrimonials i de la participació en societats de qualsevol tipus, amb informació de les societats per aquests participades i de les liquidacions dels impostos sobre la renda, patrimoni i, si és el cas, societats.

Aquestes declaracions, efectuades en els models aprovats pels plens respectius, es duran a terme abans de la presa de possessió, en ocasió del cessament i al final del mandat, així com quan se'n modifiquen les circumstàncies de fet.

Les declaracions anuals de béns i activitats seran publicades amb caràcter anual, i en tot cas en el moment de la finalització del mandat, en els termes que fixe l'Estatut municipal.

Aquestes declaracions s'inscriuran en els següents registres d'interessos, que tindran caràcter públic.

a) La declaració sobre causes de possible incompatibilitat i activitats que proporcionen o puguen proporcionar ingressos econòmics, s'inscriurà en el Registre d'Activitats constituït en cada entitat local.

b) La declaració sobre béns i drets patrimonials s'inscriurà en el Registre de Béns Patrimonials de cada entitat local, en els termes que estableisca el seu respectiu estatut.

Els representants locals i membres no electes de la Junta de Govern Local respecte als quals, en virtut del seu càrrec, en resulte amenaçada la seguretat personal o la dels seus béns o negocis, la dels familiars, socis, empleats o persones amb què tingueren relació econòmica o professional, podran realitzar la declaració dels seus béns i drets patrimonials davant el secretari o la secretària de la diputació provincial o, si és el cas, davant l'òrgan competent de la comunitat autònoma corresponent. Aquestes declaracions s'inscriuran en el Registre Especial de Béns Patrimonials, creat a aquests efectes en aquelles institucions.

En aquest supòsit, aportaran al secretari o secretària de la seua respectiva entitat un certificat simple i succint, acreditatiu d'haver omplert les seues declaracions, i que aquestes estan inscrites en el Registre Especial d'Interessos a què es refereix el paràgraf anterior, que en siga expedit pel funcionari encarregat".

3. Límits del dret d'accés a la informació pública.

Aquest aspecte està regulat en l'**art. 15** de la **Llei Orgànica 15/1999**, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

Article 15. Dret d'accés

1. *L'interessat tindrà dret a sol·licitar i obtindre gratuïtament informació de les seues dades de caràcter personal sotmeses a tractament, l'origen de les dades esmentades, així com les comunicacions realitzades o que se'n preveuen fer.*

2. *La informació podrà obtindre's per mitjà de la mera consulta de les dades mitjançant la seua visualització, o la indicació de les dades que són objecte de tractament a través d'un escrit, còpia, telecòpia o fotocòpia, certificada o no, en forma llegible i intel·ligible, sense utilitzar claus o codis que requerisquen l'ús de dispositius mecànics específics.*

3. *El dret d'accés a què es refereix aquest article només podrà ser exercitat a intervals no inferiors a dotze mesos, llevat que l'interessat acredite un interès legítim a l'efecte, i en aquest cas podran exercitar-lo abans.*

4. Règim sancionador en la Llei 2/2015

El règim sancionador de la **Llei 2/2015** ve regulat en el seu **títol III**:

TÍTOL III
Règim sancionador
Article 29.
Règim jurídic

1. *Sense perjudi del règim sancionador previst en el títol II de la Llei 19/2013, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern, l'incompliment de les obligacions establides en aquesta llei se sancionaran d'acord amb el que preveu aquest títol, sense detriment d'altres responsabilitats que hi pogueren concórrer.*

2. *La potestat sancionadora respecte de les infraccions tipificades en aquesta llei s'exercirà de conformitat amb el que disposa aquesta i la normativa en matèria de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu sancionador.*

3. *Les infraccions disciplinàries es regiran pels procediments previstos per al personal funcionari, estatutari o laboral que siga aplicable en cada cas.*

Article 30.
Responsabilitat

1. *Són responsables de les infraccions, inclús a títol de simple inobservança, les persones físiques o jurídiques, qualsevol que en siga la naturalesa, que realitzen accions o que incórruen en les omissions tipificades en la present llei amb dol, culpa o negligència.*

