

RELACIÓN DE FUENTES DE VERIFICACIÓN DOCUMENTAL PARA LA CONVOCATORIA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL AL DESARROLLO

Fuente	Contenido	Nombre archivo	Carácter	Firmado? Por quién?	Formato archivo	Tamaño máximo
Presupuesto ANEXO I	<i>Presupuesto de la actuación subvencionable</i>	Presupuesto	Preceptivo	No	pdf	0,5 MB
Anexo al presupuesto ANEXO II	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Relación de facturas pro forma de gastos superiores a 2.500€.</i> - <i>Conceptos de gasto, superiores a 2.500€, de los que no pueda disponerse de documentos acreditativos.</i> - <i>Relación de las aportaciones en especie.</i> - <i>Detalle de permisos de obra.</i> - <i>Información sobre la adquisición de terrenos y/o inmuebles.</i> - <i>Información sobre los vehículos puestos a disposición de las actuaciones</i> - <i>Modalidad de justificación</i> 	Anx_memoria	Preceptivo	No	pdf	0,5 MB
Justificación aportaciones en especie	<i>Certificaciones de la persona que los aporte, factura de compra o valoraciones que permitan conocer su valor, contratos, nóminas, etc.</i>	Valorizadas	Preceptivo, si las hay	No	pdf/zip	2 MB
Facturas proforma, presupuestos profesionales o peritajes	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Facturas proforma de gastos mayores de 2.500 euros</i> - <i>En su caso, informe de la imposibilidad de justificar gastos superiores a 2.500€, de los que no pueda disponerse de documentos acreditativos</i> 	Proforma	Preceptivo, si las hay	Los informes Sí, digital Por el representante entidad solicitante	pdf/zip	2 MB
Permisos de obra	<i>Permisos de obra de construcciones referentes a la actuación subvencionable</i>	Permisos_obra	Preceptivo, si los hay	No	pdf/zip	2 MB
Títulos de propiedad	<i>Títulos de propiedad de los bienes</i>	Propiedad	Preceptivos, si los hay	No	pdf/zip	2 MB
Memoria de la Entidad	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Actuaciones realizadas durante el último año natural anterior a la convocatoria</i> - <i>Estado contable e ingresos del ejercicio anterior a la convocatoria o bien Cuentas auditadas. En caso de no tener cerrada la auditoría de cuentas del año anterior al de la convocatoria, se habrá de presentar:</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Las últimas cuentas auditadas</i> • <i>Certificado indicando el periodo en que se auditan las cuentas y/o que la auditoría está en curso.</i> <p>- <i>En caso de haber facilitado, en el Formulario de Solicitud, la URL de la publicación de la memoria en la web de la entidad, no será necesario aportar el documento.</i></p>	Memoria	Preceptivo	No	pdf/zip	5 MB

Fuente	Contenido	Nombre archivo	Carácter	Firmado? Por quién?	Formato archivo	Tamaño máximo
	- Cuando se concurra en agrupación, será necesario aportar las memorias (o indicar las URL en Formulario de Solicitud) de todas las entidades agrupadas					
Acuerdo de agrupación	<i>Acuerdo de compromisos entre las entidades que forman la agrupación, según Modelo facilitado por la dirección general de Cooperación y Solidaridad</i>	Agrupacion	Preceptivo, en su caso	Sí, Digital Por los representantes de todas las entidades	pdf	1 MB
Relación de proyectos ANEXO IV	- <i>Relación de proyectos de la entidad solicitante, agrupación y socio local</i>	R_proyectos	Preceptivo	No	pdf	0,5 MB
Certificados experiencia	<i>Certificados acreditativos de las actuaciones realizadas por la entidad solicitante (y por las entidades agrupadas)</i> - Si todos o parte de los certificados acreditativos de la experiencia ya se hubieran presentado en la convocatoria de 2016, no será necesario aportarlos nuevamente, siempre que se cumplimente la información requerida en el Formulario de Solicitud.	Experiencia	Preceptivo, excepto proyectos financiados por la Generalitat Valenciana	Sí, manuscrito o digital Por órgano competente o persona responsable entidad financiadora	pdf/zip	2 MB
Organigrama	<i>Organigrama, delegaciones y composición de los órganos de gobierno de la entidad solicitante (y de todas las entidades agrupadas)</i> - Cuando se concurra en agrupación agrupación, será necesario presentar la documentación de todas las entidades agrupadas - Si esta documentación ya se hubiera presentado en la convocatoria de 2016, no será necesario aportarla nuevamente, siempre que se cumplimente la información requerida en el Formulario de Solicitud.	Organigrama	Preceptivo	No	pdf/zip	2 MB
Relación de personal ANEXO III	<i>Relación del personal de la entidad, agrupación y socio local afectos al proyecto</i>	Personal	Preceptivo	No	pdf	0,5 MB
Estatutos del Socio Local	<i>Estatutos del Socio Local</i> - Si esta documentación ya se hubiera presentado en la convocatoria de 2016, no será necesario aportarla nuevamente, siempre que se cumplimente la información requerida en el Formulario de Solicitud.	Estatutos_SL	Preceptivo	No	pdf/zip	2 MB
Inscripción del socio local ante la administración competente	<i>Acreditación de la inscripción del socio local ante la administración competente</i> - Si esta documentación se hubiera presentado en la convocatoria de 2016, no será necesario aportarla nuevamente, siempre que se cumplimente la información requerida en el Formulario de Solicitud.	Inscripcion_SL	Preceptivo	Sí, manuscrito Por representante de la Admción. competente	pdf/zip	1 MB
Acuerdo de colaboración entre entidad solicitante y el socio local	<i>Acuerdo de colaboración entre entidad solicitante y el socio local</i>	Acuerdo_SL	Preceptivo	Sí, manuscrito Representante legal de la entidad	pdf	1 MB

