

## RECOMANACIÓ 2019-003:

### Tractament d'imatges d'alumnes en centres educatius públics

Són les imatges dades personals?.....	2
Què és un tractament de dades personals?.....	2
És legítim obtindre o tractar imatges en els centres educatius?.....	2
Qui és el responsable dels tractaments d'imatges dels alumnes?.....	2
És necessari notificar a alguna autoritat la creació de tractaments d'imatges dels alumnes?.....	3
Quina informació cal proporcionar als interessats en els tractaments?.....	4
Quina és la forma correcta d'obtindre el consentiment necessari per al tractament d'imatges?.....	4
Qui pot donar el consentiment per al tractament d'imatges d'alumnes?.....	5
Poden els pares i familiars enregistrar i tractar imatges dels alumnes en els centres?.....	5
Pot un centre educatiu enregistrar i usar imatges dels alumnes?.....	6
Què passa amb l'ENREGISTRAMENT I ÚS D'IMATGES FORA DEL CENTRE?.....	8
Si no es pot reconèixer als alumnes, cal aplicar també la normativa de protecció de dades?.....	9
Què passa si es perden els suports o dispositius que contenen les imatges o n'hi ha un robatori al centre?.....	9
CONCLUSIONS:.....	9
ANNEX I. EXEMPLES DE REGISTRE DE LES ACTIVITATS DE TRACTAMENT.....	11
ANNEX II. INFORMACIÓ QUE CAL DONAR ALS AFECTATS PELS TRACTAMENTS.....	15
ANNEX III. MODEL DE SOL·LICITUD DE CONSENTIMENTS.....	17
ANNEX IV. MODEL DE CARTELL PER A LA CAPTACIÓ D'IMATGES PER PARES I FAMILIARS.....	19
ANNEX V. MODEL DE DOCUMENT DE LLIURAMENT D'IMATGES.....	20

## Són les imatges dades personals?

El Reglament General de Protecció de Dades (d'ara endavant, RGPD) defineix dada personal com *“tota informació sobre una persona física identificada o identificable”*. A més, és doctrina consolidada de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, que les imatges (fotografia o vídeo) són dades de caràcter personal.

## Què és un tractament de dades personals?

Un tractament de dades és *“qualsevol operació o conjunt d'operacions realitzades sobre dades personals o conjunts de dades personals, siga per procediments automatitzats o no”*. En conseqüència, tant la captació d'imatges com el seu emmagatzematge i difusió o publicació, entre d'altres, tenen la consideració de tractament de dades i se'ls ha d'aplicar tant el RGPD com la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades i de Garantia dels Drets Digitals (d'ara endavant, LOPDGDD).

## És legítim obtenir o tractar imatges en els centres educatius?

La licitud del tractament dependrà de la finalitat a la qual es vagen a destinar les imatges captades i que en el cas dels centres docents es poden agrupar en els tres escenaris següents:

- Enregistraments d'imatges efectuades **pel centre escolar** amb finalitats educatives o diferents d'aquestes.
- Enregistraments efectuats **per pares i familiars** en esdeveniments organitzats pel centre.
- Captacions d'imatges **per tercers** en activitats extraescolars.

## Qui és el responsable dels tractaments d'imatges dels alumnes?

El responsable del tractament de les imatges, segons el que es preveu en l'article 4 del RGPD, és la persona física o jurídica, autoritat pública, servei o un altre organisme que, per ell mateix o juntament amb uns altres, determine les finalitats i mitjans del tractament. En conseqüència, per a



aquells tractaments sobre els quals el centre decidisca com fer-los i per a què fer-los, aquesta responsabilitat serà, amb caràcter general, del centre i el seu exercici recaurà en la direcció conforme a les competències establides en l'article 132 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.

En el cas de la captació d'imatges (o la recollida d'altres dades personals) per part **d'estudiants universitaris en pràctiques** per a treballs propis de la seua formació, la responsabilitat serà de la universitat o centre educatiu al qual pertany l'estudiant en pràctiques. Els convenis subscrits amb aquesta finalitat regularan les obligacions de cadascuna de les parts respecte dels tractaments de dades personals.

Si la captació d'imatges (o la recollida d'altres dades personals) la portaren a terme **investigadors** amb una finalitat legítima (consentiment dels afectats o dels seus representants legals, interès públic, etc) per a treballs d'investigació científica, amb caràcter general, la responsabilitat serà de la universitat o centre d'investigació al qual pertany l'investigador.