2. *En particular, són responsables:*

a) *Les autoritats, directius i el personal al servei de les organitzacions previstes en l'article 2.*

b) *Les organitzacions a què es refereix l'article 3.1.*

c) *Les persones físiques i jurídiques a què es refereixen els apartats 2, 3, 4 i 5 de l'article 3.*

Article 31.
Infraccions de
caràcter disciplinari

Són infraccions imputables a les autoritats, directius i el personal al servei de les entitats previstes en l'article 2:

1. *Infraccions molt greus:*

a) *L'incompliment de les obligacions de publicitat activa previstes o de subministrament d'informació pública quan s'haja desatés el requeriment exprés del Consell de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern.*

b) *La denegació arbitrària del dret d'accés a la informació pública.*

c) *L'incompliment de les resolucions dictades en matèria d'accés pel Consell de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern que resolguen reclamacions.*

2. *Infraccions greus:*

a) *L'incompliment reiterat de les obligacions de publicitat activa previstes.*

b) *L'incompliment reiterat de l'obligació de resoldre en termini la sol·licitud d'accés a la informació pública.*

c) *La falta de col·laboració en la tramitació de les reclamacions que es presenten davant del Consell de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern.*

d) *Subministrar la informació incomplint les exigències derivades del principi de veracitat.*

3. Infraccions lleus:

a) *L'incompliment de les obligacions de publicitat activa previstes.*

b) *L'incompliment injustificat de l'obligació de resoldre en termini la sol·licitud d'accés a la informació pública.*

Article 32. **Infraccions d'altres entitats**

Són infraccions imputables a les entitats de naturalesa privada a què es refereix l'article 3.1:

1. *Infracció molt greu: l'incompliment de les obligacions de publicitat activa o de subministrament d'informació pública que els siguen d'aplicació quan s'haja desatés el requeriment exprés del Consell de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern o de les administracions públiques competents.*

2. *Infracció greu: l'incompliment reiterat de les obligacions de publicitat activa que els siguen d'aplicació o publicar la informació incomplint les exigències derivades del principi de veracitat.*

3. *Infracció lleu: l'incompliment de les obligacions de publicitat activa que siguen d'aplicació quan no constituïska infracció greu o molt greu.*

Article 33.
Infraccions de les
persones obligades al
subministrament d'informació

Són infraccions imputables a les persones físiques i jurídiques a què es refereix l'article 3 en els seus apartats 2, 3, 4 i 5:

1. Molt greus:

a) L'incompliment de l'obligació de subministrament d'informació que haja sigut reclamada com a conseqüència d'un requeriment o una resolució en matèria d'accés del Consell de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern o de les administracions públiques competents.

b) La reincidència en la comesa de faltes greus. S'entendrà per reincidència la comesa, en el termini d'un any, de més d'una infracció de la mateixa naturalesa quan així haja sigut declarada per resolució ferma.

2. Greus:

a) La falta de contestació al requeriment d'informació.

b) Subministrar la informació incomplint les exigències derivades del principi de veracitat.

c) La reincidència en la comesa de faltes lleus. S'entendrà per reincidència la comesa en el termini d'un any de més d'una infracció de la mateixa naturalesa quan així haja sigut declarada per resolució ferma.

3. Lleus:

a) El retard injustificat en el subministrament de la informació.

b) El subministrament parcial o en condicions diferents de les reclamades.

Article 34.
Sancions disciplinàries

1. *A les infraccions de l'article 31, imputables a personal al servei de les entitats previstes en l'article 2, se'ls aplicaran les sancions que corresponguen d'acord amb el règim disciplinari que en cada cas resulte aplicable.*

2. *Quan les infraccions siguen imputables a autoritats i directius, s'aplicaran les sancions següents:*

a) *Amonestació en el cas d'infraccions lleus.*

b) *En el cas d'infraccions greus:*

b.1) *Declaració de l'incompliment i publicació en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana.*

b.2) *Cessament en el càrrec.*

c) *En el cas de molt greus:*

c.1) *Totes les previstes per a infraccions greus.*

c.2) *No poder ser nomenats per a ocupar càrrecs semblants per un període de fins a tres anys.*

