

REQUISITS PER A LA PRESENTACIÓ TELEMÀTICA DE LES SOL·LICITUDS DE SUBVENCIÓ PER A PROJECTES EN MATÈRIA DE COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT

La nova Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en l'article 14 estableix l'obligació de les persones jurídiques de relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les Administracions Públiques per a la realització de qualsevol tràmit d'un procediment administratiu, per això, les entitats sol·licitants de les nostres subvencions, com a persones jurídiques, **han de relacionar-se a través de mitjans electrònics amb l'Administració de la Generalitat Valenciana.**

Per tot això s'està ultimant el disseny d'un procediment enterament telemàtic per a la gestió de les subvencions esmentades, la **qual cosa suposaria la impossibilitat de presentació de sol·licituds presencials en suport físic.**

A este efecte, és necessari que les entitats que vagen a sol·licitar subvenció, tinguen en compte una sèrie de qüestions relacionades amb els requisits formals necessaris per a la presentació telemàtica, recordant **que perquè les entitats s'adapten als nous requisits, i per això puguem presentar-se a la pròxima convocatòria, haurien de realitzar els tràmits següents en el termini d'1 mes des de l'emissió d'este escrit informatiu.**

1. Sistemes de firma electrònica

La primera conseqüència per a les entitats sol·licitants de subvencions és que han d'usar un mitjà vàlid d'identificació i firma. Este mitjà es concreta en l'ús d'un sistema de firma electrònica reconeguda o qualificada i avançada basats en certificats electrònics reconeguts o qualificats de firma electrònica expedits per prestadors inclosos en La «Llista de confiança de prestadors de servicis de certificació» (TSL), d'algun dels prestadors inclosos en l'esmentada llista que s'adjunta com a annex al correu electrònic.

Es pot triar qualsevol dels prestadors de servicis de la llista per a obtindre un sistema de firma vàlid per a tramitar les incidències derivades del procediment telemàtic, amb caràcter general es poden usar:

1. L'ACCV (Autoritat de Certificació de la Comunitat Valenciana), dependent de l'Institut Valencià de Finances.
2. La FNMT (Fàbrica Nacional de Moneda i Timbre) que està adscrita al Ministeri d'Hisenda i Funció Pública.
3. En qualsevol cas es pot utilitzar qualsevol de què estableix la TSL.

Cada entitat sol·licitant ha de valorar que prestador de servicis es tria per a obtindre els corresponents certificats digitals.

2. Certificats digitals

Els sistemes de firma electrònica es concreten en l'ús d'un certificat digital vàlid per a presentar sol·licitud en la nostra convocatòria, que són de diversos tipus, però d'ells, per a presentar sol·licituds i tramitacions en la convocatòries, serà necessari disposar d'un Certificat **de persona jurídica, o semblant**.

Cal tindre en compte que **el procés d'obtenció del certificat pot ser d'entre 15 dies a un mes, i a més** després d'obtindre el certificat, l'entitat sol·licitant ha de:

1. Instal·lar-ho en l'equip informàtic des del que es vullguen presentar sol·licituds telemàtiques o firmar documents digitalment.
2. O bé si el certificat es conté en una targeta criptogràfica o en un dispositiu USB, han de fer-se les proves necessàries per a comprovar que tot funciona correctament i que tot està preparat per a utilitzar el certificat digital.

En la pàgina web de cada entitat prestadora de servicis de certificació han d'estar les instruccions necessàries per a instal·lar els certificats en els navegadors web corresponents o bé per a executar-los des de dispositius externs, és per això que seria necessari que cada entitat després d'obtindre el certificat, ho instal·lara i comprovara les compatibilitats necessàries de programari per al funcionament correcte del certificat digital, comprovacions que poden portar algun temps.

És molt important saber que en cas de problemes en el procés de la presentació de les sol·licituds telemàtiques davant de la Generalitat Valenciana hi ha un correu electrònic de suport (generalitat_en_red@gva.es) al que es poden sol·licitar ajuda per a la configuració en l'equip client. Este suport està disponible les 24 hores els 365 dies de l'any.

3. Aplicacions de firma electrònica

En la tramitació telemàtica de les subvencions les sol·licituds ja vindran firmades amb el certificat digital de l'entitat que presenta la sol·licitud, però és possible que alguns documents que s'han de presentar com annexos, hagen d'anar firmats digitalment, és per això, que addicionalment cada entitat ha de tindre una aplicació que permeta firmar digitalment documents.

Generalment els documents a firmar es presentaran en format PDF, i per això es disposa de moltes ferramentes informàtiques per a la firma, com per exemple, Adobe Reader, o qualsevol altra aplicació semblant com per exemple la Firma On-line de l'ACCV (<http://www.accv.es/ciudadanos/firma-on-line-pdf/>).

Existeixen a més molts manuals en la xarxa que expliquen el procés de firma digital, tenint en compte que l'entitat ja disposa de certificat digital i la corresponent aplicació de firma de documents.

4. Notificacions en seu electrònica. Mòdul de Comunicacions.

Una altra de les novetats de la tramitació telemàtica és que les notificacions del procediment no seran presencials, ni per correu postal, totes seran telemàtiques en la Seu Electrònica de la Generalitat, concretament en l'àrea personal de cada entitat.

Per a això, quan cada entitat tinga el seu certificat digital, ha d'entrar en la seua àrea personal, en la direcció següent:

<https://www.comunicaciones.gva.es/comunicaciones/login.html>

5. Entitats que es presenten en agrupació

Pel que fa a les entitats que es presenten en agrupació, totes elles han de complir els requisits que hem explicat, perquè encara que només siga l'entitat líder la que tramite la sol·licitud, la resta d'entitats també han de presentar documents que poden requerir la firma digital.

A més, les entitats que es presenten en agrupació han de presentar un Acord de col·laboració per a la realització conjunta de l'activitat subvencionada, que haurà d'estar firmat digitalment per totes les entitats de l'agrupació.

ALTRES ELEMENTS DE LA CONVOCATÒRIA

Atés que encara les bases reguladores de les convocatòries estan en tramitació, poden patir variacions, i no és possible donar difusió a les seues característiques: sol·licituds, procediment, documentació, requisits, etc. Però si que cal dir que no s'apartarà massa de la convocatòria del 2016, per la qual cosa cada entitat pot anar preparant la documentació necessària per a la presentació basant-se en la convocatòria de l'últim any, atés que, en una de les convocatòries, s'ha de demanar documentació de socis locals, això pot portar temps i ha de fer-se amb antelació.

Per a aclarir qualsevol dubte sobre els requisits esmentats, podeu consultar-nos per via telefònica o a l'adreça de correu electrònic de la Direcció General de Cooperació i Solidaritat, cooperacio@gva.es.