



# GENERALITAT VALENCIANA

Conselleria de Participació,  
Transparència, Cooperació  
i Qualitat Democràtica

Direcció General de Participació Ciutadana  
Passeig de l'Albereda, 16 · 46010 València  
www.gva.es

## GUIA JUSTIFICACIÓ SUBVENCIONS CENTRES VALENCIANS EN L'EXTERIOR (CEVEX)

### DIRECCIÓ GENERAL DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

---

#### ÍNDEX

##### Introducció

##### Normativa reguladora

##### CENTRES VALENCIANS EN L'EXTERIOR (CEVEX)

- 1.- Aspectes generals.
- 2.- Documentació justificativa.
- 3.- Despeses subvencionables.

##### Annexos

- 1.- Certificat de justificació de despeses.
- 2a .- Relació detallada de despeses.
- 2b.- Relació detallada de despeses de personal.
- 3.- Memòria tècnica detallada.
- 4.- Certificat de compliment del pressupost aprovat.



## INTRODUCCIÓ

D'acord amb el que s'estableix en la normativa vigent en matèria de subvencions públiques, les entitats beneficiàries estan obligades a justificar l'aplicació dels fons percebuts davant l'òrgan concedent.

La present guia pretén facilitar la forma en què ha de produir-se la justificació d'aquells projectes subvencionats a l'empara de l'Ordre 4/2016, de 3 de juny de 2016, de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, i les diferents convocatòries de subvencions, que la desenvolupen, destinades a les entitats locals (ajuntaments, mancomunitats i altres fórmules associatives), entitats ciutadanes, centres valencians en l'exterior (CEVEX) i les seues federacions i confederacions, cases regionals d'altres comunitats en la Comunitat Valenciana, i les seues federacions i confederacions, per al foment de la participació ciutadana, la transparència i l'accés a la informació pública.

## NORMATIVA REGULADORA

### a) Normativa estatal

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (d'ara en avant LGS).
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (d'ara en avant LPACAP).
- Reial Decret 1619/2012, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.

### b) Normativa autonòmica

- Llei 1/2015, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions (d'ara en avant LHPG).
- ORDRE 4/2016, de 3 de juny de 2016, de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, per la qual s'estableixen les bases reguladores conjuntes de les subvencions destinades a les entitats locals (ajuntaments, mancomunitats i altres fórmules associatives), entitats ciutadanes, centres valencians en l'exterior (CEVEX) i les seues federacions i confederacions, cases regionals d'altres comunitats en la Comunitat Valenciana, i les seues federacions i confederacions, per al foment de la participació ciutadana, la transparència i l'accés a la informació pública.
- RESOLUCIÓ de 25 de febrer de 2019, de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, per la qual es convoquen, per a l'any 2019, subvencions destinades als centres valencians en l'exterior (CEVEX) de la Comunitat Valenciana.



## **1.- ASPECTES GENERALS**

### **a) Lloc de presentació.**

La documentació justificativa haurà de presentar-se per via telemàtica en el Portal de la Generalitat Valenciana ([www.gva.es](http://www.gva.es)) accedint en la "Seu Electrònica", Serveis online, Ciutadania, Ajudes, beques i subvencions ([http://www.gva.es/es/inicio/servicios\\_linea/sel\\_buscador](http://www.gva.es/es/inicio/servicios_linea/sel_buscador)) o a través de la pàgina web de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica (<http://www.transparencia.gva.es/va/>). Per a poder realitzar aquesta presentació electrònica, el sol·licitant haurà de disposar d'algun dels sistemes de signatura electrònica admesos en la Seu de la Generalitat.

Únicament en el cas dels centres valencians que estiguen situats fora d'Espanya i que per tal circumstància no puguem presentar la documentació de forma telemàtica, s'admetrà de manera excepcional la seua presentació pels mitjans que estableix l'article 16.4 de la LPACAP.

La documentació haurà de presentar-se en alguna de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana. No s'admetrà cap document en un altre idioma que no vaja acompanyat de la seua corresponent traducció.

### **b) Termini de justificació.**

El termini màxim per a la presentació de la justificació de la subvenció finalitzarà el **31 d'octubre de 2019**.

La presentació extemporània de la justificació donarà lloc a la incoació d'un procediment per a deixar sense efecte l'acte de concessió de la subvenció. En tot cas es garantirà el dret de l'audiència de l'interessat.

### **c) Període de despesa.**

Les activitats que se subvencionen podran executar-se a partir de l'1 de gener de 2019 fins a la data límit de justificació de la subvenció, sense esperar que la concessió de les subvencions es produïska i sense que això prejutge la decisió que finalment s'adopte.

L'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció ha d'estar executada i realitzat el seu pagament abans de la finalització del termini de justificació que s'establisca en la corresponent convocatòria.

Qualsevol despesa el pagament de la qual s'haguera realitzat amb posterioritat a la finalització d'aquest termini no serà subvencionable.

## **2.- DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA**

Les entitats beneficiàries han de presentar durant el transcurs del termini de justificació el **COMPTE JUSTIFICATIU amb aportació de justificants de la despesa de la subvenció** (article 72 del Reglament de la LGS).

Per a efectuar el pagament de la subvenció les entitats beneficiàries hauran d'ajustar-se als requisits i formes d'acreditació establits en els articles 30 i 31 de la LGS, així com en l'article 169 de la LHPG, i, en tot cas, hauran de presentar la següent documentació:

**a) Certificat de justificació de despeses.-** Declaració signada pel representant legal de l'entitat sobre la subvenció concedida destinada a finançar el projecte. (**Annex 1: Certificat de justificació de despeses**).

