

GUIA JUSTIFICACIÓ SUBVENCIONS ENTITATS CIUTADANES

DIRECCIÓ GENERAL DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

DIRECCIÓ GENERAL DE TRANSPARÈNCIA, ATENCIÓ A LA CIUTADANIA I BON GOVERN

ÍNDEX

Introducció

Normativa reguladora

ENTITATS CIUTADANES

- 1.- Aspectes generals.
- 2.- Documentació justificativa.
- 3.- Despeses subvencionables.
- 4.- Pla de control.

Annexos

- 1.- Certificat de justificació de despeses
- 2.a.- Relació detallada de despeses.
- 2.b.- Relació detallada de despeses de personal
- 3.- Memòria tècnica detallada.
- 4.- Certificat de compliment del pressupost aprovat



INTRODUCCIÓ

D'acord amb el que s'estableix en la normativa vigent en matèria de subvencions públiques, les entitats beneficiàries estan obligades a justificar l'aplicació dels fons percebuts davant l'òrgan concedent.

La present guia pretén facilitar la forma en què ha de produir-se la justificació d'aquells projectes subvencionats a l'empara de l'Ordre 4/2016, de 3 de juny de 2016, de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, i les diferents convocatòries de subvencions, que la desenvolupen, destinades a les entitats locals (ajuntaments, mancomunitats i altres fórmules associatives), entitats ciutadanes, centres valencians en l'exterior (CEVEX) i les seues federacions i confederacions, cases regionals d'altres comunitats en la Comunitat Valenciana, i les seues federacions i confederacions, per al foment de la participació ciutadana, la transparència i l'accés a la informació pública.

NORMATIVA REGULADORA

a) Normativa estatal

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (d'ara en avant LGS).
- Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (d'ara en avant LPACAP).
- Reial decret 1619/2012, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.

b) Normativa autonòmica

- Llei 1/2015, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions (d'ara en avant LHPG).
- ORDRE 4/2016, de 3 de juny de 2016, de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, per la qual s'estableixen les bases reguladores conjuntes de les subvencions destinades a les entitats locals (ajuntaments, mancomunitats i altres fórmules associatives), entitats ciutadanes, centres valencians en l'exterior (CEVEX) i les seues federacions i confederacions, cases regionals d'altres comunitats en la Comunitat Valenciana, i les seues federacions i confederacions, per al foment de la participació ciutadana, la transparència i l'accés a la informació pública.
- RESOLUCIÓ 21 de febrer de 2019 de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, per la qual es convoquen, per a l'any 2019, subvencions destinades a les entitats ciutadanes de la Comunitat Valenciana, per al foment de la participació ciutadana, la transparència i l'accés a la informació pública.



ENTITATS CIUTADANES

1.- ASPECTES GENERALS

a) Lloc de presentació.

La documentació justificativa haurà de presentar-se per via telemàtica en el Portal de la Generalitat Valenciana (www.gva.es) accedint en la "Seu Electrònica", Serveis online, Ciutadans, Ajudes, Beques i Subvencions (http://www.gva.es/es/inicio/servicios_linea_sel_buscador) o a través de la pàgina web de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica (<http://www.transparencia.gva.es/va/>). Per a poder realitzar aquesta presentació electrònica, el sol·licitant haurà de disposar d'algun dels sistemes de signatura electrònica admesos en la Seu de la Generalitat.

No serà admissible la presentació de la documentació de forma diferent a la telemàtica.

b) Termini de justificació.

El termini màxim per a la presentació de la justificació de la subvenció finalitzarà el **31 d'octubre de 2019**. La presentació extemporània de la justificació donarà lloc a la incoació d'un procediment per a deixar sense efecte l'acte de concessió de la subvenció. En tot cas es garantirà el dret d'audiència de l'interessat.

c) Període de despesa.

Les activitats que se subvencionen podran executar-se a partir de l'1 de gener de 2019 i fins al límit de justificació de la subvenció, sense esperar que la concessió de les subvencions es produïska i sense que això prejutge la decisió que finalment s'adopte.

Les activitats subvencionades hauran d'executar-se en el territori de la Comunitat Valenciana.

L'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció ha d'estar executada i realitzat el seu pagament abans de la finalització del termini de justificació que establisca la convocatòria.

Qualsevol despesa el pagament de la qual s'haguera realitzat amb posterioritat a la finalització d'aquest termini **no** serà subvencionable.