Fuente	Contenido	Nombre archivo	Carácter	Firmado? Por quién?	Formato archivo	Tamaño máximo
				solicitante y del socio local		
Plan de igualdad de la entidad solicitante	<p><i>Plan de igualdad de la entidad solicitante</i></p> <p>- En caso de haber facilitado, en el Formulario de Solicitud, la URL de la publicación del Plan en la web de la entidad, no será necesario aportar el documento.</p> <p>- Cuando se concurra en agrupación, será suficiente con aportar el Plan de una de las entidades agrupadas.</p> <p>- Si esta documentación ya se hubiera presentado en la convocatoria de 2016, no será necesario aportarla nuevamente, siempre que se cumplimente la información requerida en el Formulario de Solicitud.</p>	P_igualdad	Valorativo	No	pdf	2 MB
Acuerdo de aprobación del Plan de Igualdad de la entidad solicitante	<p><i>Acuerdo de probación del Plan de Igualdad por el órgano competente de la entidad solicitante</i></p> <p>- Si esta documentación se hubiera presentado en la convocatoria de 2016, no será necesario aportarla nuevamente, siempre que se cumplimente la información requerida en el Formulario de Solicitud.</p>	A_igualdad	Valorativo	Sí, manuscrito	pdf	0,5 MB
Plan de igualdad del socio local	<p>Plan de igualdad del socio local</p> <p>- Si esta documentación ya se hubiera presentado en la convocatoria de 2016, no será necesario aportarla nuevamente, siempre que se cumplimente la información requerida en el Formulario de Solicitud.</p>	P_igualdad_SL	Valorativo	No	pdf	2 MB
Acuerdo de aprobación del Plan de Igualdad del socio local	<p>Acuerdo de aprobación del Plan de Igualdad por el órgano competente del socio local</p> <p>- Si esta documentación ya se hubiera presentado en la convocatoria de 2016, no será necesario aportarla nuevamente, siempre que se cumplimente la información requerida en el Formulario de Solicitud.</p>	A_igualdad_SL	Valorativo	Sí, manuscrito	pdf	0,5 MB
Acreditación de la distribución paritaria en los órganos de dirección del socio local	<p>- <i>Organigrama, acuerdo de composición órganos de dirección.</i></p> <p>- <i>Cuando se trate de una institución pública, y esta carezca de un Plan de Igualdad, se presentará documentación informativa de la desagregación por sexos en sus órganos de dirección y/o representación (concejalías, plenos, direcciones generales...)</i></p>	Paridad	Valorativo	Sí para el informe de desagregación, manuscrito Por representante de la Admción correspondiente	pdf/zip	1 MB
Plan de voluntariado	<p><i>Plan de voluntariado de la entidad solicitante</i></p> <p>- En caso de haber facilitado, en el Formulario de Solicitud, la URL de la publicación del Plan en la web de la entidad, no será necesario aportar el documento.</p> <p>- Cuando se concurra en agrupación, será suficiente con aportar el Plan de una de las entidades agrupadas.</p>	P_voluntariado	Valorativo	No	pdf	2 MB