**b) Relació detallada de les despeses.-** Document en el qual es relacionen de forma detallada les despeses ocasionades pel projecte objecte de la subvenció, havent d'indicar-se l'import de cada factura imputat a la subvenció concedida. En aquest sentit, es considera despesa realitzada la que ha sigut efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació.

En aquest document es detallarà la següent informació de cadascuna de les despeses:



- identificació del creditor
- concepte de despesa
- import de la despesa
- data d'emissió de la factura
- data de pagament de la factura
- relació amb les activitats i objectius del projecte.

**(Annex 2a : Relació detallada de despeses).**

Per a les despeses de personal intern, s'aportará indicació, si escau, dels criteris d'imputació utilitzats. **(Annex 2b: Relació detallada de despeses de personal).**

Aquestes relacions de despeses seran subscrietes pel representant legal de l'entitat.

***c) Original de les factures de la despesa efectuada***, que hauran de contindre, com a mínim:

- Número de factura.
- Data d'expedició.
- Raó social de l'emissor i del receptor.
- NIF de l'emissor i del receptor.
- Domicili de l'emissor i del receptor.
- Descripció de les operacions (base imposable).
- Tipus impositiu.
- Quota tributària.
- Data de prestació del servei (si és diferent de l'expedició).

Les despeses s'acreditaran mitjançant factures i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, en els termes establits reglamentàriament (article 30.3 de la LGS). Només seran admissibles les factures expedides conforme al Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació vigent (Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre), que estableix un sistema de facturació basat en dos tipus de factures: la factura completa o ordinària i la "factura simplificada".

En cap cas s'admetran factures, "tiquets" o "rebuts" que no incloguen les dades referides anteriorment.

En tot cas les factures o document equivalent hauran de tindre un import mínim de **30 euros**, per la qual cosa si les diferents despeses efectuades són inferiors a aquest import, hauran d'agrupar-se en una única factura totes les corresponents al mateix emissor.

Les factures hauran de contindre com a mínim el que es preveu anteriorment, estar emeses a nom del beneficiari, no admetent-se factures emeses a nom de gerent, director, soci, etc. de l'entitat, i hauran de ser expedides en el moment de realitzar-se l'operació.

Per la seua part, les factures simplifiades tenen un contingut més reduït que les factures completes o ordinàries i, excepte algunes excepcions, podran expedir-se:

- quan el seu import no excedisca de 400 euros, IVA inclòs
- quan es tracte de factures rectificatives
- quan el seu import no excedisca de 3.000 euros, IVA inclòs i es tracte d'algun dels supòsits respecte dels quals tradicionalment s'ha autoritzat l'expedició de tiquets en substitució de factures.

Aquesta factura simplificada pot servir per a justificar la despesa si detalla els conceptes de la despesa i té l'IVA desglossat. Si no fora així s'haurà de demanar una factura detallada.



No es podran aportar com a justificants de despeses els albarans, les notes de lliurament ni les factures proforma.

L'acreditació de les despeses també podrà efectuar-se mitjançant factures electròniques, sempre que complisquen els requisits exigits per a la seua acceptació en l'àmbit tributari.

S'entendrà per factura electrònica aquella factura que s'ajuste al que s'estableix en el reglament 1619/2012 de 30 de novembre i haja sigut rebuda i expedida en format electrònic.

L'autenticitat de l'origen i la integritat del contingut de la factura electrònica quedaran garantides per alguna de les següents formes:

- Mitjançant una signatura electrònica avançada, basada en un certificat reconegut i creada mitjançant un dispositiu segur de creació de signatura.
- Mitjançant altres mitjans que els interessats hagen comunicat a la AEAT i hagen sigut validats per aquesta.

Reglamentàriament, s'establirà un sistema de validació i estampillat de justificants de despesa que permeta el control de la concurrència de subvencions (article 73 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el Reglament de la LGS).

Respecte a les factures emeses en llengua estrangera, les mateixes hauran d'anar acompanyades de la seua corresponent traducció, ja que segons es desprén de l'article 144.1 de la Llei d'Enjudiciament Civil, 15.2 de la LPACAP, i 9.2 de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, tot document que es presente en l'Administració Pública valenciana haurà d'estar en castellà o en valencià.

Tant els documents justificatius de la despesa, com la relació detallada de les factures, hauran d'estar necessàriament traduïts al castellà o al valencià, podent l'Administració sol·licitar qualsevol aclariment sobre aquest tema abans de procedir al pagament d'aquestes.

#### **d) Justificants de pagament de les despeses efectuades.**

En tot cas, ja es tracte de despeses justificades amb factura, nòmina, etc, es requereix l'aportació dels **documents acreditatius d'haver realitzat el pagament**.

Com a **regla general**, per a acreditar la realització del pagament el sistema recomanat és la transferència bancària o la domiciliació bancària de les despeses, en aquest cas haurà d'acompanyar-se a la factura el corresponent **justificant de pagament bancari** (cartilla, extracte bancari, moviment bancari).

El pagament ha de realitzar-se sempre amb càrrec a un compte de l'entitat beneficiària de la subvenció, no podent subvencionar-se pagaments realitzats amb càrrec a comptes el titular dels quals no siga l'entitat, com per exemple a nom del president de l'entitat, el secretari, el tresorer...

