



**GENERALITAT
VALENCIANA**

Conselleria d'Hisenda
i Model Econòmic

DIRECCIÓ GENERAL DE TECNOLOGIES DE
LA INFORMACIÓ I LES COMUNICACIONS

C/ De la Democràcia, 77. Ciutat Administrativa 9 d'Octubre
46018 VALÈNCIA

**APROVACIÓ O MODIFICACIÓ DE NORMATIVA
REGULADORA D'UN PROCEDIMENT ADMINISTRATIU**

**ELEMENTS INFORMATIUS DE LA PETICIÓ DEL
INFORME PRECEPTIU DE COORDINACIÓ INFORMÀTICA**



Unió Europea

CENTRE DIRECTIU O UNITAT ADMINISTRATIVA QUE SOL·LICITA INFORME

Direcció General de Qualitat Democràtica, Responsabilitat Social i Foment de l'Autogovern

TITOL DE LA DISPOSICIÓ PER A LA QUAL ES DEMANA INFORME

Projecte de Decret de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, per la qual es regula la composició, organització i funcionament del Consell Valencià de Responsabilitat Social.

ASPECTES GENERALS SOBRE LA DISPOSICIÓ SOTMESA A INFORME DE LA DGTIC

Si hi ha algun sistema d'informació que done suport a la disposició sotmesa a informe, descriga el procediment i el codi en Guia PROP:

No com a conseqüència del Decret que és tramita

Si no és així, faça una breu descripció del procediment que es regula a la disposició i recorde que haurà de donar-lo d'alta en PROP :

Tipus de destinataris del procediment regulat:

- | | | |
|--|---|--|
| ☐ Solicitants de Subvencions | ☐ Ciutadans | ☐ Unitats administratives de la GVA |
| ☒ Altres administracions públiques | ☒ Entitats o empreses externes a la GVA | ☐ Altres. |

Si els destinataris són altres, descriga els destinataris dels procediments de la proposta de normativa:

Quina és la previsió pressupostària destinada en l'exercici actual en milions d'euros?:

0

Detalle els terminis en els quals ha d'estar disponible l'aplicació a partir de la publicació

0

mesos

CICLE DE VIDA I CONSERVACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ GENERADA EN LA GESTIÓ

El Decret 189/2005, de 2 de desembre, del Consell de la Generalitat, va regular la Junta Qualificadora de Documents Administratius i el procediment de valoració, conservació i eliminació del patrimoni documental dels arxius públics.

Els procediments previstos en la normativa proposta, s'han valorat per la Junta Qualificadora de Documents Administratius i, en conseqüència, s'han aprovat i publicat els criteris de conservació, accés i eliminació dels documents administratius i expedients produïts en aquests?

☐ SI ☒ NO

Si, com a conseqüència de la valoració de la Junta Qualificadora de Documents Administratius, la sèrie ha sigut aprovada, escriba la descripció i codi de les sèries documentals aprovades:

--

Si, fins ara, no ha hagut valoració aprovada per la Junta Qualificadora de Documents Administratius, o bé s'han produït canvis des de la seua aprovació, indique una estimació del volum d'expedients previstos anualment o per convocatòria i del nombre mitjà de documents per cada expedient:

VOLUM D' EXPEDIENTS	NÚMERO MITJA DE DOCUMENTS
No hi ha previsió, és una matèria nova i voluntària en procés de difusió	

DADES DE CARÀCTER PERSONAL EN ELS PROCEDIMENTS PREVISTOS EN LA DISPOSICIÓ

S'ha de produir algun tractament de dades de caràcter personal?

SI ☒ NO ☒

Quina és la qualificació del nivell de les mesures de seguretat a implantar atenent a l' Art. 81 del RD 1720/2007?

Bàsic. ☒
Mitjà. ☐
Alt. ☐

¿Està prevista alguna cesió o comunicació de dades?

SI ☒ NO ☒

INTEROPERABILIDAD AMB ALTRES SISTEMES

Està previst que les aplicacions informàtiques que ara donen o han de donar suport al que preveu la norma proposada, operen amb altres aplicacions o plataformes de la GVA, com és la Plataforma Autònoma d'Interoperabilitat (PAI), o d'altres Administracions Públiques?

☒ SI ☒ NO

Detalle quines:

--

VALORACIÓ SEGONS L'ESQUEMA NACIONAL DE SEGURETAT

Done una resposta per a cada pregunta.

Confidencialitat

Quines conseqüències tindria la revelació de les dades a persones no autoritzades o que no necessiten conèixer la informació?

- ☐ Algun perjudici o pèrdues econòmiques apreciables.
- ☐ Dany important encara que esmenable o pèrdues econòmiques importants.
- ☐ Un greu dany de difícil o impossible reparació o pèrdues econòmiques elevades o alteracions financeres significatives

Integritat

Quines conseqüències tindria la modificació de dades per algú que no hi està autoritzat?

- ☐ Algun perjudici o pèrdues econòmiques apreciables.
- ☐ Dany important encara que esmenable o pèrdues econòmiques importants.
- ☐ Un greu dany de difícil o impossible reparació o pèrdues econòmiques elevades o alteracions financeres significatives

Autenticitat

Quines conseqüències tindria el fet que l'origen o el destinatari de la informació fóra fals?

- ☐ Algun perjudici o pèrdues econòmiques apreciables.
- ☐ Dany important encara que esmenable o pèrdues econòmiques importants.
- ☐ Un greu dany de difícil o impossible reparació o pèrdues econòmiques elevades o alteracions financeres significatives.

Traçabilitat

Quines conseqüències tindria el no poder rastrejar "a posteriori" quha accedit o modificat una certa informació?

- ☐ Dificultaria la capacitat d'esmenar errors o de perseguir delictes.
- ☐ Dificultaria notablement la capacitat d'esmenar un error important o de perseguir delictes.
- ☐ Dificultaria enormement la capacitat d'esmenar un error greu o de perseguir delictes.

Disponibilitat

Per a valorar quines conseqüències tindria que la persona autoritzada no poguera accedir a la informació quan la necessita, detal·leu el temps màxim amb el servei interromput:

- ☐ Entre 1 i 5 dies.
- ☐ Entre 4 hores i 1 dia.
- ☐ Menor de 4 hores.

OPERATIVITAT DELS SISTEMES

Si s'han detectat possibles casos en que molts usuaris operen al mateix temps (concurrència crítica d'usuaris), detal·leu els moments o causes en que es podria produir la concurrència:

REUTILITZACIÓ DE SOFTWARE DISPONIBLE EN EL CATÀLEG CORPORATIU

Els processos previstos en la normativa que es proposa, ¿compten amb una aplicació o plataforma que específicament els dona suport en la actualitat?

☐ SI ☒ NO

Són procediments amb processos semblants a altres que ja compten amb suport informàtic i d'Administració Electrònica?

☐ SI ☒ NO

Detalle quins son:

REGISTRES ELECTRÒNICS ASSOCIATS ALS PROCEDIMENTS DE LA DISPOSICIÓ

Està previst que s'interactue amb registres electrònics públics (notaris, registradors, cadastre, etc)

☐ SI ☒ NO

Detalle quins, si està previst:

PERSONA DE CONTACTE PER ACLARIMENTS O INFORMACIONS COMPLEMENTÀRIES

Nom i cognoms:

Enrique Benlloch Galindo

Telèfon corporatiu de contacte:

922388

Correu electrònic corporatiu:

benlloch_enr@gva.es

Unitat administrativa

Direcció General de Qualitat Democràtica, Responsabilitat Social i Foment de l'Autogovern