2.- DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA

Per a efectuar el pagament les entitats beneficiàries de la subvenció hauran d'ajustar-se als requisits i formes d'acreditació establits en l'articles 30 i 31 de la LGS, així com en l'article 169 de la LHPG, havent de presentar durant el termini de justificació un **COMPTE JUSTIFICATIU SIMPLIFICAT**, de conformitat amb l'article 75 del Reglament de la Llei General de Subvencions, que contindrà la següent informació:

a) Certificat de Justificació de Despeses.- Declaració signada per la persona que ostente la representació legal de l'entitat sobre la subvenció concedida destinada a finançar el projecte (annex, document número 5, de la Resolució de 21 de febrer de 2019, DOGV núm. 8495 de 27.02.2019). (**Annex 1: Certificat de justificació de despeses**).

b) Relació detallada de les despeses.- Document en el qual es relacionen de forma detallada les despeses ocasionades pel projecte objecte de la subvenció, havent d'indicar-se de cada factura l'import de la mateixa imputat a la subvenció concedida.

En aquest document es detallarà la següent informació de cadascun de les despeses:



- identificació del creditor
- concepte de despesa
- import de la despesa
- data d'emissió de la factura
- data de pagament de la factura
- relació amb les activitats i objectius del projecte.

(Annex 2.a : Relació detallada de les despeses)

Per a les despeses de personal intern, s'aportará indicació, si escau, dels criteris d'imputació utilitzats. **(Annex 2.b: Relació detallada de despeses de personal Intern).**

Aquestes relacions de despeses serà subscripta pel/ la representant legal de l'entitat.

c) Memòria tècnica detallada.- Consisteix en una memòria explicativa que compregui de manera detallada totes les activitats efectiva i materialment realitzades i que han sigut subvencionades. Aquesta Memòria haurà de ser desenvolupada, com a mínim, segons els següents epígrafs:

- 1º. Dades de l'entitat sol·licitant: nom i NIF.
 - 2º. Títol del projecte.
 - 3º. Treball en xarxa: entitats participants, àrees de responsabilitat, pressupost assignat.
 - 4º. Activitats realitzades, detallant: nom, dates de realització, lloc, horari, nombre d'hores, nombre de participants, materials utilitzats, persona responsable, descripció de com s'ha dut a terme.
 - 5º. Difusió del projecte: descripció del pla de difusió detallant les dates de realització i les accions emprades.
 - 6º. Avaluació del projecte:
 1. Descripció dels resultats obtinguts.
 2. Descripció de la relació entre els resultats obtinguts i les necessitats prèvies.
 3. Anàlisi del grau de compliment dels objectius plantejats.
 4. Descripció de la incidència dels resultats sobre el foment de la participació ciutadana.
 5. Aplicació dels resultats per a la posada en marxa de futurs projectes o la millora en la gestió d'aquests.
 - 7º. Aportació del material gràfic (fullets, cartells, tríptics), fotografies de les activitats o material utilitzat en l'avaluació (qüestionaris, informes de resultats), llistat d'assistents i uns altres que es consideren oportuns.
- (Annex 3: Memòria tècnica detallada).**

d) Certificat de compliment del pressupost aprovat.- Per a la justificació de la subvenció concedida, haurà de respectar-se en tot moment el pressupost aprovat al costat de la sol·licitud. Per a això, s'adjuntarà amb la justificació final un certificat del compliment del pressupost aprovat amb la sol·licitud. Les despeses justificades hauran d'adaptar-se als conceptes de despesa autoritzats. Únicament s'admetrà una desviació en la imputació de quantitats als diferents conceptes de despeses en una quantia de fins a un trenta per cent (30%), en més o menys, de l'import assignat a cadascun d'aquests conceptes, respectant en tot moment els límits màxims establerts en el resolc cinc de la present resolució. La desviació no podrà aplicar-se a conceptes de despesa no autoritzats. **(Annex 4: Certificat de compliment del pressupost aprovat).**

Es reduirà proporcionalment la subvenció quan, la justificació de les despeses realitzades no aconseguisca la quantia atorgada

Pla de Control.- Es realitzarà la comprovació de l'efectiva realització de l'activitat subvencionada dels projectes concedits, mitjançant un control administratiu sobre una **mostra aleatòria del 25%** indicat en la citada convocatòria.

Únicament en el cas que l'entitat es trobe en aquest 25% i per tant siga objecte del Pla de Control previst en la resolució de convocatòria, haurà d'aportar, a requeriment de l'òrgan



gestor, els corresponents justificants de despesa i pagament.
(VEGEU APARTAT 4.- "PLA DE CONTROL").

3.- DESPESES SUBVENCIONABLES

Es consideren despeses subvencionables, als efectes previstos en la LGS, aquells que de manera indubtable responguen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulten necessaris i es realitzen en el termini establert per les diferents bases reguladores de les subvencions.