Quan **excepcionalment** el pagament de la factura s'haja fet mitjançant lliurament en efectiu, haurà d'aportar-se **rebut** en el qual conste que a l'emissor li ha sigut satisfet l'import, amb identificació de la factura a la qual correspon. A més s'aportarà un **certificat** signat pel secretari i el tresorer, amb el vistiplau del president de l'entitat, en el qual es determine aquesta circumstància, fent constar que aquestes despeses s'han realitzat per la mateixa amb càrrec a la subvenció concedida, detallant l'origen d'aquests i els conceptes als quals corresponen.

Si es realitza mitjançant taló o xec haurà d'aportar-se a més fotocòpia d'aquest, i igualment extracte o moviment bancari que acredite que el destinatari ha fet efectiu el mateix.

**e) Memòria tècnica detallada.-** Consisteix en una memòria explicativa que comprega de manera detallada totes les activitats efectiva i materialment realitzades i que han sigut subvencionades. Aquesta Memòria haurà de ser desenvolupada, com a mínim, segons els següents epígrafs:

- 1º. Dades de l'entitat sol·licitant: nom i NIF.
- 2º. Títol del projecte.
- 3º. Treball en xarxa: entitats participants, àrees de responsabilitat, pressupost assignat.



4º. Activitats realitzades, detallant: nom, dates de realització, lloc, horari, nombre d'hores, nombre de participants, materials utilitzats, persona responsable, descripció de com s'ha dut a terme.

5º. Difusió del projecte: descripció del pla de difusió detallant les dates de realització i les accions emprades.

6º. Avaluació del projecte:

1. Descripció dels resultats obtinguts.
2. Descripció de la relació entre els resultats obtinguts i les necessitats prèvies.
3. Anàlisi del grau de compliment dels objectius plantejats.
4. Descripció de la incidència dels resultats sobre el foment de la participació ciutadana.
5. Aplicació dels resultats per a la posada en marxa de futurs projectes o la millora en la gestió d'aquests.

7é. Aportació del material gràfic (fullets, cartells, tríptics), fotografies de les activitats o material utilitzat en l'avaluació (qüestionaris, informes de resultats), llistat d'assistents i uns altres que es consideren oportuns.

### **(Annex 3: Memòria tècnica detallada).**

**f)** Els centres que presenten justificants en moneda estrangera hauran d'acompanyar igualment un document expedit per una entitat bancària del país d'origen (*i degudament traduït a qualsevol de les dues llengües oficials de la Comunitat Valenciana*) en què se certifique l'equivalència d'aquesta moneda amb l'euro dins de l'any en curs. En cas de països amb forta devaluació o apreciació de la moneda nacional, es podran presentar certificats d'equivalència mensuals o trimestrals, corresponents al període entre l'1 de gener i el 31 d'octubre de 2019, aplicant aquest canvi a les factures emeses durant aqueix mes o trimestre.

**g) Certificat de compliment del pressupost aprovat.**- Per a la justificació de la subvenció concedida, haurà de respectar-se en tot moment el pressupost aprovat al costat de la sol·licitud. Per a això, s'adjuntarà amb la justificació final un certificat del compliment del pressupost aprovat amb la sol·licitud. Les despeses justificades hauran d'adaptar-se als conceptes de despesa autoritzats. Únicament s'admetrà una desviació en la imputació de quantitats als diferents conceptes de despeses en una quantia de fins a un trenta per cent (30%), en més o menys, de l'import assignat a cadascun d'aquests conceptes, respectant en tot cas els límits màxims establits en el resolc cinqué de la Resolució de 25 de febrer de 2019. La desviació no podrà aplicar-se a conceptes de despesa no autoritzats. **(Annex 4: Certificat de compliment del pressupost aprovat).**

Es reduirà proporcionalment la subvenció quan la justificació de les despeses realitzades no aconseguisca la quantia atorgada.

**Pla de control.**- Es realitzarà la comprovació de l'efectiva realització de l'activitat subvencionada, segons el que es preveu en la resolució de convocatòria, mitjançant un control administratiu sobre la totalitat dels projectes concedits.

### **3.- DESPESES SUBVENCIONABLES**

Es consideren despeses subvencionables, als efectes previstos en la LGS, aquelles que de manera indubtable responguen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulten necessàries i es realitzen en el termini establert per les diferents bases reguladores de les subvencions.

Les despeses subvencionables han de respondre a costos reals, efectivament realitzats, pagats i justificats mitjançant factures o documents comptables de valor probatori equivalent, i el cost d'adquisició de les quals en cap cas podrà ser superior al valor de mercat.

En qualsevol cas, hauran de complir els requisits de l'article 31 de la LGS.

Seràn subvencionables les següents despeses:



## **MODALITAT 1, SUBVENCIONS PER A ACTIVITATS I DESPESES DE FUNCIONAMENT.**

### **a) Despeses de funcionament:**

a.1) **Despeses indirectes de funcionament:** Se entén per tals les despeses que afecten a tota l'activitat del beneficiari amb caràcter general. Únicament es podrà imputar a aquest concepte de despesa un màxim del 40% de la subvenció concedida. S'inclouen en aquest concepte les despeses de funcionament estrictament necessàries per a la consecució de l'objecte de la subvenció (lloguer, llum, aigua, telèfon, neteja i anàlegs).

a.2) **Despeses directes de funcionament:** Seran subvencionables les despeses que resulten necessàries per a la realització del projecte, sempre que estiguen directament relacionades amb l'activitat subvencionada i resulten indispensables per a l'adequada preparació o execució de la mateixa (material fungible d'oficina, despeses de difusió, despeses de transport, serveis professionals i externs, i altres despeses).

