

## ACTUACIÓ ORDINÀRIA PREVISTA EN EL PLA DE LA IGS (2016-2017)

### Àrea del pla:

V. 5. GESTIÓ DE PERSONAL

### Número i denominació de l'actuació en el pla:

9. INSPECCIÓ I CONTROL DE BEQUES PER A PRÀCTIQUES PROFESSIONALS

### Objecte de l'actuació:

Avaluar si en l'administració de la Generalitat totes les beques concedides durant els exercicis 2014/2015, vigents en 2016, s'estan desenvolupant correctament, seguint les recomanacions derivades del Decret 132/2009, de 4 de setembre, del Consell, pel qual es regula la concessió de beques.

En concret, s'ha centrat a comprovar si, en la pràctica diària, les tasques que duen a terme les persones que disfruten d'una beca, són les inherents a la finalitat d'aquesta -acostar el coneixement pràctic de l'administració pública per a completar la seua formació amb el compliment de certes tasques- i si en el seu exercici se segueixen de forma rigorosa les recomanacions que es desprenen de la normativa que les regula, a fi que es diferencien clarament de les relacions laborals (tutorització del treball que realitzen, horari, tasques que desenvolupen, etc.) i evitar amb això una possible relació laboral encoberta.

### Naturalesa de l'actuació:

Investigació i informe.

### Data emissió informe:

17 de febrer de 2017

### Resultats de l'actuació:

#### CONCLUSIONS

**Primera.** El grau de satisfacció general dels becaris/es és alt. Per part de la Inspecció s'ha demanat el detall de les tasques realitzades als efectes de contrastar l'objectivitat de l'opinió exposada. No s'han observat divergències entre la formació exigida i les tasques atribuïdes, més que en una de les 34 beques visitades. En general, tots els perfils formatius sol·licitats i el nombre de beques oferides són adequats a les tasques que es desenvolupen en els departaments, i a les possibilitats de tutorització i acompanyament que es té en estos.

L'administració pública és un àmbit especialment idoni per a la realització de pràctiques professionals en àrees de coneixement com les ciències polítiques o la sociologia. Així mateix, en el camp del dret o l'economia també constitueix un àmbit d'especial rellevància, sobretot per a aquelles persones que projecten treballar en l'administració pública. En este sentit s'han manifestat bon nombre dels becaris/es entrevistats. Esta idoneïtat es reforça en l'Institut Cartogràfic que, per la seua especificitat, suposa una oferta molt singular per als titulats del sector i afins.

**Segona.** No s'ha apreciat cap deficiència substantiva en l'aspecte de la tutorització i, més enllà d'això, s'ha pogut constatar un alt nivell d'integració, i participació dels becaris i becàries en els departaments corresponents que enriqueix la seua formació. No obstant hauria de tindre's en compte la necessitat de normalitzar la designació formal de tutor o tutora, designant les persones que complisquen els requisits establits en la normativa i que realitzen la tutela efectiva de les persones en pràctiques.

Així mateix, s'ha constatat que no hi ha una visió homogènia sobre la identificació com a "personal en pràctiques" de les persones beneficiàries de les beques en les seues relacions amb persones alienes al departament. Quant als accessos a la informació i recursos de gestió per part del personal en pràctiques,



s'ha observat que estan restringits a aquells estrictament necessaris per al desenvolupament de la pràctica.

**Tercera.** Vista la composició de les plantilles, pot afirmar-se que s'ha observat una ajustada dotació de mitjans personals en alguns dels centres directius visitats, ben a causa de la seua recent creació dins de l'estructura, bé per la redistribució d'efectius i, en altres casos, perquè arrosseguen estructures de tradició deficitària. Encara que no s'observa que esta circumstància estiga repercutint negativament en el desenvolupament de les pràctiques, sí que és cert que moltes de les tasques que realitzen els becaris (demandar documentació, realitzar anàlisi, etc.), es durien a terme amb una dilació important si no es convocaren beques de pràctiques professionals. Per això, esta Inspecció considera oportú fer esta apreciació en la mesura que pugua contribuir a reflexionar sobre la praxi organitzativa de l'administració del Consell.

**Quarta.** Tots els departaments visitats coneixen la seua obligació d'elaborar un certificat d'aptitud i aprofitament de la pràctica, per a l'emissió del qual s'avalua la labor realitzada. D'altra banda, a pesar de no tindre caràcter preceptiu en la norma, s'ha preguntat a tots els departaments si els becaris/es solen elaborar la memòria final prevista en l'article 19.3 del Decret 132/2009. No hi ha un tractament homogeni de la qüestió, per part de la Inspecció, es va realitzar la recomanació de sol·licitar l'elaboració de les memòries, si bé açò ja havia sigut considerat per alguns dels departaments.

## RECOMANACIONS

**Primera.** Si bé no és preceptiu, per no exigir-se així en cap norma, si és aconsellable determinar el marc formatiu que s'oferix a les persones que disfruten d'una beca. En este sentit, seria recomanable que els departaments receptors de personal en pràctiques formalitzaren un Pla de formació específic en què es concreten les tasques a desenvolupar per a completar la formació i acostar el coneixement pràctic de l'administració pública. Este document es facilitaria als becaris/es a l'inici de la pràctica.

**Segona.** Seria convenient que des de les sotssecretaries, com a departaments que ostenten la direcció de personal, s'elaboraren unes directrius sobre alguns aspectes, en concret:

- a) Designació de tutors/as i comesa d'aquestos en l'exercici de la labor de tutorització.
  - b) Identificació com a "personal en pràctiques" de les persones beneficiàries de les beques en les seues relacions amb persones alienes al departament.
  - c) Preparació d'un pla d'acollida a les persones que reben una beca, en el que a més de situar-los en el marc de la Generalitat, i en les competències i funcions assignades al centre directiu corresponent, aportant-los una visió de conjunt, se'ls informara sobre els seus drets i obligacions.
  - d) Obligatòrietat de mantindre, durant tot el desenvolupament de la pràctica, una adequada correspondència entre el perfil formatiu del becari/a i les tasques que s'assignen.
  - e) Elaboració de la memòria final de la beca que, si bé no resulta preceptiva d'acord amb la norma, es considera un instrument rellevant per a avaluar l'impacte de la pràctica d'acord amb els seus objectius.
- Aixina mateix, tant les sotssecretaries com els responsables dels centres directius, hauran de sol·licitar que els correus electrònics que s'habiliten per a este personal estiguen identificats, bé amb la denominació "becari/a" -què es considera més adequada-, o amb la identificació extern/a. Igualment, els centres directius haurien de facilitar-los la informació necessària en matèria de prevenció de riscos laborals.

**Tercera.** Es considera convenient l'establiment de períodes de descans que permeten conciliar l'exercici de la beca amb les seues obligacions familiars i personals, sense que supose una minva en el seu procés formatiu. Per això, i atés que el Decret 175/2006 de 24 de novembre, del Consell, pel qual es regulen les condicions de treball del personal al servici de l'administració del Consell, estableix que les vacances anuals retribuïdes del personal empleat públic es podran disfrutar, preferentment, en el període de juny a setembre, a fi de no dificultar l'exercici de les funcions de tutoria previstes.