Les despeses subvencionables han de respondre a costos reals, efectivament realitzats i pagats, i el cost dels quals d'adquisició en cap cas podrà ser superior al valor de mercat.

En qualsevol cas, hauran de complir els requisits de l'article 31 de la LGS.

Seràn subvencionables les següents despeses:

1) **Despeses indirectes de funcionament.**- Despeses que afecten a tota l'activitat del beneficiari amb caràcter general. Imputació màxima del 30% de la subvenció concedida. (Lloguer, llum, aigua, telèfon, neteja, i anàlegs).

2) **Despeses directes de funcionament.**- Despeses que resulten necessaris per a la realització del projecte, sempre que estiguen directament relacionats amb l'activitat subvencionada o resulten indispensables per a l'adequada preparació o execució d'aquesta. (Material fungible d'oficina, despeses de difusió, despeses de transport, serveis professionals i externs i altres despeses). S'inclouran en aquest apartat totes aquelles despeses de publicitat necessaris per a la difusió del projecte subvencionat (material divulgatiu: fullets, cartells, díptics..., tascons radiofònics i/o televisives, premsa, referències en pàgines web...), en els quals es done a conèixer de manera inequívoca que es tracta d'una acció subvencionada per la Generalitat, a través de la conselleria competent en matèria de transparència i participació. A aquest efecte, tot el material que es derive de les activitats subvencionables haurà de portar incorporat en el logotip de la conselleria, l'autorització de la qual haurà d'haver sigut prèvia i obligatòriament sol·licitada a l'òrgan condecant amb la suficient antelació.

Pel que respecta a les despeses de transport, seràn subvencionables amb càrrec a aquest concepte les despeses de locomoció del personal adscrit al projecte que s'executa, sempre que el desplaçament siga necessari i tinga relació directa amb l'activitat subvencionada. Quedaran exclosos en tot cas les despeses de taxi.

Quan el desplaçament es realitze en vehicle particular, únicament se subvencionarà, si escau, la quantitat que resulte de computar 0,19 euros per quilòmetre recorregut, sempre que es justifique la necessitat del desplaçament i la seua efectiva realització. Queden **exclosos** les despeses de pàrquing, peatge d'autopistes i combustible.

No se subvencionaran despeses d'allotjament que no hagen sigut prèvia i expressament autoritzats per la Subdirecció General de Transparència i Participació.

3) **Costos de personal intern.**- Es poden incloure les nòmines del personal de la mateixa entitat, imputables a la realització del projecte, fins a un 70% de la quantitat subvencionada. En el cas de Confederacions i Federacions d'entitats ciutadanes d'àmbit autonòmic aquest percentatge serà del 85%.

4) **Costos de subcontractació.**- Les entitats hauran de gestionar i realitzar de forma directa aquelles activitats que constitueixen el contingut principal dels programes per als quals se sol·licita subvenció. No obstant això, hi ha vegades en les quals per la mateixa naturalesa de l'activitat o per les característiques del programa és



necessari acudir a la subcontractació, entenent per tal el fet que l'activitat principal del projecte siga executada per una o diverses persones diferent de l'entitat subvencionada.

En aquest cas, l'entitat beneficiària únicament podrà subcontractar totalment o parcialment l'activitat objecte de la subvenció fins a un percentatge màxim del 75% de l'import de l'activitat subvencionada, amb els requisits i prohibicions establits en l'article 29 de la LGS.

No seran subvencionables les despeses per a l'adquisició de béns inventariables (equips informàtics, mobiliari, altres anàlegs, ni els premis, donacions o ajudes de cap mena).

Activitats recreatives. Quan un projecte continga activitats recreatives com a complement a la seua realització les despeses corresponents a serveis de servei d'àpats, restauració, comestibles o avituallament imputables a la subvenció, no podran superar en cap cas els 350 €.

El **personal voluntari** de les entitats executants d'un programa durà a terme les seues activitats, com estableix l'article 3.1 de la Llei 45/2015, de 14 d'octubre, del Voluntariat, sense percebre cap mena de contraprestació econòmica; no obstant això, tindran dret al reembossament de totes aquelles despeses ocasionades per l'exercici de la seua activitat voluntària, que seran imputables a la subvenció.

4.- PLA DE CONTROL.

ÚNICAMENT PER A LES ENTITATS REQUERIDES ESPECÍFICAMENT PER AL PLA DE CONTROL

La comprovació material de l'efectiva realització de l'activitat subvencionada es realitzarà mitjançant el corresponent **PLA DE CONTROL** que desenvolupe l'òrgan gestor de les ajudes, el qual es realitzarà sobre una mostra aleatòria corresponent al 25% dels projectes concedits.