Les despeses de difusió estan constituïdes per totes aquelles despeses de publicitat necessàries per a la difusió del projecte subvencionat (material divulgatiu: fullets, cartells, díptics..., tascons radiofònics i/o televisius, premsa, referències en pàgines web...), en els quals es donarà a conèixer de manera inequívoca que es tracta d'una acció subvencionada per la Generalitat, a través de la conselleria competent en matèria de transparència i participació. A aquest efecte, tot el material que es derive de les activitats subvencionables haurà de portar incorporat el logotip de la conselleria, l'autorització del qual haurà d'haver sigut prèvia i obligatòriament sol·licitada a l'òrgan concedent amb la suficient antelació. Les despeses de difusió del projecte han de justificarse amb la corresponent factura i el material utilitzat per a la difusió, degudament autoritzat per l'òrgan concedent.

Pel que respecta a les despeses de transport, es justificaran amb càrrec a aquest concepte les despeses de locomoció del personal adscrit al projecte que s'executa, sempre que el desplaçament siga necessari i tinga relació directa amb l'activitat subvencionada.

Aquestes despeses es justificaran mitjançant factura o document equivalent al que s'acompanyaran, en tot cas, els corresponents bitllets del mitjà de transport públic utilitzat, acreditatius del desplaçament realitzat, havent d'aportar-se a més un certificat de la persona representant de l'entitat, amb indicació de l'objecte i la necessitat del desplaçament i la identitat de les persones que realitzen la despesa i la relació de les mateixes amb el desenvolupament de l'activitat desenvolupada.

Només es podran imputar a la subvenció els bitllets de transport en classe turista o l'import equivalent en cas de viatjar en una altra classe. Quedaran exclosos en tot cas les despeses de taxi.

Els lloguers de vehicles només s'admetran si no supera l'import que haguera suposat viatjar en transport públic. Quan el desplaçament es realitzi en vehicle particular, únicament se subvencionarà, si escau, la quantitat que resulte de computar 0,19 euros per quilòmetre recorregut, sempre que es justifique la necessitat del desplaçament i la seua efectiva realització. Haurà d'aportar-se documentació que acredite el trasllat en vehicle propi, indicant la matrícula del vehicle utilitzat, el conductor i propietari del mateix i el nombre de quilòmetres recorreguts. Queden excloses les despeses de pàrquing, peatge d'autopistes i combustible.

També cal tindre en compte que no se subvencionaran despeses d'allotjament que no hagen sigut prèvia i expressament autoritzades per la Subdirecció General de Transparència i Participació.

En el cas d'arrendament de béns immobles, tant per a la seu de l'entitat, com per al desenvolupament del programa subvencionat, ha d'aportar-se el contracte d'arrendament i el corresponent document acreditatiu del pagament.

Les despeses de funcionament es justificaran mitjançant la presentació de les factures completes, en les quals figure el període de lectura que haurà de comprendre clarament el període de desenvolupament de l'activitat, i els seus justificants de pagament.

b) **Costos de personal intern:** Entre aquestes despeses es poden incloure les nòmines del personal de la mateixa entitat, imputables a la realització del projecte, fins a un 40% de la quantitat subvencionada.

Per a les nòmines del personal haurà d'aportar-se:

- Còpia del contracte de treball, devent el mateix estar vigent dins del període d'execució del projecte.



- Còpia de la nòmina i justificant del pagament d'aquesta.
- Butlletins acreditatius de cotització a la Seguretat Social (TC1 i TC2).
- Impresos 111 i 190 d'ingressos per retencions de l'IRPF.

c) **Costos des subcontractació:** Se entén per subcontractació quan el beneficiari concerta amb tercers l'execució total o parcial de les activitats que constitueixen l'objecte de la subvenció. L'entitat beneficiària podrà subcontractar, totalment o parcialment, l'activitat objecte de la subvenció, fins a un percentatge màxim del 75% de l'import de les activitats subvencionades, amb els requisits i prohibicions establits en l'article 29 de la LGS.

La justificació de les activitats subcontractades es realitzarà mitjançant la presentació del document subscrit entre l'entitat subvencionada i la o les entitats contractades, en el qual necessàriament haurà de reflectir-se l'especificació de les activitats que se subcontracten, la seua duració i l'import de la subcontractació.

En tot cas, hauran de presentar-se les corresponents factures de despesa.

**No seran subvencionables** amb càrrec a aquesta modalitat 1 les despeses per a l'adquisició de béns inventariables (equips informàtics, impressores, mobiliari i altres anàlegs), ni els premis, donacions o ajudes de cap mena.

Quan un projecte continga **activitats recreatives** com a complement a la seua realització, les despeses corresponents a serveis de servei d'àpats, restauració, comestibles o avituallament imputables a la subvenció, no podran superar en cap cas el 10% de la quantitat subvencionada.

