

NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT	ATENCIÓ CIUTADANA – CITA PRÈVIA OFICINA PROP
FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT	Gestió de l'atenció presencial en les oficines de registre administratiu de l'Administració de la Generalitat i en les oficines especialitzades i l'atenció no presencial a través del servei 012 de la Generalitat, la Guia PROP Electrònica i altres canals que proporcionen les tecnologies de la informació i comunicació. Gestió del servei de cita prèvia.
BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓ	Article 6.1.c) RGPD. El tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, Decret 191/2014, de 14 de novembre, del Consell, pel qual es regula l'atenció a la ciutadania, el registre d'entrada i eixida d'escrits i l'ordenació de les oficines de registre en l'Administració de la Generalitat). Article 6.1.e) RGPD. El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.
TERMINI DE CONSERVACIÓ	Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació.
TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	
Caràcter identificatiu	Nom i cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; número de la S. S.; adreça (postal o electrònica); telèfon (fix o mòbil); veu; signatura; signatura electrònica.
Característiques personals	
CATEGORIES DE PARTS INTERESSADES O AFECTADES I ORIGEN DE LES DADES	Ciutadania i residents; representants legals. Ciutadania i residents; representants legals; personal empleat públic. Origen: directament de la persona interessada.
CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (CATEGORIES DE DESTINATARIS)	Altres òrgans de l'Administració de la Generalitat; altres òrgans de l'Administració local.



GENERALITAT VALENCIANA

Conselleria de Transparència,
Responsabilitat Social,
Participació i Cooperació

**MESURES DE SEGURETAT,
TÈCNIQUES I
ORGANITZATIVES**

Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica i que es troben descrites en els documents que conformen la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de la Conselleria.