Si les AMPA, els pares o mares o els familiars dels alumnes recullen dades d'alumnes, de professors o d'altres pares o mares amb qualsevol finalitat distinta de l'ús exclusivament personal o domèstic, esdevenen responsables d'eixos tractaments.

### **És necessari notificar a alguna autoritat la creació de tractaments d'imatges dels alumnes?**

L'obligació de notificar la creació, modificació o supressió de tractaments de dades personals al Registre General de Protecció de Dades es va extingir amb l'entrada en vigor del RGPD. No obstant això, l'enregistrament d'imatges, com a tractament de dades que és, haurà de documentar-se en el Registre de les Activitats de Tractament (RAT) del centre conforme a allò que s'estableix en l'article 30 del RGPD. A l'**annex I** es proporciona un model de la informació que cal fer constar sobre cada tractament. A més, en els centres públics, caldrà publicar el RAT en la pàgina web del centre en aplicació del que preveu la Llei Orgànica 3/2018, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garantia dels Drets Digitals.



### **Quina informació cal proporcionar als interessats en els tractaments?**

Amb independència que es requerisca o no el consentiment, s'haurà d'informar els alumnes, pares o tutors del tractament de dades efectuat (enregistrament d'imatges) i les finalitats a les quals es destinaran aquestes imatges conforme al que s'estableix en l'article 12, 13 i 14 del RGPD. A l'**annex II** d'aquesta recomanació es pot trobar un model de clàusula d'informació que pot incorporar-se als formularis de recollida de dades proporcionades pels centres, bé siga en el moment de la matrícula o en el de demanar autorització per a prendre part en cada activitat concreta.

Si no és necessari obtindre consentiment de l'alumne per al tractament de les seues dades, la informació també pot donar-se per altres mitjans, com la publicació en pàgines web o per mitjà de cartells en laboratoris o aules.

### **Quina és la forma correcta d'obtindre el consentiment necessari per al tractament d'imatges?**

En aquells casos en els quals siga necessari obtindre el consentiment de l'interessat o dels seus representants legals caldrà complir amb les següents premisses (arts. 4.11 i 7 del RGPD):

- i. Ha de ser una manifestació de voluntat lliure i específica, és a dir, s'ha de donar el consentiment de forma individualitzada per cada tractament concret, sense que resulte vàlida l'obtenció de consentiments genèrics.
- ii. S'ha de proporcionar la informació que s'estableix en els articles 13 i 14 del RGPD (vegeu **ANNEX II**) i, en particular, la referida al fet que es duran a terme comunicacions a tercers (incloent publicacions en web en entorns oberts o restringits, o en xarxes socials).
- iii. Ha de ser inequívoc, això és, una declaració o clara acció afirmativa per la qual l'interessat accepta el tractament de dades personals que el concerneixen. No resulta vàlid el "consentiment tàcit" que implica que, davant la inacció de l'afectat, es considere acceptat el tractament (per exemple, una clàusula del tipus "Si no manifesta el contrari en el termini de 30 dies, entendrem que consenteix la publicació d'imatges



del seu fill en el perfil de Facebook del col·legi”, seria totalment invàlida des de l'entrada en vigor del RGPD).

iv. Haurà de ser demostrable, per la qual cosa és recomanable que s'atorgue per escrit o per qualsevol altre mitjà que permeti guardar una prova d'aquest.

v. Podrà ser retirat per l'interessat en qualsevol moment.

### **Qui pot donar el consentiment per al tractament d'imatges d'alumnes?**

L'alumne pot donar consentiment per al tractament de les seues dades personals si és major de 14 anys; en cas contrari ha de ser el pare, mare o tutor legal qui l'atorgue.

És important assenyalar que el consentiment pot ser atorgat indistintament per qualsevol dels progenitors<sup>1</sup>, sempre que tinguen la patria potestat. El centre presumirà que el progenitor que haja atorgat el consentiment actua de bona fe i amb autorització tàcita o expressa de l'altre titular de la pàtria potestat. En cas que un dels progenitors manifeste posteriorment el seu desacord, podrà acudir al Jutge que serà qui dicte les instruccions oportunes sobre aquest tema. En cap cas, poden atorgar el consentiment aquells progenitors que no tinguen atribuïda la pàtria potestat.

S'inclouen en l'**ANNEX III**, a títol d'exemple, models d'obtenció del consentiment per a la captació i ús d'imatges destinades a ser publicades en entorns oberts.