El **personal voluntari** de les entitats executants d'un programa durà a terme les seues activitats, conforme estableix l'article 3.1 de la Llei 45/2015, de 14 d'octubre, del Voluntariat, sense percebre cap mena de contraprestació econòmica; no obstant això, tindran dret al reembossament de totes aquelles despeses ocasionades per l'exercici de la seua activitat voluntària, que seran imputables a la subvenció.

## **MODALITAT 2, SUBVENCIONS PER A DESPESES D'INVERSIÓ.**

### **a) Obres de rehabilitació, condicionament i reforma de les seues dels centres.**

En aquest cas, el beneficiari haurà de destinar l'immoble a la fi de seu social del centre valencià en l'exterior per un període no inferior a quinze anys des de la data de finalització de les obres de rehabilitació, condicionament i reforma, estant obligat, de conformitat amb l'article 31.4 de la LGS, a inscriure aquesta circumstància, així com l'import de la subvenció concedida en el registre públic corresponent. L'incompliment d'aquestes obligacions serà causa de reintegrament de l'import de la subvenció concedida.

En tot cas haurà d'aportar-se:

- Certificat del Registre de la Propietat que acredite que l'immoble on s'han realitzat les obres pertany a l'entitat o, contracte de lloguer i autorització de la propietat sobre l'execució de les obres, en el cas que les mateixes es duguen a terme en un local arrendat.
- Certificat que acredite la inscripció en el registre públic corresponent de l'obligació de destinació, així com de l'import de la subvenció concedida.

A més deuran presentar-se els pressupostos sol·licitats, si escau, i el finalment aprovat per a l'execució de l'obra o reparació, així com la factura detallada, expedida per l'empresa o contractista individual que haja realitzat la mateixa.

Quan es tracte d'obres majors, també haurà d'aportar-se:





- Projecte de l'obra visat, si escau, pel Col·legi Professional corresponent.
- Llicència Municipal d'obres, o si escau, certificació de l'entitat local corresponent que identifique les obres i acredite que no és necessària la concessió d'aquesta llicència.
- Contracte d'execució d'obra amb el o la contractista.
- Certificació d'obra o factura detallada, expedida per l'empresa o contractista individual que haja realitzat l'obra, supervisada pel tècnic corresponent.
- Certificat final d'obra del tècnic visat pel Col·legi Professional corresponent, amb referència a l'any de finalització de les obres.
- Certificació expedida per la persona representant de l'entitat subvencionada en la qual es faça constar la realització de l'obra, la seua conformitat amb la mateixa i la inclusió, una vegada finalitzada l'obra, en l'inventari de l'entitat.

***b) Adquisició d'equipament i béns inventariables*** necessaris per al manteniment de l'activitat del centre (equips informàtics, impressores, mobiliari, fons documentals, fotogràfics, bibliogràfics, artístics i altres despeses d'inversió anàlogues).

No seran objecte de subvenció:

- L'adquisició de béns immobles per a funció de seu social.
- L'amortització de capital de préstecs formalitzats per a l'adquisició de la seu social.
- L'adquisició o reparació de vehicles de transport.

Documentació justificativa:

- Factura de l'empresa subministradora amb indicació de les unitats subministrades, preu unitari i import total de l'adquisició realitzada.
- Certificació de la persona representant de l'entitat en la qual conste la recepció del que ha sigut adquirit, la seua conformitat i la inclusió dels béns adquirits en l'inventari de l'entitat.

**A DADES DEL REPRESENTANT DE L'ENTITAT / DATOS DEL REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD**

COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI
NOM DE L'ENTITAT / NOMBRE DE LA ENTIDAD		

**B DECLARACIÓ / DECLARACIÓN**

**Primer:  
Primero:**

Que s'ha realitzat el projecte denominat  
*Que se ha realizado el proyecto denominado* \_\_\_\_\_

per al qual se li va concedir per la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació una subvenció de:  
*para el cual se le concedió por la Consellería de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación una subvención de:* \_\_\_\_\_

**Segon:  
Segundo:**

Que les factures i documents que es remeten corresponen a la realització de l'esmentat projecte.  
*Que las facturas y documentos que se remiten corresponden a la realización del mencionado proyecto.*

**Tercer:  
Tercero:**

Que s'ha complert el que disposa l'Ordre per la qual s'establixen les bases reguladores d'estes subvencions, així com la resolució de la convocatòria, Llei General de Subvencions, Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, i la resta de normativa vigent que li siga d'aplicació.  
*Que se ha cumplido lo que dispone la Orden por la que se establecen las bases reguladoras de estas subvenciones, así como la resolución de la convocatoria, Ley General de Subvenciones, Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, y demás normativa vigente que le sea de aplicación.*

**Quart:  
Cuarto:**

Que no s'ha rebut subvenció o cap ajuda, procedent d'una altra administració o ens públic, que cobrisca la part de les despeses que se subvencionen per la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, i que ha complert en general totes les condicions i obligacions imposades per les bases reguladores i la resolució de la convocatòria.  
*Que no se ha recibido subvención o ayuda alguna, procedente de otra administración o ente público, que cubra la parte de los gastos que se subvencionan por la Consellería de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación y que ha cumplido en general todas las condiciones y obligaciones impuestas por las bases reguladoras y la resolución de la convocatoria.*

I perquè conste a la Direcció General de Transparència i Participació, signa esta declaració responsable.  
*Y para que conste en la Dirección General de Transparencia y Participación, firma esta declaración responsable.*

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

El representant legal / *El representante legal*

Segell de l'entitat / *Sello de la entidad*

Firma: \_\_\_\_\_

REGISTRE D'ENTRADA  
REGISTRO DE ENTRADA

DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT  
FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos y Garantía de los Derechos Digitales (BOE num. 294 de 6.12.2018) y otras disposiciones aplicables.

