

RECOMANACIONS PER A LA SOL·LICITUD I GESTIÓ DE SUBVENCIONS

Aquest document està destinat a les entitats que presenten una sol·licitud de subvenció a l'empara de l'Ordre 4/2016, de 3 de juny de 2016, de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, per la qual s'estableixen les bases reguladores conjuntes de les subvencions destinades a:

Entitats Locals (municipis, mancomunitats i altres fórmules associatives)

Els continguts d'aquestes recomanacions tenen caràcter merament informatiu. En cap cas la informació ací continguda podrà originar drets ni expectatives a favor dels sol·licitants de la subvenció. Igualment, la possible omissió d'informació en el present document no eximirà del compliment de la normativa vigent en matèria de subvencions públiques.

MARC NORMATIU

- Llei 38/2003, de 8 de novembre, General de Subvencions
- Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions
- Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions
- Ordre 4/2016, de 3 de juny, de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, per la qual s'estableixen les bases reguladores conjuntes de les subvencions destinades a les entitats locals (ajuntaments, mancomunitats i altres fórmules associatives), entitats ciutadanes, centres valencians en l'exterior (CEVEX) i les seues federacions i confederacions, cases regionals d'altres comunitats en la Comunitat Valenciana, i les seues federacions i confederacions, per al foment de la participació ciutadana, la transparència i l'accés a la informació pública

PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD

- ✓ La sol·licitud de subvenció haurà de presentar-se en el termini establert en les respectives convocatòries i l'incompliment d'aquest termini donarà lloc a l'exclusió de la convocatòria
- ✓ Totes les sol·licituds hauran de presentar-se de manera telemàtica en el següent enllaç:

Accés a la sol·licitud per a entitats locals de MÉS de 5.000 habitants

Accés a la sol·licitud per a entitats locals FINS A 5.000 habitants

- ✓ La presentació de la sol·licitud de manera diferent a la telemàtica determinarà l'exclusió de la convocatòria

PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD

Les despeses subvencionables han de respondre a costos reals, efectivament realitzats, pagats i justificats mitjançant factures o documents comptables de valor probatori equivalent i que de manera indubtable correspon a la naturalesa de l'acció subvencionada. Sempre que aquestes despeses siguen **INDISPENSABLES** per a la realització del projecte i corresponguen al període d'execució d'aquest

DOCUMENTACIÓ ADDICIONAL

Les entitats sol·licitants hauran de presentar la documentació addicional o annex explicatiu que consideren necessària, com ara:

- ✓ Estudis o anàlisi prèvia específica de les necessitats del projecte
- ✓ Document que acredite que l'entitat sol·licitant pertany a alguna xarxa o plataforma específica en l'àmbit de la participació i el foment de l'associacionisme
- ✓ Document que acredite el treball en xarxa (document annex a la convocatòria)
- ✓ Norma pròpia de caràcter reglamentari en matèria de participació ciutadana i foment de l'associacionisme
- ✓ Una altra documentació que es considere rellevant

 En cap cas es tindran en compte dades que **NO** es troben reflectits en el "Formulari de Presentació del Projecte"

EMPLENAMENT DEL PROJECTE

- ✓ Es presentarà un únic projecte per entitat i un full per a cadascuna de les activitats addicionals
- ✓ Les activitats a subvencionar hauran de ser clares i concises i tindre una relació directa amb els objectius generals i específics del projecte presentat
- ★ Aclariment: No s'admetran activitats que no siguen concretes i clares respecte a l'objectiu general i/o específic del projecte (concrets, efectius i/o quantificables)
- ✓ El pressupost haurà d'estar detallat, respectant en tot cas, els límits de cada convocatòria i per a cada concepte de despesa. Haurà de tindre relació directa amb les activitats contemplades en el projecte, de la mateixa manera, haurà de ser coherent i equilibrat íntegrament
- ★ Aclariment: No s'admetran pressupostos que no tinguen una relació directa amb les activitats i objectius del projecte presentat, així com aquells que no detallen clarament les partides en les quals es distribueix l'import total de la subvenció sol·licitada

EMPLENAMENT DEL PROJECTE

DESPESES SUBVENCIONABLES

Costos de personal intern:

Es poden incloure les nòmines del personal de la mateixa entitat, imputables a la realització del projecte amb els límits establits en cada convocatòria

Entitats Locals



75%

EMPLENAMENT DEL PROJECTE

DESPESES SUBVENCIONABLES

Costos de funcionament:

Es poden incloure les despeses de material fungible d'oficina, de difusió, de transport i altres despeses gestionades directament per l'entitat local

Respecte a les despeses de transport, seran subvencionables les despeses de locomoció del personal adscrit al projecte, sempre que el desplaçament siga necessari i tinga relació directa amb l'activitat subvencionada

ÚNICAMENT se subvencionarà, en el seu cas, la quantitat que resulte de computar 0,19 euros per quilòmetre recorregut, sempre que es justifique la necessitat del desplaçament i la seua efectiva realització

EMPLENAMENT DEL PROJECTE

Costos de subcontractació:

- ✓ S'entén per subcontractació quan el beneficiari concerta amb tercers l'execució total o parcial de les activitats que constitueixen l'objecte de la subvenció
- ✓ L'entitat beneficiària podrà subcontractar totalment o parcialment, l'activitat objecte de la subvenció fins a un percentatge màxim del 75% de l'import de les activitats subvencionades, amb els requisits i prohibicions establits en l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions

EMPLENAMENT DEL PROJECTE

NO SERAN SUBVENCIONABLES

- ✓ Les despeses indirectes (despeses de lloguer de locals, de llum, d'aigua, de gas, de neteja, de telefonia i altres anàlegs)
- ✓ Les despeses per a l'adquisició de béns inventariables (equips informàtics, impressores, mobiliari i altres anàlegs)
- ✓ Els premis, donacions o ajudes de cap mena
- ✓ Les revetles, cavalcades, festes i competicions esportives
- ✓ Les despeses corresponents a serveis de servei d'àpats, restauració, comestibles o avituallament
- ✓ Les despeses d'allotjament
- ✓ Les despeses de taxi, pàrquing, peatge d'autopistes i combustible
- ✓ Tota la cartelleria i la publicitat realitzada de l'activitat subvencionada que no porte l'esment o els logotips d'haver sigut finançats per la Generalitat Valenciana, Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica
- ✓ Els materials realitzats per encàrrec, que porten impreses llegendes o eslògans i no porten imprés el logotip d'haver sigut finançada per la Generalitat Valenciana, Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica
- ✓ Activitats que promoguen o justifiquen qualsevol forma de discriminació per raó de raça, sexe, religió, ideologia o qualsevol altra que atempte contra els drets fonamentals de la persona o la seua dignitat

QÜESTIONS GENERALS RESPECTE AL PAGAMENT DE LA SUBVENCIÓ

- ✓ No podrà concedir-se ni realitzar-se el pagament de la subvenció en tant l'entitat beneficiària no es trobe al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social o en el pagament de les obligacions per reintegrament de subvencions
- ✓ Les despeses subvencionades hauran de correspondre indubtablement a la naturalesa de la subvenció i haver-se realitzat en el termini establert en la convocatòria
- ✓ El pressupost presentat haurà de tindre relació directa amb les activitats contemplades en el projecte