### **Poden els pares i familiars enregistrar i tractar imatges dels alumnes en els centres?**

Conforme al criteri de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades<sup>2</sup> (d'ara endavant, AEPD) durant les activitats organitzades pel centre escolar, els pares i familiars podran gravar imatges sempre que aquestes siguin captades exclusivament per al seu ús personal i domèstic, perquè en aquest cas l'activitat està exclosa de l'aplicació de la normativa de protecció de dades (art. 2.2.c RGPD); en canvi, si les imatges es difongueren fora de l'àmbit familiar o domèstic, les persones que ho feren

---

1 - Art. 156 del Codi Civil

2 - Guia per a centres educatius.

<http://www.tudecideseninternet.es/agpd1/images/guias/GuiaCentros/GuiaCentrosEducativos.pdf>

assumirien la responsabilitat per la comunicació de les imatges a tercers i estarien obligades a obtenir el consentiment previ dels interessats o dels seus representants legals.

En relació amb aquest tractament, l'AEPD recomana que el centre informe als familiars de la seua responsabilitat en cas que les imatges foren divulgades en xarxes socials, webs o altres entorns oberts. Una forma senzilla de donar la informació és per mitjà de cartells informatius o manifestant-ho públicament abans de l'inici de l'acte. L'**ANNEX IV** de la present recomanació conté un model de cartell informatiu que es podria fer servir per a complir aquesta funció.

### Pot un centre educatiu enregistrar i usar imatges dels alumnes?

Serà necessari distingir si la finalitat a la qual van destinades les imatges és educativa o diferent d'aquesta. A la taula següent es pot trobar un resum de les bases jurídiques que poden legitimar el tractament en funció de la seua finalitat:

FINALITAT	LEGITIMACIÓ
<p><b>Educativa</b>, per exemple, exercicis que impliquen l'enregistrament d'imatges, projectes de millora educativa... En aquest cas, les imatges només podran estar disponibles per als o les alumnes i per al professorat del centre educatiu.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en <b>interés públic</b> o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament, per <b>la qual cosa no seria necessari el consentiment</b>. La norma que habilitaria a fer-ho seria la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació i la seua normativa de desenvolupament.</li> </ul>
<p><b>Educativa</b>: Addicionalment podran tindre accés els pares, mares i tutors d'aquells alumnes que hagen participat en l'activitat. En cap cas es podran difondre (ni obligar als alumnes a fer-ho) de manera oberta en Internet i de forma que puguen accedir a les imatges persones alienes a la comunitat educativa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>D'acord amb la guia de l'Agència per a centres educatius, es pot posar a la disposició dels pares, mares i tutors imatges preses en l'entorn escolar.</li> <li>Aquest accés vindria condicionat a: <ul style="list-style-type: none"> <li>Si l'accés a les imatges es facilita a través d'Internet, es faça en un</li> </ul> </li> </ul>



	<p>entorn segur al que només puguem accedir els membres de la comunitat educativa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Si l'accés es facilita en un suport material (memòria USB, paper, etc.) es documenta el lliurament mitjançant la firma d'un document.</li> <li>○ Que les imatges foren depositades en un entorn segur.</li> <li>○ Que les imatges es limiten a aquells esdeveniments en els quals l'alumne haguera participat.</li> <li>○ Que es recorde als pares que no poden divulgar les imatges de forma oberta.</li> </ul>
<p><b>Documentació</b> dels esdeveniments i activitats realitzades pel centre, sense publicació de les imatges en entorns oberts. Les imatges només es podran posar a disposició de membres de la comunitat educativa del centre.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en <b>interés públic</b> o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament, per <b>la qual cosa no seria necessari el consentiment i la norma que habilitaria aquest tractament seria la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.</b></li> </ul>
<p><b>Documentació</b> dels esdeveniments i activitats realitzades pel centre, sense publicació de les imatges en entorns oberts. Les imatges estan a disposició dels pares, mares o tutors/es en un entorn d'intranet o tancat (RECOMANABLE).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Es requereix el <b>consentiment</b> de l'interessat o dels pares o tutors legals per a donar accés a les imatges a persones que no siguin alumnes i professors del centre educatiu per a aquesta finalitat específica.</li> </ul>
<p>Publicació <b>d'imatges en entorns oberts:</b> habitualment en <b>la web</b> del centre i en <b>xarxes socials</b> (Facebook, Instagram...) amb <b>finalitats informatives i/o promocionals.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Es requereix el <b>consentiment</b> de l'interessat o dels pares o tutors legals per a aquesta finalitat específica.</li> </ul>