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos y Garantía de los Derechos Digitales (BOE num. 294 de 6.12.2018) y otras disposiciones aplicables.

**A DADES DEL REPRESENTANT DE L'ENTITAT / DATOS DEL REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD**

COGNOMS / APELLIDOS

NOM / NOMBRE

DNI

NOM DE L'ENTITAT / NOMBRE DE LA ENTIDAD

**B DECLARACIÓ / DECLARACIÓN****Primer:****Primero:**

Que s'ha realitzat el projecte denominat  
*Que se ha realizado el proyecto denominado* \_\_\_\_\_

per al qual se li va concedir per la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació una subvenció de:  
*para el cual se le concedió por la Consellería de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación una subvención de:* \_\_\_\_\_

**Segon:****Segundo:**

Que les factures i documents que es remeten corresponen a la realització de l'esmentat projecte.  
*Que las facturas y documentos que se remiten corresponden a la realización del mencionado proyecto.*

**Tercer:****Tercero:**

Que s'ha complert el que disposa l'Ordre per la qual s'establixen les bases reguladores d'estes subvencions, així com la resolució de la convocatòria, Llei General de Subvencions, Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, i la resta de normativa vigent que li siga d'aplicació.  
*Que se ha cumplido lo que dispone la Orden por la que se establecen las bases reguladoras de estas subvenciones, así como la resolución de la convocatoria, Ley General de Subvenciones, Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, y demás normativa vigente que le sea de aplicación.*

**Quart:****Cuarto:**

Que no s'ha rebut subvenció o cap ajuda, procedent d'una altra administració o ens públic, que cobrisca la part de les despeses que se subvencionen per la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, i que ha complert en general totes les condicions i obligacions imposades per les bases reguladores i la resolució de la convocatòria.  
*Que no se ha recibido subvención o ayuda alguna, procedente de otra administración o ente público, que cubra la parte de los gastos que se subvencionan por la Consellería de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación y que ha cumplido en general todas las condiciones y obligaciones impuestas por las bases reguladoras y la resolución de la convocatoria.*

I perquè conste a la Direcció General de Transparència i Participació, signa esta declaració responsable.  
*Y para que conste en la Dirección General de Transparencia y Participación, firma esta declaración responsable.*

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

El representant legal / *El representante legal*Segell de l'entitat / *Sello de la entidad*

Firma: \_\_\_\_\_

REGISTRE D'ENTRADA  
REGISTRO DE ENTRADADATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT  
FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se li informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei orgànica 3/2018, de Protecció de Dades i Garantia dels Drets Digitals (BOE num. 294 de 6.12.2018) i altres disposicions aplicables.

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos y Garantía de los Derechos Digitales (BOE num. 294 de 6.12.2018) y otras disposiciones aplicables.

**2a. RELACIÓN DETALLADA DE LOS GASTOS**  
**CENTROS VALENCIANOS EN EL EXTERIOR / RELACIÓ DETALLADA DE LES DESPESES**  
**CENTRES VALENCIANS EN L'EXTERIOR**

ENTIDAD/ENTITAT:		EXPEDIENTE:/EXPEDIENT:
NIF:	PROYECTO: / PROJECTE:	CORREO ELECTRÓNICO:/CORREU ELECTRÒNIC:

REFERENCIA N.º FACTURA/REFERÈNCIA Núm. FACTURA	ACREEDOR/ CREDITOR	CONCEPTO DE GASTO/ CONCEPTE DE DESPESA	IMPORTE (moneda país de origen)/IMPORT (moneda país d'origen)	EQUIVALENCIA EN EUROS/EQUIVALÈ NCIA EN EUROS	FECHA EMISIÓN FACTURA/DATA EMISSIÓ FACTURA	FECHA DE PAGO/DATA DE PAGAMENT	OBJETIVO Y ACTIVIDAD DEL PROYECTO CON EL QUE ESTÁ RELACIONADO EL GASTO/ OBJECTIU I ACTIVITAT DEL PROJECTE AMB EL QUAL ESTÀ RELACIONADA LA DESPESA	PORCENTAJE DE IMPUTACIÓN/PER CENTATGE D'IMPUTACIÓ	IMPORTE IMPUTADO/IMPORT IMPUTAT

IMPORTANTE: Cuando se relacionen gastos de personal interno se aportará el anexo correspondiente, así como los criterios de imputación utilizados.  
 IMPORTANT: Quan es relacionen despeses de personal intern s'aportará l'annex corresponent, així com els criteris d'imputació utilitzats.

