

## DENÚNCIA

**Codi expedient: 813/15, 814/15, 815/15 i 816/16**

### Orige de l'actuació:

L'actuació es va desenrotllar com a conseqüència d'una sèrie de denúncies sobre el funcionament i l'existència, segons el parer de la persona denunciant, d'irregularitats en l'actuació d'un dels Servicis territorials de Indústria i energia. Es van presentar un total de 22 escrits (entre novembre de 2015 i maig de 2016) en els que feia referència a distintes situacions que podrien ser, al seu entendre, irregulars.

### Objecte de l'actuació:

Analitzar la el procediment seguit per part del Servei Territorial d'Indústria i Energia en relació a l'exercici de les funcions de control d'instal·lacions per tal d'obtenir conclusions sobre la gestió realitzada per l'esmentat organ i recomanar l'adopció de mesures en el seu cas.

### Naturalesa de l'actuació:

Investigació i informe.

### Data emissió informe:

9 de setembre de 2016

### Resultats de l'actuació:

#### Conclusions:

Primera: de les actuacions practicades no s'observa amb relació als fets denunciats l'existència d'actuacions irregulars que puguen comportar l'existència de responsabilitats de caràcter disciplinari o de qualsevol altre tipus pel que fa les persones identificades als escrits de denúncia presentats. No obstant això, hi ha situacions de millora en la gestió administrativa que s'haurien d'escometre per part de la subsecretària de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Treball i Comerç en exercici de la seua competència.

Segona: Un dels principis de l'actuació de les administracions públiques és la jerarquia organitzativa (103 CE). Per tant, en les relacions de llocs de treball (RPT) aprovades s'establixen i atribueixen unes funcions de caràcter organitzatiu i de direcció a determinats llocs de treball. Com a conseqüència d'això, les decisions sobre l'organització del treball del personal dependent han de realitzar-se sempre amb la finalitat de garantir la consecució d'aquells objectius que estan normativament atribuïts a la competència de cada un dels òrgans administratius i sempre amb respecte al principi de legalitat.

D'altra banda, l'article 88 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'Ordenació de la Funció Pública Valenciana, diu que són obligacions dels funcionaris obeir les instruccions professionals dels seus superiors, llevat que pogueren constituir una infracció manifesta de l'ordenament jurídic, en eixe cas les posaran immediatament en coneixement dels òrgans d'inspecció corresponents. A este respecte, convé recordar que hi ha nombrosa jurisprudència on s'indica que el concepte d'infracció manifesta de l'ordenament jurídic exigix que la suposada infracció, a més de ser greu, siga palesa, terminant, indubtable, inequívoca, ostensible i notòria, sense que haja que acudir a realitzar cap tasca interpretativa.



L'existència d'àmbits de millora dins de la gestió administrativa no pot ser entesa com una voluntat deliberada d'aplicar indegudament les normes reguladores o que s'hagen dictat ordres de caràcter manifestament legal.

Des d'este punt de vista, resultaria convenient, pel funcionament correcte dels serveis afectats que, tant el denunciant com els seus superiors, respecten i facen respectar estos manaments legals, no havent d'acudir al recurs intermitent a la Inspecció General de Servicis cada vegada que es considere l'existència de presumptes deficiències en la gestió, que no siguen mereixedores de la consideració d'infracció manifesta de l'ordenament jurídic.

**Recomanacions:**

Siguen tingudes en compte les valoracions efectuades per part de la Inspecció General de Serveis pel que respecta a la implementació de millores en la gestió administrativa dels procediments analitzats. Entre elles:

- Cal preveure un sistema de control i consulta per part de la Direcció General sobre el compliment de la normativa sobre inspeccions periòdiques d'instal·lacions per part dels organismes de control acreditats (actes d'inspecció periòdica dels organismes de control).
- Cal tindre aprovat un PLA D'INSPECCIONS sobre el terreny on es continguen amb claredat les normes per a realitzar estes visites d'inspecció i on continguen els criteris de risc, càlcul de temps per a executar el pla, mitjans necessaris etc. L'existència d'una NOTA INTERIOR no pot directament considerar-se una restricció a la capacitat inspectora dels funcionaris.
- La Subsecretaria hauria de disposar de la informació sobre la situació i l'estat de tramitació d'expedients sancionadors i ja que no es tracta d'una situació particularitzada, és necessari que la subsecretaria tinga constància i obtinga evidència que s'actua com cal. És a dir que, en aquells casos que després de la inspecció no s'han corregit els defectes advertits, caldrà tramitar els corresponents expedients sancionadors. La Subsecretaria haurà d'obtindre informació actualitzada sobre este punt.
- La tramitació procedimental seguida per la qual s'advertix a través d'un requeriment d'esmena de la possibilitat de deixar fora de servici la instal·lació és confusa per la seua redacció. Per tant, des de la subsecretaria s'hauria de supervisar el text utilitzat en els requeriments perquè no siga susceptible d'interpretacions ambigües sobre la finalitat perseguida.