<p>Captació d'imatges per part de <b>professorat o estudiants universitaris en pràctiques</b> per a treballs propis de la seua formació.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Es requereix el <b>consentiment</b> de l'interessat o dels pares o tutors legals o representant legal per a aquesta finalitat específica i l'autorització del centre per portar a terme el tractament.</li> </ul>
--	--

### Què passa amb l'enregistrament i ús d'imatges fora del centre?

És habitual l'organització d'activitats fora del centre escolar com a visites a museus, empreses o exposicions. Els criteris quant a la necessitat o no de sol·licitar consentiment són similars a les descrites en l'apartat *"enregistrament i ús d'imatges pel centre educatiu"*, que poden resumir-se en el següent quadre:

FINALITAT	LEGITIMACIÓ
<p><b>Educativa o de documentació efectuada pel centre</b>, sense publicació de les imatges en entorns oberts. Les imatges només estaran a la disposició de membres de la comunitat educativa del centre.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 6.1 e) RGPD: el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en <b>interés públic</b> o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament, per <b>la qual cosa no seria necessari el consentiment</b>.</li> <li>• Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.</li> </ul>
<p><b>Publicació en entorns oberts</b> d'imatges, per part dels centres educatius: habitualment en <b>la web</b> del centre i en <b>xarxes socials</b> (Facebook, Instagram...) amb <b>finalitats informatives i/o promocionals</b>.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 6.1 a) RGPD: es requereix el <b>consentiment</b> de l'interessat o del seu representant legal per al tractament de les seues dades personals per a un o diverses finalitats específiques.</li> </ul>
<p><b>Enregistraments efectuats per tercers</b> (empresa, museu, etc.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 6.1 a) RGPD: es requereix el <b>consentiment</b> de l'interessat o del seu representant legal per al tractament de les seues dades personals per a un o diverses finalitats específiques, però la responsabilitat del tractament no és del</li> </ul>



	centre educatiu. <ul style="list-style-type: none"><li>• Els mitjans de comunicació pública es regeixen per la seua pròpia normativa.</li></ul>
--	---

### **Si no es pot reconéixer als alumnes, cal aplicar també la normativa de protecció de dades?**

No serà aplicable la normativa de protecció de dades en aquells casos en els quals es procedisca a la captació o al tractament de les imatges de manera que siga impossible identificar als/les alumnes/as que apareixen en aquestes, mitjançant el seu pixelat o altres tècniques de dissociació. En aquells casos en els quals aquesta opció siga adequada, la mateixa possibilitaria el tractament d'imatges sense consentiment.

El mateix es pot dir de les imatges obtingudes des d'una distància tal que impedisca reconéixer a les persones físiques que hi apareixen.

### **Què passa si es perden els suports o dispositius que contenen les imatges o n'hi ha un robatori al centre?**

Els responsables de tractaments de dades personals estan obligats a notificar a les autoritats de control (l'Agència Espanyola de Protecció de Dades) qualsevol incident que afecte a la disponibilitat, integritat o confidencialitat de la informació i que puga tindre un impacte greu en la seguretat o privacitat de les persones afectades. En el cas de centres públics de la Comunitat Valenciana, la notificació és convenient tramitar-la per mitjà de la Delegació de Protecció de Dades (dpdgeneralitat@gva.es).

### **CONCLUSIONS:**

- El centre podrà gravar imatges dels estudiants **sense el consentiment** quan:
  - Es realitze en l'entorn escolar i respecte a activitats relacionades amb la funció educativa: treballs, activitats extraescolars, etc.



- No estiguen destinades a la seua publicació en entorns oberts com la web pública del centre o xarxes socials
- El centre haurà d'obtindre el **consentiment** de l'alumne (si és major de 14 anys), la mare, el pare o els tutors legals quan la finalitat excedisca la funció educativa i, en tot cas, quan estiga destinada a la publicació de dades en webs, blogs o xarxes socials d'accés lliure. D'igual manera, en aquells casos en els quals els professors o estudiants en pràctiques requerisquen utilitzar imatges d'alumnes per a treballs o investigacions pròpies deurien o bé obtindre el consentiment corresponent, o bé procedir a la utilització de tècniques que impedisquen identificar a les persones que hi apareixen.
- La captació d'imatges per **tercers**, com a empreses, museus o exposicions que es visiten requerirà sempre el **consentiment**. **No hi ha cap impediment, des de la perspectiva de la normativa de protecció de dades**, perquè aquest siga recollit per mitjà del centre.
- La captació de fotografies i vídeos per part d'alumnes o familiars d'activitats realitzades dins del centre pot realitzar-se sempre que siga per al seu ús exclusivament personal i domèstic que no inclou la seua publicació en pàgines webs obertes o xarxes socials.