REPRESENTANTE LEGAL ENTIDAD:/REPRESENTANT LEGAL ENTITAT:  
 FIRMADO: /SIGNAT:



**GENERALITAT  
VALENCIANA**

Conselleria de Participació,  
Transparència, Cooperació  
i Qualitat Democràtica

**Direcció General de Participació Ciutadana**  
Passeig de l'Albereda, 16 · 46010 València  
www.gva.es

Anexo 2b

**RELACIÓN DETALLADA DE GASTOS DE PERSONAL IMPUTABLES A LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA**  
**RELACIÓ DETALLADA DE DESPESES DE PERSONAL IMPUTABLES A LA SUBVENCIÓ CONCEDIDA**

Nombre y apellidos del trabajador/a Nom i cognoms del treballador/a	DNI	Sueldo neto Sou net	Seguridad Social Seguretat Social	IRPF

Fdo. : El/la representante legal  
Signat: El/la representant legal



# GENERALITAT VALENCIANA

Conselleria de Participació,  
Transparència, Cooperació  
i Qualitat Democràtica

MEMÒRIA TÈCNICA DETALLADA / MEMORIA TÉCNICA DETALLADA	
<b>DADES DE L'ENTITAT / DATOS DE LA ENTIDAD</b>	
ENTITAT / ENTIDAD:	
NIF:	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO:
<b>DADES DEL PROJECTE / DATOS DEL PROYECTO</b>	
TÍTOL DEL PROJECTE / TÍTULO DEL PROYECTO:	
EXPEDIENT / EXPEDIENTE:	
IMPORT SUBVENCIAT:	IMPORT EJECUTAT:
IMPORTE SUBVENCIONADO:	IMPORTE EJECUTADO:
<b>DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE / DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO</b>	
ACTIVITATS (Nom i descripció de l'activitat, com s'ha dut a terme. Data i lloc de realització. Horari, nombre d'hores i de participants. Mitjans emprats, materials utilitzats i persona responsable). / ACTIVIDADES (Nombre y descripción de la actividad, cómo se ha llevado a cabo. Fecha y lugar de realización. Horario, número de horas y de participantes. Medios empleados, materiales utilizados y persona responsable).	
TREBALL EN XARXA (entitats participants, àrees de responsabilitat i pressupost assignat. / TRABAJO EN RED ( entidades participantes, áreas de responsabilidad y presupuesto asignado).	
<b>AVALUACIÓ DEL PROJECTE / EVALUACIÓN DEL PROYECTO</b>	
Descripció dels resultats obtinguts en relació amb les necessitats prèvies, anàlisis del grau de compliment, aplicació dels resultats. / Descripción de los resultados obtenidos en relación con las necesidades previas, análisis del grado de cumplimiento, aplicación de los resultados.	
<b>DIFUSIÓ DEL PROJECTE / DIFUSIÓN DEL PROYECTO</b>	
Pla de difusió detallat, dates de realització, tipus de material gràfic utilitzat. / Plan de difusión detallado, fechas de realización, tipo de material gráfico utilizado.	

Sr./D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, amb DNI \_\_\_\_\_ en representació de l'entitat \_\_\_\_\_, expedient \_\_\_\_\_ certifica la següent execució del projecte aprovat:

D./D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, con DNI \_\_\_\_\_ en representación de la entidad \_\_\_\_\_, expediente \_\_\_\_\_ certifica la siguiente ejecución del proyecto aprobado:

<b>A.1.- DESPESES INDIRECTES DE FUNCIONAMENT:</b> Despeses de funcionament (lloguer, llum, telèfon, aigua, neteja, i anàlegs...) fins a un màxim del 40% de la subvenció concedida. / <b>GASTOS INDIRECTOS DE FUNCIONAMIENTO:</b> Gastos de funcionamiento (alquiler, luz, teléfono, agua, limpieza, y análogos...) hasta un máximo del 40% de la subvención concedida.	<b>IMPORT APROVAT EN EL PROJECTE</b>  <b>IMPORTE APROBADO EN EL PROYECTO</b>	<b>IMPORT EJECUTAT</b>  <b>IMPORTE EJECUTADO</b>	<b>DESVIACIÓ EXISTENT</b> (No s'admetran desviacions superiors al 30% entre l'import aprovat i l'import executat) <b>DESVIACIÓN EXISTENTE</b> (No se admitarán desviaciones superiores al 30% entre el importe aprobado y el importe ejecutado)
<b>A.2.- DESPESES DIRECTES DE FUNCIONAMENT:</b> Material fungible d'oficina, despeses de difusió, despeses de transport, serveis professionals i externs i altres despeses. / <b>GASTOS DIRECTOS DE FUNCIONAMIENTO:</b> Material fungible de oficina, gastos de difusión, gastos de transporte, servicios profesionales y externos y otros gastos.	<b>IMPORT APROVAT EN EL PROJECTE</b>  <b>IMPORTE APROBADO EN EL PROYECTO</b>	<b>IMPORT EJECUTAT</b>  <b>IMPORTE EJECUTADO</b>	<b>DESVIACIÓ EXISTENT</b> (No s'admetran desviacions superiors al 30% entre l'import aprovat i l'import executat) <b>DESVIACIÓN EXISTENTE</b> (No se admitarán desviaciones superiores al 30% entre el importe aprobado y el importe ejecutado)
<b>B.- Despeses de personal intern de l'entitat (40% del import subvencionat). / Gastos de personal interno de la entidad (40% del importe subvencionado).</b>	<b>IMPORT APROVAT EN EL PROJECTE</b>  <b>IMPORTE APROBADO EN EL PROYECTO</b>	<b>IMPORT EJECUTAT</b>  <b>IMPORTE EJECUTADO</b>	<b>DESVIACIÓ EXISTENT</b> (No s'admetran desviacions superiors al 30% entre l'import aprovat i l'import executat) <b>DESVIACIÓN EXISTENTE</b> (No se admitarán desviaciones superiores al 30% entre el importe aprobado y el importe ejecutado)
<b>C.- Despeses de subcontractació fins a un màxim del 75% de l'import de la subvenció. / Gastos de subcontratación hasta un máximo del 75% del importe de la subvención.</b>	<b>IMPORT APROVAT EN EL PROJECTE</b>  <b>IMPORTE APROBADO EN EL PROYECTO</b>	<b>IMPORT EJECUTAT</b>  <b>IMPORTE EJECUTADO</b>	<b>DESVIACIÓ EXISTENT</b> (No s'admetran desviacions superiors al 30% entre l'import aprovat i l'import executat) <b>DESVIACIÓN EXISTENTE</b> (No se admitarán desviaciones superiores al 30% entre el importe aprobado y el importe ejecutado)
<b>IMPORT TOTAL CONCEDIT PER LA CONSELLERIA</b> <b>IMPORTE TOTAL CONCEDIDO POR LA CONSELLERIA</b> (SUMA A1+A2+B+C)			
<b>IMPORT TOTAL EJECUTAT PER LA ENTITAT</b> <b>IMPORTE TOTAL EJECUTADO POR LA ENTIDAD</b> (SUMA A1+A2+B+C)			

