



GENERALITAT VALENCIANA

Conselleria de Transparència,
Responsabilitat Social,
Participació i Cooperació

| | |
|---|--|
| NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT: | GESTIÓ ECONÒMICA I PRESSUPOSTÀRIA |
| FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT | Gestió comptable dels capítols de despesa i ingressos derivats de l'execució del pressupost i Caixa Fixa, així com la imputació comptable, facturació, fiscalització o intervenció dels comptes i, si escau, posada a la disposició d'informació econòmica i pressupostària a l'efecte del control per part dels parlamentaris. |
| BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓ | <p>Article 6.1.c) RGPD El tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament.</p> <ul style="list-style-type: none">• Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana (Llei Orgànica 5/1982, d'1 de juliol).• Llei 5/1983, de 30 de desembre, de la Generalitat, del Consell.• Llei 2/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions.• Lleis de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici.• Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana.• Decret 24/1997, d'11 de febrer, del Govern Valencià, sobre indemnitzacions per raó del servei i gratificacions per servicis extraordinaris.• Decret 25/2017, de 24 de febrer, del Consell, pel qual es regulen els fons de caixa fixa.• Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.• Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.• Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària.• Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.• Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.• Llei 40/2005, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. |
| TERMINI DE CONSERVACIÓ | Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades, conforme a la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, a més dels períodes establits en la normativa d'arxius i documentació (Llei 16/1985, de 25 de juny, del patrimoni històric espanyol, Llei 4/1998, d'11 de juny, de la Generalitat, del patrimoni cultural valencià i les seues successives modificacions, Llei 3/2005, de 15 de juny, de la Generalitat, d'arxius, i el Decret 50/2018, de 27 d'abril, del Consell, pel qual es regula la gestió documental, l'organització i el funcionament dels arxius de la Generalitat). |
| TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL | |
| Caràcter identificatiu | Nom i cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Núm. S.S.; targeta sanitària; adreça (postal o electrònica); telèfon (fix o mòbil); imatge; veu; marca física; signatura; empremta digital; signatura electrònica, credencials d'accés o identificació. |
| Detalls de l'ocupació | |
| Dades d'informació comercial | |



GENERALITAT VALENCIANA

Conselleria de Transparència,
Responsabilitat Social,
Participació i Cooperació

| | |
|---|--|
| Dades econòmic-financeres i d'assegurances | |
| Dades de transaccions | |
| CATEGORIES DE PARTS INTERESSADES O AFECTADES | Proveïdores; Creditores; Empleat públic; Beneficiàries d'ajudes o subvencions. |
| CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (CATEGORIES DE DESTINATARIS) | Òrgans judicials, Hisenda Pública i Administració Tributària; Tribunal de Comptes; Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana; bancs, caixes d'estalvi i caixes rurals; altres entitats financeres; les Corts Valencianes. |
| MESURES DE SEGURETAT, TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES | Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica. |