Fuente	Contenido	Nombre archivo	Carácter	Firmado? Por quién?	Formato archivo	Tamaño máximo
	- Si esta documentación ya se hubiera presentado en la convocatoria de 2016, no será necesario aportarla nuevamente, siempre que se cumplimente la información requerida en el Formulario de Solicitud.					
Acuerdo de aprobación del Plan de Voluntariado	<i>Acuerdo de aprobación del Plan de Voluntariado de la entidad solicitante</i> - Si esta documentación ya se hubiera presentado en la convocatoria de 2016, no será necesario aportarla nuevamente, siempre que se cumplimente la información requerida en el Formulario de Solicitud.	A_voluntariado	Valorativo	Sí, manuscrito	pdf	0,5 MB
Evaluaciones finales	<i>Copias de informes de evaluación final externa de proyectos realizados por la entidad solicitante (y/o las agrupadas) en los últimos 5 años</i> - En caso de haber facilitado, en el Formulario de Solicitud, la URL de la publicación de las evaluaciones en la web de la entidad, no será necesario aportar el documento.	Evaluaciones	Valorativo	No	pdf/zip	2 MB
Proyecto técnico detallado	<i>Podrá contener, entre otros:</i> - Antecedentes y contextualización - Inserción del proyecto en estrategias más amplias - Participación del SL en la identificación y formulación del proyecto - Para proyectos de continuidad: análisis de evaluaciones de las fases anteriores e incorporación de resultados al nuevo ciclo del proyecto - Diagnóstico y justificación de la intervención - Información sobre el diagnóstico participativo - Descripción de la población beneficiaria - Objetivos y resultados esperados - Descripción de actividades - Cronograma - Análisis de actores e instrumentos de coordinación - Participación del SL en el ciclo del proyecto - Metodología e instrumentos de participación de la población beneficiaria en el desarrollo del proyecto - Análisis de sostenibilidad - Análisis de viabilidad - Alineación del proyecto con los los ODS - Alineación del proyecto con el Plan Director de la Cooperación Valenciana vigente - Metodología e instrumentos de seguimiento y evaluación - Comunicación y socialización de resultados	Proyecto	Preceptivo	No	pdf/zip	5 MB
Matriz de Planificación	<i>Matriz de planificación del Proyecto, según el enfoque del marco lógico</i>	MPP	Preceptivo	No	pdf	1 MB

Fuente	Contenido	Nombre archivo	Carácter	Firmado? Por quién?	Formato archivo	Tamaño máximo
del Proyecto (MPP)	<i>La dirección general facilitará un modelo orientativo de uso opcional.</i>					
Anexos de la MPP	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Arbol de problemas</i> - <i>Árbol de objetivos</i> - <i>Matriz de análisis de alternativas</i> - <i>Matriz de análisis de riesgos y propuestas de mitigación</i> 	Anexos_MPP	Valorativo	No	pdf/zip	2 MB
Mapas y ubicación	<i>Mapas e informes de ubicación del proyecto</i>	Mapas	Valorativo	No	pdf/zip	2 MB
Avales	<i>Documentos de acreditación de apoyos y avales al proyecto de otras entidades e instituciones</i>	Avales	Valorativo	Sí, manuscrito Por representantes entidades avalistas	pdf/zip	2 MB
Acuerdos de colaboración y coordinación	<i>Acuerdos de colaboración e instrumentos de coordinación con otras instituciones y entidades o grupos que trabajen en el área de intervención.</i>	Coordinacion	Valorativo	Sí, manuscrito Por representantes de entidades que suscriban el acuerdo	pdf/zip	1 MB
Acreditación del diagnóstico participativo	<i>Fotos, actas certificaciones y otros documentos que acrediten la participación de la población beneficiaria en el diagnóstico y formulación del proyecto</i>	Participacion	Valorativo	No	pdf/zip	2 MB
Carta de la población beneficiaria	<i>Carta de la población beneficiaria y autoridades locales expresando la aceptación y el compromiso con el proyecto.</i>	Carta_poblacion	Valorativo	Sí, manuscrito	pdf/zip	1 MB
Documentos estratégicos	<p><i>Estrategia país - región de la Entidad solicitante</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>En caso de haber facilitado, en el el Formulario de Solicitud, la URL de la publicación de la Estrategia en la web de la entidad, no será necesario aportar el documento.</i> - <i>Cuando se concurra en agrupación, será suficiente con aportar la Estrategia (o indicar las URL en el Formulario de Solicitud) de una de las entidades agrupadas.</i> - <i>Si esta documentación ya se hubiera presentado en la convocatoria de 2016, no será necesario aportarla nuevamente, siempre que se cumplimente la información requerida en el Formulario de Solicitud.</i> 	Estrategias	Valorativo	No	pdf/zip	2 MB
Acuerdo de aprobación de la Estrategia País/ Región	<p><i>Acuerdo de aprobación emitido por el órgano o persona competente de la entidad solicitante (o de cualquiera de las entidades agrupadas)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Si esta documentación ya se hubiera presentado en la convocatoria de 2016, no será necesario aportarla nuevamente, siempre que se cumplimente la información requerida en el Formulario de Solicitud.</i> 	A_Estrategia	Valorativo	Sí, manuscrito	pdf/zip	0,5 mg
Currículum vitae del personal vinculado al proyecto	<p><i>Currículums vitae del personal vinculado al proyecto, que deberá incluir:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Datos de identificación.</i> - <i>Experiencia profesional en coop al desarrollo.</i> 	Curriculum	Valorativo	No	pdf/zip	2 mg

Fuente	Contenido	Nombre archivo	Carácter	Firmado? Por quién?	Formato archivo	Tamaño máximo
	<i>- Formación académica general y en materia de cooperación.</i>					