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
 El representant legal / El representante legal

Firma: \_\_\_\_\_

Sr./D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, amb DNI \_\_\_\_\_ en representació de l'entitat \_\_\_\_\_, expedient \_\_\_\_\_ certifica la següent execució del projecte aprovat:

D./D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, con DNI \_\_\_\_\_ en representación de la entidad \_\_\_\_\_, expediente \_\_\_\_\_ certifica la siguiente ejecución del proyecto aprobado:

<b>A.1.- DESPESES INDIRECTES DE FUNCIONAMENT:</b> Despeses de funcionament (lloguer, llum, telèfon, aigua, neteja, i anàlegs...) fins a un màxim del 40% de la subvenció concedida. / <b>GASTOS INDIRECTOS DE FUNCIONAMIENTO:</b> Gastos de funcionamiento (alquiler, luz, teléfono, agua, limpieza, y análogos...) hasta un máximo del 40% de la subvención concedida.	<b>IMPORT APROVAT EN EL PROJECTE</b>  <b>IMPORTE APROBADO EN EL PROYECTO</b>	<b>IMPORT EJECTAT</b>  <b>IMPORTE EJECTADO</b>	<b>DESVIACIÓ EXISTENT</b> (No s'admetran desviacions superiors al 30% entre l'import aprovat i l'import executat) <b>DESVIACIÓN EXISTENTE</b> (No se admitarán desviaciones superiores al 30% entre el importe aprobado y el importe ejecutado)
<b>A.2.- DESPESES DIRECTES DE FUNCIONAMENT:</b> Material fungible d'oficina, despeses de difusió, despeses de transport, serveis professionals i externs i altres despeses. / <b>GASTOS DIRECTOS DE FUNCIONAMIENTO:</b> Material fungible de oficina, gastos de difusión, gastos de transporte, servicios profesionales y externos y otros gastos.	<b>IMPORT APROVAT EN EL PROJECTE</b>  <b>IMPORTE APROBADO EN EL PROYECTO</b>	<b>IMPORT EJECTAT</b>  <b>IMPORTE EJECTADO</b>	<b>DESVIACIÓ EXISTENT</b> (No s'admetran desviacions superiors al 30% entre l'import aprovat i l'import executat) <b>DESVIACIÓN EXISTENTE</b> (No se admitarán desviaciones superiores al 30% entre el importe aprobado y el importe ejecutado)
<b>B.- Despeses de personal intern de l'entitat (40% del import subvencionat). / Gastos de personal interno de la entidad (40% del importe subvencionado).</b>	<b>IMPORT APROVAT EN EL PROJECTE</b>  <b>IMPORTE APROBADO EN EL PROYECTO</b>	<b>IMPORT EJECTAT</b>  <b>IMPORTE EJECTADO</b>	<b>DESVIACIÓ EXISTENT</b> (No s'admetran desviacions superiors al 30% entre l'import aprovat i l'import executat) <b>DESVIACIÓN EXISTENTE</b> (No se admitarán desviaciones superiores al 30% entre el importe aprobado y el importe ejecutado)
<b>C.- Despeses de subcontractació fins a un màxim del 75% de l'import de la subvenció. / Gastos de subcontratación hasta un máximo del 75% del importe de la subvención.</b>	<b>IMPORT APROVAT EN EL PROJECTE</b>  <b>IMPORTE APROBADO EN EL PROYECTO</b>	<b>IMPORT EJECTAT</b>  <b>IMPORTE EJECTADO</b>	<b>DESVIACIÓ EXISTENT</b> (No s'admetran desviacions superiors al 30% entre l'import aprovat i l'import executat) <b>DESVIACIÓN EXISTENTE</b> (No se admitarán desviaciones superiores al 30% entre el importe aprobado y el importe ejecutado)
<b>IMPORT TOTAL CONCEDIT PER LA CONSELLERIA</b> <b>IMPORTE TOTAL CONCEDIDO POR LA CONSELLERIA</b> (SUMA A1+A2+B+C)			
<b>IMPORT TOTAL EJECTAT PER LA ENTITAT</b> <b>IMPORTE TOTAL EJECTADO POR LA ENTIDAD</b> (SUMA A1+A2+B+C)			

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
 El representant legal / El representante legal

Firma: \_\_\_\_\_