## ANNEX I. EXEMPLES DE REGISTRE DE LES ACTIVITATS DE TRACTAMENT

Tots aquells tractaments de dades personals sobre els quals decidisca les finalitats i mitjans del tractament el mateix centre, són responsabilitat d'aquest i, en conseqüència, li correspon mantindre un registre de les activitats de tractament (RAT) que s'ha de publicar en la pàgina web del centre (o, si no es disposa d'ella, en taulers d'anuncis), segons estableix la LOPDGDD, per tal de garantir la màxima transparència sobre els tractaments amb dades personals.

Els models proporcionats a continuació hauran de ser adaptats a la realitat de cada tractament concret o de cada centre educatiu.

### 1. Enregistrament d'imatges amb finalitats educatives

NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT	ACTIVITATS ACADÈMIQUES – IMATGES I VÍDEOS
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Centre Educatiu (Adreça, correu electrònic)  Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (Adreça, correu electrònic)
FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT	Avaluacions, realització de treballs i exàmens, millora de la qualitat de la docència, etc.
BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 6.1 e) RGPD: el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en <b>interés públic</b> o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament, per <b>la qual cosa no seria necessari el consentiment</b>.</li> <li>• Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.</li> <li>• Normativa de desenvolupament, entre altres: <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Reial decret 126/2014, de 28 de febrer, pel qual s'estableix el currículum bàsic de l'Educació Primària.</li> <li>◦ Reial decret 1105/2014, de 26 de desembre, pel qual s'estableix el currículum bàsic de l'Educació Secundària Obligatòria i del Batxillerat.</li> <li>◦ Reial decret 1147/2011, de 29 de juliol, pel qual s'estableix l'ordenació general de la formació professional del sistema educatiu.</li> </ul> </li> </ul>

TERMINI DE CONSERVACIÓ	Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recollir i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació.
EXERCICI DE DRETS DE LES PERSONES INTERESSADES	<p>Les persones interessades en aquest tractament tenen dret a sol·licitar l'accés a les seues dades personals, la rectificació o supressió d'aquests, la limitació del seu tractament o a oposar-s'hi, mitjançant escrit, prèvia identificació, dirigit a:</p> <p>Centre:</p> <p>Adreça:</p> <p>Correu electrònic: _____</p> <p>Així mateix, en el cas que la legitimació al tractament provinga del consentiment de la persona interessada, aquesta pot retirar el consentiment atorgat en qualsevol moment davant el mateix òrgan.</p>
TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	<p><u>Caràcter identificatiu</u>: Imatges.</p> <p><u>Altres dades</u>: Les derivades dels treballs, exàmens i activitats enregistrades.</p>
CATEGORIES D'INTERESSATS O AFECTATS I ORIGEN DE LES DADES	<p>Alumnes/es</p> <p>Professors/es i/o tutors/es</p>
CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (Categoria de Destinataris)	No es preveuen.
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS	No es preveuen.
MESURES DE SEGURETAT, TÈCNiques I ORGANITZATIVES	<p>Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.</p> <p><i>En particular, s'adoptaran aquestes mesures:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>les gravacions es conservaran en dispositius i targetes de memòria custodiats per la direcció</i></li> <li>• <i>es disposarà d'un registre de dispositius i targetes on constarà a més de la seua entrada, l'ús que es realitza de cadascun d'ells</i></li> </ul> <p><i>i altres mesures que garantisquen la protecció de les imatges.</i></p>
DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES	Delegat de Protecció de Dades de la Generalitat:

	<p>Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica.</p> <p>Passeig de l'Albereda, 16. 46010 València</p> <p>Correu Electrònic: <a href="mailto:dpd@gva.es">dpd@gva.es</a></p> <p>Web: <a href="http://www.participacio.gva.es/dpd">www.participacio.gva.es/dpd</a></p>
<p>RECLAMACIÓ DAVANT L'AGÈNCIA ESPANYOLA DE PROTECCIÓ DE DADES</p>	<p>Si les persones interessades entenen que s'han vist perjudicades pel tractament o que no se'ls ha atés degudament en l'exercici dels seus drets, poden presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades a través de la pàgina web <a href="https://www.aepd.es/">https://www.aepd.es/</a></p>