Així doncs, els beneficiaris dels projectes dels quals hagen de ser sotmesos al Pla de Control, entregaran, a **requeriment de l'òrgan concedent**, la documentació precisa segons el tipus d'ajuda o subvenció i quants altres documents siga necessaris per a justificar les condicions i quantia de la despesa efectuada.

Hauran d'aportar-se, juntament amb una relació detallada, els originals de les factures de la despesa efectuada, que hauran de contindre, com a mínim:

- Número de factura.
- Data d'expedició.
- Raó social de l'emissor i del receptor.
- NIF de l'emissor i del receptor.
- Domicili de l'emissor i del receptor.
- Descripció de les operacions (base imposable).
- Tipus impositiu.
- Quota tributària.
- Data de prestació del servei (si és diferent de l'expedició).

Les despeses s'acreditaran mitjançant factures i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, en els termes establits reglamentàriament (article 30.3 de la LGS).



Sol seran admissibles les factures expedides conforme al Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació vigent (Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre), que estableix un sistema de facturació basat en dos tipus de factures: la factura completa o ordinària i la "factura simplificada".

En cap cas s'admetran "tiquets" o "rebuts" que no incloguen les dades referides anteriorment.

Les factures hauran de contindre com a mínim el que es preveu anteriorment, estar **emeses a nom de l'entitat beneficiària**, no admetent-se factures emeses a nom de gerent, director, soci, etc. de l'entitat, i hauran de ser expedides en el moment de realitzar-se l'operació.

Per altra part, les factures simplifiades tenen un contingut més reduït que les factures completes o ordinàries i, excepte algunes excepcions, podran expedir-se:

- quan el seu import no excedisca de 400 euros, IVA inclòs
- quan es tracte de factures rectificatives
- quan el seu import no excedisca de 3.000 euros, IVA inclòs i es tracte d'algun dels supòsits respecte dels quals tradicionalment s'ha autoritzat l'expedició de tiquets en substitució de factures.

Aquesta factura simplificada pot servir per a justificar la despesa si detalla els conceptes de la despesa i té l'IVA desglossat. Si no fora així s'haurà de demanar una factura detallada.

No es podrà aportar com a justificants de despeses els albarans, les notes de lliurament ni les factures proforma.

L'acreditació de les despeses també podrà efectuar-se mitjançant factures electròniques, sempre que complisquen els requisits exigits per a la seua acceptació en l'àmbit tributari.

S'entendrà per factura electrònica aquella factura que s'ajuste al que s'estableix en el reglament 1619/2012 de 30 de novembre i haja sigut rebuda i expedida en format electrònic.

L'autenticitat de l'origen i la integritat del contingut de la factura electrònica quedaran garantides per alguna de les següents formes:

- Mitjançant una signatura electrònica avançada, basada en un certificat reconegut i creada mitjançant un dispositiu segur de creació de signatura.
- Mitjançant altres mitjans que els interessats hagen comunicat a l'AEAT i hagen sigut validats per aquesta.

Reglamentàriament, s'establirà un sistema de validació i estampillat de justificants de despesa que permeti el control de la concurrència de subvencions (art. 73 del RD 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el Reglament de la LGS).

En tot cas, ja es tracte de despeses justificades amb factura, nòmina, etc., es requereix l'aportació dels **documents acreditatius d'haver realitzat el pagament**.

Com a regla **general**, per acreditar la realització del pagament el sistema recomanat és la transferència bancària o la domiciliació bancària, en aquest cas haurà d'acompanyar a la factura el corresponent **justificant de pagament bancari** (cartilla, extracte bancari, moviment bancari).

El pagament ha de realitzar-se sempre amb càrrec a un compte de l'entitat beneficiària de la subvenció, no podent subvencionar-se pagaments realitzats amb càrrec a comptes el titular dels quals no siga l'entitat, com per exemple a nom *del president de l'entitat, el secretari, el tresorer*.

Documentació justificativa a presentar:



a) En el cas de despeses **de funcionament**. La despesa es justificarà mitjançant la presentació de les factures completes, en les quals figure el període de lectura que haurà de comprendre clarament el període de desenvolupament de l'activitat, i els seus justificants de pagament.