Article 35.
Sancions a altres entitats

Les infraccions previstes en els articles 32 i 33, se sancionaran amb amonestació i multa.

a) *Les infraccions lleus se sancionaran amb amonestació o multa compresa entre 200 i 5.000 euros.*

b) *Les infraccions greus se sancionaran amb multa compresa entre 5.001 i 30.000 euros.*

c) *Les infraccions molt greus se sancionaran amb multa compresa entre 30.001 i 400.000 euros.*

d) *Les infraccions greus i molt greus podran comportar el reintegrament total o parcial de la subvenció concedida o, si és el cas, la resolució del contracte, concert o vincle establert. Per*

a la imposició i graduació d'aquestes sancions accessòries, caldrà ajustar-se a la gravetat dels fets i la seua repercussió, d'acord amb el principi de proporcionalitat.

Article 36.
Procediment

1. Per a la imposició de les sancions establides en el present títol, se seguiran les disposicions previstes en el procediment sancionador o, en el cas d'infraccions imputables al personal al servei d'entitats, el règim disciplinari funcional, estatutari o laboral que en cada cas resulte aplicable.

2. En tot cas, el procediment s'iniciarà d'ofici, per acord de l'òrgan competent, bé per iniciativa pròpia o com a conseqüència d'ordre superior, petició raonada d'altres òrgans o denúncia.

3. El Consell de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern, quan constate incompliments en aquesta matèria susceptibles de ser qualificats com alguna de les infraccions previstes en aquest títol, instarà la incoació del procediment. En aquest últim cas, l'òrgan competent estarà obligat a incoar el procediment i a comunicar-ne al Consell el resultat.

Article 37.
Competències sancionadores en matèria de transparència i accés a la informació

1. La competència per a la imposició de sancions disciplinàries correspondrà a l'òrgan que determine la normativa aplicable en l'Administració o organització en què preste serveis la persona infractora.

2. *En el supòsit d'infraccions de les tipificades en l'article 32, la potestat sancionadora serà exercida per l'òrgan competent en la matèria de l'Administració de la Generalitat.*

3. *Per a les infraccions previstes en l'article 33, la competència correspondrà a l'òrgan que determine la normativa aplicable en l'Administració o entitat a què es trobe vinculada la persona infractora, o per l'entitat titular del servei públic.*

Article 38.
Competències sancionadores
en matèria de bon govern

1. *En l'àmbit de l'Administració de la Generalitat, les seues entitats autònomes i entitats de dret públic, les competències sancionadores previstes en matèria de bon govern en el títol II de la Llei 19/2013, queden atribuïdes:*

1.1. *L'òrgan competent per a ordenar la incoació dels expedients sancionadors:*

a) *Quan l'alt càrrec siga membre del Consell o secretari autonòmic, el Consell a proposta de la conselleria competent en matèria d'administració pública.*

b) *Quan siguen persones diferents de les anteriors, la conselleria competent en matèria d'administració pública.*

1.2. *La instrucció dels corresponents procediments correspondrà al centre directiu que tinga atribuïda la Inspecció General dels Serveis.*

1.3. *La competència per a la imposició de sancions correspondrà:*

- a) *Al Consell quan l'alt càrrec tinga la condició de membre d'aquest o secretari autonòmic.*
- b) *A la conselleria competent en matèria d'administració pública quan siguen persones diferents de les anteriors.*

2. En la resta d'entitats compreses en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei, els òrgans de govern corresponents determinaran qui exerceix les competències esmentades en cada organització".

Dades de contacte

**Direcció General
de Transparència
i Participació**

C/ Micalet nº 5
46001, Valencia

Contacte:

Subdirecció General de Transparència
i Participació: :

Ana Ródenas Peris

Tlf: 961922334

rodenas_ana@gva.es

Servei de Transparència
de l'Activitat Pública:

Beatriz Serón Costa

Tlf: 961922301

seron_bea@gva.es



GENERALITAT VALENCIANA

CONSELLERIA DE TRANSPARÈNCIA, RESPONSABILITAT SOCIAL, PARTICIPACIÓ I COOPERACIÓ