## 2. Enregistrament d'imatges amb finalitats no educatives

NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT:	<b>ACTIVITATS EXTRAESCOLARS</b>
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Centre Educatiu (Adreça, correu electrònic)
FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT	Organització de les activitats extraescolars del centre; gestió econòmica i de facturació; <u>finalitats promocionals</u> ; <u>publicació en xarxes socials</u> .
BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓ	Consentiment de l'afectat o del seus representants (Art. 6.1 a) RGPD
TERMINI DE CONSERVACIÓ	Es conservaran a la disposició de la comunitat educativa durant dos cursos acadèmics. Finalitzat aquest període, es conservaran únicament amb finalitats d'arxiu.
EXERCICI DE DRETS DE LES PERSONES INTERESSADES	<p>Les persones interessades en aquest tractament tenen dret a sol·licitar l'accés a les seues dades personals, la rectificació o supressió d'aquests, la limitació del seu tractament o a oposar-s'hi, mitjançant escrit, prèvia identificació, dirigit a:</p> <p>Centre:</p> <p>Adreça:</p> <p>Correu electrònic: _____</p> <p>Així mateix, en el cas que la legitimació al tractament provinga del consentiment de la persona interessada, aquesta pot retirar el consentiment atorgat en qualsevol moment davant el mateix òrgan.</p>

TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	Imatges.
CATEGORIES D'INTERESSATS O AFECTATS I ORIGEN DE LES DADES	Alumnes/es que participen en les activitats. Professors/es responsables.
CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (Categoria de Destinataris)	Les dades es publicaran, previ consentiment, en la web i en els comptes oficials en xarxes socials que tinga el centre.
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS	No estan previstes transferències internacionals de dades
MESURES DE SEGURETAT, TÈCNiques I ORGANITZATIVES	<p>Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.</p> <p><i>En particular, s'adoptaran aquestes mesures:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>les gravacions es conservaran en dispositius i targetes de memòria custodiats per la direcció</i></li> <li>• <i>es disposarà d'un registre de dispositius i targetes on constarà a més de la seua entrada, l'ús que es realitza de cadascun d'ells</i></li> </ul> <p><i>i altres mesures que garantisquen la protecció de les imatges.</i></p>
DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES	<p>Delegat de Protecció de Dades de la Generalitat:</p> <p>Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica.</p> <p>Passeig de l'Albereda, 16. 46010 València</p> <p>Correu Electrònic: <a href="mailto:dpd@gva.es">dpd@gva.es</a></p> <p>Web: <a href="http://www.participacio.gva.es/dpd">www.participacio.gva.es/dpd</a></p>
RECLAMACIÓ DAVANT L'AGÈNCIA ESPANYOLA DE PROTECCIÓ DE DADES	<p>Si les persones interessades entenen que s'han vist perjudicades pel tractament o que no se'ls ha atés degudament en l'exercici dels seus drets, poden presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades a través de la pàgina web <a href="https://www.aepd.es/">https://www.aepd.es/</a></p>



## ANNEX II. INFORMACIÓ QUE CAL DONAR ALS AFECTATS PELS TRACTAMENTS

**1. Informació a proporcionar a l'alumne (per qualsevol mitjà, per exemple un cartell, la pàgina web del centre, etcètera)**

- **Nom del tractament:** ACTIVITATS ACADÈMIQUES – IMATGES i VÍDEOS
- **Identitat del responsable del tractament:** Centre i adreça.
- **Finalitat del tractament i tractaments afectats:** Gestió de les imatges i so enregistrats durant les activitats acadèmiques del centre.
- **Exercici de drets de protecció de dades:** Té dret a sol·licitar l'accés a les seues dades personals, la rectificació o supressió d'aquestes, a la limitació del seu tractament o a oposar-s'hi per mitjà d'un escrit que acredite prou la seua identitat i que vaja dirigit a (nom del centre, adreça postal i electrònica).
- **Reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades:** Les persones interessades tenen la possibilitat de presentar una reclamació davant l'autoritat nacional de control competent en matèria de Protecció de Dades (Agència Espanyola de Protecció de Dades – AEPD), especialment quan no haja obtingut resposta satisfactòria en l'exercici dels seus drets. Pot contactar amb ella a través del següent enllaç [www.agpd.es](http://www.agpd.es) accedint a la pestanya «Canal del Ciutadà».
- **Més informació:** Pot trobar més informació en el Registre de les Activitats de Tractament (enllaç RAT centre). També pot demanar una còpia del Registre d'Activitats del Tractament en la consergeria del centre.