A .1) Despeses indirectes de funcionament: S'entén per tals les despeses que afecten a tota l'activitat del beneficiari amb caràcter general. Únicament es podran imputar a aquest concepte de despesa un màxim d'un 30% de la subvenció concedida. S'inclouen en aquest concepte les despeses de funcionament estrictament necessaris per a la consecució de l'objecte de la subvenció. (Lloguer, llum, aigua, telèfon, neteja i anàlegs)

A .2) Despeses directes de funcionament: Seran subvencionables les despeses que resulten necessaris per a la realització del projecte, sempre que estiguen directament relacionats amb l'activitat subvencionada i resulten indispensables per a l'adequada preparació o execució d'aquesta. (Matèria fungible d'oficina, despeses de difusió, despeses de transport, serveis professionals i externs, i altres despeses). Respecte de les **despeses de difusió del projecte**: Ha de justificar-se la despesa amb la corresponent factura i el material utilitzat per la difusió, degudament autoritzat per l'òrgan concedent. L'ús **serveis professionals o exteriors**, es justificaran mitjançant la presentació de les corresponents factures o documentació equivalent.

b) Quan es tracte de nòmines **del personal** de la mateixa entitat, imputables a la realització del projecte, debellir aportar-se:

- Còpia del contracte de treball, devent el mateix estar vigent dins del període d'execució del projecte.
- Còpia de la nòmina i justificant del pagament d'aquesta.
- Bolletins acreditatius de cotització a la Seguretat Social (TC1 i TC2).
- Impresos 111 i 190 d'ingressos per retencions de l'IRPF.

Pel que respecta a les **despeses de transport**, aquestes despeses es justificaran mitjançant factura o document equivalent al que s'acompanyaran, en tot cas, els corresponents bitllets del mitjà de transport públic utilitzat, acreditatius del desplaçament realitzat, havent d'aportar-se a més un certificat de la persona representant de l'entitat, amb indicació de l'objecte i la necessitat del desplaçament i la identitat de les persones que realitzen la despesa i la relació de les mateixes amb el desenvolupament de l'activitat desenvolupada.

En el cas que s'utilitze vehicle propi, haurà d'aportar-se documentació que acredite el trasllat en vehicle propi, indicant la matrícula del vehicle utilitzat, el conductor i propietari del mateix i el número de km recorreguts.

No se subvencionaran despeses **d'allotjament** que no hagen sigut prèvia i expressament autoritzats per la Subdirecció General de Transparència i Participació.

c) La justificació de les **activitats subcontractades**, es realitzarà mitjançant la presentació del document subscrit entre l'entitat subvencionada i les entitats contractades, en el qual necessàriament hauran de reflectir-se l'especificació de les activitats que se subcontracten, la seua duració i l'import de la subcontractació.

En tot cas, hauran de presentar-se les corresponents factures de despesa.

Quan el projecte contemple el desenvolupament d'accions **formatives** consistents en la realització de cursos, tallers formatius, o similar, hauran de presentar-se, a més dels corresponents justificants de despesa i pagament, els llistats d'assistents als mateixos i el seu consegüent control de signatures de cada jornada.

Les **activitats recreatives** hauran d'estar efectivament relacionades amb el projecte subvencionat i detallades les seues partides de despesa, justificant-se el mateix amb les corresponents factures i documentació complementària. Aquestes activitats no superaran en cap cas els 350 €.

ANNEXOS

A DADES DEL REPRESENTANT DE L'ENTITAT / DATOS DEL REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD

COGNOMS / APELLIDOS

NOM / NOMBRE

DNI

NOM DE L'ENTITAT / NOMBRE DE LA ENTIDAD

B DECLARACIÓ / DECLARACIÓN**Primer:****Primero:**

Que s'ha realitzat el projecte denominat
Que se ha realizado el proyecto denominado _____

per al qual se li va concedir per la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació una subvenció de:
para el cual se le concedió por la Consellería de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación una subvención de: _____

Segon:**Segundo:**

Que les factures i documents que es remeten corresponen a la realització de l'esmentat projecte.
Que las facturas y documentos que se remiten corresponden a la realización del mencionado proyecto.

Tercer:**Tercero:**

Que s'ha complert el que disposa l'Ordre per la qual s'establixen les bases reguladores d'estes subvencions, així com la resolució de la convocatòria, Llei General de Subvencions, Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, i la resta de normativa vigent que li siga d'aplicació.
Que se ha cumplido lo que dispone la Orden por la que se establecen las bases reguladoras de estas subvenciones, así como la resolución de la convocatoria, Ley General de Subvenciones, Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, y demás normativa vigente que le sea de aplicación.

Quart:**Cuarto:**

Que no s'ha rebut subvenció o cap ajuda, procedent d'una altra administració o ens públic, que cobrisca la part de les despeses que se subvencionen per la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, i que ha complert en general totes les condicions i obligacions imposades per les bases reguladores i la resolució de la convocatòria.
Que no se ha recibido subvención o ayuda alguna, procedente de otra administración o ente público, que cubra la parte de los gastos que se subvencionan por la Consellería de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación y que ha cumplido en general todas las condiciones y obligaciones impuestas por las bases reguladoras y la resolución de la convocatoria.

I perquè conste a la Direcció General de Transparència i Participació, signa esta declaració responsable.
Y para que conste en la Dirección General de Transparencia y Participación, firma esta declaración responsable.

_____, ____ d _____ de _____

El representant legal / *El representante legal*Segell de l'entitat / *Sello de la entidad*

Firma: _____

REGISTRE D'ENTRADA
REGISTRO DE ENTRADADATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT
FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se li informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei orgànica 3/2018, de Protecció de Dades i Garantia dels Drets Digitals (BOE num. 294 de 6.12.2018) i altres disposicions aplicables.

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos y Garantía de los Derechos Digitales (BOE num. 294 de 6.12.2018) y otras disposiciones aplicables.

A DADES DEL REPRESENTANT DE L'ENTITAT / DATOS DEL REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD

COGNOMS / APELLIDOS

NOM / NOMBRE

DNI

NOM DE L'ENTITAT / NOMBRE DE LA ENTIDAD

B DECLARACIÓ / DECLARACIÓN**Primer:****Primero:**

Que s'ha realitzat el projecte denominat
Que se ha realizado el proyecto denominado _____

per al qual se li va concedir per la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació una subvenció de:
para el cual se le concedió por la Consellería de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación una subvención de: _____

Segon:**Segundo:**

Que les factures i documents que es remeten corresponen a la realització de l'esmentat projecte.
Que las facturas y documentos que se remiten corresponden a la realización del mencionado proyecto.

Tercer:**Tercero:**

Que s'ha complert el que disposa l'Ordre per la qual s'establixen les bases reguladores d'estes subvencions, així com la resolució de la convocatòria, Llei General de Subvencions, Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, i la resta de normativa vigent que li siga d'aplicació.

Que se ha cumplido lo que dispone la Orden por la que se establecen las bases reguladoras de estas subvenciones, así como la resolución de la convocatoria, Ley General de Subvenciones, Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, y demás normativa vigente que le sea de aplicación.

Quart:**Cuarto:**

Que no s'ha rebut subvenció o cap ajuda, procedent d'una altra administració o ens públic, que cobrisca la part de les despeses que se subvencionen per la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, i que ha complert en general totes les condicions i obligacions imposades per les bases reguladores i la resolució de la convocatòria.

Que no se ha recibido subvención o ayuda alguna, procedente de otra administración o ente público, que cubra la parte de los gastos que se subvencionan por la Consellería de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación y que ha cumplido en general todas las condiciones y obligaciones impuestas por las bases reguladoras y la resolución de la convocatoria.

I perquè conste a la Direcció General de Transparència i Participació, signa esta declaració responsable.
Y para que conste en la Dirección General de Transparencia y Participación, firma esta declaración responsable.

_____, ____ d _____ de _____

El representant legal / *El representante legal*Segell de l'entitat / *Sello de la entidad*

Firma: _____

REGISTRE D'ENTRADA
REGISTRO DE ENTRADADATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT
FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se li informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei orgànica 3/2018, de Protecció de Dades i Garantia dels Drets Digitals (BOE num. 294 de 6.12.2018) i altres disposicions aplicables.

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos y Garantía de los Derechos Digitales (BOE num. 294 de 6.12.2018) y otras disposiciones aplicables.



**GENERALITAT
VALENCIANA**

Conselleria de Participació,
Transparència, Cooperació
i Qualitat Democràtica

Anexo.-2_b

**RELACIÓN DETALLADA DE GASTOS DE PERSONAL IMPUTABLES A LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA
RELACIÓ DETALLADA DE DESPESES DE PERSONAL IMPUTABLES A la SUBVENCIO CONCEDIDA**

Nombre y Apellidos del Trabajador/a Nom i Cognoms del Treballador/a	DNI	Sueldo Neto Sou net	Seguridad Social Seguretat Social	IRPF

Fdo. : El/la representante legal
Signat: El/la representant legal



GENERALITAT VALENCIANA

Conselleria de Participació,
Transparència, Cooperació
i Qualitat Democràtica

MEMÒRIA TÈCNICA DETALLADA / MEMORIA TÉCNICA DETALLADA	
DADES DE L'ENTITAT / DATOS DE LA ENTIDAD	
ENTITAT / ENTIDAD:	
NIF:	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO:
DADES DEL PROJECTE / DATOS DEL PROYECTO	
TÍTOL DEL PROJECTE / TÍTULO DEL PROYECTO:	
EXPEDIENT / EXPEDIENTE:	
IMPORT SUBVENCIAT:	IMPORT EJECUTAT:
IMPORTE SUBVENCIONADO:	IMPORTE EJECUTADO:
DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE / DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO	
ACTIVITATS (Nom i descripció de l'activitat, com s'ha dut a terme. Data i lloc de realització. Horari, nombre d'hores i de participants. Mitjans emprats, materials utilitzats i persona responsable). / ACTIVIDADES (Nombre y descripción de la actividad, cómo se ha llevado a cabo. Fecha y lugar de realización. Horario, número de horas y de participantes. Medios empleados, materiales utilizados y persona responsable).	
TREBALL EN XARXA (entitats participants, àrees de responsabilitat i pressupost assignat. / TRABAJO EN RED (entidades participantes, áreas de responsabilidad y presupuesto asignado).	
AVALUACIÓ DEL PROJECTE / EVALUACIÓN DEL PROYECTO	
Descripció dels resultats obtinguts en relació amb les necessitats prèvies, anàlisi del grau de compliment, aplicació dels resultats. / Descripción de los resultados obtenidos en relación con las necesidades previas, análisis del grado de cumplimiento, aplicación de los resultados.	
DIFUSIÓ DEL PROJECTE / DIFUSIÓN DEL PROYECTO	
Pla de difusió detallat, dates de realització, tipus de material gràfic utilitzat. / Plan de difusión detallado, fechas de realización, tipo de material gráfico utilizado.	

Sr./D^a _____, amb DNI _____ en representació de l'entitat _____, expedient _____ certifica la següent execució del projecte aprovat:

D./D^a _____, con DNI _____ en representación de la entidad _____, expediente _____ certifica la siguiente ejecución del proyecto aprobado:

A.1.- DESPESES INDIRECTES DE FUNCIONAMENT :Despeses de funcionament (lloguer, llum, aigua, telèfon, neteja, i anàlegs...) fins a un màxim 30% subvenció concedida. GASTOS INDIRECTOS DE FUNCIONAMIENTO: <i>Gastos de funcionamiento (alquiler, luz, agua, teléfono, , limpieza, y análogos... hasta un máximo 30% de la subvención concedida.</i>	IMPORT APROVAT EN EL PROJECTE <i>IMPORTE APROBADO EN EL PROYECTO</i>	IMPORTE EJECUTAT <i>IMPORTE EJECUTADO</i>	DESVIACIÓ EXISTENT (No s'admetran desviacions superiors al 30% entre l'import aprovat i l'import executat) DESVIACIÓN EXISTENTE (No se admitirán desviaciones superiores al 30% entre el importe aprobado y el importe ejecutado)
A.2.-DESPESES DIRECTES DE FUNCIONAMENT: Material fungible d'oficina, despeses de difusió , despeses de transport, serveis professionals i externs i altres despeses. GASTOS DIRECTOS DE FUNCIONAMIENTO: <i>Material fungible de oficina, gastos de difusión , gastos de transporte, servicios profesionales y externos y otros gastos..)</i>	IMPORT APROVAT EN EL PROJECTE <i>IMPORTE APROBADO EN EL PROYECTO</i>	IMPORTE EJECUTAT <i>IMPORTE EJECUTADO</i>	DESVIACIÓ EXISTENT (No s'admetran desviacions superiors al 30% entre l'import aprovat i l'import executat) DESVIACIÓN EXISTENTE (No se admitirán desviaciones superiores al 30% entre el importe aprobado y el importe ejecutado)
B.- Despeses de personal intern de l'entitat / <i>Gastos de personal interno de la entidad</i> (Associacions i fundacions fins a un màxim del 70% , federacions i confederacions fins al 85%) <i>(Asociaciones y fundaciones hasta el al 70% , federaciones y confederaciones hasta el 85%)</i>	IMPORT APROVAT EN EL PROJECTE <i>IMPORTE APROBADO EN EL PROYECTO</i>	IMPORTE EJECUTAT <i>IMPORTE EJECUTADO</i>	DESVIACIÓ EXISTENT (No s'admetran desviacions superiors al 30% entre l'import aprovat i l'import executat) DESVIACIÓN EXISTENTE (No se admitirán desviaciones superiores al 30% entre el importe aprobado y el importe ejecutado)
C.- Despeses de subcontractació fins a un màxim del 75% de l'import de la subvenció.. <i>Gastos de subcontratación hasta un máximo del 75% del importe de la subvención.</i>	IMPORT APROVAT EN EL PROJECTE <i>IMPORTE APROBADO EN EL PROYECTO</i>	IMPORTE EJECUTAT <i>IMPORTE EJECUTADO</i>	DESVIACIÓ EXISTENT (No s'admetran desviacions superiors al 30% entre l'import aprovat i l'import executat) DESVIACIÓN EXISTENTE (No se admitirán desviaciones superiores al 30% entre el importe aprobado y el importe ejecutado)
IMPORT TOTAL CONCEDIT PER LA CONSELLERIA <i>IMPORTE TOTAL CONCEDIDO POR LA CONSELLERIA</i> (SUMA A1+A2+B+C)			
IMPORT TOTAL EJECUTAT PER LA ENTITAT <i>IMPORTE TOTAL EJECUTADO POR LA ENTIDAD</i> (SUMA A1+A2+B+C)			

_____, d _____ de _____
El representant legal / El representante legal

Firma: _____

Sr./D^a _____, amb DNI _____ en representació de l'entitat _____, expedient _____ certifica la següent execució del projecte aprovat:

D./D^a _____, con DNI _____ en representación de la entidad _____, expediente _____ certifica la siguiente ejecución del proyecto aprobado:

A.1.- DESPESES INDIRECTES DE FUNCIONAMENT :Despeses de funcionament (lloguer, llum, aigua, telèfon, neteja, i anàlegs...) fins a un màxim 30% subvenció concedida. GASTOS INDIRECTOS DE FUNCIONAMIENTO: <i>Gastos de funcionamiento (alquiler, luz, agua, teléfono, , limpieza, y análogos... hasta un máximo 30% de la subvención concedida.</i>	IMPORT APROVAT EN EL PROJECTE IMPORTE APROBADO EN EL PROYECTO	IMPORTE EJECUTAT IMPORTE EJECUTADO	DESVIACIÓ EXISTENT (No s'admetran desviacions superiors al 30% entre l'import aprovat i l'import executat) DESVIACIÓN EXISTENTE (No se admitirán desviaciones superiores al 30% entre el importe aprobado y el importe ejecutado)
A.2.-DESPESES DIRECTES DE FUNCIONAMENT: Material fungible d'oficina, despeses de difusió , despeses de transport, serveis professionals i externs i altres despeses. GASTOS DIRECTOS DE FUNCIONAMIENTO: <i>Material fungible de oficina, gastos de difusión , gastos de transporte, servicios profesionales y externos y otros gastos..)</i>	IMPORT APROVAT EN EL PROJECTE IMPORTE APROBADO EN EL PROYECTO	IMPORTE EJECUTAT IMPORTE EJECUTADO	DESVIACIÓ EXISTENT (No s'admetran desviacions superiors al 30% entre l'import aprovat i l'import executat) DESVIACIÓN EXISTENTE (No se admitirán desviaciones superiores al 30% entre el importe aprobado y el importe ejecutado)
B.- Despeses de personal intern de l'entitat / <i>Gastos de personal interno de la entidad</i> (Associacions i fundacions fins a un màxim del 70% , federacions i confederacions fins al 85%) (Asociaciones y fundaciones hasta el al 70% , federaciones y confederaciones hasta el 85%)	IMPORT APROVAT EN EL PROJECTE IMPORTE APROBADO EN EL PROYECTO	IMPORTE EJECUTAT IMPORTE EJECUTADO	DESVIACIÓ EXISTENT (No s'admetran desviacions superiors al 30% entre l'import aprovat i l'import executat) DESVIACIÓN EXISTENTE (No se admitirán desviaciones superiores al 30% entre el importe aprobado y el importe ejecutado)
C.- Despeses de subcontractació fins a un màxim del 75% de l'import de la subvenció.. <i>Gastos de subcontratación hasta un máximo del 75% del importe de la subvención.</i>	IMPORT APROVAT EN EL PROJECTE IMPORTE APROBADO EN EL PROYECTO	IMPORTE EJECUTAT IMPORTE EJECUTADO	DESVIACIÓ EXISTENT (No s'admetran desviacions superiors al 30% entre l'import aprovat i l'import executat) DESVIACIÓN EXISTENTE (No se admitirán desviaciones superiores al 30% entre el importe aprobado y el importe ejecutado)
IMPORT TOTAL CONCEDIT PER LA CONSELLERIA IMPORTE TOTAL CONCEDIDO POR LA CONSELLERIA (SUMA A1+A2+B+C)			
IMPORT TOTAL EJECUTAT PER LA ENTITAT IMPORTE TOTAL EJECUTADO POR LA ENTIDAD (SUMA A1+A2+B+C)			

_____, _____ d _____ de _____
 El representant legal / El representante legal

Firma: _____