**2. Informació a proporcionar a l'alumne al recollir el seu consentiment en el formulari d'inscripció en l'activitat extraescolar**

- **Nom del tractament:** ACTIVITATS EXTRAESCOLARS.
- **Identitat del responsable del tractament:** Centre.
- **Finalitats del tractament i tractaments afectats:** Organització de les activitats extraescolars del centre; gestió econòmica i de facturació; finalitats promocionals; publicació en xarxes socials conforme a les condicions indicades en l'Activitat del Tractament denominada «Activitats extraescolars» (Vegeu Registre de les Activitats del Tractament).
- **Exercici de drets de protecció de dades:** Té dret a sol·licitar l'accés a les seues dades personals, la rectificació o supressió d'aquestes, a la limitació del seu tractament o a oposar-s'hi per mitjà d'un escrit que acredite prou la seua identitat i que vaja dirigit a (nom del centre, adreça postal i electrònica).



- **Reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades**: Les persones interessades tenen la possibilitat de presentar una reclamació davant l'autoritat nacional de control competent en matèria de Protecció de Dades (Agència Espanyola de Protecció de Dades – AEPD), especialment quan no haja obtingut resposta satisfactòria en l'exercici dels seus drets. Pot contactar amb ella a través del següent enllaç [www.agpd.es](http://www.agpd.es) accedint a la pestanya «Canal del Ciudadà».
- **Més informació**: Pot trobar més informació en el Registre de les Activitats de Tractament (enllaç). També pot demanar una còpia del Registre d'Activitats del Tractament en la consergeria del centre.



### ANNEX III. MODEL DE SOL·LICITUD DE CONSENTIMENTS

Sr. / Sra. \_\_\_\_\_ major d'edat,  
titular del DNI: \_\_\_\_\_, pare, mare o tutor legal de \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, pel present document manifest:

I.- Que he sigut informat pel centre educatiu en els següents termes:

- a) El responsable del tractament és el (nom del centre).
- b) En relació amb la realització d'activitats extraescolars, és habitual l'enregistrament, per part del centre, d'imatges (fotografia i vídeo) amb la finalitat de documentar aquestes activitats. Així mateix, és pràctica habitual la publicació, en la pàgina web del centre i en xarxes socials, de les imatges en les quals apareixen els alumnes/as amb finalitats promocionals i informatives.
- c) La informació relativa al tractament de dades relacionades amb les activitats extraescolars pot ser consultada en el Registre de les Activitats de Tractament de la Conselleria.
- d) Els drets previstos en la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals permeten sol·licitar l'accés a aquests, la seua rectificació o supressió, limitar el tractament o oposar-s'hi per mitjà d'un escrit que acredite prou la seua identitat i que vaja dirigit a (nom del centre, adreça postal i electrònica).
- e) És possible trobar informació detallada del tractament de dades en el Registre de les Activitats de Tractament (enllaç RAT del centre). També pot demanar una còpia del Registre d'Activitats del Tractament en la consergeria del centre.

II.- En relació amb la informació anterior, done el meu consentiment perquè el centre pugua fer ús de les imatges del/la menor a qui represente per a (*marque les caselles que considere oportunes*):

- Publicació d'imatges en la pàgina web del centre
- Publicació d'imatges en el compte oficial del centre en Facebook
- Publicació d'imatges en el compte oficial del centre en Instagram
- Etc.

III.- Estic informat/da de la possibilitat de retirar el meu consentiment en qualsevol moment mitjançant escrit, adjuntant document identificatiu dirigit al centre (adreça) o a la següent adreça de correu electrònic (adreça centre).



IV.- També estic informat/da de la possibilitat de presentar una reclamació davant l'autoritat nacional de control competent en matèria de Protecció de Dades (Agència Espanyola de Protecció de Dades – AEPD), especialment quan no haja obtingut resposta satisfactòria en l'exercici dels meus drets o de la persona a la qual represente. Pot contactar amb ella a través del següent enllaç [www.agpd.es](http://www.agpd.es) accedint a la pestanya «Canal del Ciudadà».

I en prova de conformitat, signe el present document en el lloc i la data indicats en l'encapçalament.

Nom i cognoms	Nom i cognoms
Signatura PARE / MARE / TUTOR	Signatura ESTUDIANT major de 14 anys

Informació relativa al tractament de dades personals.

- **Nom del tractament:** ACTIVITATS EXTRAESCOLARS.
- **Identitat del responsable del tractament:** Centre.
- **Finalitats del tractament i tractaments afectats:** Organització de les activitats extraescolars del centre; gestió econòmica i de facturació; finalitats promocionals; publicació en xarxes socials conforme a les condicions indicades en l'Activitat del Tractament denominada «Activitats extraescolars» (Vegeu Registre de les Activitats del Tractament).
- **Exercici de drets de protecció de dades:** Té dret a sol·licitar l'accés a les seues dades personals, la rectificació o supressió d'aquestes, a la limitació del seu tractament o a oposar-s'hi per mitjà d'un escrit que acredite prou la seua identitat i que vaja dirigit a (nom del centre, adreça postal i electrònica).
- **Reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades:** Les persones interessades tenen la possibilitat de presentar una reclamació davant l'autoritat nacional de control competent en matèria de Protecció de Dades (Agència Espanyola de Protecció de Dades – AEPD), especialment quan no haja obtingut resposta satisfactòria en l'exercici dels seus drets. Pot contactar amb ella a través del següent enllaç [www.agpd.es](http://www.agpd.es) accedint a la pestanya «Canal del Ciudadà».
- **Més informació:** Pot trobar més informació en el Registre de les Activitats de Tractament (enllaç). També pot demanar una còpia del Registre d'Activitats del Tractament en la consergeria del centre.

#### ANNEX IV. MODEL DE CARTELL PER A LA CAPTACIÓ D'IMATGES PER PARES I FAMILIARS

##### AVÍS: CAPTACIÓ D'IMATGES PER PARES I FAMILIARS

EL CENTRE EDUCATIU INFORMA LES MARES, PARES I FAMILIARS QUE CONFORME A LES RECOMANACIONS DE L'AGÈNCIA ESPANYOLA DE PROTECCIÓ DE DADES ES PODEN PRENDRE FOTOGRAFIES I VÍDEOS DE LES ACTIVITATS DESENVOLUPADES EN EL CENTRE SEMPRE TENINT EN COMPTE ELS SEGÜENTS PRINCIPIS:

- LES IMATGES ES REALITZARAN EXCLUSIVAMENT PER A L'ÚS PERSONAL I DOMÈSTIC DE LA PERSONA QUE LES ENREGISTRE
- QUEDA PROHIBIDA LA DIFUSIÓ DE LES IMATGES FORA DE L'ÀMBIT PRIVAT, COM A BLOGS O XARXES SOCIALS (FACEBOOK, INSTAGRAM, Etc.)
- EL CENTRE NO ES FA RESPONSABLE DE LA CAPTACIÓ I ÚS DE LES IMATGES AMB FINALITATS PERSONALS I DOMÈSTIQUES, SENT LES PERSONES QUE LES ENREGISTREN LES ÚNIQUES RESPONSABLES.

**GRÀCIES PER LA SEUA ATENCIÓ**

## ANNEX V. MODEL DE DOCUMENT DE LLIURAMENT D'IMATGES

(Nom) ..., amb DNI ..., pare, mare o tutor de ..., en ... el dia..., manifeste:

1. Que se m'ha informat per part dels responsables del centre educatiu ... que:

1. Les imatges, la còpia de les quals es fa lliurament en aquest acte, s'han recollit en activitats que formen part del procés educatiu que la Llei orgànica d'Educació atribueix al centre i als professors.

2. Aquestes imatges es consideren dades de caràcter personal, per la qual cosa se'ls aplica la seua normativa.

3. Únicament puc utilitzar-les per a finalitats exclusivament personals o domèstics.

4. Queda prohibida la publicació d'imatges en les quals apareixen altres alumnes o professors en Internet, xarxes socials o entorns oberts o amb accés a gran nombre d'usuaris sense el consentiment dels afectats i que poden prestar aquest consentiment els majors de 14 anys, o els seus pares, mares o tutors.

I en prova tant de la recepció de les imatges com d'haver llegit i entés la informació facilitada, signe el present document en el lloc i la data indicats en l'encapçalament.

Nom i cognoms:

Signatura: