



GENERALITAT VALENCIANA

CONSELLERIA DE TRANSPARÈNCIA, RESPONSABILITAT SOCIAL, PARTICIPACIÓ I COOPERACIÓ

Memòria 2015 juliol-deseembre

Memòria d'actuació de la Conselleria de Transparència, Participació, Responsabilitat Social i Cooperació

Juliol – desembre 2015

Introducció

La Conselleria de Transparència, Participació, Responsabilitat Social i Cooperació de la Generalitat Valenciana començava el seu camí amb el nomenament del nou govern de la Generalitat Valenciana el passat 29 de juny de 2015. Es tracta d'una nova conselleria en un nou govern que naix de la voluntat de canvi expressada en les eleccions autonòmiques del 25 de maig.

La creació d'este departament respon als objectius definits en el denominat “**Pacte del Botànic**”, particularment en l'eix segon sobre “**Regeneració democràtica i lluita contra la corrupció**” que orienta l'acció del Consell i articula una majoria parlamentària progressista a les Corts Valencianes.

La Conselleria es configura amb departaments ja existents (la Direcció General de Participació i Transparència, la Direcció General de Cooperació i Solidaritat o la Subdirecció General d'Atenció al Ciutadà, Qualitat i Inspecció de Servicis) però també amb altres nous (com ara la Direcció General de Responsabilitat Social i Foment de l'Autogovern).

A continuació, a mode de memòria, presentem una recopilació de fitxes que donen informació sobre tota l'activitat desplegada des de la Conselleria en el període de temps que va des de juliol a desembre de 2015.

Pel que fa a **Transparència** hem de destacar l'objectiu institucional del compliment de la Llei 2/2015 de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana (aprovada en l'últim Ple de les Corts de l'anterior legislatura) que ha suposat la posada en marxa dels mecanismes de publicitat activa de tots els continguts que es contemplen a l'esmentada

Llei 2/2015. També s'han creat les **Unitats de transparència** en les distintes Conselleries, s'ha presentat la Llei a les institucions i entitats afectades per la mateixa, s'ha posat en marxa del Servei de suport al Consell de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern, s'ha treballat en la renovació de la **web GVAOberta** per a facilitar l'accés als continguts que determina la Llei 2/2015 i fer-los més accessibles. Hem inclòs **accions formatives sobre transparència** en l'oferta de cursos per al personal de la Generalitat que gestiona l'Institut Valencià d'Administració Pública (IVAP). També s'ha elaborat i distribuït una **Guia d'aplicació de la Llei 2/2015**, s'ha llançat la **Xarxa +50.000**, xarxa estable dels ajuntaments de més de 50.000 habitants de la Comunitat Valenciana per a cooperar en matèria de transparència pública i participació, s'ha impulsat una **Xarxa de Comunitats Autònomes** que cooperen i col·laboren en matèria de transparència i lluita contra la corrupció. Hem commemorat, per primera vegada, amb tot el simbolisme que implica, el **Dia Mundial contra la corrupció**. S'ha posat en marxa el **Fòrum Ètica pública i Democràcia** (que es desenvoluparà al llarg de 2016) i s'ha acordat i signat un **Conveni amb Transparencia Internacional España** pel qual la Generalitat aspira a ser un referent en matèria de transparència i governança.

En l'àmbit de la **Participació** podem destacar la celebració de les **Jornades de diagnòstic "Parlem de participació..."** amb el teixit associatiu de la Comunitat Valenciana a València, Alacant i Castelló com a primera aproximació a les necessitats i fortaleeses del sector i la represa del **contacte amb els CEVEX** (Centres de Valencians a l'Exterior).

En **Cooperació** cal assenyalar com a accions principals la celebració de la **Conferència estratègica** sobre els reptes de la cooperació valenciana al desenvolupament, la incorporar a la tasca de govern de la Generalitat dels **ODS (Objectius per al Desenvolupament)** i impulsar una xarxa valenciana de municipis que treballen els ODS al seu àmbit, les accions de **suport a les persones refugiades** víctimes de la crisi de Síria articulades des del Comitè d'Ajuda Humanitària i d'Emergència (CAHE). A més, s'ha recuperat la **interlocució** amb les entitats que es dediquen a la cooperació per al desenvolupament en la Comunitat Valenciana després de la conflictiva i negativa etapa anterior. Finalment, s'ha donat suport actiu a les iniciatives de la campanya **Pobresa Zero** d'enguany.

Pel que fa a **Responsabilitat Social i Forment de l'Autogovern** s'ha realitzat una **Jornada estratègica** per a marcar les directrius d'actuació en responsabilitat social i s'ha treballat en l'elaboració de **recomanacions** per a aplicar criteris de responsabilitat social en les administracions públiques. També s'han obert vies de cooperació amb institucions com ara el **Tribunal de les Aigües** i s'ha représ el suport a la **Càtedra de Dret Foral** de la Universitat de València.

En l'àmbit de l'**Atenció i informació a la ciutadania** s'ha treballat per a millorar i ampliar el servei dels Centres **PROP** i el servei telefònic **012** o ampliar la dotació de personal de la **Inspecció General de Serveis** de la Generalitat.

A més a més, com a acció transversal, es va presentar, en una reunió amb tots els rectors, una proposta de **col·laboració amb les Universitats públiques valencianes** per a donar suport a iniciatives i activitats de formació, sensibilització i debat en matèries pròpies de la Conselleria.

Memòria i avaluació: observacions metodològiques

Des del punt de vista legal i funcional és oportú rendir comptes de la feina feta. Este dossier pretén ser una manera de complir esta obligació amb la ciutadania. La Conselleria de Transparència, Participació, Responsabilitat Social i Cooperació ha optat per a este sistema esquemàtic que ofereix una panoràmica del treball realitzat en els primers mesos del nou govern. Cada acció (o servei, o programa...), tant les que tenen més transcendència pública com les que se relacionen amb el funcionament intern de la Conselleria, té una fitxa descriptiva que ofereix les seues dades bàsiques així com una breu valoració. Finalment, s'afegeix una memòria de la despesa econòmica realitzada en el període de l'execució de les accions.

Una vegada completada la recopilació es publica en la web de la mateixa Conselleria per a que qualsevol persona o entitat puga conèixer la feina feta.

**CONSELLERIA DE TRANSPARÈNCIA,
RESPONSABILITAT SOCIAL, PARTICIPACIÓ I
COOPERACIÓ**

Gabinet del Conseller

Desplegament de la Llei 2/2015 en els organismes estatutaris de la Generalitat

Organisme: Gabinet del Conseller i Secretaria Autonòmica.

Servei administratiu:

Denominació del programa/acció/servei: Reunions amb els organismes estatutaris de la Generalitat per a presentar les línies generals de la Conselleria i com els afecta el desplegament de la Llei 2/2015.

Destinatari: organismes estatutaris de la Generalitat Valenciana.

Cronograma: juliol-octubre 2015.

Objectius que es perseguia complir: presentar les línies d'actuació de la Conselleria i, singularment, informar sobre el desplegament de la Llei 2/2015 de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana, i de quina manera els afecta en la mesura que es troben dins de l'àmbit d'aplicació de la Llei.

Descripció de les activitats realitzades per a complir els objectius: reunions bilaterals entre el conseller i els responsables dels organismes estatutaris de la Generalitat Valenciana. Les reunions van ser les següents:
Presidència de les Corts Valencianes
Sindicatura de Greuges
Sindicatura de Comptes
Consell Jurídic Consultiu
Consell Valencià de Cultura
Acadèmia Valenciana de la Llengua
Les reunions han estat acompanyades de les corresponents notes als mitjans de comunicació.

Si és procedent, col·laboració amb altres departaments de la Generalitat, altres institucions o entitats: organismes estatutaris de la Generalitat Valenciana.

Personal que ha intervingut en el programa/acció/servei: el personal del Gabinet del Conseller i del Servei de Premsa.

Indicadors que es van determinar per a fer-ne l'avaluació: nombre de reunions realitzades.

AVALUACIÓ

Valoració del resultat obtingut (d'acord amb els indicadors i altres consideracions): s'ha contactat amb tots els organismes estatutaris de la Generalitat Valenciana.

Valoració del desenvolupament i gestió del programa/acció/servei: s'ha informat sobre el desplegament de la Llei 2/2015 de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana, i de quina manera afecta els organismes estatutaris de la Generalitat en la mesura que es troben dins de l'àmbit d'aplicació de la Llei.

Propostes de millora:

Observacions:

Participació en organismes consultius

Organisme: Gabinet del Conseller.

Servei administratiu:

Denominació del programa/acció/servei: Participació en organismes consultius.

Destinataris: organismes consultius de la Generalitat Valenciana.

Cronograma: juliol-desembre 2015.

Objectius que es persegueixen complir: intervindre en representació de la Conselleria en distints organismes consultius de la Generalitat Valenciana.

Descripció de les activitats realitzades per a complir els objectius:

Participació en les següents activitats:

Consell Valencià de la Cooperació

Consell d'Ajuda Humanitària d'Emergència

Consell de Transparència

Alt Consell Consultiu I+D+i de la Comunitat Valenciana

Patronat Fundació Comunitat Valenciana – Regió Europea

Tribunal de les Aigües

La participació del conseller s'ha preparat, en el seu cas, amb la col·laboració de les direccions generals escaients i el Gabinet Tècnic, i ha estat acompanyada de les corresponents notes als mitjans de comunicació.

Si és procedent, col·laboració amb altres departaments de la Generalitat, altres institucions o entitats:

Personal que ha intervingut en el programa/acció/servei: el personal del Gabinet del Conseller, del Gabinet Tècnic, de les direccions generals i del Servei de Premsa.

Indicadors que es van determinar per a fer-ne l'avaluació: nombre de reunions a les quals ha assistit.

AVALUACIÓ

Valoració del resultat obtingut (d'acord amb els indicadors i altres consideracions): aquestes reunions són un espai òptim per a mantindre el contacte amb entitats i institucions especialitzades de diversos àmbits sectorials de la societat valenciana.

Valoració del desenvolupament i gestió del programa/acció/servei: els consells consultius, especialment els propis de la Conselleria, són l'espai d'interlocució oficial amb els sectors i col·lectius socials implicats en diversos temes i és important mantindre i aprofitar aquest canal de participació i contrast de propostes.

Propostes de millora: respectar, almenys, la periodicitat de reunions prevista legalment per a cada organisme.

Observacions:

Reunions amb ajuntaments de la Comunitat Valenciana

Organisme: Gabinet del Conseller.

Servei administratiu:

Denominació del programa/acció/servei: Reunions institucionals per a presentar les línies generals de la Conselleria.

Destinataris: ajuntaments i diputacions de la Comunitat Valenciana.

Cronograma: juliol-desembre 2015.

Objectius que es persegueixen complir: presentar les línies d'actuació de la Conselleria pel que fa a les polítiques de transparència, participació ciutadana, responsabilitat social i cooperació per al desenvolupament. Singularment, per a informar sobre el desplegament de la Llei 2/2015 de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana, la posada en marxa de mecanismes que promocionen la participació social i fórmules de col·laboració amb els ajuntaments i les diputacions.

Descripció de les activitats realitzades per a complir els objectius: reunions bilaterals entre el conseller i els responsables municipals i de les diputacions. En el seu cas, en les reunions va participar algun director/a general o la secretària autonòmica.

Les reunions van ser les següents:

Ajuntament de Castelló

Ajuntament de Torrevieja

Ajuntament de Santa Pola

Ajuntament d'Eix

Ajuntament de Lliria

Ajuntament de La Font de la Figuera

Ajuntament d'Alacant

Ajuntament de Villena

Ajuntament de Paiporta

Ajuntament de Segorbe

Ajuntament de València

Ajuntament de Crevillent

Ajuntament de Xiva

Ajuntament de Cocentaina

Ajuntament de Xixona

Ajuntament d'Aspe

Ajuntament de la Vila-real

Federació Valenciana de Municipis i Províncies (FVMP)

Les reunions han estat acompanyades de les corresponents notes als mitjans de comunicació i de la preparació de fitxes informatives des del Gabinet Tècnic.

Si és procedent, col·laboració amb altres departaments de la Generalitat, altres institucions o entitats: els ajuntaments i les diputacions de la Comunitat Valenciana.

Personal que ha intervingut en el programa/acció/servei: el personal del Gabinet del conseller, del Gabinet Tècnic i del Servei de Premsa.

Indicadors que es van determinar per a fer-ne l'avaluació: nombre de reunions realitzades.

AVALUACIÓ

Valoració del resultat obtingut (d'acord amb els indicadors i altres consideracions): amb les reunions realitzades hem arribat a un conjunt d'ajuntaments que representen el 37,5% de la població de la Comunitat Valenciana.

Valoració del desenvolupament i gestió del programa/acció/servei: s'ha fet un ampli calendari de reunions que ha servit per a traslladar les línies d'actuació de la Conselleria als responsables de les institucions locals i també a la població dels municipis, incidint mediàticament amb les corresponents convocatòries als mitjans de comunicació de les diferents comarques i municipis.

Propostes de millora: fer un seguiment de les reunions una vegada celebrades.

Observacions: les tensions polítiques han dificultat la relació institucional amb la Diputació d'Alacant i han impedit la realització de la reunió corresponent, en contrast amb la resta de les institucions, amb les quals, independentment del color polític, sí que ha sigut possible.

Reunions amb entitats socials

Organisme: Gabinet del Conseller.

Servei administratiu:

Denominació del programa/acció/servei: Reunions amb entitats socials per a presentar les línies generals de la Conselleria i conèixer-ne les iniciatives i opinions.

Destinataris: entitats ciutadanes de la Comunitat Valenciana.

Cronograma: juliol-desembre 2015.

Objectius que es persegueix complir: presentar les línies d'actuació de la Conselleria pel que fa a les polítiques de transparència, participació ciutadana, responsabilitat social i cooperació per al desenvolupament a les entitats representatives del teixit social de la Comunitat Valenciana. Singularment, per a informar sobre el desplegament de la Llei 2/2015 de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana, la posada en marxa de mecanismes que promocionen la participació social i fórmules de col·laboració amb cadascuna de les entitats, bé directament, bé derivant-les a d'altres conselleries o organismes de la Generalitat.

Descripció de les activitats realitzades per a complir els objectius:

Reunions bilaterals entre el conseller i els responsables de les entitats següents:

Xarxa d'Entitats del País Valencià

Fundación Alternativas

Coordinadora de ONGD'S de la Comunitat Valenciana

Creu Roja

Plataforma del Voluntariat de la Comunitat Valenciana

Acció Cultural del País Valencià

Col·legi Oficial de Bibliotecaris i Documentalistes

Associació d'Arxivers Valencians

Fundació Vicente Ferrer

UNRWA - Agència de Nacions Unides per als refugiats de Palestina en Orient Pròxim

ACICOM Ciutadania i Comunicació

Federació de Serveis a la Ciutadania – Comissions Obreres

Col·legi Oficial d'Enginyers Industrials CV

APSA - Asociación en favor de los discapacitados psíquicos de Alicante

Casa València a Barcelona

Centre Logístic d'Emergències Internacionals de la Comunitat Valenciana - Creu Roja de Cabanes

Fundació Diagrama

Confederació Empresarial Valenciana

Les reunions han estat acompanyades de les corresponents notes als mitjans de comunicació i de la preparació de fitxes informatives des del Gabinet Tècnic.

Si és proucedent, col·laboració amb altres departaments de la Generalitat, altres institucions o entitats:

Personal que ha intervingut en el programa/acció/servei: el personal del Gabinet del Conseller, del Gabinet Tècnic i del Servei de Premsa.

Indicadors que es van determinar per a fer-ne l'avaluació: nombre de reunions realitzades.

AVALUACIÓ

Valoració del resultat obtingut (d'acord amb els indicadors i altres consideracions): hem atés directament, gairebé totes les reunions d'entitats socials que ens han demanat una cita.

Valoració del desenvolupament i gestió del programa/acció/servei: s'ha dut a terme un ampli calendari de reunions que ha servit per a traslladar les línies d'actuació de la Conselleria als responsables de les entitats representatives del teixit social de la nostra Comunitat, incidint mediàticament amb les corresponents convocatòries als mitjans de comunicació.

Propostes de millora: fer un seguiment més puntual de les reunions una vegada celebrades.

Observacions:

Relacions amb els grups parlamentaris de les Corts Valencianes

Organisme: Gabinet del Conseller.

Servei administratiu:

Denominació del programa/acció/servei: Reunions i comunicació amb els grups parlamentaris de les Corts Valencianes.

Destinataris: grups parlamentaris de les Corts Valencianes.

Cronograma: juliol-desembre 2015

Objectius que es persegueixen complir: presentar les línies d'actuació de la Conselleria i mantindre oberts canals de comunicació i cooperació amb els distints grups parlamentaris de les Corts Valencianes en tot allò que fa referència a la Conselleria i a les seues competències.

Descripció de les activitats dutes a terme per a complir els objectius: reunions bilaterals entre el conseller o el Gabinet, i els responsables dels grups parlamentaris del Partit Popular, el PSPV-PSOE, Compromís, Podem i Ciudadanos. Les reunions han estat acompanyades de les corresponents notes als mitjans de comunicació, si s'esqueia.

Si és procedent, col·laboració amb altres departaments de la Generalitat, altres institucions o entitats:

Personal que ha intervingut en el programa/acció/servei: el personal del Gabinet del conseller i del Servei de Premsa.

Indicadors que es van determinar per a fer-ne l'avaluació: nombre de reunions realitzades.

AVALUACIÓ

Valoració del resultat obtingut (d'acord amb els indicadors i altres consideracions): amb les reunions realitzades hem mantingut el contacte amb tots els grups parlamentaris de les Corts Valencianes.

Valoració del desenvolupament i la gestió del programa/acció/servei: les relacions amb els grups parlamentaris han servit per a presentar les línies d'actuació de la Conselleria, resoldre dubtes, contrastar opinions i propostes, i fer més fluid el treball de control de les diputades i diputats sobre l'acció de govern.

Propostes de millora:

Observacions:

Visites al personal que treballa en la Conselleria

Organisme: Gabinet del Conseller

Servei administratiu:

Denominació del programa/acció/servei: Reunions amb els distints serveis i organismes de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació.

Destinataris: les treballadores i treballadors de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació.

Cronograma: juliol-desembre 2015.

Objectius que es perseguia complir: presentar les línies d'actuació de la Conselleria i tindre contacte personal amb les treballadores i treballadors de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació.

Descripció de les activitats realitzades per a complir els objectius:

Visites del conseller als serveis següents:

Servei PROP de Castelló

Servei PROP d'Alacant

Direcció General de Transparència i Participació

Direcció General de Responsabilitat Social i Foment de l'Autogovern

Direcció General de Cooperació i Solidaritat

Inspecció General de Serveis de la Generalitat

Advocacia General de la Generalitat Valenciana

Si és procedent, col·laboració amb altres departaments de la Generalitat, altres institucions o entitats:

Personal que ha intervingut en el programa/acció/servei: el personal del Gabinet del Conseller, de la Subsecretaria i de les direccions generals.

Indicadors que es van determinar per a fer-ne l'avaluació: nombre de reunions realitzades.

AVALUACIÓ

Valoració del resultat obtingut (d'acord amb els indicadors i altres consideracions): s'ha visitat la major part dels centres de treball de la Conselleria.

Valoració del desenvolupament i gestió del programa/acció/servei: s'ha realitzat un contacte personal amb la majoria de les treballadores i treballadors de la Conselleria.

Propostes de millora: fer periòdicament estos contactes amb les treballadores i treballadors de la Conselleria.

Observacions:

Actes institucionals

Organisme: Gabinet del Conseller

Servei administratiu:

Denominació del programa/acció/servei: representació de la Generalitat en actes institucionals.

Destinataris: institucions i entitats de la Comunitat Valenciana

Cronograma: juliol-desembre 2015.

Objectius que es persegueixen complir: representar la Generalitat Valenciana en diferents actes institucionals.

Descripció de les activitats realitzades per a complir els objectius:

Actes de la Diada de la Comunitat Valenciana.

Acte del Dia de la Constitució Espanyola.

Lliurament dels Premis Jaume I.

Debat parlamentari de la presa en consideració de la reforma de l'Estatut d'Autonomia pel Congrés dels Diputats.

Investidura Honoris Causa de Julio María Sanguinetti.

Investidura Honoris Causa de Paul Preston.

Inauguració Congrés Internacional sobre Canvi Climàtic.

Inauguració 8 Trobada Estatal d'Aprenentatge-Servei.

Lliurament dels premis de la Fundació Diagrama.

Lliurament dels premis Maissonave de la Universitat d'Alacant.

Acte de lectura de la Constitució Espanyola a la seu de la Universitat d'Alacant.

Assistència als desdjunis informatius de la Tribuna Mediterrànea del Fòrum Europa.

Assistència a les conferències del Club de Encuentro Manuel Broseta.

Presentació als cònsuls de diversos països a la Comunitat Valenciana.

Homenatge a José Ramón Navarro Vera.

Homenatge a Andrés Pedreño.

Obertura curs acadèmic Universitat de València.

Lliurament XV Premis "Valencians per al segle XXI".

Presentació Fòrum d'Anàlisi del Litoral Mediterrani Alacant-Elx - Auditori Europa de l'OAMI.

Si és procedent, col·laboració amb altres departaments de la Generalitat, altres institucions o entitats:

Personal que ha intervingut en el programa/acció/servei: el personal del Gabinet del Conseller, del Gabinet Tècnic i del Servei de Premsa.

Indicadors que es van determinar per a fer-ne l'avaluació: nombre d'actes als quals s'ha assistit.

AVALUACIÓ

Valoració del resultat obtingut (d'acord amb els indicadors i altres consideracions): el conseller manté un contacte permanent amb distints fòrums de trobada de les institucions i la societat civil valenciana.

Valoració del desenvolupament i gestió del programa/acció/servei: el conseller manté un contacte permanent amb distints fòrums de trobada de les institucions i la societat civil valenciana.

Propostes de millora:

Observacions:

Assistència a actes socioculturals

Organisme: Gabinet del Conseller.

Servei administratiu:

Denominació del programa/acció/servei: assistència a actes socioculturals.

Destinataris: institucions i entitats de la Comunitat Valenciana.

Cronograma: juliol-desembre 2015.

Objectius que es volien complir: presència i suport a actes culturals de tota mena.

Descripció de les activitats realitzades per a complir els objectius:

8é Trobada estatal d'ApS Aprenentatge - Servei
Presentació del llibre *Mediterráneo: el naufragio de Europa* de Javier de Lucas.
Manifestació Pobresa Zero – Alacant.
Junta Major de Germandats i Confraries de Setmana Santa d'Alacant.
Visita a l'associació cultural Sant Bult del la Xerea-València.
Conferència sobre la Setmana Santa.
Visita al Museu de la Setmana Santa de Crevillent.
Visita a la Fira de Cocentaina.

Si és procedent, col·laboració amb altres departaments de la Generalitat, altres institucions o entitats:

Personal que ha intervingut en el programa/acció/servei: el personal del Gabinet del Conseller, del Gabinet Tècnic i del Servei de Premsa.

Indicadors que es van determinar per a fer-ne l'avaluació: nombre d'actes als quals s'ha assistit.

AVALUACIÓ

Valoració del resultat obtingut (d'acord amb els indicadors i altres consideracions): el conseller manté una presència continuada en distintes activitats i convocatòries culturals de tota la Comunitat Valenciana.

Valoració del desenvolupament i gestió del programa/acció/servei: el conseller vol mantindre, amb aquesta activitat, el contacte amb diverses expressions culturals i socials de la nostra societat amb una perspectiva ampla i plural.

Propostes de millora:

Observacions:

Campanya informativa sobre el finançament de la Comunitat Valenciana

Organisme: Gabinet del Conseller.

Servei administratiu:

Denominació del programa/acció/servei: acte públic per a reivindicar un finançament just per a la Comunitat Valenciana.

Destinataris: públic en general.

Cronograma: octubre 2015.

Objectius que es volien complir: explicar al conjunt de la societat valenciana les condicions de l'actual model de finançament autonòmic i com afecta a la Generalitat Valenciana i reivindicar un nou sistema per a finançar la Comunitat Valenciana.

Descripció de les activitats realitzades per a complir els objectius:

Reunió amb representants socials i econòmics d'Alacant.
Convocatòria als mitjans de comunicació d'Alacant.

Si és procedent, col·laboració amb altres departaments de la Generalitat, altres institucions o entitats: Ajuntament d'Alacant.

Personal que ha intervingut en el programa/acció/servei: el personal del Gabinet del Conseller, del Gabinet Tècnic i del Servei de Premsa.

Indicadors que es van determinar per a fer-ne l'avaluació: nombre d'assistents i repercussió als mitjans de comunicació.

AVALUACIÓ

Valoració del resultat obtingut (d'acord amb els indicadors i altres consideracions): van participar aproximadament 30 representants de col·lectius socials i econòmics del municipi d'Alacant.

Valoració del desenvolupament i gestió del programa/acció/servei: els representants dels distints sectors socials i econòmics van valorar molt positivament la informació que es va traslladar.

Propostes de millora: organitzar amb més marge de temps per a garantir una millor convocatòria.

Observacions: aquest acte es va realitzar en el marc d'una campanya informativa impulsada pel Consell de la Generalitat a totes les comarques de la Comunitat Valenciana.

Dia mundial contra la corrupció

Organisme: Gabinet del Conseller.

Servei administratiu:

Denominació del programa/acció/servei: Celebració del Dia Mundial contra la Corrupció a la Comunitat Valenciana

Destinataris: públic en general.

Cronograma: 9 i 10 de desembre 2015.

Objectius que es persequien complir: conscienciar la nostra societat sobre les implicacions que té la transparència com a element bàsic de les democràcies avançades i el seu paper en la prevenció dels casos de corrupció i les males pràctiques de govern i commemorar el Dia Mundial contra la Corrupció, d'acord amb la Declaració de Nacions Unides.

Descripció de les activitats realitzades per a complir els objectius:

Conferències de José Ugaz, president mundial de Transparència Internacional a València i Alacant sota el títol: "La lluita contra la corrupció en les democràcies avançades".
Contactes amb els mitjans de comunicació de la Comunitat Valenciana.
Signatura del conveni de col·laboració entre Transparència Internacional i la Generalitat Valenciana.

Si és procedent, col·laboració amb altres departaments de la Generalitat, altres institucions o entitats: Universitat de València, Universitat d'Alacant, Ajuntament de València, Ajuntament d'Alacant i Presidència de la Generalitat.

Personal que ha intervingut en el programa/acció/servei: el personal del Gabinet del Conseller, del Servei de Premsa, Sotssecretaria i de la Direcció General de Participació i Transparència.

Indicadors que es van determinar per a fer-ne l'avaluació: nombre d'assistents i repercussió als mitjans de comunicació.

AVALUACIÓ

Valoració del resultat obtingut (d'acord amb els indicadors i altres consideracions): 150 assistents directes a les conferències més els seguidors en *streaming* de la conferència a la Universitat de València i la repercussió als mitjans de comunicació.

Valoració del desenvolupament i gestió del programa/acció/servei: per primera vegada la Generalitat Valenciana commemora el Dia Mundial contra la Corrupció, d'acord amb la Declaració de Nacions Unides amb una ampli impacte social en els mitjans de comunicació de la Comunitat Valenciana.

Propostes de millora: donar continuïtat a aquesta commemoració.

Observacions:

Relacions institucionals amb agents socioeconòmics d'Alacant

Organisme: Gabinet del conseller.

Servei administratiu:

Denominació del programa/acció/servei: contactes i relacions institucionals amb representants de distints sectors socioeconòmics de la província d'Alacant.

Destinataris: entitats representatives del teixit socioeconòmic de la província d'Alacant.

Cronograma: juliol-desembre 2015.

Objectius que es persegueixen complir: conèixer les opinions de diferents entitats representatives del teixit socioeconòmic de la província d'Alacant i contrastar les polítiques de la Generalitat que els poden afectar.

Descripció de les activitats realitzades per a complir els objectius: reunions amb representants de CEPYME (*Confederación Española de la Pequeña y Mediana Empresa*) de la província d'Alacant, COEPA (*Confederación Empresarial de la Provincia de Alicante*), col·lectius de comerciants, representants de CCOO, UGT i experts de la Universitat d'Alacant relacionats amb el món productiu i la planificació econòmica i territorial.

Si és procedent, col·laboració amb altres departaments de la Generalitat, altres institucions o entitats: Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball i Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic.

Personal que ha intervingut en el programa/acció/servei: el personal del Gabinet del conseller, del Gabinet Tècnic i del Servei de Premsa.

Indicadors que es van determinar per a fer-ne l'avaluació: nombre d'assistents i repercussió als mitjans de comunicació.

AVALUACIÓ

Valoració del resultat obtingut (d'acord amb els indicadors i altres consideracions): el conseller ha pogut dialogar amb un ampli ventall de representants de col·lectius socials i econòmics de la província d'Alacant.

Valoració del desenvolupament i gestió del programa/acció/servei: els representants dels distints sectors socials i econòmics van valorar molt positivament el contrast d'opinions i reflexions.

Propostes de millora:

Observacions:

Desenvolupament normatiu: reglaments

Organisme: Gabinet del Conseller.

Servei administratiu: Assessor d'assumpes parlamentaris.

Denominació del programa/acció/servei: Desenvolupament normatiu: reglaments.

Destinataris: conseller.

Cronograma: juliol-desembre 2015

Objectius que es persegueixen complir: revisió i estudi de les normes i reglaments elaborats per la Conselleria

Descripció de les activitats realitzades per a complir els objectius: estudi, anàlisi i col·laboració en l'elaboració de textos legals a desenvolupar per la conselleria.

En el seu cas, col·laboració amb altres departaments de la Generalitat, altres institucions o entitats:

Personal que ha intervingut en el programa/acció/servei: personal dels òrgans de la Conselleria competents en la matèria i assessor d'Assumpes Parlamentaris

Indicadors que es van determinar per a fer-ne l'avaluació: nombre de reglaments en els quals s'ha participat.

AVALUACIÓ

Valoració del resultat obtingut (d'acord amb els indicadors i altres consideracions): en el període de referència s'ha participat en l'estudi i revisió de tres reglaments.

Valoració del desenvolupament i gestió del programa/acció/servei: els reglaments han seguit la tramitació corresponent.

Propostes de millora: millorar l'organització i coordinació en la Conselleria per a una millor delimitació de les tasques i funcions d'elaboració i tramitació i un intercanvi més fluït de la informació.

Observacions:

Participació en jornades i seminaris

Organisme: Gabinet del Conseller.

Servei administratiu:

Denominació del programa/acció/servei: Participació en jornades, congressos i seminaris.

Destinataris: entitats de la Comunitat Valenciana i d'Espanya.

Cronograma: juliol-desembre 2015.

Objectius que es persegueixen complir: intervinde en representació de la Conselleria en distints espais de reflexió i, si és el cas, exposar les línies polítiques de la Conselleria pel que fa a les polítiques de transparència, participació ciutadana, responsabilitat social i cooperació per al desenvolupament. Singularment, per a informar sobre el desplegament de la Llei 2/2015 de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana.

Descripció de les activitats realitzades per a complir els objectius:

Participació en les següents activitats:

Jornada CEPYME (Confederació Espanyola de la Xicoteta i Mitjana Empresa), Alacant.

Seminari Transparència i Participació Ciutadana SOCINFO.

Jornada Ajuntaments +50.000 sobre Transparència a Castelló.

“XIII Fòrum SUMA” Diputació d'Alacant – Tributació i transparència, nous paradigmes en la gestió pública.

Congrés: El Mediterrani davant del canvi climàtic.

Cimera de Comunitats Autònomes sobre Transparència – Alacant.

I Jornada Internacional contra la Corrupció.

Conferència Estratègica sobre Cooperació: Els reptes de la cooperació al desenvolupament valencià post 2015.

Inauguració seminari “Globalització i crisi normativa: cap al canvi constitucional”.

Jornades de diagnòstic “Parlem de participació” a Castelló, València i Alacant.

Inauguració del Congrés Dret Penal de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

Clausura Jornada sobre Transparència organitzada per Broseta Advocats.

Cloenda Conferència Estratègica sobre Responsabilitat Social, a la Universitat d'Alacant.

Xerrada-diàleg: Com fer realitat una democràcia participativa? - Acció Cultural del País Valencià – Xarxa d'Entitats.

La participació del conseller s'ha preparat, en el seu cas, amb la col·laboració del Gabinet Tècnic i ha estat acompanyada de les corresponents notes als mitjans de comunicació.

Si és procedent, col·laboració amb altres departaments de la Generalitat, altres institucions o entitats: universitats valencianes i altres entitats públiques i privades.

Personal que ha intervingut en el programa/acció/servei: el personal del Gabinet del Conseller, del Gabinet Tècnic i del Servei de Premsa.

Indicadors que es van determinar per a fer-ne l'avaluació: nombre d'intervencions realitzades.

AVALUACIÓ

Valoració del resultat obtingut (d'acord amb els indicadors i altres consideracions):

Valoració del desenvolupament i gestió del programa/acció/servei: les intervencions del conseller han servit per a traslladar a un públic especialitzat determinades qüestions relacionades amb l'àmbit competencial de la Conselleria.

Propostes de millora:

Observacions:

Junta de Síndics de les Corts Valencianes

Organisme: conseller de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació

Servei administratiu:

Denominació del programa/acció/servei: Junta de Síndics de les Corts Valencianes.

Destinataris: grups parlamentaris de les Corts Valencianes.

Cronograma: juliol-desembre 2015.

Objectius que es persegueixen complir: representar el Consell en la Junta de Síndics de les Corts Valencianes.

Descripció de les activitats realitzades per a complir els objectius: intervindre, en representació del Consell de la Generalitat, en la Junta de Síndics de les Corts Valencianes per a organitzar l'agenda parlamentària i la dinàmica de debats en les Corts. Visar tota la tramesa de documentació entre el Consell de la Generalitat i les Corts Valencianes. Incorporació del sistema de signatura digital a la tramitació de la documentació.

Si és procedent, col·laboració amb altres departaments de la Generalitat, altres institucions o entitats: Direcció General de Relacions amb les Corts.

Personal que ha intervingut en el programa/acció/servei: el personal del Gabinet del conseller, del Gabinet Tècnic i del Servei de Premsa.

Indicadors que és van determinar per a fer-ne l'avaluació: nombre de reunions realitzades.

AVALUACIÓ

Valoració del resultat obtingut (d'acord amb els indicadors i altres consideracions): el conseller ha assistit a, gairebé, totes les reunions de la Junta de Síndics. Les úniques excepcions han sigut per obligacions d'agenda ineludibles.

Valoració del desenvolupament i gestió del programa/acció/servei: les relacions amb el Consell i la Junta de Síndics de les Corts ha estat fluida i respectuosa amb els terminis establits.

Propostes de millora:

Observacions:

**CONSELLERIA DE TRANSPARÈNCIA,
RESPONSABILITAT SOCIAL, PARTICIPACIÓ I
COOPERACIÓ**

Secretaria Autònoma

Conferència estratègica *Els reptes de la cooperació al desenvolupament valencià post 2015*

Organisme: Secretaria Autònoma

Servei administratiu:

Denominació del programa/acció/servei: Conferència estratègica *Els reptes de la cooperació al desenvolupament valencià post 2015*.

Destinatari: ONGD i altres actors vinculats al món de la cooperació al desenvolupament.

Cronograma: 16 de novembre de 2015.

Objectius que es persegueixen complir: Afavorir un espai de debat amb el conjunt dels agents de la cooperació valenciana i la ciutadania per a promoure la construcció consensuada d'una nova política pública de cooperació al desenvolupament, harmonitzada, coherent i estratègica en el marc de l'Agenda 2030 per als Objectius de Desenvolupament Sostenible.

Descripció de les activitats realitzades per a complir els objectius: Coordinació i reunió prèvies amb entitats, coordinació amb la Universitat de València per a la gestió dels espais, protocol i gravació de la conferència i d'entrevistes. Participació en la conferència de cloenda.

Si és procedent, col·laboració amb altres departaments de la Generalitat, altres institucions o entitats: Universitats valencianes, Coordinadora Valenciana d'ONGD, Fons Valencià per a la Solidaritat, Plataforma del Voluntariat de la Comunitat Valenciana, diverses ONGD valencianes i de la resta d'Espanya.

Personal que ha intervingut en el programa/acció/servei: Personal i assessors de la Secretaria Autònoma.

Indicadors que es van determinar per a fer-ne l'avaluació:

AVALUACIÓ

Valoració del resultat obtingut (d'acord amb els indicadors i altres consideracions):

Valoració del desenvolupament i gestió del programa/acció/servei:

Propostes de millora:

Observacions:

Formalització, coordinació i foment de les relacions de la Conselleria amb les universitats valencianes

Organisme: Secretaria Autònoma

Servei administratiu: Gabinet

Denominació del programa/acció/servei: Formalització, coordinació i foment de les relacions de la Conselleria amb les universitats valencianes.

Destinataris: La societat, en general, i algunes activitats estan dirigides a la comunitat universitària.

Cronograma: Setembre – final de legislatura.

Objectius que es persegueixen complir: Les universitats valencianes tenen com a funcions, a més de la formació de professionals i la recerca, la transferència de coneixement a la societat. Des de la Conselleria, a través de les diferents direccions generals s'ha dissenyat una proposta conjunta d'activitats que volem que es realitzen amb les universitats públiques.

Descripció de les activitats realitzades per a complir els objectius: reunió i presentació als rectors de les cinc universitats públiques de les propostes d'activitats. Reunions sectorials (organitzades en funció de la temàtica) amb els responsables universitaris.

- reunions amb els responsables de cooperació de les universitats,
- reunió amb els degans/es de les quatre facultats de dret de les universitats per a començar amb el treball de sistematització del dret públic i privat valencià.

Signatura del conveni per a continuar amb el treball de la càtedra de Dret Foral.

Col·laboració de la Universitat de València en l'organització de la Conferència Estratègica de Cooperació a la seua seu històrica.

Col·laboració de la Universitat de València en l'organització de la primera conferència del Fòrum de Cooperació *Entender el conflicto desde la dignidad humana: una responsabilidad de todos*, de la professora de Harvard Donna Hicks. Va tindre lloc al Col·legi Major Rector Peset.

Col·laboració de la Universitat d'Alacant en l'organització de la Conferència Estratègica de Responsabilitat Social al seu campus universitari.

Col·laboració en la realització de la trobada espanyola de les càtedres UNESCO universitàries a la ciutat de València.

Col·laboració de la Universitat de València en l'organització de la Conferència de José Ugaz, president de Transparència Internacional, a la seua seu històrica.

Reunió del grup de treball dels Principles for Responsible Management Education (PRME) intern de la Conselleria.

Reunió amb personal dels serveis de formació propis universitaris per a estudiar el programa de formació propi al seus funcionaris en matèria de transparència.

Si és procedent, col·laboració amb altres departaments de la Generalitat, altres institucions o entitats: Les diferents direccions generals responsables de la matèria.

Personal que ha intervingut en el programa/acció/servei: Personal de la Secretaria Autonòmica i de les direccions generals.

Indicadors que es van determinar per a fer-ne l'avaluació: Les valoracions dels participants en les activitats.

AVALUACIÓ

Valoració del resultat obtingut (d'acord amb els indicadors i altres consideracions):

Valoració del desenvolupament i gestió del programa/acció/servei:

Propostes de millora:

Observacions:

Coordinació de l'alineació de les polítiques de la Generalitat Valenciana als objectius de desenvolupament sostenible

Organisme: Secretaria Autònoma i Direcció General de Cooperació i Solidaritat.

Servei administratiu:

Denominació del programa/acció/servei: Coordinació de les polítiques de la Generalitat Valenciana per a alinear-les amb els objectius del desenvolupament sostenible fixats per l'ONU amb l'horitzó 2030.

Destinatari: les conselleries de la Generalitat Valenciana i la societat en general com a beneficiària de la implementació d'aquestes polítiques.

Cronograma: octubre-final legislatura.

Objectius que es persegueix complir: Que cada responsable de gestió establisca al seu pla de treball o d'organització la consecució dels objectius de desenvolupament sostenible als quals pugua afectar per qüestió de matèria.

Descripció de les activitats realitzades per a complir els objectius: aprovació pel Consell de l'Acord de 25 de setembre de 2015, pel qual encomana a la Direcció General de Cooperació i Solidaritat, de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, la creació i lideratge d'un grup de treball amb l'objectiu d'alinejar i difondre les polítiques del Consell davant dels nous objectius de desenvolupament sostenible.
Participació al grup de treball.
Planificació de reunions amb les diferents conselleries per a traçar l'estratègia conjunta.

Si és procedent, col·laboració amb altres departaments de la Generalitat, altres institucions o entitats:

Personal que ha intervingut en el programa/acció/servei: la Direcció General de Cooperació i Solidaritat i l'assessor i personal de la Secretaria Autònoma.

Indicadors que es van determinar per a fer-ne l'avaluació:

AVALUACIÓ

Valoració del resultat obtingut (d'acord amb els indicadors i altres consideracions):

Valoració del desenvolupament i gestió del programa/acció/servei:

Propostes de millora:

Observacions:

Coordinació de l'acció de Govern

Organisme: Secretaria Autònoma

Servei administratiu:

Denominació del programa/acció/servei: Reunions amb els diferents serveis i departaments de la Generalitat Valenciana.

Destinatari:

Cronograma: juliol-desembre 2015.

Objectius que es persequien complir: treballar per a coordinar l'acció de govern.

Descripció de les activitats realitzades per a complir els objectius:

Reunions amb:

Direcció General de Transparència i Participació

Direcció General de Responsabilitat Social i Foment de l'Autogovern

Direcció General de Cooperació i Solidaritat

Grup de Treball d'Aplicació a la Llei de Transparència

Secretaria Autònoma de Comunicació

Direcció General de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions

Grup de Treball d'Objectius de Desenvolupament Sostenible

Coordinador Of the Branch Office for the Western Mediterranean

Secretaria Autònoma de Cultura

Direcció General de Cultura i Patrimoni

Secretaria Autònoma de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques

Direcció General de Reformes Democràtiques

Secretaria Autònoma de Model Econòmic i Finançament

Secretaria Autònoma de Presidència

Secretaria Autònoma d'Inclusió i de l'Agència Valenciana de la Igualtat

Secretaria Autònoma de Serveis Socials i Autonomia Personal

Fundació Comunitat Valenciana-Regió Europea

Si és procedent, col·laboració amb altres departaments de la Generalitat, altres institucions o entitats:

Personal que ha intervingut en el programa/acció/servei: el personal i l'assessor de la Secretaria Autònoma i dels serveis, conselleries o departaments corresponents.

Indicadors que es van determinar per a fer-ne l'avaluació: nombre de reunions realitzades.

AVALUACIÓ

Valoració del resultat obtingut (d'acord amb els indicadors i altres consideracions):

Valoració del desenvolupament i gestió del programa/acció/servei:

Propostes de millora:

Observacions:

Estudi i revisió de reglaments

Organisme: Secretaria Autònoma

Servei administratiu:

Denominació del programa/acció/servei: Desplegament normatiu: reglaments

Destinatari: Conselleria.

Cronograma: setembre-desembre 2015

Objectius que es persegueixen complir: revisió i estudi de les normes i reglaments elaborats per la Conselleria.

Descripció de les activitats realitzades per a complir els objectius: estudi, anàlisi i col·laboració en l'elaboració de textos legals a desplegar per la Conselleria.

Si és procedent, col·laboració amb altres departaments de la Generalitat, altres institucions o entitats:

Personal que ha intervingut en el programa/acció/servei: personal dels òrgans de la Conselleria competents en la matèria i l'assessor d'Assumptes Parlamentaris i l'assessor d'Assumptes Generals.

Indicadors que es van determinar per a fer-ne l'avaluació: nombre de reglaments en els quals s'ha participat.

AVALUACIÓ

Valoració del resultat obtingut (d'acord amb els indicadors i altres consideracions): en el període de referència s'ha participat en l'estudi i revisió d'un reglament i el Codi de Bon Govern.

Valoració del desenvolupament i gestió del programa/acció/servei: els reglaments han seguit la tramitació corresponent.

Propostes de millora:

Observacions:

Fòrum Valencià de Cooperació

Organisme: Secretaria Autonòmica

Servei administratiu:

Denominació del programa/acció/servei: Fòrum de Cooperació de la Generalitat Valenciana.

Destinatari: agents valencians de cooperació i públic en general.

Cronograma: 7 d'octubre de 2015, però l'activitat continua al llarg de l'any.

Objectius que es persequien complir: inici del Fòrum de Cooperació de la Generalitat Valenciana.

Descripció de les activitats realitzades per a complir els objectius:

Activitats prèvies a la conferència:

Reunió organitzadora amb la vice-rectora de Planificació i Sostenibilitat, director de l'Institut per a l'Ètica en la Comunicació i les Organitzacions.

Recerca d'espai, tancament de gravació de conferència, difusió i mitjans de comunicació.

Conferència:

7 d'octubre de 2015. Sala de la Muralla. Col·legi Major Rector Peset.

Conferència d'inici del Fòrum Valencià de Cooperació.

Títol: "Entendre els conflictes des de la dignitat humana, una responsabilitat de tots"

Ponent: Donna Hocks, professora de Harvard University, especialitzada en resolució de conflictes.

Si és procedent, col·laboració amb altres departaments de la Generalitat, altres institucions o entitats: Universitat de València; Valencia International Campus of Excellence VLC/CAMPUS; Institute for Ethics in Communication and Organizations.

Personal que ha intervingut en el programa/acció/servei: el personal adscrit a la Direcció General de Cooperació i Solidaritat i el personal i l'assessor de la Secretaria Autonòmica.

Indicadors que es van determinar per a fer-ne l'avaluació:

AVALUACIÓ

Valoració del resultat obtingut (d'acord amb els indicadors i altres consideracions):

Valoració del desenvolupament i gestió del programa/acció/servei:

Propostes de millora:

Observacions:

Participació en jornades i seminaris

Organisme: Secretaria Autònoma

Servei administratiu:

Denominació del programa/acció/servei: Participació en jornades, congressos i seminaris.

Destinatari: entitats socials, organismes públics i públic en general.

Cronograma: juliol-desembre 2015.

Objectius que es persegueixen complir: intervindre en representació de la Conselleria en diferents espais de reflexió i, si escau, exposar les línies polítiques de la Conselleria pel que fa a les polítiques de transparència, participació ciutadana, responsabilitat social, cooperació per al desenvolupament i l'autogovern.

Descripció de les activitats realitzades per a complir els objectius:

Participació en les següents activitats:

Jornada Pau i Solidaritat (CCOO-PV).

Jornades Internacionals Corrupció.

Conferència estratègica Cooperació.

Seminari internacional Globalització i crisi normativa: cap al canvi constitucional, realitzat en la Universitat d'Alacant.

Jornada Transparència (Broseta Abogados).

Jornada Som més transparents? Balanç, aplicació de la Llei de Transparència, realitzada en la Universitat CEU Cardenal Herrera.

Jornada Estatut d'Autonomia, realitzada en la Universitat Catòlica de València.

Jornada La gestió de la participació ciutadana en el Govern Local, realitzada en l'Ajuntament de Paterna.

La participació de la Secretaria Autònoma s'ha preparat, si és el cas, amb la col·laboració del personal i de l'assessor de la Secretaria Autònoma, del Gabinet Tècnic i ha estat acompanyada de les corresponents notes als mitjans de comunicació.

Si és procedent, col·laboració amb altres departaments de la Generalitat, altres institucions o entitats: entitats organitzadores i col·laboradores.

Personal que ha intervingut en el programa/acció/servei: el personal i l'assessor de la Secretaria Autònoma, personal del Gabinet Tècnic i del Servei de Premsa.

Indicadors que es van determinar per a fer-ne l'avaluació: nombre d'intervencions realitzades.

AVALUACIÓ

Valoració del resultat obtingut (d'acord amb els indicadors i altres consideracions):

Valoració del desenvolupament i gestió del programa/acció/servei: les intervencions de la secretària autonòmica han servit per a traslladar a un públic especialitzat determinades qüestions relacionades amb l'àmbit competencial de la Conselleria.

Propostes de millora:

Observacions:

Pobresa Zero

Organisme: Secretaria Autònoma.

Servei administratiu:

Denominació del programa/acció/servei: Col·laboració en la Plataforma Pobresa Zero en la campanya d'implementació i sensibilització a la Comunitat Valenciana.

Destinatari: públic en general.

Cronograma: octubre 2015.

Objectius que es persegueixen complir: implementació i sensibilització de la campanya Pobresa Zero dins d'un conjunt d'activitats programades al voltant del Dia Internacional contra la Pobresa.

Descripció de les activitats realitzades per a complir els objectius:

Assistència a:

Concentracions en diversos municipis i ciutats de la Comunitat Valenciana.

Espectacle al Teatre Principal de València, que tenia com a objectiu visibilitzar les causes de la pobresa i recaptar fons per a assegurar la continuïtat de la campanya d'incidència política Pobresa Zero.

Reunions amb la Plataforma i la Coordinadora Valenciana d'ONGD.

Col·laboració amb el desplegament de bandes en ajuntaments i al Palau de la Generalitat.

La Setmana contra la Pobresa commemora el Dia Internacional contra la Pobresa que se celebra a tot el món el 17 d'octubre.

Si és procedent, col·laboració amb altres departaments de la Generalitat, altres institucions o entitats: a la Comunitat Valenciana, la campanya Pobresa Zero, a la qual estan adherides més de 200 entitats, entre les quals s'inclouen la Coordinadora Valenciana d'ONGD, sindicats, universitats, col·legis, associacions i altres plataformes d'entitats, ha organitzat accions per aquest motiu des de l'any 2000.

Personal que ha intervingut en el programa/acció/servei: el personal i l'assessor de la Secretaria Autònoma i tècnics de la Coordinadora Valenciana d'ONGD.

Indicadors que es van determinar per a fer-ne l'avaluació:

AVALUACIÓ

Valoració del resultat obtingut (d'acord amb els indicadors i altres consideracions):

Valoració del desenvolupament i gestió del programa/acció/servei:

Propostes de millora:

Observacions:

Relacions amb universitats públiques valencianes

Organisme: Secretaria Autonòmica.

Servei administratiu:

Denominació del programa/acció/servei: Formalització, coordinació i foment de les relacions de la Conselleria amb les universitats valencianes.

Destinataris: la societat en general, i algunes activitats estan dirigides a la comunitat universitària.

Cronograma: setembre - final de legislatura.

Objectius que es persequien complir: les universitats valencianes tenen com a funcions, a més de la formació de professionals i la recerca, la transferència de coneixement a la societat. Des de la Conselleria, coordinats per la Secretaria Autonòmica i amb les diferents direccions generals s'ha dissenyat una proposta conjunta d'activitats que volem que es realitzen amb les universitats públiques.

Descripció de les activitats realitzades per a complir els objectius:

Reunió i presentació al rectors de les cinc universitats públiques de les propostes d'activitats.

Reunions sectorials (organitzades en funció de la temàtica) amb els responsables universitaris:

Reunions amb els responsables de cooperació de les universitats.

Reunió amb els degans/es de les quatre facultats de Dret de les universitats per a començar amb el treball de sistematització del dret públic i privat valencià.

Signatura del conveni per a continuar amb el treball de la càtedra de Dret Foral.

Col·laboració de la Universitat de València amb l'organització de la Conferència Estratègica de Cooperació a la seua seu històrica.

Col·laboració de la Universitat de València amb l'organització de la primera conferència del Foro de Cooperación. Entender el conflicto desde la dignidad humana: una responsabilidad de todos, de la profesora de Harvard Donna Hicks. Va tindre lloc al Col·legi Major Rector Peset.

Col·laboració de la Universitat d'Alacant amb l'organització de la Conferència Estratègica de Responsabilitat Social al seu campus universitari.

Col·laboració en la realització de la trobada espanyola de les càtedres UNESCO universitàries a la ciutat de València.

Col·laboració de la Universitat de València amb l'organització de la conferència de José Ugaz, president de Transparència Internacional, a la seua seu històrica.

Reunió del grup de treball dels Principes for Responsible Management Education PRME intern de la Conselleria.

Reunió amb personal dels serveis de formació propis universitaris per a estudiar el programa de formació propi al seus funcionaris en matèria de transparència.

Si és procedent, col·laboració amb altres departaments de la Generalitat, altres institucions o entitats: les diferents direccions generals responsables de la matèria.

Personal que ha intervingut en el programa/acció/servei: el personal i l'assessor de la Secretaria Autonòmica i de les direccions generals.

Indicadors que es van determinar per a fer-ne l'avaluació: les valoracions dels propis participants en les activitats.

AVALUACIÓ

Valoració del resultat obtingut (d'acord amb els indicadors i altres consideracions):

Valoració del desenvolupament i gestió del programa/acció/servei:

Propostes de millora:

Observacions:

Reunions amb ajuntaments de la Comunitat Valenciana

Organisme: Secretaria Autònoma.

Servei administratiu:

Denominació del programa/acció/servei: Reunions institucionals per a posar en comú les polítiques de la Conselleria i cercar línies de treball conjunt.

Destinatari: ajuntaments i diputacions de la Comunitat Valenciana.

Cronograma: juliol-desembre 2015.

Objectius que es persegueixen complir: presentar les línies d'actuació de la Conselleria pel que fa a les polítiques de transparència, participació ciutadana, responsabilitat social i cooperació per al desenvolupament, singularment, per a informar sobre el desplegament de la Llei 2/2015, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana, la posada en marxa de mecanismes que promocionen la participació social i fórmules de col·laboració amb els ajuntaments i les diputacions.

Descripció de les activitats realitzades per a complir els objectius: les reunions van ser les següents: Ajuntament d'Alcoi, Ajuntament de Novelda, Ajuntament de Paterna i Diputació de València.

Si és procedent, col·laboració amb altres departaments de la Generalitat, altres institucions o entitats: els ajuntaments i les diputacions de la Comunitat Valenciana.

Personal que ha intervingut en el programa/acció/servei: el personal i l'assessor de la Secretaria Autònoma.

Indicadors que es van determinar per a fer-ne l'avaluació: nombre de reunions realitzades.

AVALUACIÓ

Valoració del resultat obtingut (d'acord amb els indicadors i altres consideracions):

Valoració del desenvolupament i gestió del programa/acció/servei:

Propostes de millora:

Observacions:

Relacions amb els grups parlamentaris de les Corts Valencianes

Organisme: Secretaria Autònoma.

Servei administratiu:

Denominació del programa/acció/servei: Reunions i comunicació amb els grups parlamentaris de les Corts Valencianes.

Destinataris: grups parlamentaris de les Corts Valencianes.

Cronograma: juliol-desembre 2015.

Objectius que es persegueixen complir: presentar les línies d'actuació de la Conselleria i mantindre oberts canals de comunicació i cooperació amb els distints grups parlamentaris de les Corts Valencianes en tot allò referit a la Conselleria i les seues competències.

Descripció de les activitats realitzades per a complir els objectius: reunions bilaterals entre la secretària autonòmica o l'assessor i els responsables dels grups parlamentaris del Partit Popular, el PSPV-PSOE, Compromís i Podem.

Si és procedent, col·laboració amb altres departaments de la Generalitat, altres institucions o entitats:

Personal que ha intervingut en el programa/acció/servei: assessor de la secretària autonòmica.

Indicadors que es van determinar per a fer-ne l'avaluació: nombre de reunions realitzades.

AVALUACIÓ

Valoració del resultat obtingut (d'acord amb els indicadors i altres consideracions): en les reunions realitzades hem mantingut el contacte amb els grups parlamentaris de les Corts Valencianes.

Valoració del desenvolupament i gestió del programa/acció/servei: les relacions amb els grups parlamentaris han servit per a presentar les línies d'actuació de la Secretaria Autonòmica, resoldre dubtes, contrastar opinions i propostes i fer més fluid el treball de control dels diputats i diputades sobre l'acció de govern.

Propostes de millora:

Observacions:

Reunions amb entitats socials

Organisme: Secretaria Autònoma.

Servei administratiu:

Denominació del programa/acció/servei: Reunions amb entitats socials per a posar en comú les polítiques de la Conselleria i conèixer les seues iniciatives.

Destinatari: societat civil de la Comunitat Valenciana.

Cronograma: juliol-desembre 2015.

Objectius que es persegueixen complir: presentar les línies d'actuació de la Conselleria pel que fa a les polítiques de transparència, participació ciutadana, responsabilitat social i cooperació per al desenvolupament a les entitats representatives del teixit social de la Comunitat Valenciana. Singularment, per a informar sobre el desplegament de la Llei 2/2015, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana, la posada en marxa de mecanismes que promocionen la participació social i fórmules de col·laboració amb cadascuna de les entitats, bé directament, bé derivant-les a altres conselleries o organismes de la Generalitat.

Descripció de les activitats realitzades per a complir els objectius:

Reunions amb:

Xarxa d'Entitats del País Valencià.

Departament Dret Constitucional Universitat de València.

Federació Associació de Veïns de València.

Associació de Transparència.

Col·legi Oficial de Bibliotecaris i Documentalistes.

Associació d'Arxivers Valencians.

Associació ALANNA.

Moviment per la Pau.

Metges sense Fronteres.

Associació Hispano-Síria Comunitat Valenciana.

Randstad.

Universitats públiques valencianes.

CIERVAL. Confederació d'Organitzacions Empresarials de la Comunitat Valenciana.

UGT-FSP. Unió General de Treballadors-Federació de Serveis Públics.

Plataforma Pobresa Zero.

Consell Escolar Valencià.

CREA 360.

CLECE.

Club d'Excel·lència en Sostenibilitat.

CEV. Confederació Empresarial Valenciana.

Fundación ÉTNOR.

Metges del Món.

Col·legi Oficial de Psicòlegs Comunitat Valenciana.

Si és procedent, col·laboració amb altres departaments de la Generalitat, altres institucions o entitats:

Personal que ha intervingut en el programa/acció/servei: el personal i l'assessor de la Secretaria Autonòmica

Indicadors que es van determinar per a fer-ne l'avaluació: nombre de reunions realitzades.

AVALUACIÓ

Valoració del resultat obtingut (d'acord amb els indicadors i altres consideracions):
Hem atés directament totes les reunions d'entitats socials que ens han demanat una cita.

Valoració del desenvolupament i gestió del programa/acció/servei:

Propostes de millora:

Observacions:

Actes i reunions institucionals

Organisme: Secretaria Autònoma.

Servei administratiu:

Denominació del programa/acció/servei: Representació de la Generalitat en actes institucionals.

Destinataris: institucions i entitats de la Comunitat Valenciana.

Cronograma: juliol-desembre 2015.

Objectius que es persegueixen complir: representar la Generalitat Valenciana en diferents actes institucionals.

Descripció de les activitats realitzades per a complir els objectius:

Actes i reunions:

Reunió amb l'ambaixador Veneçuela, Regne Unit, Equador i Paraguai.

Homenatge a Salvador Allende.

Lliurament Ajudes Fundació Bancaixa a ONG.

Conferència del Molt Hble. President Club Diari *Informació*.

Constitució Diputació Alacant.

Reunió de secretaris i sotssecretaris.

Lliurament premis Estudi de Transparència Pública de la Comunitat Valenciana.

Obertura curs acadèmic de la Universitat de València i la Universitat Catòlica de València.

Consell d'Administració Ciutat de la Llum.

Reunió amb el Comitè d'Acció Humanitària d'Emergència, CAHE.

Inauguració exposició Carles Salvador i el seu temps.

Presentació nou disseny diari *València Plaza*.

Inauguració Dia Europeu de la Cooperació.

Clausura II Fòrum Internacional d'Innovació Social, organitzat per l'Associació JOVESOLIDES.

V Edició de Solidaris ONCE Comunitat Valenciana.

Dia Internacional del Dret a Saber.

Comissió Delegada d'Hisenda i Assumptes Econòmics.

Acte Anàlisi Acord del Botànic.

9 d'Octubre.

Sopar solidari refugiats siris, organitzat pel Col·legi de Metges.

Dia Internacional per a l'Eradicació de la Pobresa.

Acte d'investidura doctor honoris causa en la Universitat de València.

Lliurament Premis Associació d'Empresàries i Professionals de València, EVAP.
Esmorzar comarcal Fira de Tots Sants.
Signatura conveni amb la càtedra Dret Foral, en la Universitat de València.
Consell Valencià de Cooperació.
Assistència a la sessió del Tribunal de les Aigües.
Trobada càtedres UNESCO d'Espanya.
Consell de Transparència.
Acte Plataforma del Voluntariat.
Reunió amb Principes for Responsible Management Education, PRME.
Dia de la Constitució de 1978.
Dia Internacional contra la Corrupció, acte a la Nau, conferència Sr. Ugaz.
Dia del Drets Humans.
Fòrum Europa.
Parlament dels Xiquets i les Xiquetes (Alcoi).
Comissió de Seguiment de l'Informe Comunitat Autònoma.

Si és procedent, col·laboració amb altres departaments de la Generalitat, altres institucions o entitats:

Personal que ha intervingut en el programa/acció/servei: el personal i l'assessor de la Secretaria Autonòmica.

Indicadors que es van determinar per a fer-ne l'avaluació: nombre d'actes i reunions als quals s'ha assistit.

AVALUACIÓ

Valoració del resultat obtingut (d'acord amb els indicadors i altres consideracions):

Valoració del desenvolupament i gestió del programa/acció/servei:

Propostes de millora:

Observacions:

Participació en organismes consultius

Organisme: Gabinet del Conseller.

Servei administratiu:

Denominació del programa/acció/servei: Participació en organismes consultius.

Destinataris: organismes consultius de la Generalitat Valenciana.

Cronograma: juliol-desembre 2015.

Objectius que es persequien complir: intervindre en representació de la Conselleria en diferents organismes consultius de la Generalitat Valenciana. En ocasions, acompanyant el conseller.

Descripció de les activitats realitzades per a complir els objectius:

Participació en les següents activitats:

Consell Valencià de la Cooperació.

Consell d'Ajuda Humanitària d'Emergència (CAHE).

Consell de Transparència.

La participació de la secretària autonòmica s'ha preparat, en el seu cas, amb la col·laboració de les direccions generals escaients i el Gabinet Tècnic i ha estat acompanyada de les corresponents notes als mitjans de comunicació.

Si és procedent, col·laboració amb altres departaments de la Generalitat, altres institucions o entitats:

Personal que ha intervingut en el programa/acció/servei: el personal i l'assessor de la Secretaria Autonòmica, el personal del Gabinet del Conseller, del Gabinet Tècnic, les direccions generals i el Servei de Premsa.

Indicadors que es van determinar per a fer-ne l'avaluació: nombre de reunions a les quals s'ha assistit.

AVALUACIÓ

Valoració del resultat obtingut (d'acord amb els indicadors i altres consideracions): aquestes reunions són un espai òptim per a mantindre el contacte amb entitats i institucions especialitzades de diferents àmbits sectorials de la societat valenciana.

Valoració del desenvolupament i gestió del programa/acció/servei: els consells consultius, especialment els propis de la Conselleria, són l'espai d'interlocució oficial amb els sectors i col·lectius socials implicats en diversos temes i és important mantindre i aprofitar aquest canal de participació i contrast de propostes.

Propostes de millora: respectar, almenys, la periodicitat de reunions prevista legalment per a cada organisme.

Observacions:

**CONSELLERIA DE TRANSPARÈNCIA,
RESPONSABILITAT SOCIAL, PARTICIPACIÓ I
COOPERACIÓ**

**Direcció General de Transparència i
Participació**

Actes institucionals

Organisme: Direcció General de Transparència i Participació.

Servei administratiu:

Denominació del programa/acció/servei: actes institucionals per raó del càrrec.

Destinatari: diferents poblacions o barris.

Cronograma: juliol-desembre 2015.

Objectius que es persegueixen complir: suport institucional.

Descripció de les activitats realitzades per a complir els objectius:

Presència i/o participació als següents actes:

Festes Patronals de Santa Pola

Festes de Moros i Cristians de Crevillent

Festes de Moros i Cristians d'Ibi

Festes Patronals de la Font de la Figuera

Festes barri de Patraix.

Si és procedent, col·laboració amb altres departaments de la Generalitat, altres institucions o entitats: ajuntaments corresponents o associacions de veïns i veïnes.

Personal que ha intervingut en el programa/acció/servei: la directora general juntament amb el conseller en una de les ocasions.

Indicadors que es van determinar per a fer-ne l'avaluació:

AVALUACIÓ

Valoració del resultat obtingut (d'acord amb els indicadors i altres consideracions):

Valoració del desenvolupament i la gestió del programa/acció/servei:

Propostes de millora:

Observacions:

Assistència a actes de distintes associacions

Organisme: Direcció General de Transparència i Participació.

Servei administratiu:

Denominació del programa/acció/servei: assistència a actes de les distintes associacions.

Destinataris:

Cronograma: juliol-desembre 2015.

Objectius que es perseguen complir: suport institucional.

Descripció de les activitats realitzades per a complir els objectius: inauguració de jornades, cloenda d'aquestes, participació directa o, en general, suport institucional als actes de les associacions següents:

Associació Ciutadana d'Alacant pel VIH (ACAVIH).

Casa Andalusia a València.

Associació Ciutadania i Comunicació (Acicom).

Fundació Societat de la Informació (SOCINFO).

Xarxa Participa.

XI Festival de la Federació de Ciutadans Majors de la Comunitat Valenciana.

Jornades Fundació CEPAIM Acció Integral amb Migrants.

Casa Regional de Múrcia.

Menció Colibrí (Fundació Horta Sud).

Casa Regional Castella-la Manxa de Mislata.

Si és procedent, col·laboració amb altres departaments de la Generalitat, altres institucions o entitats: amb totes les esmentades anteriorment.

Personal que ha intervingut en el programa/acció/servei: la directora general.

Indicadors que es van determinar per a fer-ne l'avaluació: suport institucional.

AVALUACIÓ

Valoració del resultat obtingut (d'acord amb els indicadors i altres consideracions): presència de la Direcció General de Transparència i Participació.

Valoració del desenvolupament i la gestió del programa/acció/servei:

Propostes de millora:

Observacions:

Reunions de coordinació amb alts càrrecs de la Generalitat, ajuntaments i diputacions

Organisme: Direcció General de Transparència i Participació.

Servei administratiu:

Denominació del programa/acció/servei: reunions de coordinació amb alts càrrecs de la Generalitat, ajuntaments i diputacions.

Destinataris: alts càrrecs de la Generalitat, ajuntaments i diputacions.

Cronograma: juliol-desembre 2015.

Objectius que es persegueixen complir: impulsar projectes, coordinar accions, etc.

Descripció de les activitats realitzades per a complir els objectius: en les reunions s'ha participat en alguns casos en companyia d'altres càrrecs de la Conselleria. I aquestes han sigut amb els següents alts càrrecs:

Clara Ferrando (secretària autonòmica d'Hisenda).

Alberto Ibáñez (secretari autonòmic d'Inclusió i de l'Agència Valenciana de la Igualtat).

Francesc Colomer (secretari autonòmic de l'Agència Valenciana del Turisme).

Albert Girona (secretari autonòmic de Cultura i Esport).

Ángeles Cuenca (directora general de Sector Públic, Model Econòmic i Patrimoni).

Dolors Salas (secretària autonòmica de Salut Pública i del Sistema Sanitari Públic).

Vicente Aguiló (director general de Tecnologies de la Informació i de les Comunicacions).

Maria Ángeles García (directora general de Justícia).

Eva Coscollà (directora general de Funció Pública).

Carmen Amoraga (directora general de Cultura i Patrimoni).

Maria José Rodríguez (directora general de l'Advocacia).

Pere Fuset (regidor de Festes de l'Ajuntament de València).

Roberto Jaramillo (regidor de Transparència de l'Ajuntament de València).

Jordi Peris (regidor de Participació de l'Ajuntament de València).

Esther Díez (regidora de Transparència i Responsabilitat Social d'Elx).

Roberto Jaramillo (diputat de Transparència de la Diputació de València).

Iván Martí (diputat delegat d'Informàtica i Desenvolupament de l'Administració Electrònica de la Diputació de València).

Maria Josep Amigó (vicepresidenta de la Diputació de València).

Adrián Ballester (diputat de Bon Govern de la Diputació d'Alacant).

Si és procedent, col·laboració amb altres departaments de la Generalitat, altres institucions o entitats: les conselleries, ajuntaments i diputacions abans citades.

Personal que ha intervingut en el programa/acció/servei: la directora general i personal de la Direcció General així com en algunes reunions el conseller i la secretària autonòmica.

Indicadors que es van determinar per a fer-ne l'avaluació: reunions realitzades.

AVALUACIÓ

Valoració del resultat obtingut (d'acord amb els indicadors i altres consideracions): reunions necessàries per a la gestió de programes o projectes transversals a cada institució.

Valoració del desenvolupament i la gestió del programa/acció/servei: reunions profitoses que impulsaran projectes comuns.

Propostes de millora:

Observacions:

Visites a centres de valencians i valencianes a l'exterior

Organisme: Direcció General de Transparència i Participació.

Servei administratiu:

Denominació del programa/acció/servei: visites a centres de Valencians i Valencianes a l'Exterior (CEVEX).

Destinataris:

Cronograma: juliol-desembre 2015.

Objectius que es persegueixen complir: conèixer la realitat dels centres en el territori espanyol i presentació del nou govern.

Descripció de les activitats realitzades per a complir els objectius: s'han visitat els següents centres de valencians i valencianes a l'exterior (CEVEX):

Saragossa

Barcelona

Sevilla.

Als tres llocs s'han mantingut reunions on de manera bidireccional s'han traslladat peticions i compromisos per a millorar-ne el funcionament i la seua tasca com a centre.

Si és procedent, col·laboració amb altres departaments de la Generalitat, altres institucions o entitats: centres de valencians i valencianes a l'exterior (CEVEX).

Personal que ha intervingut en el programa/acció/servei: la directora general i, en el cas de Barcelona, el cap de Gabinet i el conseller.

Indicadors que es van determinar per a fer-ne l'avaluació: visites realitzades.

AVALUACIÓ

Valoració del resultat obtingut (d'acord amb els indicadors i altres consideracions): les visites ens han donat una visió general del funcionament dels centres, així com de les activitats que desenvolupen.

Valoració del desenvolupament i la gestió del programa/acció/servei: hem pogut comprovar com en cada un dels centres es realitzen activitats culturals, gastronòmiques i tradicionals valencianes que permeten als valencians i valencianes que viuen fora de la Comunitat seguir desenvolupant els seus costums, tan arrelats en la nostra societat.

Propostes de millora: estem treballant per a omplir de contingut els centres mitjançant la col·laboració amb l'Acadèmia Valenciana de la Llengua, els cònsols dels diferents països a València i la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

Observacions: ja tenim el primer esborrany de reglament d'aquests centres.

Consell General de la Ciutadania Espanyola a l'Exterior

Organisme: Direcció General de Transparència i Participació.

Servei administratiu:

Denominació del programa/acció/servei: Consell General de la Ciutadania Espanyola a l'Exterior.

Destinataris:

Cronograma: juliol-desembre 2015.

Objectius que es persegueixen complir: traslladar la situació de la Comunitat en matèria de participació dels emigrants valencians i valencianes.

Descripció de les activitats realitzades per a complir els objectius: reunió de treball i coordinació on la directora assisteix en representació de la Generalitat Valenciana.

Si és procedent, col·laboració amb altres departaments de la Generalitat, altres institucions o entitats: Consell General de la Ciutadania Espanyola a l'Exterior.

Personal que ha intervingut en el programa/acció/servei: la directora general.

Indicadors que es van determinar per a fer-ne l'avaluació: informes de situació.

AVALUACIÓ

Valoració del resultat obtingut (d'acord amb els indicadors i altres consideracions): vam poder analitzar les problemàtiques i situacions especials que pateixen els emigrants espanyols.

Valoració del desenvolupament i la gestió del programa/acció/servei: valoració positiva.

Propostes de millora: fer un seguiment dels acords o compromisos presos en les reunions.

Observacions: no cap.

Cimera de comunitat autònomes sobre transparència

Organisme: Direcció General de Transparència i Participació.

Servei administratiu:

Denominació del programa/acció/servei: cimera comunitats autònomes transparència.

Destinatari: les comunitats autònomes.

Cronograma: juliol-desembre 2015.

Objectius que es persegueixen complir: compartir experiències i criteris.

Descripció de les activitats realitzades per a complir els objectius: reunió de treball i coordinació amb les comunitats autònomes de Castella-la Manxa, Illes Balears i Aragó. Per tal de poder compartir les problemàtiques i solucions als problemes quotidians comuns als quals ens enfrontem, a causa de la situació similar en matèria de transparència.

Si és procedent, col·laboració amb altres departaments de la Generalitat, altres institucions o entitats: amb els governs autonòmics anteriors.

Personal que ha intervingut en el programa/acció/servei: la directora general, la secretària autonòmica, el conseller i el Servei de Premsa.

Indicadors que es van determinar per a fer-ne l'avaluació: el document elaborat denominat Declaració d'Alacant.

AVALUACIÓ

Valoració del resultat obtingut (d'acord amb els indicadors i altres consideracions): vam poder arribar a acords de futur mitjançant la redacció del document Declaració d'Alacant.

Valoració del desenvolupament i la gestió del programa/acció/servei: bona tasca d'intercanvi de valoracions i percepcions i cita per a continuar treballant de manera conjunta i coordinada.

Propostes de millora:

Observacions: no es va concretar data però tindrem una nova reunió l'any 2016.

Consell Estatal de Transparència

Organisme: Direcció General de Transparència i Participació.

Servei administratiu:

Denominació del programa/acció/servei: Consell Estatal de Transparència.

Destinataris:

Cronograma: juliol-desembre 2015.

Objectius que es persegueixen complir: traslladar la situació de la Comunitat en matèria de transparència.

Descripció de les activitats realitzades per a complir els objectius: reunió de treball i coordinació on la directora assisteix en representació de la Generalitat Valenciana.

Si és procedent, col·laboració amb altres departaments de la Generalitat, altres institucions o entitats: Consell Estatal de Transparència.

Personal que ha intervingut en el programa/acció/servei: la directora general.

Indicadors que es van determinar per a fer-ne l'avaluació: acords de futur.

AVALUACIÓ

Valoració del resultat obtingut (d'acord amb els indicadors i altres consideracions): vam poder arribar a acords de futur quant a nous mecanismes d'avaluació mitjançant ítems proposats pel mateix Consell Estatal, així com la creació d'un grup de treball pel que fa a la Llei Orgànica de Protecció de Dades.

Valoració del desenvolupament i la gestió del programa/acció/servei: fins al moment no hem rebut cap documentació.

Propostes de millora: fer un seguiment dels acords o compromisos presos en les reunions, així com posteriors reunions per desenvolupar aquests.

Observacions: cal destacar que es va determinar que la següent reunió del Consell Estatal de Transparència es realitzaria a València a petició de la directora general.

Consells de Participació

Organisme: Direcció General de Transparència i Participació.

Servei administratiu:

Denominació del programa/acció/servei: Consells de Participació.

Destinataris:

Cronograma: juliol-desembre 2015.

Objectius que es persequien complir: representar els òrgans de participació.

Descripció de les activitats realitzades per a complir els objectius: reunions informatives i de treball de cada un dels organismes on la directora és la representant o bé de la Conselleria o bé del Govern de la Generalitat:

Consell Social de la Ciutat de València

Consell Rector de l'Institut Valencià de la Joventut (IVAJ)

EPSAR Entitat Sanejament d'Aigües.

Si és procedent, col·laboració amb altres departaments de la Generalitat, altres institucions o entitats: Ajuntament de València, Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural.

Personal que ha intervingut en el programa/acció/servei: la directora general.

Indicadors que es van determinar per a fer-ne l'avaluació: reunions realitzades.

AVALUACIÓ

Valoració del resultat obtingut (d'acord amb els indicadors i altres consideracions): amb aquestes reunions hem pogut estar presents en òrgans importants i hem pogut opinar i millorar les qüestions participatives.

Valoració del desenvolupament i la gestió del programa/acció/servei: positiva i esperançadora.

Propostes de millora: cal una major freqüència de les reunions.

Observacions:

Portals de Transparència

Organisme: Direcció General de Transparència i Participació.

Servei administratiu:

Denominació del programa/acció/servei: models de portals de transparència amb empreses del sector.

Destinataris:

Cronograma: juliol-desembre 2015.

Objectius que es persegueixen complir: millorar idees i aprendre noves pràctiques.

Descripció de les activitats realitzades per a complir els objectius: tres han sigut les empreses que han volgut mostrar-nos les seues webs de transparència en les quals treballen perquè coneguem la seua tasca:

- Govertis
- Sicop
- Alfatec
- Everis.

Si és procedent, col·laboració amb altres departaments de la Generalitat, altres institucions o entitats: Direcció General de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions.

Personal que ha intervingut en el programa/acció/servei: la directora general i el conseller.

Indicadors que es van determinar per a fer-ne l'avaluació: reunions realitzades.

AVALUACIÓ

Valoració del resultat obtingut (d'acord amb els indicadors i altres consideracions):

Valoració del desenvolupament i la gestió del programa/acció/servei:

Propostes de millora:

Observacions:

Fòrum per l'Ètica Pública i Democràtica

Organisme: Direcció General de Transparència i Participació.

Servei administratiu:

Denominació del programa/acció/servei: Fòrum per l'Ètica Pública i la Democràcia.

Destinataris: societat civil.

Cronograma: juliol-desembre 2015.

Objectius que es persegueixen complir: organitzar trobades de reflexió i formació.

Descripció de les activitats realitzades per a complir els objectius: en aquest sentit, es va realitzar una reunió amb les cinc universitats públiques de la Comunitat Valenciana per tal d'encomanar part de la tasca de desenvolupament del programa. A més, ja hem tingut la primera jornada del fòrum amb la conferència de José Ugaz, president de Transparència Internacional per celebrar el Dia contra la Corrupció (9 de desembre).

Si és procedent, col·laboració amb altres departaments de la Generalitat, altres institucions o entitats: universitats públiques.

Personal que ha intervingut en el programa/acció/servei: els membres de la Conselleria.

Indicadors que es van determinar per a fer-ne l'avaluació: reunions realitzades.

AVALUACIÓ

Valoració del resultat obtingut (d'acord amb els indicadors i altres consideracions): continuem la confecció del fòrum per a l'any 2016.

Valoració del desenvolupament i la gestió del programa/acció/servei:

Propostes de millora: fer un seguiment dels acords o compromisos presos en les reunions.

Observacions:

Reunions institucionals en matèria de transparència

Organisme: Direcció General de Transparència i Participació.

Servei administratiu:

Denominació del programa/acció/servei: reunions institucionals per a presentar les línies generals de la Conselleria en matèria de transparència i participació.

Destinatari: ajuntaments, diputacions de la Comunitat Valenciana i la Federació Valenciana de Municipis i Províncies (FVMP).

Cronograma: juliol-desembre 2015

Objectius que es persequien complir: presentar les línies d'actuació de la Conselleria pel que fa a les polítiques de transparència, participació ciutadana. Singularment, per a informar sobre el desplegament de la Llei 2/2015 de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana, la posada en marxa de mecanismes que promocionen la participació social i fórmules de col·laboració amb els ajuntaments i les diputacions.

Descripció de les activitats realitzades per a complir els objectius: reunions bilaterals entre la directora i els responsables municipals i de les diputacions. Si és procedent, en algunes de les reunions va acompanyar el conseller.

Les reunions van ser les següents:

Elx

Oliva

Alacant

València

Nules

Alfarrassí

Benetússer

Alzira

Santa Pola

Llíria

Villena

Segorbe

Paiporta

Diputació de València (diputat de Transparència)

Diputació d'Alacant (diputat de Transparència).

Les reunions han estat acompanyades de les notes corresponents als mitjans de comunicació i de la preparació de fitxes informatives des del Gabinet Tècnic.

Si és procedent, col·laboració amb altres departaments de la Generalitat, altres institucions o entitats: ajuntaments, diputacions i la Federació Valenciana de Municipis i Províncies (FVMP) de la Comunitat Valenciana.

Personal que ha intervingut en el programa/acció/servei: el personal del Gabinet del Conseller, del Gabinet Tècnic i del Servei de Premsa.

Indicadors que es van determinar per a fer-ne l'avaluació: nombre de reunions realitzades.

AVALUACIÓ

Valoració del resultat obtingut (d'acord amb els indicadors i altres consideracions): amb les reunions realitzades hem arribat a les principals ciutats de la Comunitat Valenciana així com poblacions mitjanes i petites.

Valoració del desenvolupament i la gestió del programa/acció/servei: s'ha realitzat un ampli calendari de reunions que ha servit per a traslladar les línies d'actuació de la Conselleria als responsables de les institucions locals i també a la població dels municipis, incidint mediàticament amb les convocatòries corresponents als mitjans de comunicació de les diferents comarques i municipis.

Propostes de millora: fer un seguiment de les reunions una vegada celebrades i dels convenis que s'han posat en marxa.

Observacions: la directora general no va poder estar en la reunió de la Diputació de Castelló, però sí que es va celebrar amb el conseller.

Jornades Parlem de Participació

Organisme: Direcció General de Transparència i Participació.

Servei administratiu:

Denominació del programa/acció/servei: Jornades Parlem de Participació.

Destinatari: tècnics d'ajuntaments, regidors de Participació i membres d'associacions.

Cronograma: juliol-desembre 2015.

Objectius que es persegueixen complir: establir el diagnòstic del moviment associatiu i participatiu al nostre territori.

Descripció de les activitats realitzades per a complir els objectius: tres jornades (una per província) de durada completa on els destinataris van poder expressar les seues opinions, així com determinar en quin moment es troba el teixit associatiu.

Si és procedent, col·laboració amb altres departaments de la Generalitat, altres institucions o entitats: no.

Personal que ha intervingut en el programa/acció/servei: conseller, Gabinet del Conseller, Servei de Premsa, directora general i personal de la Direcció General.

Indicadors que es van determinar per a fer-ne l'avaluació: afluència de públic i conclusions.

AVALUACIÓ

Valoració del resultat obtingut (d'acord amb els indicadors i altres consideracions): a l'espera de les conclusions, la resposta de tots els sectors va ser positiva amb una bona acollida i una gran participació.

Valoració del desenvolupament i la gestió del programa/acció/servei: jornades encara que intenses molt productives i dinàmiques.

Propostes de millora: avançar i equilibrar les dinàmiques a totes les diferents necessitats.

Observacions:

Organització interna

Organisme: Direcció General de Transparència i Participació.

Servei administratiu:

Denominació del programa/acció/servei: organització interna.

Destinatari: Direcció General de Transparència i Participació.

Cronograma: juliol-desembre 2015.

Objectius que es persegueixen complir: reorganització de la Direcció General.

Descripció de les activitats realitzades per a complir els objectius:

Reunió de treball amb la subdirectora i els caps de servei de manera periòdica.
Reunions de coordinació de tota la Direcció General cada dues setmanes.
Reunions-entrevistes amb funcionaris per a nous llocs de treball.

Si és procedent, col·laboració amb altres departaments de la Generalitat, altres institucions o entitats: no.

Personal que ha intervingut en el programa/acció/servei: la directora general i el personal de la Direcció General.

Indicadors que es van determinar per a fer-ne l'avaluació: informació i seguiment.

AVALUACIÓ

Valoració del resultat obtingut (d'acord amb els indicadors i altres consideracions): valoració necessària per al bon funcionament de la Direcció General.

Valoració del desenvolupament i gestió del programa/acció/servei: valoració molt positiva amb aportacions dels funcionaris i coordinació per a dur a terme totes les qüestions que es fan des de la Direcció General.

Propostes de millora:

Observacions:

Palaus Transparents

Organisme: Direcció General de Transparència i Participació.

Servei administratiu:

Denominació del programa/acció/servei: Palaus Transparents.

Destinatari: societat civil.

Cronograma: juliol-desembre 2015

Objectius que es persegueixen complir: facilitar el coneixement del patrimoni històric de la Comunitat Valenciana.

Descripció de les activitats realitzades per a complir els objectius: reunió de treball i coordinació amb les conselleries d'Educació, Investigació, Cultura i Esport i d'Hisenda i Model Econòmic, per tal de coordinar la posada en marxa del Programa Palaus Transparents, i establir un programa de visites guiades.

En el seu cas, col·laboració amb altres departaments de la Generalitat, altres institucions o entitats: Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic i d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

Personal que ha intervingut en el programa/acció/servei: la directora general, el conseller i la secretària autonòmica.

Indicadors que es van determinar per a fer-ne l'avaluació: reunions realitzades.

AVALUACIÓ

Valoració del resultat obtingut (d'acord amb els indicadors i altres consideracions): continuem en les reunions de preparació.

Valoració del desenvolupament i la gestió del programa/acció/servei: encara que de manera lenta el projecte continua definint-se.

Propostes de millora:

Observacions: a principis del mes de gener tindrem una reunió conjunta les tres conselleries amb les diputacions i els tres ajuntaments de les capitals.

Portal GVA Oberta

Organisme: Direcció General de Transparència i Participació.

Servei administratiu:

Denominació del programa/acció/servei: Portal GVA Oberta.

Destinataris: societat civil.

Cronograma: juliol-desembre 2015.

Objectius que es persegueixen complir: desenvolupar un portal exemplar i el compliment de la Llei 2/2015.

Descripció de les activitats realitzades per a complir els objectius: reunions permanents amb la Direcció General de Tècniques de la Informació i de les Comunicacions per a avançar en la creació d'un nou portal de transparència, també per a la creació de noves aplicacions que ens permeten automatitzar la pujada d'informació al portal, així com la millora d'aplicacions per a facilitar els tràmits.
També reunions amb imatge institucional per a la confecció del disseny del nou portal. Amb la responsable de l'Agenda d'Alts Càrrecs (ADAC) per a poder proporcionar les informacions de viatges i obsequis.
I per últim, la col·laboració amb l'empresa EVERIS adjudicatària del contracte d'Open Data per part de l'anterior govern.

Si és procedent, col·laboració amb altres departaments de la Generalitat, altres institucions o entitats: totes les conselleries, en especial la d'Hisenda i Model Econòmic quant a l'assistència que ens ha prestat la Direcció General de Tècniques de la Informació i de les Comunicacions.

Personal que ha intervingut en el programa/acció/servei: la directora general, la cap del Servei de Transparència, el conseller, Servei de Premsa i Gabinet del Conseller.

Indicadors que es van determinar per a fer-ne l'avaluació: nou portal.

AVALUACIÓ

Valoració del resultat obtingut (d'acord amb els indicadors i altres consideracions): encara que no està a punt ja tenim una primera proposta de portal.

Valoració del desenvolupament i la gestió del programa/acció/servei: treball constant i frenètic però ràpid i amb funcionaris molt col·laboradors.

Propostes de millora: una vegada siga creat el portal, cal analitzar-lo quant a l'operativitat i la facilitat de navegació. També possibles errors.

Observacions:

Reunions amb associacions per a presentar línies d'actuació de la Direcció General

Organisme: Direcció General de Transparència i Participació.

Servei administratiu:

Denominació del programa/acció/servei: reunions presentació.

Destinataris: associacions i entitats.

Cronograma: juliol-desembre 2015.

Objectius que es persegueixen complir: presentar les línies d'actuació de la Direcció General, informar de la situació de la qual parteix, establir una primera presa de contacte i l'exposició de mecanismes de col·laboració i interactuació.

Descripció de les activitats realitzades per a complir els objectius:

Reunions amb representants de les associacions i entitats següents:

Xarxa Participa.

Xarxa d'Entitats del País Valencià.

Confederació d'Associacions de Veïns i Consumidors de la Comunitat Valenciana (CAVECOVA).

Unió de Consumidors de la Comunitat Valenciana.

Associació Transparència.

Plataforma del Voluntariat de la Comunitat Valenciana.

CEVEX Washington (en línia).

Col·legi d'Enginyers Informàtics de la Comunitat Valenciana.

Federació Societats Musicals de la Comunitat Valenciana.

Fundació Horta Sud.

ACULCO Associació Sociocultural i de Cooperació al Desenvolupament per Colòmbia i Iberoamèrica.

Coordinadora Ciutat Vella.

Associació de Veïns la Plata General Urrutia.

Associació Ciutadana i de Comunicació (Acicom).

Associació Casa Poble Canari.

Federació Cases Regionals d'Aragó a Espanya en la Comunitat Valenciana.

Plataforma Intercultural Valenciana.

Federació d'Associacions de Veïns de València.

CEVEX Falla el Toro-Calvià.

Federació Cases d'Andalusia en la Comunitat Valenciana.

Si és procedent, col·laboració amb altres departaments de la Generalitat, altres institucions o entitats: les associacions i entitats.

Personal que ha intervingut en el programa/acció/servei: personal de la Direcció General.

Indicadors que es van determinar per a fer-ne l'avaluació: nombre de reunions realitzades.

AVALUACIÓ

Valoració del resultat obtingut (d'acord amb els indicadors i altres consideracions): hem pogut rebre una mostra representativa del teixit associatiu valencià (encara que queden alguns sectors per cobrir).

Valoració del desenvolupament i la gestió del programa/acció/servei: valoració positiva entenent que hem rebut tota aquella associació o entitat que ens ho ha sol·licitat, així com hem iniciat les relacions de col·laboració i treball conjunt.

Propostes de millora: fer un seguiment dels acords o compromisos presos en les reunions, així com posteriors reunions per desenvolupar-los.

Observacions: bona acceptació i ganes de treballar conjuntament.

Viatges fora de la Comunitat

Organisme: Direcció General de Transparència i Participació.

Servei administratiu:

Denominació del programa/acció/servei: viatges fora de la Comunitat.

Destinataris:

Cronograma: juliol-desembre 2015.

Objectius que es persegueixen complir: visitar organismes a títol informatiu així com a nivell formatiu.

Descripció de les activitats realitzades per a complir els objectius:

Visita al Consell General del Poder Judicial per veure el seu model de Portal de Transparència (exemplar segons Transparència Internacional).

Visita a la Fundació Alternatives. Centre d'Estudis Sociològics i Participatius.

Visita a l'Oficina Antifrau Catalana.

Assistència al curs de la Universitat Internacional Menéndez Pelayo a Osca sobre transparència i participació.

Si és procedent, col·laboració amb altres departaments de la Generalitat, altres institucions o entitats: Consell General del Poder Judicial, Fundació Alternatives, Oficina Antifrau, Govern d'Aragó i la Universitat Internacional Menéndez Pelayo.

Personal que ha intervingut en el programa/acció/servei: la directora general, el conseller, el cap de Gabinet i la cap de Premsa

Indicadors que es van determinar per a fer-ne l'avaluació: informació i coneixements.

AVALUACIÓ

Valoració del resultat obtingut (d'acord amb els indicadors i altres consideracions): aportacions interessants i coneixements directes de les matèries importants per a la formació i presa de decisions de la direcció i de la Conselleria.

Valoració del desenvolupament i gestió del programa/acció/servei:

Propostes de millora:

Observacions:

Col·laboració amb Transparència Internacional

Organisme: Direcció General de Transparència i Participació.

Servei administratiu:

Denominació del programa/acció/servei: col·laboració amb Transparència Internacional.

Destinataris:

Cronograma: juliol-desembre 2015.

Objectius que es persegueixen complir: presentació de la Conselleria i actuacions de treball conjuntes.

Descripció de les activitats realitzades per a complir els objectius: es va tindre una primera reunió a Madrid on ens vam presentar i vam acordar caminar cap a un conveni on la Generalitat Valenciana millorara en termes de transparència i bon govern. Finalment, i després de setmanes de redacció del conveni, es van acceptar uns acords sense cap despesa econòmica on Transparència Internacional sols ha d'assessorar la Direcció General al respecte de les fites marcades en el període de dos anys des del dia de la signatura (9 de desembre).

Si és procedent, col·laboració amb altres departaments de la Generalitat, altres institucions o entitats: Sotssecretaria de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació.

Personal que ha intervingut en el programa/acció/servei: Gabinet del Conseller, Premsa, Sotssecretaria, Direcció General de Transparència i Participació.

Indicadors que es van determinar per a fer-ne l'avaluació: el compliment del conveni.

AVALUACIÓ

Valoració del resultat obtingut (d'acord amb els indicadors i altres consideracions): la signatura del conveni.

Valoració del desenvolupament i la gestió del programa/acció/servei: poques setmanes després ja tenim el 80% dels acords del conveni o fets o en procés.

Propostes de millora: intenció de complir el 100% del conveni en un any.

Observacions: a la signatura del conveni, a banda del representant de Transparència Internacional Espanya, ens va acompanyar el president de Transparència Internacional Mundial, José Ugaz i el president de la Generalitat Valenciana.

Coordinació de les unitats de Transparència de la Generalitat Valenciana

Organisme: Direcció General de Transparència i Participació.

Servei administratiu:

Denominació del programa/acció/servei: coordinació de les unitats de Transparència de la Generalitat Valenciana.

Destinatari: totes les conselleries de la Generalitat.

Cronograma: juliol-desembre 2015.

Objectius que es persegueixen complir: unificar criteris i treball en xarxa.

Descripció de les activitats realitzades per a complir els objectius: s'han realitzat nombroses reunions des de setembre per a impulsar el portal GVA Oberta, així com abastir-lo d'informació per al compliment de la Llei 2/2015, de Transparència, pel que fa a la publicitat activa que va entrar en vigor el dia 9 d'octubre. Posteriorment, s'han mantingut reunions per a unificar criteris de publicació, així com altres tasques com la recopilació de documents per a la part d'Open Data i informació del sector públic instrumental.

Si és procedent, col·laboració amb altres departaments de la Generalitat, altres institucions o entitats: totes les conselleries.

Personal que ha intervingut en el programa/acció/servei: el personal de la Direcció General.

Indicadors que es van determinar per a fer-ne l'avaluació: reunions realitzades.

AVALUACIÓ

Valoració del resultat obtingut (d'acord amb els indicadors i altres consideracions): el treball és constant encara que costós per la quantitat d'informació que cal preparar.

Valoració del desenvolupament i la gestió del programa/acció/servei: molt positiva.

Propostes de millora: fer un seguiment dels acords o compromisos presos en les reunions, així com posteriors reunions per desenvolupar-los.

Observacions: compromís de totes les conselleries per portar endavant la feina de Transparència.

XARXA +50.0000

Organisme: Direcció General de Transparència i Participació.

Servei administratiu:

Denominació del programa/acció/servei: Xarxa +50.0000.

Destinataris: ajuntaments de més de 50.000 habitants de la Comunitat Valenciana.

Cronograma: juliol-desembre 2015.

Objectius que es persequien complir: crear una xarxa de treball en qüestions de participació ciutadana i transparència pública.

Descripció de les activitats realitzades per a complir els objectius: reunió entre la Conselleria i els alcaldes o les alcaldesses més regidors/ores de les 15 ciutats que sobrepassen els 50.000 habitants, per tal de compartir experiències en matèria de transparència i participació.

Els 15 ajuntaments són:

València

Alacant

Castelló de la Plana

Vila-real

Elx

Alcoi

Sagunt

Paterna

Torrent

Elda

Torreveija

Gandia

Benidorm

Sagunt

Orihuela

Sant Vicent del Raspeig.

Si és procedent, col·laboració amb altres departaments de la Generalitat, altres institucions o entitats: els ajuntaments anteriorment citats i la secretària autonòmica de Turisme.

Personal que ha intervingut en el programa/acció/servei: la directora general i el conseller. Servei de Premsa.

Indicadors que es van determinar per a fer-ne l'avaluació: acords de futur.

AVALUACIÓ

Valoració del resultat obtingut (d'acord amb els indicadors i altres consideracions): vam poder arribar a acords de futur quant a creació de treball en xarxa i suport en ambdós matèries.

Valoració del desenvolupament i la gestió del programa/acció/servei:

Propostes de millora: fer un seguiment dels acords o compromisos presos en les reunions.

Observacions: a principis d'any tindrem la reunió següent de la xarxa.

**CONSELLERIA DE TRANSPARÈNCIA,
RESPONSABILITAT SOCIAL, PARTICIPACIÓ I
COOPERACIÓ**

**Direcció General de
Cooperació i Solidaritat**

Actes socioculturals a les universitats públiques de la Comunitat Valenciana

Organisme: Direcció General de Cooperació i Solidaritat.

Servei administratiu:

Denominació del programa/acció/servei: actes socioculturals a les universitats públiques de la Comunitat Valenciana.

Destinataris: públic en general.

Cronograma: juliol-desembre 2015.

Objectius que es persegueixen complir: relacions institucionals i difondre la cooperació al desenvolupament.

Descripció de les activitats realitzades per a complir els objectius:

Assistència Universitat d'Estiu de Gandia.

Actes d'apertura del curs acadèmic UNED ELX.

XII Jornades de Promoció del Voluntariat Universitari de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

Jornades de treball sobre la crisi migratòria – taula redona – Universitat Politècnica de València.

Inauguració XIX Jornades de Cooperació Internacional i Solidaritat "Gènere i Desenvolupament", a la Universitat Jaume I de Castelló.

Inauguració Càtedra UNESCO d'Espanya.

Si és procedent, col·laboració amb altres departaments de la Generalitat, altres institucions o entitats:

Personal que ha intervingut en el programa/acció/servei: director general de Cooperació i Solidaritat.

Indicadors que es van determinar per a fer-ne l'avaluació: nombre d'actes i assistència de participants.

AVALUACIÓ

Valoració del resultat obtingut (d'acord amb els indicadors i altres consideracions): es van realitzar prop de 10 actes.

Valoració del desenvolupament i la gestió del programa/acció/servei:

Propostes de millora:

Observacions:

Aliances amb ciutats

Organisme: Direcció General de Cooperació i Solidaritat i Secretaria Autonòmica.

Servei administratiu:

Denominació del programa/acció/servei:

Reunions amb ajuntaments i diputacions.

Destinatari: ajuntaments i diputacions

Cronograma: juliol-desembre 2015.

Objectius que es persegueixen complir: representar la Generalitat Valenciana en diferents reunions institucionals i coordinar accions de foment de la cooperació per tot el territori de la Comunitat Valenciana.

Descripció de les activitats realitzades per a complir els objectius:

Reunió amb el president de la Diputació de València.

Reunió amb Emili Altur Mena, vicepresident 3r de la Diputació de València, diputat de l'Àrea de Cooperació Municipal.

Reunió amb l'alcalde d'Alcoi i regidors.

Reunió amb l'alcalde d'Elx, Carles González Serna.

Reunió amb l'alcalde de Torrent, Jesús Ros Piles.

Reunió amb el president de la Diputació de València, José Rodríguez Gramage.

Reunió amb l'alcalde de Paterna, Juan Antonio Sagredo.

Reunió amb l'alcalde de Sagunt, Josep Francesc Fernández Carrasco.

Reunió amb l'alcalde de Sant Vicent del Raspeig, Jesús Javier Villar Notario.

Reunió amb l'alcalde d'Alacant, Gabriel Echávarri Fernández.

Reunió amb Mercedes Alonso, Diputació D'Alacant, diputada de Família i Ciutadania

Reunió amb Roberto Jaramillo Martínez, regidor de València en Comú, Ajuntament de València

Reunió amb l'alcaldessa de Duran

Reunió en l'Ajuntament de Petrer

Reunió amb el cònsol d'Ecuador

Reunió amb l'alcalde d'Estivella, Rafael Mateu.

En el seu cas, col·laboració amb altres departaments de la Generalitat, altres institucions o entitats:

Personal que ha intervingut en el programa/acció/servei: el director general de Cooperació i Solidaritat.

Indicadors que es van determinar per a fer-ne l'avaluació: nombre d'actes als quals s'ha assistit.

AVALUACIÓ

Valoració del resultat obtingut (d'acord amb els indicadors i altres consideracions): el director general manté un contacte permanent amb distints ajuntaments i diputacions.

Valoració del desenvolupament i la gestió del programa/acció/servei:

Propostes de millora:

Observacions:

Actes públics del director general de Cooperació i Solidaritat

Organisme: Direcció General de Cooperació i Solidaritat.

Servei administratiu:

Denominació del programa/acció/servei: actes públics, com ara jornades, taules redones, debats, etc.

Destinataris: públic en general.

Cronograma: juliol-desembre 2015.

Objectius que es persegueixen complir: representar la Generalitat Valenciana davant de distintes institucions.

Descripció de les activitats realitzades per a complir els objectius:

Conferència Molt Honorable President Ximo Puig, en el Club Informació
Presentació Plataforma del Voluntariat Comunitat Valenciana
Presentació nou disseny valenciaplaza.com
Inauguració del II Fòrum Internacional d'Innovació Social – Jovesolidides
Xarrada Cooperació Elx
Acte “La cooperació valenciana al desenvolupament”, Castelló
Acte Fons Valencià per la Solidaritat
Presentació Guies UNICEF “Ferramentes de Solidaritat”
Conferència Ramón Jáuregui, “Portes obertes cap al compromís”
III Jornades Cooperació i Acció Social Sanitària, Col·legi de Metges de València
Seminari Cooperació Espanyola 2030, Espanya i la nova agenda de desenvolupament sostenible
Enviament d'ajuda humanitària al Centre Logístic de Creu Roja a Cabanes
Club Encuentro, Molt Honorable President Ximo Puig, SH Valencia Palace
Jornades Sensibilització Refugiats, Madrid
Presentació Projecte Farmamundi
Acte Solidari a Banyeres (Alacant)
Inauguració Trobada de Càtedres UNESCO d'Espanya
Inauguració Botiga de Comerç Just Oxfam Intermón i presentació llibre
Inauguració Seminari de Formació Diàlegs sobre els Drets de la Infància i Pobresa Infantil
Acte Plataforma del Voluntariat
Entrega del premis Valencians per al Segle XXI, Palau de les Arts Reina Sofia.

Si és procedent, col·laboració amb altres departaments de la Generalitat, altres institucions o entitats:

Personal que ha intervingut en el programa/acció/servei: el director general de Cooperació i Solidaritat.

Indicadors que es van determinar per a fer-ne l'avaluació: nombre d'assistents i repercussió als mitjans de comunicació.

AVALUACIÓ

Valoració del resultat obtingut (d'acord amb els indicadors i altres consideracions):

Valoració del desenvolupament i la gestió del programa/acció/servei:

Propostes de millora:

Observacions:

Coordinació de l'ajuda humanitària per a l'emergència Síria en col·laboració amb el Consell d'Ajuda Humanitària d'Emergència.

Finançament de les ajudes d'acció humanitària per part de la Direcció General de Cooperació i Solidaritat

Organisme: Direcció General de Cooperació i Solidaritat.

Servei administratiu:

Denominació del programa/acció/servei:

Coordinació de la ajuda humanitària per a l'emergència Síria en col·laboració amb el Consell d'Ajuda Humanitària d'Emergència. Finançament de les ajudes d'acció humanitària per part de la Direcció General de Cooperació i Solidaritat.

Destinataris: institucions públiques i entitats privades de la Comunitat Valenciana que destinen fons a l'acció humanitària.

Cronograma: setembre-desembre 2015.

Objectius que es persegueixen complir: coordinació de les institucions públiques i entitats privades de la Comunitat Valenciana que destinen fons a l'acció humanitària, per tal de finançar, per raons humanitàries, subvencions a les ONGD per a la realització de projectes d'acció humanitària consistents en actuacions d'emergència per a l'atenció de les necessitats bàsiques de les persones refugiades pel conflicte bèl·lic en la República Àrab Síria.

Descripció de les activitats realitzades per a complir els objectius:

Convocatòria del CAHE per posar de manifest:

Les accions de coordinació de les institucions públiques i entitats privades de la Comunitat Valenciana que destinen fons a l'acció humanitària, per a distribuir els fons aportats per cada entitat.

Pel que fa a l'aportació de la Generalitat, la necessitat de presentar projectes d'acció humanitària per part de les ONGD per a atendre les necessitats bàsiques de les persones refugiades a causa del conflicte bèl·lic en la República Àrab Síria.

Obrir convocatòria urgent per a la presentació de projectes amb unes prioritats establertes.

Seleccionar els projectes que tinguen millor puntuació.

Elaborar unes bases reguladores de les ajudes d'acció humanitària per a l'emergència Síria, aprovades pel Consell.

Abonar els imports de les subvencions.

Si és procedent, col·laboració amb altres departaments de la Generalitat, altres institucions o entitats: institucions públiques i entitats privades de la Comunitat Valenciana que formen part del CAHE, ONGD valencianes que realitzen projectes en matèria d'acció humanitària.

Personal que ha intervingut en el programa/acció/servei: el personal de la Direcció General de Cooperació i Solidaritat, conseller de Transparència, Secretaria Autonòmica.

Indicadors que es van determinar per a fer-ne l'avaluació: nombre de reunions a les quals ha assistit.

AVALUACIÓ

Valoració del resultat obtingut (d'acord amb els indicadors i altres consideracions): aquestes reunions són un espai òptim per a mantindre el contacte amb entitats i institucions especialitzades de distints àmbits sectorials de la societat valenciana.

Valoració del desenvolupament i la gestió del programa/acció/servei: els consells consultius, especialment els propis de la Conselleria, són l'espai d'interlocució oficial amb els sectors i col·lectius socials implicats en diversos temes i és important mantindre i aprofitar aquest canal de participació i contrast de propostes.

Propostes de millora: respectar, almenys, la periodicitat de reunions prevista legalment per a cada organisme.

Observacions:

Fòrum de Cooperació de la Generalitat Valenciana

Conferència Donna Hicks

Organisme: Direcció General de Cooperació i Solidaritat.

Servei administratiu:

Denominació del programa/acció/servei: Fòrum de Cooperació de la Generalitat Valenciana.

Destinatari: agents valencians de cooperació i públic en general.

Cronograma: 7 d'octubre de 2015.

Objectius que es persequien complir: inici del Fòrum de Cooperació de la Generalitat Valenciana.

Descripció de les activitats realitzades per a complir els objectius:

Conferència d'inici del Fòrum de Cooperació de la Generalitat Valenciana.

Títol: " Entendre els conflictes des de la dignitat humana: una responsabilitat de tots".

Ponent: Donna Hicks, professora de Harvard University, especialitzada en resolució de conflictes.

7 d'octubre de de 2015. Sala de la Muralla. Col·legi Major Rector Peset.

En el seu cas, col·laboració amb altres departaments de la Generalitat, altres institucions o entitats: Universitat de València; València, Internacional Campus of Excellence, Institute for Ethics in Communication and Organizations.

Personal que ha intervingut en el programa/acció/servei: el personal adscrit a la Direcció General.

Indicadors que es van determinar per a fer-ne l'avaluació: nombre d'assistents i repercussió als mitjans de comunicació.

AVALUACIÓ

Valoració del resultat obtingut (d'acord amb els indicadors i altres consideracions):

Valoració del desenvolupament i la gestió del programa/acció/servei:

Propostes de millora:

Observacions:

Conferència estratègica "Els reptes de la cooperació al desenvolupament valencià post 2015"

Organisme: Direcció General de Cooperació i Solidaritat

Servei administratiu:

Denominació del programa/acció/servei: Conferència estratègica "Els reptes de la cooperació al desenvolupament valencià post 2015".

Destinataris: ONGD i altres actors vinculats al món de la cooperació al desenvolupament.

Cronograma: 16 de novembre de 2015

Objectius que es persegueixen complir: afavorir un espai de debat amb el conjunt dels agents de la cooperació valenciana i la ciutadania, per a promoure la construcció consensuada d'una nova política pública de cooperació al desenvolupament, harmonitzada, coherent i estratègica en el marc de l'Agenda 2030 per als objectius de desenvolupament sostenible.

Descripció de les activitats realitzades per a complir els objectius: elaboració i difusió fullet informatiu, gestió del procediment d'inscripció telemàtic, realització 2 ponències i de 6 taules de treball, elaboració de conclusions, avaluació de l'activitat, comunicació i socialització dels resultats.

Si és procedent, col·laboració amb altres departaments de la Generalitat, altres institucions o entitats: universitats valencianes i d'altres comunitats autònomes, Ministeri d'Assumptes Exteriors i Cooperació, Govern de Navarra, Conselleria d'Educació, Cultura i Esports, Coordinadora Valenciana d'ONGDs, Coordinadora Espanyola d'ONGDs, Fons Valencià per a la Solidaritat, Plataforma del Voluntariat de la Comunitat Valenciana, diverses ONGDs valencianes i de la resta d'Espanya.

Personal que ha intervingut en el programa/acció/servei: personal de la Direcció General de Cooperació i Desenvolupament; personal del Gabinet del Conseller, del Gabinet Tècnic i del Servei de Premsa.

Indicadors que es van determinar per a fer-ne l'avaluació:

Nombre de participants, satisfacció amb la difusió i comunicació de l'activitat, i amb el procediment d'inscripció, satisfacció amb l'organització general de la conferència, idoneïtat de les instal·lacions, qualitat dels materials i la documentació proporcionada als participants, qualitat de les ponències, satisfacció amb el funcionament i resultats de les taules de treball, utilitat de les conclusions.

AVALUACIÓ

Valoració del resultat obtingut (d'acord amb els indicadors i altres consideracions):

Es va passar un qüestionari d'avaluació, anònim i voluntari, als participants. Sobre una puntuació d'1 a 5 (1 mínima valoració, 5 màxima valoració) l'avaluació dels participants ha sigut la següent:

Inscripció i difusió de l'activitat: 4,13

Organització: 4,25

Idoneïtat de les instal·lacions: 3,79

Qualitat de la documentació: 3,49

Valoració de les ponències: 4,55

Taules de treball: 3,75

Utilitat de les conclusions: 3,82

La valoració general de l'activitat és de 4,12 punts, la qual pot considerar-se molt satisfactòria.

Valoració del desenvolupament i la gestió del programa/acció/servei:

Les expectatives d'inscripció es van sobrepassar àmpliament, reflectint una acceptació molt positiva per part del sector. L'activitat es va desenvolupar sense incidents destacables, tant les ponències com les taules de treball varen complir els seus objectius i es van desenvolupar en un ambient d'alta participació. Les conclusions de les taules de treball es consideren un instrument molt útil quant a la informació aportada per a l'establiment d'un marc de treball innovador en matèria de cooperació, en contacte i col·laboració amb els diferents agents de cooperació valenciana i amb la ciutadania. Tota la documentació produïda al llarg de la conferència (ponències, conclusions, documentació de suport, resultats de l'avaluació) s'ha socialitzat i està a l'abast dels participants i la ciutadania en la web de la Conselleria.

Propostes de millora: millorar les estratègies de sostenibilitat mediambiental

Observacions: nombre de participants: 200.

Es pot trobar un informe detallat de l'avaluació de l'activitat a la web de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació.

Consell Valencià de Cooperació al Desenvolupament

Organisme: Direcció General de Cooperació i Solidaritat.

Servei administratiu:

Denominació del programa/acció/servei:

Convocatòria del Consell Valencià de Cooperació al Desenvolupament.

Destinataris: institucions i entitats de la Comunitat Valenciana.

Cronograma: 10 de novembre 2015.

Objectius que es persegueixen complir: convocatòria de la sessió ordinària del Consell Valencià al Desenvolupament. Llei 6/2007, de 9 de febrer, de la Generalitat, de Cooperació al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana. Decret 42/2008, de 4 d'abril, del Consell, per qual es regula el Consell Valencià de Cooperació al Desenvolupament.

Descripció de les activitats realitzades per a complir els objectius:

Ordre del dia

1. Aprovació, si és procedent, de l'acta de la sessió anterior.
2. Resolució 33/IX, del Ple de les Corts, sobre la modificació del Decret 42/2008, pel qual es regula el Consell Valencià de Cooperació al Desenvolupament.
3. Acord de 25 de setembre de 2015, del Consell, pel qual encomana a la Direcció General de Cooperació i Solidaritat, de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, la creació i lideratge d'un grup de treball amb l'objectiu d'alinejar i difondre les polítiques del Consell davant els nous objectius de desenvolupament sostenible.
4. Línies d'actuació de la conselleria en matèria de cooperació d'acord amb l'agenda 2030.
5. Presentació de la conferència estratègica: "Els reptes de la cooperació valenciana al desenvolupament post 2015".
6. Propostes i suggeriments.

Si és procedent, col·laboració amb altres departaments de la Generalitat, altres institucions o entitats:

Personal que ha intervingut en el programa/acció/servei: el personal adscrit a la Direcció General.

Indicadors que es van determinar per a fer-ne l'avaluació: 1 (sessió de 10 de novembre de 2015)

AVALUACIÓ

Valoració del resultat obtingut (d'acord amb els indicadors i altres consideracions): el funcionament del Consell Valencià de Cooperació s'ha materialitzat en generació de propostes de treball i millora de la política de la Generalitat en matèria de cooperació al desenvolupament, i en un esforç compartit de tots els agents de la cooperació valenciana per a l'establiment d'una col·laboració efectiva a partir de l'articulació d'aquest espai de debat, de consulta, participació, assessoria i proposta. Aquest consell respon a la voluntat de transparència i adequació als fons destinats a tal fi. D'altra banda, amb el funcionament d'aquest consell s'aconsegueixen altres dues finalitats: concedir la importància que mereix la cooperació per al desenvolupament (mitjançant la institucionalització del Consell) i reconèixer la necessitat de participació de diferents instàncies de la societat civil (representades en el Consell) en la vida política.

Valoració del desenvolupament i gestió del programa/acció/servei: les relacions amb els agents de cooperació són fluïdes i respectuoses amb els terminis establerts.

Propostes de millora: nova regulació del decret pel qual es regula el Consell Valencià de Cooperació per al Desenvolupament.

Observacions:

Reunions amb grups parlamentaris

Organisme: Direcció General de Cooperació i Solidaritat.

Servei administratiu:

Denominació del programa/acció/servei:

Reunions amb grups parlamentaris.

Destinatari: representants de grups parlamentaris

Cronograma: juliol-desembre 2015.

Objectius que es persegueixen complir: informar els grups parlamentaris de les tasques realitzades en matèria de cooperació.

Descripció de les activitats realitzades per a complir els objectius:

Reunió amb Clara Tirado Museros, diputada de les Corts, grup parlamentari Partit Socialista del País Valencià.

Reunió amb Cèsar Jiménez Doménech, grup parlamentari Podem.

Reunió amb José Juan Zaplana, grup parlamentari Partit Popular.

Si és procedent, col·laboració amb altres departaments de la Generalitat, altres institucions o entitats:

Personal que ha intervingut en el programa/acció/servei: el director general de Cooperació i Solidaritat

Indicadors que es van determinar per a fer-ne l'avaluació: nombre d'actes als quals s'ha assistit.

AVALUACIÓ

Valoració del resultat obtingut (d'acord amb els indicadors i altres consideracions):

Valoració del desenvolupament i la gestió del programa/acció/servei:

Propostes de millora:

Observacions:

Reunions amb representats i tècnics de cooperació al desenvolupament de les entitats de la Comunitat Valenciana

Organisme: Direcció General de Cooperació i Solidaritat.

Servei administratiu:

Denominació del programa/acció/servei: reunions amb entitats del sector de la cooperació al desenvolupament.

Destinataris: entitats de Cooperació al Desenvolupament.

Cronograma: juliol-desembre 2015.

Objectius que es persegueixen complir: presència i suport a les ONGD's de la Comunitat Valenciana.

Descripció de les activitats realitzades per a complir els objectius:

Reunió amb representants d'ISCOD-UGT/PV

Reunió amb representant d'UNICEF

Reunió amb representants de PAU I SOLIDARITAT PV

Reunió amb representant de SAVE THE CHILDREN

Reunió amb representants d'ACNUR

Reunió amb representant de FAO

Reunió amb representant d'ACCIÓ CONTRA LA FAM

Reunió amb representants de la COORDINADORA VALENCIANA D'ONGD's – CVONGD

Recepció DELEGACIÓ SAHARAUI SAAD EL MAMI

Reunió amb representants de PSICÒLEGS SENSE FRONTERES

Reunió amb representants de FARMAMUNDI

Reunió amb representants de FUNDACIÓ. GLOBAL NATURE

Reunió amb representants d'INFÀNCIA SENSE FRONTERES

Reunió amb representants de FONTILLES

Reunió amb representants de CREU ROJA- ALACANT

Reunió amb representants de FONS VALENCIÀ PER LA SOLIDARITAT

Reunió amb representants d'ASSOC. EDC NATURA

Reunió amb representants de FEDERACIÓ D'ASSOCIACIONS DEL POBLE SAHARAUI – FAPS -

Reunió amb representants d'AESCO – Associació Amèrica Espanya, Solidaritat I Cooperació

Reunió amb representants d'OXFAM INTERMÓN

Reunió amb representants d'ATELIER ONGD

Reunió amb representants d'ECONOMISTES DAVANT LA CRISI

Reunió amb representants d'EDUCO

Reunió amb representants d'ASSOC. EDC NATURA

Reunió amb representants de Veterinaris sense Fronteres – Justícia Alimentària Global -

Reunió amb representant de JOVESOLIDES

Reunió amb representant de FUNDACIÓ VTE FERRER

Reunió amb representants de PLATAFORMA 2015 I MÉS
Reunió amb representants de PLATAFORMA DEL VOLUNTARIAT CV
Reunió amb representants de PLATAFORMA PROBRESA 0
Reunió amb representants de TERRA PACÍFIC
Reunió amb representant d'ASSOC. METGES MUNDI
Reunió amb representants d'ASSEMBLEA DE COOPERACIÓ PER LA PAU
Reunió amb representant de MUSOL
Reunió amb representant d'ASSOC. AMANÉIXER SOLIDARI – ASOL
Reunió amb representants de MOVIMENT PER LA PAU
Reunió amb representants de METGES SENSE FRONTERES – MSF
Reunió amb representants d'ASSOC. HISPANOSÍRIA
Reunió amb representant d'UNRWA
Reunió amb representant de FAD – FUNDACIÓ D'AJUDA A LA DROGAADICCIÓ -
Reunió amb representant de CERAI
Reunió amb representants d'ACULCO ONGD
Reunió amb representant d'AJUDA EN ACCIÓ
Reunió amb representants d'ENTRECULTURES
Reunió amb representant de METGES DEL MÓN
Reunió amb representant de PATRONAT FUNDACIÓ CEIMIGRA
Reunió amb representant de FEDERACIÓ VALENCIANA DE MUNICIPIS I PROVÍNCIES
Reunió amb representants de PLATAFORMA INTERCULTURAL VALENCIÀ.

Si és procedent, col·laboració amb altres departaments de la Generalitat, altres institucions o entitats:

Personal que ha intervingut en el programa/acció/servei: Director General de Cooperació i Solidaritat.

Indicadors que es van determinar per a fer-ne l'avaluació: nombre de reunions

AVALUACIÓ

Valoració del resultat obtingut (d'acord amb els indicadors i altres consideracions): es van realitzar més de 35 reunions amb els i les representants de les entitats de Cooperació al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana.

Valoració del desenvolupament i la gestió del programa/acció/servei:

Propostes de millora:

Observacions:

Campanya Pobresa Zero

Organisme: Direcció General de Cooperació i Solidaritat.

Servei administratiu:

Denominació del programa/acció/servei:

Col·laboració amb la Plataforma Pobresa Zero en la campanya d'implementació i sensibilització en la Comunitat Valenciana.

Destinataris: públic en general.

Cronograma: octubre 2015.

Objectius que es persegueixen complir: implementació i sensibilització de la Campanya Pobresa Zero dins d'un conjunt d'activitats programades al voltant del Dia Internacional contra la Pobresa.

Descripció de les activitats realitzades per a complir els objectius:

Accions en més de 20 municipis de la Comunitat Valenciana amb motiu de la Setmana contra la Pobresa, que es commemora del 13 al 17 d'octubre.

Activitats:

Concentracions en diversos municipis i ciutats de la Comunitat Valenciana.

Espectacle al Teatre Principal de València, que tenia com a objectiu visibilitzar les causes de la pobresa i recaptar fons per a assegurar la continuïtat de la campanya d'incidència política Pobresa Zero.

Desplegament de pancartes en ajuntaments.

Presentació de l'informe FOESSA, document que analitza l'exclusió i el desenvolupament social en l'Estat espanyol i la Comunitat Valenciana. A més, aquestes presentacions van incloure una anàlisi internacional de les causes i conseqüències de la pobresa.

La Setmana contra la Pobresa commemora el Dia Internacional contra la Pobresa que se celebra a tot el món el 17 d'octubre.

Si és procedent, col·laboració amb altres departaments de la Generalitat, altres institucions o entitats: a la Comunitat Valenciana, la campanya Pobresa Zero, a la qual estan adherides més de 200 entitats, entre les quals s'inclouen la Coordinadora Valenciana d'ONGD, sindicats, universitats, col·legis, associacions i altres plataformes d'entitats, ha organitzat accions per aquest motiu des de l'any 2015

Personal que ha intervingut en el programa/acció/servei: el personal adscrit a la Direcció General i tècnics de la Coordinadora Valenciana d'ONGD.

Indicadors que es van determinar per a fer-ne l'avaluació:

AVALUACIÓ

Valoració del resultat obtingut (d'acord amb els indicadors i altres consideracions): ampla participació de la societat civil.

Valoració del desenvolupament i la gestió del programa/acció/servei:

Propostes de millora:

Observacions:

Reunions amb alts càrrecs de la Generalitat Valenciana

Organisme: DGCS.

Servei administratiu:

Denominació del programa/acció/servei: reunions amb alts càrrecs de la Generalitat Valenciana.

Destinataris: alts càrrecs de la Generalitat Valenciana.

Cronograma: juliol-desembre 2015.

Objectius que es persegueixen complir: reunions institucionals i coordinar accions de foment de la cooperació.

Descripció de les activitats realitzades per a complir els objectius:

Recepció amb el president de la Generalitat, Ximo Puig.

Reunió amb Manuel Alcaraz Ramos, conseller de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació.

Reunió amb Zulima Pérez, secretària autonòmica de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació.

Reunió amb Miguel Soler, secretari autonòmic d'Educació.

Reunió amb Alberto Ibáñez, secretari autonòmic d'Inclusió Social.

Reunió amb Eva Coscollà, directora general de Funció Pública.

Reunió amb Regina Laguna, directora general de Relacions amb la Unió Europea i l'Estat.

Reunió amb Helena Ferrando, directora general d'Inclusió Social.

Reunió amb Vicente Aguiló, director general de Tecnologies de la Informació.

Reunió amb Salvador Palazón, director general de l'Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva.

Reunió amb Rafael Sotoca, director general d'Assistència Sanitària.

Reunió amb Gustavo Zaragozá, director general de Planificació, Ordenació, Avaluació i Qualitat.

Reunió amb Ximo Clemente, director general de Relacions Informatives i Promoció Institucional.

Si és procedent, col·laboració amb altres departaments de la Generalitat, altres institucions o entitats:

Personal que ha intervingut en el programa/acció/servei: director general de Cooperació i Solidaritat.

Indicadors que es van determinar per a fer-ne l'avaluació: nombre de reunions.

AVALUACIÓ

Valoració del resultat obtingut (d'acord amb els indicadors i altres consideracions): es van realitzar 13 reunions amb els i les alts càrrecs de les institucions de la Generalitat Valenciana.

Valoració del desenvolupament i la gestió del programa/acció/servei:

Propostes de millora:

Observacions:

Reunions amb alts càrrecs, tècnics de cooperació al desenvolupament i professors de les universitats públiques de la Comunitat Valenciana

Organisme: Direcció General de Cooperació i Solidaritat.

Servei administratiu:

Denominació del programa/acció/servei: reunions amb alts càrrecs, tècnics de cooperació al desenvolupament i professors de les universitats públiques de la Generalitat Valenciana.

Destinataris: alts càrrecs, tècnics de cooperació al desenvolupament i professors de matèries vinculades a la cooperació al desenvolupament de les universitats públiques de la Comunitat Valenciana.

Cronograma: juliol-desembre 2015.

Objectius que es persegueixen complir: reunions institucionals i coordinar accions de foment de la cooperació per tot el territori de la Comunitat Valenciana.

Descripció de les activitats realitzades per a complir els objectius:

Reunió amb els rectors de les universitats públiques valencianes.

Reunió amb els vicerectors responsables de la cooperació de les universitats públiques valencianes.

Reunió amb tècnics de cooperació de les universitats públiques valencianes.

Reunió amb professors de matèries vinculades a la cooperació al desenvolupament de les universitats públiques valencianes.

Si és procedent, col·laboració amb altres departaments de la Generalitat, altres institucions o entitats:

Personal que ha intervingut en el programa/acció/servei: director general de Cooperació i Solidaritat.

Indicadors que es van determinar per a fer-ne l'avaluació: nombre de reunions.

AVALUACIÓ

Valoració del resultat obtingut (d'acord amb els indicadors i altres consideracions): es van realitzar 8 reunions.

Valoració del desenvolupament i la gestió del programa/acció/servei:

Propostes de millora:

Observacions:

Assistència a reunions fora de la Comunitat Valenciana

Organisme: Direcció General de Cooperació i Solidaritat.

Servei administratiu:

Denominació del programa/acció/servei: relacions institucionals fora de la Comunitat Valenciana.

Destinatari: entitats i institucions competents en cooperació per al desenvolupament.

Cronograma: juliol-desembre 2015.

Objectius que es persegueixen complir: informar de les activitats relacionades amb la cooperació al desenvolupament impulsades per la Generalitat Valenciana.

Descripció de les activitats realitzades per a complir els objectius:

Reunions amb el grup de treball Objectius de Desenvolupament Sostenible.

Reunió amb el Ministeri d'Afers Externs i Cooperació.

Reunió amb Nacho Uriarte, Secretaria General Iberoamericana (SEGIB).

Reunió amb l'Organització de les Nacions Unides per a l'Alimentació i l'Agricultura– FAO.

Reunió amb la Comissió Interterritorial de Cooperació per al Desenvolupament.

Viatge a Turín, reunió Programa de les Nacions Unides per al Desenvolupament– PNUD.

Reunió de coordinació sobre la crisi Síria amb el Ministeri d'Afers Externs i Cooperació.

Reunió del Fons de Cooperació d'Acció Humanitària, AECID.

Reunió amb Federico Martire del Programa "European Neighbourhood Policy and of its financing Instrument – Cross Border Cooperation (ENPI CBC).

Reunió PRME - Principis de Responsabilitat en la Gestió de l'Educació.

Corts Valencianes / Comissió Parlamentària, informe de cooperació.

Si és procedent, col·laboració amb altres departaments de la Generalitat, altres institucions o entitats:

Personal que ha intervingut en el programa/acció/servei: el director general de Cooperació i Solidaritat.

Indicadors que es van determinar per a fer-ne l'avaluació: nombre d'actes als quals s'ha assistit.

AVALUACIÓ

Valoració del resultat obtingut (d'acord amb els indicadors i altres consideracions):

Valoració del desenvolupament i la gestió del programa/acció/servei:

Propostes de millora:

Observacions:

Convocatòries de subvencions per a ONGD per a finançar projectes de cooperació internacional per al desenvolupament a executar en països i poblacions estructuralment empobrides; i per a finançar projectes i activitats d'educació per al desenvolupament en l'àmbit de la Comunitat Valenciana

Organisme: Direcció General de Cooperació i Solidaritat.

Servei administratiu:

Denominació del programa/acció/servei:

Convocatòries de subvencions per a ONGD per a finançar projectes de cooperació internacional per al desenvolupament a executar en països i poblacions estructuralment empobrides; i per a finançar projectes i activitats d'educació per al desenvolupament en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

Destinataris: ONGDs de la Comunitat Valenciana que realitzen projectes de cooperació per al desenvolupament i destinen fons a l'acció humanitària.

Cronograma: novembre 2015-gener 2016.

Objectius que es persequien complir: convocar subvencions per a ONGD per a finançar projectes de cooperació internacional per al desenvolupament a executar en països i poblacions estructuralment empobrides; i per a finançar projectes i activitats d'educació per al desenvolupament en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

Descripció de les activitats realitzades per a complir els objectius:

Redactar els esborranys de les ordres de convocatòria de subvencions per a ONGDs per a finançar projectes de cooperació internacional per al desenvolupament a executar en països i poblacions estructuralment empobrides; i per a finançar projectes i activitats d'educació per al desenvolupament en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

Remetre els esborranys a la Sotssecretaria per a obtindre informe jurídic, així com emetre l'informe corresponent del Decret 147/2007 a la Direcció General de Projectes i Fons Europeus.

Remetre la documentació al Servei de Programació i Gestió Econòmica, per a informe de la Intervenció Delegada.

Remetre els projectes d'ordre per a la signatura del conseller.

Remetre les ordres a la Base de Dades Nacional de Subvencions per a la seua publicació en el DOCV.

Si és procedent, col·laboració amb altres departaments de la Generalitat, altres institucions o entitats: Direcció General de Projectes i Fons Europeus, Base de Dades Nacional de Subvencions Valenciana, que formen part del Consell d'Ajuda Humanitària d'Emergència, ONGD valencianes que realitzen projectes en matèria d'acció humanitària.

Personal que ha intervingut en el programa/acció/servei: el personal de la Direcció General de Cooperació i Solidaritat, Sotssecretaria, Advocacia de la Generalitat, Servei de Programació i Gestió Econòmica, Intervenció Delegada, conseller de Transparència.

Indicadors que es van determinar per a fer-ne l'avaluació:

AVALUACIÓ

Valoració del resultat obtingut (d'acord amb els indicadors i altres consideracions):

Valoració del desenvolupament i la gestió del programa/acció/servei:

Propostes de millora:

Observacions:

**CONSELLERIA DE TRANSPARÈNCIA,
RESPONSABILITAT SOCIAL,
PARTICIPACIÓ I COOPERACIÓ**

**Direcció General de Responsabilitat
Social i Foment de l'Autogovern**

Jornada sobre finances ètiques i solidàries

Organisme: Direcció General de Responsabilitat Social i Foment de l'Autogovern.

Servei administratiu:

Denominació del programa/acció/servei: Jornada sobre finances ètiques i solidàries.

Destinataris: la societat civil en general, les organitzacions socials que treballen en aquest àmbit i les entitats socials que tenen certa sensibilitat i interès sobre les alternatives del finançament ètic i solidari que hi ha a la nostra Comunitat.

Cronograma: amb motiu de la commemoració del XV aniversari de la xarxa Enclau es va a celebrar una jornada sobre finances ètiques i solidàries a València el 29 d'octubre.

Objectius que es persegueixen complir:

Coordinació del circuit de finances locals alternatives i solidàries.

Promoure la utilització de l'estalvi de persones solidàries per a projectes d'economia social.

Posar en valor les relacions de confiança i compromís entre les persones, i donar un valor diferent als recursos econòmics.

Descripció de les activitats realitzades per a complir els objectius: jornada de difusió amb diferents taules redones amb una exposició de totes les entitats valencianes que hi ha en el camp de les finances ètiques perquè tinguen més visibilitat.

Si és procedent, col·laboració amb altres departaments de la Generalitat, altres institucions o entitats: van participar en la jornada el director general d'Economia, Emprenedoria i Cooperativisme, i representants de la Universitat de València.

Personal que ha intervingut en el programa/acció/servei: el director general de Responsabilitat Social i Foment de l'Autogovern i personal de la Direcció General.

Indicadors que es van determinar per a fer-ne l'avaluació: nombre de col·lectius representats

AVALUACIÓ

Valoració del resultat obtingut (d'acord amb els indicadors i altres consideracions): molt positiva a causa de la participació de diferents entitats del sector, per tal de donar visibilitat a la Direcció General.

Valoració del desenvolupament i la gestió del programa/acció/servei: s'han mantingut contactes amb els organitzadors de les jornades.

Propostes de millora: es valora molt positivament la iniciativa i es proposa la continuïtat d'aquesta per a aconseguir un fòrum permanent al sector de les finances ètiques amb una ampla participació d'entitats vinculades a les finances solidàries, molt vinculades amb actuacions en matèria de responsabilitat social.

Observacions: es considera molt positiva l'organització de la jornada, no sols per l'alta participació d'entitats del sector, sinó també per la qualitat de les intervencions.

Càtedra de Dret Foral Valencià, exercici 2015

Organisme: Direcció General de Responsabilitat Social i Foment de l'Autogovern.

Servei administratiu:

Denominació del programa/acció/servei: Conveni amb la Universitat de València per a contribuir al funcionament de la Càtedra de Dret Foral Valencià durant l'exercici 2015.

Destinataris: Universitat de València.

Cronograma: si bé en el present exercici el conveni es va firmar a principi de novembre, per ser un conveni que es firma anualment contempla la possibilitat d'incloure activitats realitzades des de l'1 de gener, i és per això que recull actuacions de l'anualitat.

Objectius que es persegueixen complir: impulsar la recuperació i el desenvolupament del Dret Foral Civil Valencià, així com totes aquelles iniciatives relacionades amb la seua investigació, divulgació, promoció, consolidació i implantació en la societat.

Descripció de les activitats realitzades per a complir els objectius: participació en fòrums i jornades tant a nivell autonòmic com estatal i difondre el Dret Foral Valencià, així com la publicació de monografies i estudis en la matèria.

Si és procedent, col·laboració amb altres departaments de la Generalitat, altres institucions o entitats: no es col·labora amb cap altre departament de la Generalitat si bé les activitats es realitzen conjuntament amb la Universitat de València, atés que la Càtedra de Dret Foral Valencià està residenciada en dita universitat.

Personal que ha intervingut en el programa/acció/servei: la firma va correspondre al conseller, i la preparació i tramitació del Conveni a la Direcció General de Responsabilitat Social i Foment de l'Autogovern.

Indicadors que es van determinar per a fer-ne l'avaluació: percepció per la població en general de la importància de la participació de la Conselleria en la recuperació i difusió del Dret Foral Valencià.

AVALUACIÓ

Valoració del resultat obtingut (d'acord amb els indicadors i altres consideracions): positiu, motiu pel qual es manté la present actuació al llarg de diferents exercicis.

Valoració del desenvolupament i la gestió del programa/acció/servei: s'han mantingut diverses reunions amb el director de la càtedra per a la planificació de determinades activitats divulgatives.

Propostes de millora: que siga més visible en la població en general i no sols en l'àmbit acadèmic i universitari, la importància de la recuperació del Dret Foral, emmarcat en la competència que recull l'Estatut, com a instrument de promoció de l'autogovern. Organització de trobada amb altres comunitats autònomes.

Observacions: per a 2016 ens proposem tindre des de l'inici un conjunt ampli (6mesos) d'actuacions.

Actes i jornades en matèria de responsabilitat social

Organisme: Direcció General de Responsabilitat Social i Foment de l' Autogovern.

Servei administratiu:

Denominació del programa/acció/servei: actes i jornades en què la Direcció General ha intervingut en l'exercici de les competències que té atribuïdes en matèria de responsabilitat social.

Destinatari: universitats, associacions i entitats de l'àmbit de les competències que en matèria de responsabilitat social ostenta la Direcció General.

Cronograma: juliol-desembre

Objectius que es perseguen complir:

Convertir la Comunitat Valenciana en referent quant a la inclusió de polítiques de responsabilitat social en la gestió de les seues organitzacions.

Donar visibilitat a la Conselleria a través de la direcció general en matèria de responsabilitat social.

Diagnosticar el coneixement i la pràctica de la cultura de la responsabilitat social per les organitzacions i la ciutadania, així com promoure la cultura de la responsabilitat social.

Dinamitzar l'aplicació de la responsabilitat social en les administracions i sector públic valencià.

Descripció de les activitats realitzades per a complir els objectius:

Presència en la celebració de jornades de difusió en matèria de responsabilitat social entre associacions, entitats, universitats i altres col·lectius que, implicats en el tema de la responsabilitat social, realitzen accions acords amb els objectius de la direcció general en l'esmentada matèria.

Contactes mantinguts amb les següents entitats tant reunions com inauguracions o intervencions en jornades organitzades per aquestes:

Ajuntament d'Alacant, Ajuntament d'Elx, Creu Roja, Fundació NORAY, Universitat de València, Universitat d'Alacant, Universitat Miguel Hernández d'Elx, Universitat Jaume I Castelló, Unió de Consumidors, Xarxa Enclau, Fundació Étnor, Fundació Novaterra, Fundació Apsa, Fundació Adecco, Fundació Secretariat Gità, Fundació Socialnest, Federació d'Associacions d'Empresaris de la Safor, Col·legi de Registradors, CLECE, COCEMFE, CCOO, Club Informació, Fòrum de Contractació Responsable.

Si és procedent, col·laboració amb altres departaments de la Generalitat, altres institucions o entitats: en alguns dels supòsits s'ha col·laborat amb altres centres directius de la Generalitat que ostenten d'una manera o d'una altra competències sobre responsabilitat social, com ara la Direcció General de Planificació, Ordenació, Avaluació i Qualitat, de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, i la Direcció General d'Economia, Emprenedoria i Cooperativisme de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball.

Personal que ha intervingut en el programa/acció/servei: en totes aquestes el director general de Responsabilitat Social i Foment de l'Autogovern i puntualment en alguna de les accions personal de la Direcció General.

Indicadors que es van determinar per a fer-ne l'avaluació: l'ampli espectre de població a qui s'han dirigit les actuacions ja que en tractar-se de col·lectius molt diversos s'ha aconseguit un ampli grau de difusió.

AVALUACIÓ

Valoració del resultat obtingut (d'acord amb els indicadors i altres consideracions): es valora molt positivament el resultat ja que amb aquestes actuacions s'han cobert diversos objectius, com ara el diagnòstic del coneixement i la pràctica de la cultura de la responsabilitat social, la seua promoció i la visualització de la Conselleria com a referent en la matèria.

Valoració del desenvolupament i la gestió del programa/acció/servei: si bé es tracta de molt diversa índole, la gestió dels programes en el seu conjunt ha sigut positiva ja que ha servit perquè moltes d'aquestes introduïsquen criteris de responsabilitat social en les seues actuacions, com ara contractes, subvencions, etc."

Propostes de millora: fer un seguiment i mantindre els contactes amb les entitats perquè continuen amb la implantació de criteris i actuacions en matèria de responsabilitat social.

Observacions:

Jornada Estratègica de Responsabilitat Social

Organisme: Direcció General de Responsabilitat Social i Foment de l'Autogovern.

Servei administratiu:

Denominació del programa/acció/servei: Jornada Estratègica de Responsabilitat Social coorganitzada per la Direcció General de Responsabilitat Social i Foment de l'Autogovern i la Universitat d'Alacant.

Destinatari: universitats, associacions, entitats, empreses i altres col·lectius implicats en el tema de la responsabilitat social.

Cronograma: es va celebrar una jornada prèvia a Alacant el dia 5 de novembre amb tots els ponents dels diferents col·lectius participants, en la qual es plantejaren els temes a tractar en la jornada estratègica celebrada en la Universitat d'Alacant el dia 26 de novembre, així com algunes reunions en mesos anteriors.

Objectius que es persegueixen complir: diagnosticar el coneixement i fomentar la pràctica de la cultura de la responsabilitat social per les organitzacions i ciutadania, i més concretament universitats, associacions del tercer sector, sindicats i empreses.

Descripció de les activitats realitzades per a complir els objectius: Jornada de difusió entre associacions, entitats del tercer sector, universitats, empreses i altres col·lectius en relació amb la matèria de responsabilitat social. Les reunions i els contactes de preparació de les reunions han estat al llarg del mes de novembre.

Si és procedent, col·laboració amb altres departaments de la Generalitat, altres institucions o entitats: Universitat d'Alacant, Fundació Caixa Mediterrània, Universitat Miguel Hernández, Diputació d'Alacant, Ajuntament d'Alacant, Ajuntament d'Elx, Càmera d'Alacant, Cercle d'Economia de la Província d'Alacant, Càtedra de l'Empresa Familiar d'Alacant, Creu Roja, Fundació Adecco, Fundació Étnor, UGT, CCOO, Jovens Empresaris Alacant, Upapsa laboral, Unió de Consumidors d'Alacant, entre altres.

Personal que ha intervingut en el programa/acció/servei: el conseller de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, el director general de Responsabilitat Social i Foment de l'Autogovern i personal de la Direcció General.

Indicadors que es van determinar per a fer-ne l'avaluació: nombre de col·lectius representats.

AVALUACIÓ

Valoració del resultat obtingut (d'acord amb els indicadors i altres consideracions): molt positiva a causa de la participació de diferents sectors, serveix de transmissió als col·lectius representats i dóna visibilitat a la Direcció General de Responsabilitat Social i Foment de l'Autogovern.

Valoració del desenvolupament i la gestió del programa/acció/servei: es va fer una jornada prèvia i preparatòria de caràcter presencial i s'han mantingut contactes i intercanvi de documentació entre els ponents de les diferents taules de treball. La idea és generar un document de treball i reflexió participatiu per delinear l'actuació en matèria de responsabilitat social.

Propostes de millora: es valora molt positivament la iniciativa i es proposa la continuïtat d'aquesta per aconseguir un fòrum permanent amb una ampla participació, i fer-ho de forma desconcentrada.

Observacions: es considera molt positiva l'organització de la jornada, no sols per l'alta participació, sinó també pel gran nombre de col·lectius que han intervingut i la qualitat de les conclusions obtingudes després de les intervencions.

Jornades sobre responsabilitat social i entitats financeres

Organisme: Direcció General de Responsabilitat Social i Foment de l'Autogovern.

Servei administratiu:

Denominació del programa/acció/servei: I Jornades sobre responsabilitat social en entitats financeres.

Destinatari: universitats, entitats financeres, associacions, i altres col·lectius implicats en el tema de la responsabilitat social en la banca.

Cronograma: novembre 2015

Objectius que es persegueixen complir: fomentar la pràctica de la cultura de la responsabilitat social per les entitats bancàries.

Descripció de les activitats realitzades per a complir els objectius: conferències i taules redones per a debatre la situació de les entitats financeres en relació amb l'exigència per la ciutadania d'una conducta més responsable.

Si és procedent, col·laboració amb altres departaments de la Generalitat, altres institucions o entitats: Universitat de València a través de l'Institut Universitari d'Investigació en Economia Social, Cooperativisme i Emprenedoria (IUDESCOOP) i la Facultat d'Economia, UNED, Caixa Ontinyent, Caixa Popular entre altres.

Personal que ha intervingut en el programa/acció/servei: el director general de Responsabilitat Social i Foment de l'Autogovern i personal de la Direcció General.

Indicadors que es van determinar per a fer-ne l'avaluació: nombre de col·lectius representats.

AVALUACIÓ

Valoració del resultat obtingut (d'acord amb els indicadors i altres consideracions): positiva a causa de la participació de diferents entitats, ha servit de transmissió als col·lectius representats i ha donat visibilitat a la Direcció General de Responsabilitat Social i Foment de l'Autogovern.

Valoració del desenvolupament i la gestió del programa/acció/servei: valoració positiva ja que va servir per a fomentar un debat interessant entre els representants de les entitats financeres i els dels distints col·lectius hi representats.

Propostes de millora: ampliar el nombre d'entitats financeres participants per a aconseguir un fòrum permanent amb una ampla participació.

Observacions: resulta molt interessant que aquesta siga la primera jornada i que se celebren jornades posteriors, ja que la seua continuïtat i l'ampliació a altres entitats intervinents servirà per a estendre el compromís de les entitats financeres amb la responsabilitat social.

Conveni amb el Tribunal de les Aigües de la Vega de València

Organisme: Direcció General de Responsabilitat Social i Foment de l'Autogovern.

Servei administratiu:

Denominació del programa/acció/servei: Conveni amb el Tribunal de les Aigües de la Vega de València per al seu manteniment, funcionament, divulgació i promoció.

Destinataris: Tribunal de les Aigües de la Vega de València.

Cronograma: en el present exercici el conveni es va signar a primers de novembre, atés que és un conveni que es firma anualment. Contempla la possibilitat d'incloure activitats realitzades des de l'1 de gener, ja que reflecteix actuacions de l'anualitat 2015.

Objectius que es persegueixen complir: divulgar i promoure l'autogovern, així com la identitat, valors, cultura, història i institucions pròpies de la Comunitat Valenciana, i col·laborar tant en el manteniment del Tribunal como en la divulgació de la institució.

Descripció de les activitats realitzades per a complir els objectius: els actes que amb caràcter general desenvolupa el Tribunal, així com la participació en alguna exposició de caràcter extraordinari i jornades de divulgació.

Si és procedent, col·laboració amb altres departaments de la Generalitat, altres institucions o entitats: el Tribunal col·labora amb altres conselleries i més concretament amb les competents en matèria de cultura o d'aigua, però la col·laboració més important, per l'import del conveni, és la que manté amb la Conselleria de Transparència a través del conveni, ja que és la partida que possibilita el funcionament del Tribunal.

El presente conveni se subscriu únicament entre el Tribunal de les Aigües i la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació.

Personal que ha intervingut en el programa/acció/servei: la firma va correspondre al conseller, i la preparació i tramitació del conveni, a la Direcció General de Responsabilitat Social i Foment de l'Autogovern.

Indicadors que es van determinar per a fer-ne l'avaluació: percepció per la població en general i pel mateix tribunal de la importància de la participació de la Conselleria en el manteniment del Tribunal.

AVALUACIÓ

Valoració del resultat obtingut (d'acord amb els indicadors i altres consideracions): positiu, motiu pel qual es manté aquesta actuació en diversos exercicis.

Valoració del desenvolupament i la gestió del programa/acció/servei: s'han mantingut reunions amb el Tribunal i altres institucions per a la planificació de determinades activitats divulgatives d'aqueixa institució i la Direcció General de Responsabilitat Social i Foment de l'Autogovern sempre ha mantingut un rol preponderant en aqueixes reunions.

Propostes de millora: que siga més visible en la població en general la importància de la participació de la Conselleria de Transparència en el manteniment del Tribunal. S'obriran noves formes de difusió i divulgació entre les universitats valencianes.

Observacions: per a 2016 la Direcció General de Responsabilitat Social i Foment del Autogovern conduirà un grup de treball multidisciplinar per resoldre algunes incidències de la institució, com ara fons documental, entre altres.

**CONSELLERIA DE TRANSPARÈNCIA,
RESPONSABILITAT SOCIAL,
PARTICIPACIÓ I COOPERACIÓ**

**Sotssecretaria
Subdirecció General d'Atenció a la Ciutadania,
Qualitat i Inspecció de Serveis**

Comissió Coordinadora dels Òrgans i Unitats de Control Intern i Inspecció.

Direcció General: Sotssecretaria.

Servei administratiu: Subdirecció General d'Atenció a la Ciutadania, Qualitat i Inspecció de Serveis.

Denominació del programa/acció/servei: constitució de la Comissió Coordinadora dels Òrgans i Unitats de Control Intern i Inspecció.

Objectius que es perseguen complir:

Constitució formal de la Comissió, i posada en funcionament com a òrgan de coordinació de les unitats que realitzen funcions de control intern en els àmbits de sanitat, educació i serveis socials.

Intercanviar informació, tècniques de treball, establir protocols de tramitació de denúncies i, si escau, acordar una planificació conjunta i coordinar les actuacions necessàries per al compliment d'aquesta planificació.

Descripció de les activitats realitzades per a complir els objectius: s'han dut a terme diferents reunions periòdiques amb els inspectors i la subdirectora en les quals s'han posat en comú estratègies, plans i projectes per a dissenyar les actuacions de la Comissió.

Tramitació de les propostes de representants de la Comissió per part de les Conselleries amb competència en Sanitat, Educació i Serveis Socials. (Setembre 2015).

Nomenament de tots els membres de la Comissió per part del sotssecretari de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació. (6 d'octubre).

Constitució formal de la Comissió Coordinadora en la sessió del 30 d'octubre de 2015.

Elaboració de l'acta de la sessió.

Si és procedent, col·laboració amb altres departaments de la Generalitat, altres institucions o entitats: s'ha coordinat la planificació amb els departaments interessats de les conselleries de Sanitat Universal i Salut Pública, Igualtat i Polítiques Inclusives i Educació, Investigació, Cultura i Esport, i s'ha informat sobre els plans respectius.

Personal que ha intervingut en el programa/acció/servei: el sotssecretari, i la subdirectora general d'Atenció a la Ciutadania, Qualitat i Inspecció de Serveis, el personal inspector de la Inspecció General de Serveis, i els tres membres de la Comissió Coordinadora, en representació dels sectors sanitari, educatiu i de serveis socials.

Indicadors que es van determinar per a fer-ne l'avaluació: han sigut els previstos als plans d'actuació sectorials i de coordinació, establits amb anterioritat.

Aprovació de la norma que crea la Comissió.

Constitució de la Comissió, després de la publicació de l'ordre.

AVALUACIÓ

Valoració del resultat obtingut (d'acord amb els indicadors i altres consideracions): avaluació positiva, està funcionant la Comissió.

Valoració del desenvolupament i gestió del programa/acció/servei: avaluació també positiva. Al llarg de l'any 2015 s'ha creat, conformat i constituït la Comissió, la qual cosa ha requerit prèviament (primer semestre de l'any) l'elaboració i aprovació de l'Ordre 11/2015, de 28 de maig, en matèria de coordinació dels òrgans i unitats de control intern i inspecció en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat.

Propostes de millora:

Observacions:

Comissió Interdepartamental per a la Modernització Tecnològica, la Qualitat i la Societat del Coneixement a la Comunitat Valenciana

Direcció General: Sotssecretaria.

Servei administratiu: Subdirecció General d'Atenció a la Ciutadania, Qualitat i Inspecció de Serveis.

Denominació del programa/acció/servei: modificació del Decret de la Comissió Interdepartamental per a la Modernització Tecnològica, la Qualitat i la Societat del Coneixement a la Comunitat Valenciana (CITEC).

Objectius que es persegueixen complir:

Actualitzar la composició de la Comissió per tal d'adaptar-la a la nova estructura orgànica bàsica de les conselleries de la Generalitat i la seua distribució de competències.

Reactivar-ne el funcionament dins dels paràmetres establits en la proposta de modificació del Decret 112/2008.

Proposar els plans d'actuació conseqüents a la reactivació de la Comissió.

Descripció de les activitats realitzades per a complir els objectius:

Elaboració de la proposta de modificació del Decret 112/2008 per tal d'adaptar la composició de la Comissió a les actuals estructures, fent una nova redacció de l'article 4, per tal d'actualitzar els representants de les conselleries de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació i la d'Hisenda i Model Econòmic.

Mantenir 3 reunions entre aquesta Sotssecretaria (amb la Subdirecció d'Atenció a la Ciutadania, Qualitat i Inspecció de Serveis) i la Direcció General de Tecnologies de la Informació i la Comunicació, per tal de consensuar una proposta conjunta de nova composició.

Redactar els informes necessaris per a la seua aprovació per part del Consell.

Convocar una primera reunió de la Comissió per a l'any 2016 en què s'establisquen els objectius a complir i desenvolupar.

Si és procedent, col·laboració amb altres departaments de la Generalitat, altres institucions o entitats: Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic.

Personal que ha intervingut en el programa/acció/servei: Sotssecretaria; Subdirecció General d'Atenció a la Ciutadania, Qualitat i Inspecció de Serveis i Secretaria General Administrativa.

Indicadors que es van determinar per a fer-ne l'avaluació:

Els previstos en els plans d'actuació i els acords de la Comissió Interdepartamental.

Aprovació del decret en el primer trimestre de 2016.

Convocatòria de les reunions corresponents.

AVALUACIÓ

Valoració del resultat obtingut (d'acord amb els indicadors i altres consideracions):

Valoració del desenvolupament i gestió del programa/acció/servei:

Propostes de millora:

Observacions: Aquesta actuació es va iniciar a finals de 2015, per la qual cosa està pendent de remissió al SGA perquè l'eleve al Consell, motiu pel qual no es pot fer cap valoració del resultat obtingut ni del seu desenvolupament.

Decret del Consell pel qual s'estableix el sistema per a la millora de la qualitat dels serveis públics i l'avaluació dels plans i programes en l'Administració de la Generalitat i el sector públic instrumental que en depén

Direcció General: Sotssecretaria.

Servei administratiu: Subdirecció General d'Atenció a la Ciutadania, Qualitat i Inspecció de Serveis.

Denominació del programa/acció/servei: Decret del Consell pel qual s'estableix el sistema per a la millora de la qualitat dels serveis públics i l'avaluació dels plans i programes en l'Administració de la Generalitat i el sector públic instrumental que en depén.

Objectius que es persegueixen complir: Unificar i millorar la normativa al voltant de la qualitat del serveis públics.

Descripció de les activitats realitzades per a complir els objectius:

DATA	ACCIÓ	DESCRIPCIÓ
23-10-2015	Resolució inici	Resolució inici del procediment d'elaboració del projecte de Decret del Consell pel qual s'estableix el sistema per a la millora de la qualitat dels serveis públics i l'avaluació dels plans i programes en l'Administració de la Generalitat i el sector públic instrumental que en depén.
26-10-2015	Informe	Informe justificatiu de necessitat i oportunitat
27-10-2015	Informe	Informe des de la perspectiva de gènere
27-10-2015	Informe	Memòria econòmica
27-10-2015	Informe	Informe sobre coordinació informàtica del projecte
27-10-2015	Sol·licituds al·legacions	Escrit de sol·licitud d'al·legacions per a totes les conselleries
2-11-2015	Al·legacions	Al·legacions Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball (Servef)
10-11-2015	Al·legacions	Informe preceptiu Direcció General de la Funció Pública
12-11-2015	Al·legacions	Al·legacions Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública
13-11-2015	Al·legacions	Al·legacions Presidència
19-11-2015	Al·legacions	Al·legacions Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques.
19-11-2015	Al·legacions	Al·legacions Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic
23-11-2015	Al·legacions	Al·legacions Conselleria d'Habitatge, Obres Públiques i Vertebració del Territori
27-11-2015	Al·legacions	Al·legacions Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport
27-11-2015	Al·legacions	Al·legacions Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural
21-12-2015	Informe	Informe del sotssecretari després de les al·legacions
21-12-2015	Nota int. Remis. projecte decret	Nota interna a la Secretaria General Administrativa per a la seua tramitació
12/01/2016	Informe	Informe de la Secretària Autònoma de Model Econòmic i Finançament sobre l'àmbit funcional i adequació als objectius de racionalització del sector públic.

pendent : informe de l'Advocacia i dictamen del Consell Jurídic Consultiu.

Si és procedent, col·laboració amb altres departaments de la Generalitat, altres institucions o entitats: Direcció General de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions.

Personal que ha intervingut en el programa/acció/servei: Inspecció General de Serveis de la Subdirecció General d'Atenció a la Ciutadania, Qualitat i Inspecció de Serveis, Secretaria General Administrativa i Direcció General de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions.

Indicadors que es van determinar per a fer-ne l'avaluació:

Elaboració del projecte normatiu.
Dictamen favorable del Consell Jurídic Consultiu.
Aprovació final pel Consell del projecte de decret.
Publicació en el DOCV.

AVALUACIÓ

Valoració del resultat obtingut (d'acord amb els indicadors i altres consideracions):
Pendent d'aprovació final pel Consell, i publicació en el DOCV.

Valoració del desenvolupament i gestió del programa/acció/servei: Resultat positiu, en temps i forma, de les fases realitzades.

Propostes de millora:

Observacions:

Processos d'investigacions d'irregularitats i infraccions desenvolupats per la Inspecció General de Serveis

Direcció General: Sotssecretaria.

Servei administratiu: Subdirecció General d'Atenció a la Ciutadania, Qualitat i Inspecció de Serveis.

Denominació del programa/acció/servei: Processos d'investigació d'irregularitats i infraccions desenvolupats per la Inspecció General de Serveis per denúncies i/o peticions d'altres òrgans (tant amb caràcter general, com particular, per denúncies d'assetjament laboral, moral o psicològic ("mobbing") o sexual i/o per raó de sexe.)

Objectius que es persegueixen complir:

Comprovar i vigilar que el funcionament dels serveis i unitats de l'Administració de la Generalitat responga als principis constitucionals a què es deu l'activitat pública.

Investigar l'existència de possibles irregularitats, disfuncions o infraccions, recomanar mesures de correcció i, si escau, incoació d'expedients en matèria disciplinària.

Tramitar i investigar les denúncies per assetjament laboral, d'acord amb el protocol d'actuació vigent en l'Administració de la Generalitat.

Descripció de les activitats realitzades per a complir els objectius:

Elaboració i tramitació d'un protocol pel qual s'estableixen les pautes i criteris relatius a la iniciació i tramitació de processos d'investigació desenvolupats per la IGS, en virtut de denúncies o per peticions raonades d'altres òrgans.

Aprovació d'aquest protocol pel Consell, en sessió de 6 de novembre de 2015.

Resolució de 12 de novembre de 2015, del conseller de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, ordenant la seua publicació en el DOCV núm. 7660, de 18 de novembre.

Tramitació (des de juliol de 2015) d'un total de 18 denúncies.

Tramitació d'unes altres tres denúncies corresponents a suposades situacions d'assetjament moral o psicològic en el treball.

Si és procedent, col·laboració amb altres departaments de la Generalitat, altres institucions o entitats:

Personal que ha intervingut en el programa/acció/servei: Sotssecretari, Subdirecció General d'Atenció a la Ciutadania, Qualitat i Inspecció de Serveis i personal inspector i de suport administratiu de la Inspecció General de Serveis.

Indicadors que es van determinar per a fer-ne l'avaluació: tramitació del 100% de les denúncies presentades.

AVALUACIÓ

Valoració del resultat obtingut (d'acord amb els indicadors i altres consideracions):

Avaluació positiva. Es compleixen els objectius fixats en el programa.

Valoració del desenvolupament i gestió del programa/acció/servei: el

desenvolupament ha sigut adequat i satisfactori.

Propostes de millora:

Observacions:

Pla de control de l'absentisme del personal al servei de la Generalitat

Direcció General: Sotssecretaria.

Servei administratiu: Subdirecció General d'Atenció a la Ciutadania, Qualitat i Inspecció de Serveis.

Denominació del programa/acció/servei: Pla de control de l'absentisme del personal al servei de la Generalitat.

Objectius que es persegueixen complir: elaborar un informe de revisió i tancament del pla de l'absentisme del personal al servei de la Generalitat i determinar les competències dels distints actors que intervenen en la seua gestió per tal de determinar el seu desenvolupament futur.

Descripció de les activitats realitzades per a complir els objectius:

Anàlisi de l'informe d'avaluació anual elaborat en 2015 (corresponent a l'execució del pla l'any anterior).

Anàlisi de la informació estadística i evolució del pla al llarg de 2015.

Elaboració d'un informe proposta de revisió i tancament del pla anterior que és conseqüència de la nova configuració organitzativa del Consell (que altera i redistribueix el repartiment competencial anterior dels òrgans que intervenen en la seua coordinació i execució, i que justifica la desvinculació d'aquest pla de la Inspecció General de Serveis, òrgan que s'adscriu a la Sotssecretaria de la nova Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació)

Remissió de l'informe anterior (amb data 17-12-2015) als diferents actors rellevants que intervenen en el pla (òrgans competents en matèria de funció pública, sanitat,educació, justícia i INVASSA).

Si és procedent, col·laboració amb altres departaments de la Generalitat, altres institucions o entitats: col·laboració amb els òrgans de gestió de personal i d'inspecció en els àmbits sanitari, docent i de justícia, òrgans que han mantingut al llarg de l'any la remissió d'informació periòdica a la Inspecció General de Serveis.

Personal que ha intervingut en el programa/acció/servei: inspectors/es de serveis, subdirectora general d'Atenció a la Ciutadania, Qualitat i Inspecció de Serveis i sotssecretari.

Indicadors que es van determinar per a fer-ne l'avaluació: termini d'elaboració de l'informe de tancament i remissió d'aquest.

AVALUACIÓ

Valoració del resultat obtingut (d'acord amb els indicadors i altres consideracions): Informe i remissió realitzada abans de finalitzar l'any.

Valoració del desenvolupament i gestió del programa/acció/servei: acció realitzada en el termini inicialment previst.

Propostes de millora: no és procedent.

Observacions: no és procedent realitzar cap observació.

Pla d'absentisme

Direcció General: Sotssecretaria.

Servei administratiu: Subdirecció General d'Atenció a la Ciutadania, Qualitat i Inspecció de Serveis.

Denominació del programa/acció/servei: Pla d'absentisme.

Objectius que es persegueixen complir: finalitzar el document sobre absentisme laboral en l'Administració del Consell i determinar les competències de Funció Pública per al desenvolupament futur del pla.

Descripció de les activitats realitzades per a complir els objectius: recopilació de la documentació rebuda sobre absentisme per a elaborar un pla i redactar un document final.

Si és procedent, col·laboració amb altres departaments de la Generalitat, altres institucions o entitats:

Personal que ha intervingut en el programa/acció/servei: Subdirecció General d'Atenció a la Ciutadania, Qualitat i Inspecció de Serveis i la Secretaria General Administrativa.

Indicadors que es van determinar per a fer-ne l'avaluació:

AVALUACIÓ

Valoració del resultat obtingut (d'acord amb els indicadors i altres consideracions):

Valoració del desenvolupament i gestió del programa/acció/servei:

Propostes de millora:

Observacions:

Definició dels perfils del personal de la Inspecció

Direcció General: Sotssecretaria.

Servei administratiu: Subdirecció General d'Atenció a la Ciutadania, Qualitat i Inspecció de Serveis.

Denominació del programa/acció/servei: Definició dels perfils del personal de la Inspecció.

Objectius que es persegueixen complir: definició dels llocs del personal que s'ha d'incorporar a la Inspecció General de Serveis com a personal tècnic i inspector.

Descripció de les activitats realitzades per a complir els objectius: proposta dels llocs i remissió a la Direcció General de la Funció Pública perquè l'aprove.

Si és procedent, col·laboració amb altres departaments de la Generalitat, altres institucions o entitats: Direcció General de la Funció Pública. Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques.

Personal que ha intervingut en el programa/acció/servei: Subdirecció General d'Atenció a la Ciutadania, Qualitat i Inspecció de Serveis i Secretaria General Administrativa.

Indicadors que es van determinar per a fer-ne l'avaluació: termini d'elaboració.

AVALUACIÓ

Valoració del resultat obtingut (d'acord amb els indicadors i altres consideracions):

Valoració del desenvolupament i gestió del programa/acció/servei:

Propostes de millora:

Observacions:

Mesures de simplificació i qualitat

Direcció General: Sotssecretaria.

Servei administratiu: Subdirecció General d'Atenció a la Ciutadania, Qualitat i Inspecció de Serveis.

Denominació del programa/acció/servei: Informe sobre mesures de simplificació i qualitat.

Objectius que es persegueixen complir: avançar en la simplificació i reducció de càrregues a la ciutadania i a les empreses i augmentar la millora contínua de la qualitat dels serveis prestats.

Descripció de les activitats realitzades per a complir els objectius:

Dins del Pla de simplificació i reducció de càrregues, SIRCA-2: S'està elaborant una memòria final d'aquest pla (la finalització està prevista en el primer trimestre de 2016) en la qual s'avaluaran els resultats obtinguts en cada un dels apartats (actuacions en l'àmbit normatiu; actuacions dirigides a la simplificació de procediments administratius; actuacions dirigides a l'impuls de l'Administració electrònica; actuacions dirigides a millorar l'atenció a la ciutadania; així com la implantació i desenvolupament del Sistema d'Informació del Mercat Interior Europeu (IMI) i la Finestreta Única de Serveis (VUDS-), i se'n farà la rendició de comptes.

En matèria de qualitat dels serveis:

Revisió per a millorar-lo del contingut de la nova aplicació corporativa per a poder fer avaluacions de qualitat dels serveis públics (SIGCAP).

Iniciació del procés d'actualització i revisió de les cartes de serveis publicades, per tal que, d'acord amb el que disposa la Llei 2/2015, de Transparència, la informació que es publiqui siga una informació actualitzada i fiable. (S'han comunicat als nous responsables de les sotssecretaries).

Renovació de la composició de la Comissió Tècnica per a la Modernització i Millora de la Qualitat dels Serveis, per tal de poder convocar-la. (Remissió d'un escrit a totes les sotssecretaries demanant la designació dels nous representants).

Elaboració del Pla anual de simplificació i millora de la qualitat dels serveis públics per a 2016. Es tracta d'un pla pont fins a l'elaboració, al llarg de 2016, d'un pla estratègic per als pròxims tres o quatre anys.

Si és procedent, col·laboració amb altres departaments de la Generalitat, altres institucions o entitats: Direcció General de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions i les sotssecretaries de totes les conselleries.

Personal que ha intervingut en el programa/acció/servei: Direcció General de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions i Subdirecció General d'Atenció a la Ciutadania, Qualitat i Inspecció de Serveis.

Indicadors que es van determinar per a fer-ne l'avaluació:

AVALUACIÓ

Valoració del resultat obtingut (d'acord amb els indicadors i altres consideracions):

Valoració del desenvolupament i gestió del programa/acció/servei:

Propostes de millora:

Observacions:

Modificació del Reglament orgànic i funcional pel que fa a la reorganització de la Subdirecció General d'Atenció a la Ciutadania, Qualitat i Inspecció de Serveis

Direcció General: Sotssecretaria.

Servei administratiu: Subdirecció General d'Atenció a la Ciutadania, Qualitat i Inspecció de Serveis.

Denominació del programa/acció/servei: Modificació del Reglament orgànic i funcional pel que fa a la reorganització de la Subdirecció General de Qualitat, Atenció a la Ciutadania i Inspecció General de Serveis.

Objectius que es persegueixen complir: nova redacció de l'article 16 del Reglament orgànic i funcional.

Descripció de les activitats realitzades per a complir els objectius: estudi i proposta del text que afecta la reorganització de la Subdirecció General d'Atenció a la Ciutadania, Qualitat i Inspecció de Serveis.

Si és procedent, col·laboració amb altres departaments de la Generalitat, altres institucions o entitats: no és procedent.

Personal que ha intervingut en el programa/acció/servei: Subdirecció General d'Atenció a la Ciutadania, Qualitat i Inspecció de Serveis i Secretaria General Administrativa.

Indicadors que es van determinar per a fer-ne l'avaluació: termini d'elaboració.

AVALUACIÓ

Valoració del resultat obtingut (d'acord amb els indicadors i altres consideracions): proposta elaborada abans de finalitzar l'any.

Valoració del desenvolupament i gestió del programa/acció/servei:

Propostes de millora: en 2016, pendent nova proposta de reorganització.

Observacions:

Desplegament normatiu del Decret 68/2015, de la Inspecció General de Serveis

Direcció General: Sotssecretaria.

Servei administratiu: Subdirecció General d'Atenció a la Ciutadania, Qualitat i Inspecció de Serveis.

Denominació del programa/acció/servei: Desplegament normatiu del Decret 68/2015, de la Inspecció General de Serveis, pel que fa al nomenament del personal inspector extraordinari.

Objectius que es persegueixen complir: aprovar una norma que regule la possibilitat de comptar amb personal inspector de caràcter extraordinari per a participar, com a col·laborador intraadministratiu, en la realització d'actuacions de control i inspecció específiques, sota la direcció de la Inspecció General de Serveis.

Descripció de les activitats realitzades per a complir els objectius: activitat per a 2016-2017.

Si és procedent, col·laboració amb altres departaments de la Generalitat, altres institucions o entitats:

Personal que ha intervingut en el programa/acció/servei: Subdirecció General d'Atenció a la Ciutadania, Qualitat i Inspecció de Serveis i Secretaria General Administrativa.

Indicadors que es van determinar per a fer-ne l'avaluació: termini d'elaboració.

AVALUACIÓ

Valoració del resultat obtingut (d'acord amb els indicadors i altres consideracions):

Valoració del desenvolupament i gestió del programa/acció/servei:

Propostes de millora:

Observacions:

Nou plec de condicions 012

Direcció General: Sotssecretaria.

Servei administratiu: Subdirecció General d'Atenció a la Ciutadania, Qualitat i Inspecció de Serveis.

Denominació del programa/acció/servei: Elaboració del nou plec de condicions 012 dins de l'Acord marc per la contractació centralitzada de determinats serveis i subministraments en matèria de tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) per l'Administració de la Generalitat, els seus organismes públics, societats mercantils i fundacions del sector públic de la Generalitat (Projecte Cesstic). **LOT I- SERVEIS DE CONTACT CENTER CORPORATIU. NIVELL 0 I NIVELL 1.**

Objectius que es persegueixen complir: tindre elaborats els plecs del nou contracte abans que finalitze el contracte vigent per tal d'evitar un buit en l'atenció a la ciutadania i complir els terminis de la contractació.

Descripció de les activitats realitzades per a complir els objectius: Diferents reunions amb la Direcció General de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions del personal de la Subdirecció General d'Atenció a la Ciutadania, Qualitat i Inspecció de Serveis.

Si és procedent, col·laboració amb altres departaments de la Generalitat, altres institucions o entitats: col·laboració amb la Direcció General de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions i la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic.

Personal que ha intervingut en el programa/acció/servei: Subdirecció General d'Atenció a la Ciutadania, Qualitat i Inspecció de Serveis.

Indicadors que es van determinar per a fer-ne l'avaluació: Termini d'elaboració i termini d'adjudicació abans que finalitze el contracte vigent.

AVALUACIÓ

Valoració del resultat obtingut (d'acord amb els indicadors i altres consideracions): plec elaborat abans de finalitzar l'any.

Valoració del desenvolupament i gestió del programa/acció/servei: plec elaborat i redactat en el termini inicialment fixat.

Propostes de millora: No és procedent.

Observacions: no és procedent.

Noves oficines PROP

Direcció General: Sotssecretaria.

Servei administratiu: Subdirecció General d'Atenció a la Ciutadania, Qualitat i Inspecció de Serveis.

Denominació del programa/acció/servei: noves oficines PROP.

Objectius que es persegueixen complir: ampliar la xarxa d'oficines PROP de la Comunitat Valenciana amb l'apertura de les oficines en Dénia, Alcoi i Lliria.

Descripció de les activitats realitzades per a complir els objectius:

Visites a les ciutats d'ubicació de les noves oficines per a comprovar-ne la situació.

Reunions amb els responsables dels diferents ajuntaments per a definir com seran les noves oficines PROP mixtes.

Elaboració de l'esborrany dels convenis de col·laboració amb els ajuntaments.

Si és procedent, col·laboració amb altres departaments de la Generalitat, altres institucions o entitats: ajuntaments d'Alcoi, Dénia i Lliria.

Personal que ha intervingut en el programa/acció/servei: Subdirecció General d'Atenció a la Ciutadania, Qualitat i Inspecció de Serveis.

Indicadors que es van determinar per a fer-ne l'avaluació: termini d'elaboració del conveni.

AVALUACIÓ

Valoració del resultat obtingut (d'acord amb els indicadors i altres consideracions):

Valoració del desenvolupament i gestió del programa/acció/servei:

Propostes de millora:

Observacions:

Elaborar i redactar el Pla d'actuació de la Inspecció General de Serveis 2016/2017

Direcció General: Sotssecretaria.

Servei administratiu: Subdirecció General d'Atenció a la Ciutadania, Qualitat i Inspecció de Serveis.

Denominació del programa/acció/servei: Pla d'actuació de la Inspecció General de Serveis 2016-2017.

Objectius que es persegueixen complir: elaborar i redactar el Pla d'actuació de la Inspecció General de Serveis 2016-2017. Definir els objectius de la Inspecció General de Serveis i la coordinació amb la resta d'òrgans de control (Intervenció, Advocacia).

Descripció de les activitats realitzades per a complir els objectius:

Del 14-10-2015 al 24-10-2015, treballs previs (fonamentalment de recopilació documental i d'avaluació de plans anteriors, propis i d'altres òrgans de control) i formulació de propostes per part dels inspectors/es per al pla.

Del 23-10-2015 al 17-12-2015 s'elaboren i intercanvien entre la Inspecció General de Serveis, la Subdirecció General i el sotssecretari diferents avanços i esborranys del pla.

Reunions realitzades per la Inspecció General de Serveis, de revisió i consens, amb la subdirectora general (13-11-2015, 24-11-2015, 3-12-2015, 16-12-2015) i amb el sotssecretari (26-10-2015 i 4-12-2015).

22-12-2015 Es redacta l'esborrany definitiu del pla, traduït al castellà, i s'entrega al sotssecretari per a passar-lo al conseller.

30-12-2015 Redacció de la resolució d'aprovació del pla.

Ja en 2016, tal com s'indica en l'apartat d'observacions, s'ha modificat el text elaborat, atenent i incorporant les observacions que hi han formula el sotssecretari i el conseller, i es dóna per finalitzat el procés d'elaboració del pla que, al llarg d'aquest mes, s'aprovarà i publicarà.

Si és procedent, col·laboració amb altres departaments de la Generalitat, altres institucions o entitats: s'han mantingut reunions informals i intercanvis d'informació amb la Intervenció General.

Personal que ha intervingut en el programa/acció/servei: Subdirectora general, sotssecretari i conseller.

Indicadors que es van determinar per a fer-ne l'avaluació: termini d'elaboració.

AVALUACIÓ

Valoració del resultat obtingut (d'acord amb els indicadors i altres consideracions): pla elaborat abans de finalitzar l'any.

Valoració del desenvolupament i gestió del programa/acció/servei: pla elaborat i redactat en el termini inicialment fixat.

Propostes de millora: No és procedent.

Observacions: l'aprovació definitiva del pla per resolució del sotssecretari i la seua publicació es faran al llarg del mes de gener de 2016.

Servei d'Atenció a la Ciutadania 012

Direcció General: Sotssecretaria.

Servei administratiu: Subdirecció General d'Atenció a la Ciutadania, Qualitat i Inspecció de Serveis.

Denominació del servei: Servei d'Atenció a la Ciutadania 012 (atenció no presencial).

Objectius que es perseguen complir:

Actualitzar el servei d'atenció a la ciutadania mitjançant els diferents canals d'accés. Atenció de consultes sobre l'aplicació de la Llei de Transparència.

Aplicació mòbil (APP).

Unificar els telèfons d'atenció a la ciutadania que actualment es troben dispersos.

Descripció de les activitats realitzades per a complir els objectius:

Actualitzar el servei d'atenció a la ciutadania mitjançant els diferents canals d'accés: en aquest punt cal ressaltar que s'ha acordat, amb l'empresa que presta el servei del 012, la inclusió d'agents d'informació amb coneixements de llengua de signes, amb la finalitat de poder iniciar durant 2016 un projecte d'habilitació d'un nou canal d'informació destinat a informar en llengua de signes, al col·lectiu de ciutadans corresponents. A l'esmentat col·lectiu ja se'ls pot atendre pel canal de xat de text, però l'objectiu és complementar-lo amb un nou canal de xat de vídeo.

Atenció de consultes sobre l'aplicació de la Llei de Transparència.

Aplicació mòbil (APP): s'han encetat les gestions per a implementar una aplicació mòbil (APP) que facilite l'accés, per part de la ciutadania, als principals canals d'atenció no presencial de la GVA, així com altres accessos a continguts d'interés.

Unificar els telèfons d'atenció a la ciutadania que actualment es troben dispersos: s'ha dut a terme una revisió dels telèfons que utilitza la GVA per a atendre diferents col·lectius de la ciutadania, amb personal extern, i el resultat ha sigut que no hi ha serveis d'atenció telefònica generalista, prestats per personal extern, diferent del "Contact Center Corporatiu" de la Generalitat Valenciana.

En el seu cas, col·laboració amb altres departaments de la Generalitat, altres institucions o entitats: col·laboració tecnològica amb la Direcció General de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions (Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic). D'altra banda, respecte a gestió de continguts, s'està mantenint col·laboració permanent amb altres departaments com la Tresoreria de la Generalitat Valenciana (informació sobre pagaments), Direcció General de Tributs (Impost sobre Transmissions Patrimonials i actes jurídics documentats, campanyes diverses, i atenció al contribuent), Servei Valencià d'Ocupació i Formació SERVEF (el 012 és el seu canal telefònic d'atenció), Sanitat (Infosalut, història clínica digital, etc.), Direcció General de Política Lingüística (resultats proves valencià, beques estudiants), Direcció General d'Habitatge (ajudes compra i lloguer d'habitatges, campanya Pobresa Energètica), Institut Valencià de Competitivitat Empresarial IVACE (atenció campanya Xec Energètic), Direcció General d'Inclusió Social (vacances socials, carnet família nombrosa, etc.).

Indicadors que es van determinar per a fer-ne l'avaluació:

Índex general de percepció de la qualitat del servei (valor objectiu: > 7 sobre 10).

Índex general de percepció del personal que atén el servei (valor objectiu:> 7 sobre 10).

Temps mitjà d'espera per a les telefonades ateses (valor objectiu: < 20 segons).

% de telefonades ateses / rebudes (valor objectiu: > 95%).

% de sol·licituds enviades dins del termini / total d'informació demanada (valor objectiu: > 98%).

% de queixes i suggeriments contestats en el termini indicat (valor objectiu: > 99%).

AVALUACIÓ

Valoració del resultat obtingut (d'acord amb els indicadors i altres consideracions):

Índex general de percepció de la qualitat del servei (valor objectiu: > 7 sobre 10): **7,92.**

Índex general de percepció del personal que atén el servei (valor objectiu:> 7 sobre 10): **8,20.**

Temps mitjà d'espera per a les telefonades ateses (valor objectiu: < 20 segons): **17.**

% de telefonades ateses / rebudes (valor objectiu: > 95%): **97.79.**

% de sol·licituds enviades dins del termini / total d'informació demanada (valor objectiu: > 98%): **100.**

% de queixes i suggeriments contestats en el termini indicat (valor objectiu: > 99%): **97,92.**

Valoració del desenvolupament i gestió del servei: en general, el Servei d'Atenció a la Ciutadania 012, es valora com a positiu, aconsegueix la pràctica totalitat dels seus objectius, i d'acord amb la valoració que realitza la ciutadania.

Consultes de veu ateses: 1.140.612.

Consultes de xat ateses: 14.838.

Propostes de millora: com a proposta de millora 2016, s'està treballant amb la incorporació d'agents d'informació amb coneixements de llengua de signes, amb la finalitat d'atendre un nou canal de comunicació dirigit al col·lectiu de persones amb problemes de la parla.

Observacions: seria desitjable que els diferents departaments de les conselleries s'implicaren més en l'atenció a la ciutadania que es realitza de forma centralitzada al 012. Cal tenir en compte que al 012 s'informa de totes les competències de la Generalitat Valenciana. Entre altres qüestions, ens facilitaria molt l'atenció a la ciutadania, la identificació de contactes adequats de segon nivell.

Xarxa d'oficines PROP

Direcció General: Sotssecretaria.

Servei administratiu: Subdirecció General d'Atenció a la Ciutadania, Qualitat i Inspecció de Serveis.

Denominació del programa/acció/servei: Reunió de coordinació de la xarxa d'oficines PROP amb el directors d'oficina.

Objectius que es persegueixen complir:

Presentació del conseller i sotssecretari.

Coordinació del servei d'atenció presencial en les oficines PROP .

Intercanvi d'impressions i posada en comú dels problemes de les oficines PROP de la Comunitat Valenciana.

Descripció de les activitats realitzades per a complir els objectius:

Els assumptes a tractar van ser els següents:

Intervenció del conseller i presentació dels directors d'oficina.

Presentació per part del sotssecretari de la nova organització.

Organització dels registres d'entrada i eixida.

Sistema de qualitat de la xarxa d'oficines PROP.

Precs i preguntes.

La data de la reunió va ser l'1 de desembre.

En el seu cas, col·laboració amb altres departaments de la Generalitat, altres institucions o entitats:

Personal que ha intervingut en el programa/acció/servei: Subdirecció General d'Atenció a la Ciutadania, Qualitat i Inspecció de Serveis.

Indicadors que es van determinar per a fer-ne l'avaluació:

AVALUACIÓ

Valoració del resultat obtingut (d'acord amb els indicadors i altres consideracions):

Els objectius de la reunió es van aconseguir ja que eren comunicar per part del sotssecretari els plans de futur i d'altra banda informar, entre altres qüestions, de tot el que es refereix als registres d'entrada en les oficines PROP pròpies i en les oficines PROP mixtes.

També es va obtenir el *feed-back* directe dels directors.

Valoració del desenvolupament i gestió del programa/acció/servei: positiu.

Propostes de millora: comunicar amb més temps l'ordre del dia.

Observacions:

Atenció i resolució de les queixes davant la Inspecció General de Serveis

Direcció General: Sotssecretaria.

Servei administratiu: Subdirecció General d'Atenció a la Ciutadania, Qualitat i Inspecció de Serveis.

Denominació del programa/acció/servei: Atenció i resolució de les queixes davant la Inspecció General de Serveis, per falta de resposta de queixes davant òrgans i unitats de l'Administració.

Objectius que es persegueixen complir: tramitació i resposta a totes les queixes que es presenten davant la Inspecció General de Serveis, com a conseqüència de falta de resposta a queixes anteriors exposades davant dels diferents òrgans i unitats de l'Administració de la Generalitat (article 11.2 del Decret 165/2006, de 3 de novembre, del Consell, pel qual s'estableix el sistema de queixes i suggeriments).

Descripció de les activitats realitzades per a complir els objectius: estudi, gestió i resposta a les queixes presentades. Des de juliol de 2015, s'han rebut i tramitat un total de 7 queixes.

En el seu cas, col·laboració amb altres departaments de la Generalitat, altres institucions o entitats:

Personal que ha intervingut en el programa/acció/servei: el sotssecretari, la Subdirecció General d'Atenció a la Ciutadania, Qualitat i Inspecció de Serveis i el personal inspector de la Inspecció General de Serveis.

Indicadors que es van determinar per a fer-ne l'avaluació: tramitació del 100% de les queixes presentades.

AVALUACIÓ

Valoració del resultat obtingut (d'acord amb els indicadors i altres consideracions): avaluació favorable, amb compliment dels objectius.

Valoració del desenvolupament i gestió del programa/acció/servei: avaluació també positiva, sense incidències a destacar.

Propostes de millora:

Observacions:

Incorporació i participació de la Subdirecció General d'Atenció a la Ciutadania, Qualitat i Inspecció de Serveis a les xarxes estatals de qualitat.

Direcció General: Sotssecretaria.

Servei administratiu: Subdirecció General d'Atenció a la Ciutadania, Qualitat i Inspecció de Serveis.

Denominació del programa/acció/servei: Incorporació i participació de la Subdirecció General d'Atenció a la Ciutadania, Qualitat i Inspecció de Serveis a les xarxes estatals de qualitat.

Objectius que es persequien complir: mantindre relacions d'aliança i col·laboració amb altres organitzacions públiques per a obtenir un benefici mutu que finalment repercutisca en una millora de la qualitat dels serveis prestats a la ciutadania, tot això en el marc de la xarxa interadministrativa de qualitat.

Descripció de les activitats realitzades per a complir els objectius: la Xarxa Interadministrativa de Qualitat dels Serveis Públics és el més important fòrum de cooperació interadministrativa en matèria d'avaluació i qualitat dels serveis. La xarxa està integrada per representants de totes les administracions públiques (Administració General de l'Estat, comunitats i ciutats autònomes, FEMP en representació de l'administració local i Agència Nacional d'Avaluació i Acreditació en representació de les universitats) i és coordinada per l'Agència Estatal d'Avaluació de les Polítiques Públiques i la Qualitat dels Serveis (AEVAL), dependent del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques.

En Enguany hem assistit a la reunió de la xarxa que es va dur a terme a Madrid el dia 22 de setembre i a la 5a conferència estatal de qualitat en els serveis públics els dies 19 i 20 d'octubre.

En el seu cas, col·laboració amb altres departaments de la Generalitat, altres institucions o entitats: Agència d'Avaluació i Qualitat del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques.

Personal que ha intervingut en el programa/acció/servei: Subdirecció General d'Atenció a la Ciutadania, Qualitat i Inspecció de Serveis.

Indicadors que es van determinar per a fer-ne l'avaluació:

AVALUACIÓ

Valoració del resultat obtingut (d'acord amb els indicadors i altres consideracions):
Hem conegut i intercanviat idees amb altres administracions públiques sobre projectes per a la millora de la qualitat, la qual cosa pot ser-nos útil a l'hora de planificar les nostres actuacions futures.

Valoració del desenvolupament i gestió del programa/acció/servei: positiva.

Propostes de millora: proposar una reunió de la xarxa i de la pròxima conferència en la nostra comunitat i presentar-hi alguna ponència o comunicació.

Observacions:

**CONSELLERIA DE TRANSPARÈNCIA,
RESPONSABILITAT SOCIAL, PARTICIPACIÓ I
COOPERACIÓ**

**Sotssecretaria.
Subdirecció General del
Gabinet Tècnic**

Elaboració d'informes i estudis

Organisme: Sotssecretaria i Gabinet del conseller.

Servei administratiu: Subdirecció General del Gabinet Tècnic i assessor d'Assumptes Parlamentaris.

Denominació del programa/acció/servei: elaboració d'informes i estudis.

Destinataris: conseller.

Cronograma: juliol-desembre 2015

Objectius que es persegueixen complir: elaboració d'informes i estudis adaptats a les necessitats i àmbits d'actuació de la Conselleria.

Descripció de les activitats realitzades per a complir els objectius: localització i anàlisi de la informació relacionada amb les matèries objecte de l'estudi o informe i elaboració d'aquest.

Si és procedent, col·laboració amb altres departaments de la Generalitat, altres institucions o entitats:

Personal que ha intervingut en el programa/acció/servei: personal del Gabinet Tècnic i assessor d'Assumptes Parlamentaris.

Indicadors que es van determinar per a fer-ne l'avaluació: en el període de referència s'han elaborat un total de 15 estudis jurídics i socioeconòmics.

AVALUACIÓ

Valoració del resultat obtingut (d'acord amb els indicadors i altres consideracions): els informes han servit de suport per a l'activitat del conseller i la presa de decisions en la matèria.

Valoració del desenvolupament i la gestió del programa/acció/servei:

Propostes de millora: establir mecanismes de comunicació estables i permanents per tal de facilitar la difusió, reutilització i interconnexió dels estudis i informes entre els diferents òrgans de la Conselleria.

Observacions:

Suport al conseller en la preparació d'articles, conferències i intervencions

Organisme: Sotssecretaria i Gabinet del Conseller.

Servei administratiu: Subdirecció General del Gabinet Tècnic i assessor d'Assumptes Parlamentaris.

Denominació del programa/acció/servei: suport al conseller en la preparació d'articles, conferències i intervencions.

Destinataris: conseller.

Cronograma: juliol-desembre 2015.

Objectius que es persequien complir: facilitar al conseller informació actualitzada i precisa sobre les matèries objecte de l'article, conferència o intervenció, i corregir els textos definitius.

Descripció de les activitats realitzades per a complir els objectius: localització i anàlisi de informació relacionada amb les matèries sobre les quals versen els articles, conferències i intervencions que realitza el conseller.

Si és procedent, col·laboració amb altres departaments de la Generalitat, altres institucions o entitats:

Personal que ha intervingut en el programa/acció/servei: personal del Gabinet Tècnic.

Indicadors que es van determinar per a fer-ne l'avaluació: en el període de referència s'ha col·laborat en la preparació d'un total de cinc conferències i articles.

AVALUACIÓ

Valoració del resultat obtingut (d'acord amb els indicadors i altres consideracions): l'elaboració dels textos i material de suport per a impartir les conferències, així com dels articles redactats, permet que les intervencions del conseller complisquen els estàndards que reclama la seua posició institucional.

Valoració del desenvolupament i la gestió del programa/acció/servei: la recerca i anàlisi s'ha realitzat des d'un àmbit tan ampli com ha sigut possible, amb la finalitat de reutilitzar la informació resultat de la resta d'activitats que realitza la Subdirecció i compartir-la amb la resta d'òrgans de la Conselleria.

Propostes de millora: establir mecanismes de comunicació estables i permanents per tal de facilitar la difusió, reutilització i interconnexió de la informació recopilada entre els diferents òrgans de la Conselleria.

Observacions:

Activitat parlamentària. Intervencions orals davant de les Corts

Organisme: Sotssecretaria i Gabinet del Conseller.

Servei administratiu: Subdirecció General del Gabinet Tècnic i assessor d'Assumptes Parlamentaris.

Denominació del programa/acció/servei: activitat parlamentària. intervencions orals davant de les Corts.

Destinataris: diputats i diputades de les Corts.

Cronograma: juliol-desembre 2015.

Objectius que es perseguen complir: donar resposta suficientment explicativa i justificada d'allò que els grups parlamentaris demanen al conseller, amb la voluntat de ser transparents en la gestió de les competències assignades i facilitar el màxim possible la tasca fiscalitzadora de l'acció de govern que tenen encomanda les Corts.

Descripció de les activitats realitzades per a complir els objectius: recopilació, anàlisi i procés de la informació objecte de la compareixença del conseller o de la secretària autonòmica davant del Ple o de les comissions de les Corts formulada pel diputat o diputada (compareixences, interpel·lacions i preguntes orals), per tal de preparar la intervenció d'aquests. Revisió del text de la intervenció i elaboració del material de suport.

Si és procedent, col·laboració amb altres departaments de la Generalitat, altres institucions o entitats: quan la matèria objecte de control afecta altres conselleries, es comunica a la respectiva subdirecció general del gabinet tècnic per tal que realitzi les aportacions que estime oportunes.

Personal que ha intervingut en el programa/acció/servei: personal del Gabinet Tècnic, assessor d'Assumptes Parlamentaris i personal dels òrgans de la Conselleria competents en la matèria objecte de la iniciativa parlamentària.

Indicadors que es van determinar per a fer-ne l'avaluació: en el període de referència s'han gestionat un total de 17 iniciatives orals davant de les Corts (6 compareixences, 2 interpel·lacions i 9 preguntes orals).

AVALUACIÓ

Valoració del resultat obtingut (d'acord amb els indicadors i altres consideracions): les intervencions orals del conseller en les Corts s'han realitzat de manera satisfactòria, i responen adequadament a tot allò que han demanat els diputats i grups parlamentaris.

Valoració del desenvolupament i gestió del programa/acció/servei: a més del nombre d'iniciatives orals, destaca el fet que, al ser el primer període de sessions d'una nova legislatura, aquesta Subdirecció General ha hagut de preparar la compareixença del conseller per a informar sobre les línies general de la Conselleria i la de presentació del pressupost per a l'exercici 2016, la preparació de les quals comporta, pel seu caràcter transversal, un volum de treball addicional per al Gabinet Tècnic.

Propostes de millora: millorar l'agilitat de les comunicacions amb els altres òrgans de la Conselleria mitjançant l'ús dels recursos informàtics disponibles. També s'estima convenient que els centres directius atorguen caràcter prioritari als requeriments de la Subdirecció, ja que la rendició de comptes del Consell davant de les Corts és un objectiu prioritari per a aquest Govern.

Observacions:

Activitat parlamentària. Contestació a preguntes escrites dels diputats i diputades de les Corts

Organisme: Sotssecretaria i Gabinet del Conseller.

Servei administratiu: Subdirecció General del Gabinet Tècnic i assessor d'Assumptes Parlamentaris.

Denominació del programa/acció/servei: activitat parlamentària. Contestació a preguntes escrites dels diputats i diputades de les Corts.

Destinataris: diputats i diputades de les Corts.

Cronograma: juliol-desembre 2015.

Objectius que es persegueixen complir: facilitar al màxim als diputats i diputades de les Corts l'exercici de la seua funció de control de l'activitat del Consell, i donar una resposta precisa i suficientment raonada a les preguntes formulades.

Descripció de les activitats realitzades per a complir els objectius: recopilació i elaboració de la proposta de resposta del conseller a les preguntes escrites que formulen els diputats i diputades de les Corts.

Si és procedent, col·laboració amb altres departaments de la Generalitat, altres institucions o entitats: quan la matèria objecte de control afecta altres conselleries, es comunica a la respectiva subdirecció general del gabinet tècnic per tal que realitze les aportacions que estime oportunes.

Personal que ha intervingut en el programa/acció/servei: personal del Gabinet Tècnic, assessor d'Assumptes Parlamentaris i personal dels òrgans de la conselleria competent en la matèria objecte de la iniciativa parlamentària.

Indicadors que es van determinar per a fer-ne l'avaluació: en el període de referència s'han gestionat un total de 34 preguntes escrites.

AVALUACIÓ

Valoració del resultat obtingut (d'acord amb els indicadors i altres consideracions): l'elaboració de les propostes de resposta s'han realitzat amb els paràmetres de facilitar tota la informació requerida i d'una manera que siga comprensible per al sol·licitant. A més, les competències de la Conselleria han determinat que s'assigne al conseller la resposta de un nombre important de preguntes adreçades al Consell i que els diputats i diputades li formulen preguntes coincidents amb altres conselleries; ambdues circumstàncies han requerit un esforç addicional de la Subdirecció per tal de garantir que la falta d'homogeneïtat i coordinació en les respostes pugui dificultar el treball del diputat o diputada o induir-lo a errors.

Valoració del desenvolupament i la gestió del programa/acció/servei:

Propostes de millora: modificació dels sistemes de gestió i arxivament de les iniciatives per facilitar la consulta d'antecedents.

Observacions:

Activitat parlamentària. Preparació de les propostes de criteri del Consell en relació a les proposicions de llei presentades pels grups parlamentaris en les Corts

Organisme: Sotssecretaria i Gabinet del Conseller.

Servei administratiu: Subdirecció General del Gabinet Tècnic i assessor d'Assumptes Parlamentaris.

Denominació del programa/acció/servei: activitat parlamentària. Preparació de les propostes de criteri del Consell en relació a les proposicions de llei presentades pels grups parlamentaris en les Corts.

Destinataris: les Corts.

Cronograma: juliol-desembre 2015.

Objectius que es persegueixen complir: elaborar una proposta suficientment raonada de criteri del Consell sobre les proposicions de llei presentades pels grups parlamentaris.

Descripció de les activitats realitzades per a complir els objectius: anàlisi de les propostes de llei presentades pels grups parlamentaris i elaboració de la proposta de criteri del Consell.

Si és procedent, col·laboració amb altres departaments de la Generalitat, altres institucions o entitats: quan la matèria objecte de la proposició de llei afecta altres conselleries, es comunica a la respectiva subdirecció general del gabinet tècnic per tal que realitzi les aportacions que estime oportunes.

Personal que ha intervingut en el programa/acció/servei: personal del Gabinet Tècnic i assessor d'Assumptes Parlamentaris.

Indicadors que es van determinar per a fer-ne l'avaluació: en el període de referència s'han elaborat un total de cinc propostes de criteri del Consell.

AVALUACIÓ

Valoració del resultat obtingut (d'acord amb els indicadors i altres consideracions): en les propostes de criteri s'ha intentat, sempre que ha sigut possible, que el criteri del Consell fóra favorable a la tramitació de la proposició de llei en les Corts, tot i que s'hi hagen fet constar diverses consideracions desfavorables en relació al seu contingut.

Valoració del desenvolupament i la gestió del programa/acció/servei:

Propostes de millora:

Observacions:

Activitat parlamentària. Compliment de resolucions i mocions

Organisme: Sotssecretaria i Gabinet del Conseller.

Servei administratiu: Subdirecció General del Gabinet Tècnic i assessor d'Assumptes Parlamentaris.

Denominació del programa/acció/servei: activitat parlamentària. Compliment de resolucions i mocions.

Destinataris: les Corts.

Cronograma: juliol-desembre 2015.

Objectius que es persegueixen complir: adoptar totes les mesures necessàries per garantir l'efectiu compliment de les resolucions i mocions adoptades per les Corts en relació a les matèries que són competència de la Conselleria.

Descripció de les activitats realitzades per a complir els objectius: trasllat de les resolucions i mocions als òrgans directiu de la Conselleria i als organismes, institucions i administracions competents; fer el seguiment de les actuacions realitzades, i donar-ne compte a les Corts mitjançant el corresponent informe de compliment.

Si és procedent, col·laboració amb altres departaments de la Generalitat, altres institucions o entitats: quan la matèria objecte de control afecta altres conselleries, es comunica a la respectiva subdirecció general del gabinet tècnic per tal que realitze les aportacions que estime oportunes.

Personal que ha intervingut en el programa/acció/servei: personal del Gabinet Tècnic, assessor d'Assumptes Parlamentaris i personal dels òrgans, institucions i administracions competents en la matèria objecte de resolució o moció.

Indicadors que es van determinar per a fer-ne l'avaluació: quatre resolucions i una moció.

AVALUACIÓ

Valoració del resultat obtingut (d'acord amb els indicadors i altres consideracions):

el compliment efectiu dels mandats continguts en les resolucions i mocions ha tingut un tractament prioritari en la tasca de la Subdirecció, que, a més de remetre el text de la iniciativa als òrgans competents, ha realitzat tasques de suport tècnic als destinataris per tal d'impulsar l'adopció de les mesures més adients.

Tots els mandats s'han complit dins dels terminis indicats per les Corts.

De manera especial, cal destacar les actuacions realitzades per donar compliment a la Resolució 36/IX, en la qual s'insta el Consell a realitzar una declaració formal i pública de repulsa de tots els polítics de la Comunitat Valenciana que hagen sigut o seran condemnats per corrupció, per delictes contra la hisenda pública i la Seguretat Social i per delictes contra l'Administració pública, així com a retirar totes les plaques commemoratives, inaugurals o esments honorífics on figure el nom de les persones que hagen exercit càrrecs públics i hagen estat condemnades per sentència ferma per casos de corrupció, i de tota distinció o element d'homenatge i consideració pública que haja estat concedit per motiu d'un càrrec i es trobe exposat en espais públics dependents de la Generalitat o finançats amb càrrec a fons derivats d'aquesta.

Valoració del desenvolupament i la gestió del programa/acció/servei:

el trasllat de les obligacions prescrites en les mocions i les resolucions als òrgans i organismes competents per a ser complides, s'ha realitzat amb la màxima immediatesa possible, per tal que aquests puguin iniciar les actuacions necessàries per a complir-les abans que finalitze el termini en el qual la Conselleria n'ha de donar compte a les Corts, cosa que permet informar aquestes sobre les actuacions efectivament realitzades.

Propostes de millora: millorar el sistema de seguiment de les actuacions realitzades per organismes o entitats aliens a la Conselleria amb posterioritat a la remissió de l'informe de compliment a les Corts.

Observacions:

Activitat parlamentària. Atenció a les sol·licituds de documentació dels diputats i diputades de les Corts

Organisme: Sotssecretaria i Gabinet del Conseller.

Servei administratiu: Subdirecció General del Gabinet Tècnic i assessor d'Assumptes Parlamentaris.

Denominació del programa/acció/servei: activitat parlamentària. Atenció a les sol·licituds de documentació dels diputats i diputades de les Corts.

Destinataris: diputats i diputades de les Corts.

Cronograma: juliol-desembre 2015.

Objectius que es persequien complir: facilitar a diputats i diputades la documentació de la manera més adient per a facilitar-los-en la consulta i l'anàlisi.

Descripció de les activitats realitzades per a complir els objectius: recopilació i ordenació de la documentació que cal facilitar al diputat o diputada.

Si és procedent, col·laboració amb altres departaments de la Generalitat, altres institucions o entitats: quan la matèria objecte de control afecta altres conselleries, es comunica a la respectiva subdirecció general del gabinet tècnic per tal que realitzi les aportacions que estime oportunes.

Personal que ha intervingut en el programa/acció/servei: personal del Gabinet Tècnic, assessor d'Assumptes Parlamentaris i personal dels òrgans de la Conselleria competents en la matèria objecte de la iniciativa parlamentària.

Indicadors que es van determinar per a fer-ne l'avaluació: en el període de referència s'han gestionat un total de 12 sol·licituds de documentació.

AVALUACIÓ

Valoració del resultat obtingut (d'acord amb els indicadors i altres consideracions): la major part de les iniciatives s'han atés remetent al diputat tota la informació sol·licitada. Només en un cas s'ha citat el diputat perquè consulte la documentació a les dependències de l'Administració o la'n retire, ja que era més operatiu pel volum de la documentació requerida.

Valoració del desenvolupament i la gestió del programa/acció/servei: la remissió de la documentació o informació sol·licitada s'ha realitzat procurant facilitar al màxim la tasca del diputat o diputada sol·licitant, limitant el supòsits en que se'l cita a retirar-la o consultar-la quan siga estrictament imprescindible.

Propostes de millora: generalitzar l'enviament de la documentació o informació en suport informàtic en tots els casos en què siga possible.

Observacions:

Anàlisi i valoració dels assumptes que la Conselleria eleva al Ple del Consell

Organisme: Sotssecretaria i Gabinet del Conseller.

Servei administratiu: Subdirecció General del Gabinet Tècnic i assessor d'Assumptes Parlamentaris.

Denominació del programa/acció/servei: anàlisi i valoració dels assumptes que la Conselleria eleva al Ple del Consell.

Destinatari: conseller, secretària autonòmica i sotssecretari.

Cronograma: juliol-desembre 2015.

Objectius que es persegueixen complir: facilitar a tots els alts càrrecs de la Conselleria i l'Oficina de la Portaveu del Consell una informació completa i homogènia sobre els assumptes que la Conselleria eleva al Ple del Consell.

Descripció de les activitats realitzades per a complir els objectius: estudi i anàlisi dels assumptes de la Conselleria que es tracten en la reunió de secretaris autonòmics i sotssecretaris i en el Ple del Consell, i remissió de l'informe corresponent al conseller, a la secretària autonòmica i al sotssecretari abans de la data d'aquesta; així com al servei de premsa de la Conselleria.

Si és procedent, col·laboració amb altres departaments de la Generalitat, altres institucions o entitats: la comunicació amb l'Oficina de la Portaveu del Consell, a l'efecte de donar compte dels assumptes tractats en la roda de premsa posterior al Ple del Consell, es realitza des del departament de premsa de la Conselleria.

Personal que ha intervingut en el programa/acció/servei: personal del Gabinet Tècnic.

Indicadors que es van determinar per a fer-ne l'avaluació: en el període de referència, la Conselleria ha elevat un total de 22 assumptes al Ple del Consell (4 acords del consell, 4 convenis, 5 criteris sobre la tramitació de proposicions de llei, 4 decrets i 5 informes).

AVALUACIÓ

Valoració del resultat obtingut (d'acord amb els indicadors i altres consideracions): al centralitzar aquesta Subdirecció la preparació de la Comissió de Secretaris i Sotssecretaris i del Ple del Consell, s'ha evitat la duplicitat de tasques en l'àmbit de la Conselleria.

Valoració del desenvolupament i la gestió del programa/acció/servei: el caràcter nou d'algunes competències de la Conselleria i la gestió realitzada per l'anterior Govern en unes altres explica l'elevat nombre informes que s'han elevat al Consell durant aquests primers mesos de legislatura.

Propostes de millora:

Observacions:

Unitat d'Igualtat

Organisme: Sotssecretaria i Gabinet del Conseller.

Servei administratiu: Subdirecció General del Gabinet Tècnic i assessor d'Assumptes Parlamentaris.

Denominació del programa/acció/servei: Unitat d'Igualtat.

Destinataris: la Conselleria i l'òrgan competent de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

Cronograma: juliol-desembre 2015.

Objectius que es persegueixen complir: vetlar per l'aplicació del principi d'igualtat entre dones i homes en l'àmbit d'actuació de la Conselleria i de les seues polítiques. Assessorar en l'elaboració d'informes sobre impacte per raó de gènere.

Descripció de les activitats realitzades per a complir els objectius: reunions amb els centres directius d'aquesta Conselleria i amb les unitats d'Igualtat dels altres departaments de la Generalitat.

Les reunions han estat acompanyades dels corresponents informes adreçats a l'òrgan competent de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

Si és procedent, col·laboració amb altres departaments de la Generalitat, altres institucions o entitats: l'òrgan competent de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

Personal que ha intervingut en el programa/acció/servei: personal del Gabinet Tècnic i personal d'altres òrgans de la Conselleria.

Indicadors que es van determinar per a fer-ne l'avaluació: tres reunions realitzades i tres informes.

AVALUACIÓ

Valoració del resultat obtingut (d'acord amb els indicadors i altres consideracions): malgrat les poques reunions que s'han celebrat des que s'han posat en marxa les unitats d'Igualtat, hem avaluat el caràcter de les polítiques de la Conselleria en aquesta matèria i posar en coneixement de tots els centres directius la seua importància.

Valoració del desenvolupament i la gestió del programa/acció/servei:

Propostes de millora: millor comunicació entre aquesta unitat i els altres òrgans de la Conselleria i amb la Unitat d'Igualtat de la Conselleria. Formació específica en aquesta matèria per al personal de la unitat, que es fa extensiva a tot el personal de la Conselleria.

Observacions:

**CONSELLERIA DE TRANSPARÈNCIA,
RESPONSABILITAT SOCIAL, PARTICIPACIÓ I
COOPERACIÓ**

Gabinet de Premsa

Difusió d'accions realitzades pel Comit  d'Ajuda Humanitària i d'Emergències

Organisme: Gabinet del Conseller.

Servei administratiu: Gabinet de Comunicació.

Denominació del programa/acció/servei: difusió de les accions que ha realitzat el Comit  d'Ajuda Humanitària i d'Emergències.

Destinatari: públic.

Cronograma: octubre-novembre.

Objectius que es persegueix complir: donar resposta sobre la crisi dels refugiats sirians i sensibilitzar respecte d'aix .

Descripció de les activitats realitzades per a complir els objectius:

Redacció de notes de premsa.

Gravacions d'àudios i presa d'imatges.

Realització de vídeos.

Si és procedent, col-laboració amb altres departaments de la Generalitat, altres institucions o entitats: departament audiovisuals de Presidència i Direcció General de Cooperació i Solidaritat.

Personal que ha intervingut en el programa/acció/servei: Gabinet de Comunicació.

Indicadors que es van determinar per a fer-ne l'avaluació:

AVALUACIÓ

Valoració del resultat obtingut (d'acord amb els indicadors i altres consideracions):

Valoració del desenvolupament i gestió del programa/acció/servei: seguiment als mitjans de comunicació de la convocatòria i reunió del Comit  d'Ajuda Humanitària i d'Emergències, i posterior aprovació de les ajudes.

Propostes de millora:

Observacions:

Conferència Estratègica de Cooperació Campanya de Promoció i Difusió

Organisme: Gabinet del Conseller.

Servei administratiu: Gabinet de Comunicació.

Denominació del programa/acció/servei: campanya de promoció i difusió de la Conferència Estratègica de Cooperació: els Reptes de la Cooperació al Desenvolupament Valenciana post 2015.

Destinataris: societat civil i sector de la cooperació valenciana.

Cronograma: octubre - 16 novembre.

Objectius que es persegueixen complir: donar la màxima difusió possible en premsa i entre la societat valenciana, especialment en el sector de la cooperació i les ONGD, per a comptar amb un grup nodrit i representatiu que expose idees i iniciatives durant la jornada que donen forma a la nova cooperació valenciana, en sintonia amb els ODS.

Descripció de les activitats realitzades per a complir els objectius:

Redacció de notes de premsa.

Realització d'articles d'opinió.

Difusió de material institucionals.

Gravació d'àudios.

Gravació i realització de vídeos de l'acte.

Preses d'imatges.

Publicació dels continguts en la web de la Conselleria.

Si és procedent, col·laboració amb altres departaments de la Generalitat, altres institucions o entitats: Departament de Promoció Institucional i Direcció General de Cooperació i Solidaritat.

Personal que ha intervingut en el programa/acció/servei: membres del Gabinet de Comunicació de la Conselleria.

Indicadors que es van determinar per a fer-ne l'avaluació:

AVALUACIÓ

Valoració del resultat obtingut (d'acord amb els indicadors i altres consideracions):

Valoració del desenvolupament i gestió del programa/acció/servei: la conferència va tindre una bona repercussió en els mitjans de comunicació, que es van fer eco de l'activitat i de les declaracions del president de la Generalitat sobre les noves polítiques de cooperació valenciana. Aquesta acció encara està oberta amb la difusió dels vídeos i les conclusions de la jornada.

Propostes de millora:

Observacions:

Creació i dinamització de la pàgina web i agenda

Organisme: Gabinet del Conseller.

Servei administratiu: Gabinet de Premsa.

Denominació del programa/acció/servei: creació i dinamització de la pàgina web de la Conselleria i agenda <www.transparencia.gva.es>.

Destinataris:

Comunicació externa-públic general.

Comunicació interna-personal Conselleria i Generalitat valenciana.

Cronograma: juliol-setembre.

Objectius que es persegueixen complir: posada en funcionament de la web de la Conselleria.

Descripció de les activitats realitzades per a complir els objectius: reunions bilaterals amb els alts càrrecs i departaments de la Conselleria per establir les necessitats de comunicació en línia i organització de la web.

Reunions per a la creativitat i el funcionament de la web amb el departament de Promoció Institucional i Direcció General de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions.

Si és procedent, col·laboració amb altres departaments de la Generalitat, altres institucions o entitats:

Direcció General de Relacions Informatives i Promoció Institucional.

Direcció General de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions.

Personal que ha intervingut en el programa/acció/servei: cap de premsa.

Indicadors que es van determinar per a fer-ne l'avaluació:

AVALUACIÓ

Valoració del resultat obtingut (d'acord amb els indicadors i altres consideracions):

Valoració del desenvolupament i gestió del programa/acció/servei: aquesta acció forma part de la posada en marxa del servei de comunicació de la Conselleria. La web es va fer pública al mes de setembre amb la inclusió de l'AGENDA, que va ser una de les eines més complicades. A partir d'ací, s'ha establert el treball de dinamització de la web des de cada departament i des del Gabinet de Premsa. També s'ha creat dins de la pàgina un compte personal perquè la ciutadania pugui contactar directament amb el conseller.

Des del setembre fins al desembre, la web **<transparencia.gva.es>** ha tingut al voltant de 36.000 interaccions externes.

Propostes de millora: una vegada s'ha posat en marxa i fa un temps que està en funcionament, s'han detectat algunes disfuncions en la web, especialment pel que fa a la reorganització de continguts i altres qüestions tècniques que caldria solucionar, com ara el temps de càrrega de continguts, visualització, etc.

Observacions:

Creació i organització del Gabinet de Comunicació

Organisme: Gabinet del Conseller

Servei administratiu: Gabinet de Premsa.

Denominació del programa/acció/servei: creació i organització del gabinet de Comunicació de la Conselleria.

Destinataris: Conselleria.

Cronograma: juliol-desembre.

Objectius que es persequien complir: posada en marxa del servei de comunicació de la Conselleria amb la dotació de recursos humans i materials; així mateix, organització i establiment de les dinàmiques de treball d'aquest Gabinet.

Descripció de les activitats realitzades per a complir els objectius: reunions de coordinació del Gabinet del Conseller per a establir-ne els objectius i les necessitats, així com reunions bilaterals entre la cap de premsa i la Direcció General de Relacions Informatives i Promoció Institucional de gestió per a la dotació de recursos personals i materials per al servei de premsa.

Gestió per habilitar l'accés a les diferents plataformes de treball intern de la Generalitat valenciana (Gestor Únic de Continguts GUC, Agenda d'Alts Càrrecs ADAC, etc.).

Recopilació de pressupostos per a la compra de material necessari per al treball diari del Gabinet de Premsa.

Recopilació de pressupostos per a la subscripció i compra de premsa.

Si és procedent, col·laboració amb altres departaments de la Generalitat, altres institucions o entitats: Direcció General de Relacions Informatives i Promoció Institucional.

Personal que ha intervingut en el programa/acció/servei: cap de premsa.

Indicadors que es van determinar per a fer-ne l'avaluació:

AVALUACIÓ

Valoració del resultat obtingut (d'acord amb els indicadors i altres consideracions):

Valoració del desenvolupament i gestió del programa/acció/servei: el Gabinet de Premsa està dotat, actualment, de cap de premsa, una funcionària de carrera-periodista i una becària-periodista. Hem establert una rutina de treball i una coordinació amb tots els departaments de la Conselleria per a complir tots els objectius del servei i les necessitats informatives (convocatòries, notes de premsa, gestió d'entrevistes, publicació d'articles, creació i dinamització de web i xarxes socials de la Conselleria, etc.).

Propostes de millora: consolidar la dotació de personal perquè la becària-periodista finalitzi el seu contracte a l'abril de 2016, i materialitzar la subscripció/compra de premsa.

Observacions: la creació del Gabinet de Premsa està vinculada a la creació de la Conselleria, amb les dificultats que ens hem trobat per la manca de pressupost, personal, recursos i temps.

Campanya divulgativa del Dia Mundial contra la Corrupció

Organisme: Gabinet del Conseller.

Servei administratiu: Gabinet de Premsa.

Denominació del programa/acció/servei: campanya divulgativa del Dia Mundial contra la Corrupció, primera activitat del Fòrum Ètica Pública i Democràcia.

Destinataris: Comunicació externa-públic general.

Cronograma: 6-10 octubre 2015.

Objectius que es persequien complir:

Divulgar el Dia Mundial contra la Corrupció entre la ciutadania, que s'ha commemorat per primera vegada a la Comunitat Valenciana.

Presentar el Fòrum Ètica Pública i Democràcia.

Promocionar l'acció de la Conselleria.

Descripció de les activitats realitzades per a complir els objectius:

Reunions bilaterals amb els alts càrrecs i departaments de la Conselleria per a establir les necessitats de comunicació.

Elaboració dels diferents textos que s'han de publicitar.

Reunions per a la creativitat amb el departament de promoció institucional.

Contacte amb els mitjans de comunicació per a sol·licitar tarifes i opcions d'inserció de publicitat.

Tramitació de factures i propostes de despesa per al pagament de les insercions.

Elaboració de notes de premsa i gestió d'entrevistes i articles del conseller, Manuel Alcaraz, i del president de Transparència Internacional, José Ugaz.

Si és procedent, col·laboració amb altres departaments de la Generalitat, altres institucions o entitats:

Direcció General de Relacions Informatives i Promoció Institucional.

Direcció General de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions.

Personal que ha intervingut en el programa/acció/servei: cap de premsa i personal del Gabinet de Comunicació.

Indicadors que es van determinar per a fer-ne l'avaluació:

AVALUACIÓ

Valoració del resultat obtingut (d'acord amb els indicadors i altres consideracions):

Valoració del desenvolupament i gestió del programa/acció/servei: la campanya ha tingut una bona repercussió en tots els mitjans de comunicació i les informacions divulgades des de la Conselleria han estat publicades durant diversos dies. Així mateix, les conferències organitzades a València i Alacant han comptat amb una important participació de la ciutadania.

Propostes de millora: coordinació amb el departament de Promoció Institucional de la Generalitat.

Observacions:

Emplenar models i autoritzacions per a realitzar campanyes de la Conselleria

Organisme: Gabinet del Conseller.

Servei administratiu: Gabinet de Premsa.

Denominació del programa/acció/servei: emplenament dels models i autoritzacions per al departament de Promoció Institucional, per a realitzar diferents campanyes de la Conselleria i les seues direccions generals.

Destinataris: Promoció Institucional.

Cronograma: juliol-desembre.

Objectius que es persegueixen complir: obtindre la validació del departament corresponent, Promoció Institucional, per a posar en marxa materialment les diferents campanyes de la Conselleria i les seues direccions generals, així com supervisar i dissenyar la creativitat d'algunes de les accions.

Descripció de les activitats realitzades per a complir els objectius: firmar i emplenar els diferents models.

Si és procedent, col·laboració amb altres departaments de la Generalitat, altres institucions o entitats: direccions generals de la Conselleria, Promoció Institucional.

Personal que ha intervingut en el programa/acció/servei: cap del Gabinet de Premsa.

Indicadors que es van determinar per a fer-ne l'avaluació:

AVALUACIÓ

Valoració del resultat obtingut (d'acord amb els indicadors i altres consideracions):

Valoració del desenvolupament i la gestió del programa/acció/servei:

Propostes de millora: millorar la coordinació amb el departament de Promoció Institucional per a alleugerir els tràmits i el termini de presentació de les campanyes.

Observacions:

Jornades “Parlem de participació...”

Organisme: Gabinet del Conseller.

Servei administratiu: Gabinet de Comunicació.

Denominació del programa/acció/servei: Jornades “Parlem de participació...”

Destinataris: públic.

Cronograma: novembre.

Objectius que es persegueixen complir: promoció i difusió de les jornades “Parlem de participació...”, organitzades per la Direcció General de Transparència i Participació.

Descripció de les activitats realitzades per a complir els objectius:

Redacció de notes de premsa.

Gravacions d'àudios i presa d'imatges.

Creativitat de la campanya.

Si és procedent, col·laboració amb altres departaments de la Generalitat, altres institucions o entitats: Direcció General de Transparència i Participació, departament de Promoció Institucional i cap del Gabinet de la Conselleria.

Personal que ha intervingut en el programa/acció/servei: Gabinet de Comunicació.

Indicadors que es van determinar per a fer-ne l'avaluació:

AVALUACIÓ

Valoració del resultat obtingut (d'acord amb els indicadors i altres consideracions):

Valoració del desenvolupament i la gestió del programa/acció/servei: seguiment en els mitjans de comunicació de la convocatòria i del desenvolupament de les jornades.

Propostes de millora:

Observacions:

Relacions i impactes en els mitjans de comunicació

Organisme: Gabinet del Conseller.

Servei administratiu: Gabinet de Premsa.

Denominació del programa/acció/servei: relacions i impactes en els mitjans de comunicació.

Destinataris: comunicació externa-públic general.

Cronograma: juliol-desembre.

Objectius que es persequien complir: entés el gabinet de comunicació de qualsevol administració com un servei públic, el principal objectiu és informar la ciutadania de tot el treball, les activitats i la gestió que es realitza en aquest organisme a través dels mitjans de comunicació.

Descripció de les activitats realitzades per a complir els objectius:

Convocatòries.
Rodes de premsa.
Notes de premsa.
Gestió d'entrevistes (premsa, ràdio i televisió).
Publicació d'articles.
Gravació d'imatges i àudios.

Si és procedent, col·laboració amb altres departaments de la Generalitat, altres institucions o entitats: Direcció General de Relacions Informatives i Promoció Institucional.

Personal que ha intervingut en el programa/acció/servei: cap de premsa i personal del Gabinet de Comunicació.

Indicadors que es van determinar per a fer-ne l'avaluació: nombre d'impactes en els mitjans de comunicació.

AVALUACIÓ

Valoració del resultat obtingut (d'acord amb els indicadors i altres consideracions):

(nombre aproximat)

Notes de premsa 175

Convocatòries (agenda i rodes de premsa) 237

Articles d'opinió 13

Entrevistes 36

Vídeos 100

Fotos sobre 170 esdeveniments

Àudios 119

Valoració del desenvolupament i la gestió del programa/acció/servei:

Propostes de millora:

Consolidar la plantilla.

Coordinació amb les diferents direccions generals i departaments.

Millorar la comunicació interna a través d'un butlletí informatiu intern.

Observacions: la falta de recursos i personal han complicat en determinats moments el rendiment al cent per cent del departament. Fins al novembre, el servei no ha disposat dels recursos mínims per a funcionar amb normalitat. Per això, serà necessari consolidar i fins i tot incrementar els recursos disponibles.

Xarxes socials del conseller

Organisme: Gabinet del Conseller.

Servei administratiu: Gabinet de Comunicació.

Denominació del programa/acció/servei: xarxes socials del conseller de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació.

Destinataris: públic general.

Cronograma: juliol-desembre.

Objectius que es persequien complir: promoure el perfil del conseller i l'activitat diària que exerceix en la Conselleria.

Descripció de les activitats realitzades per a complir els objectius:

Creació d'un compte de Twitter del conseller on es publica la seua agenda, actualitat informativa rellevant i assistència a actes, esdeveniments i jornades.

Dinamització del compte de Facebook amb l'actualitat de la Conselleria, agenda del conseller i informació de la Conselleria d'interès i rellevància.

Creació d'un canal de Youtube on es comparteixen tots els vídeos institucionals dels actes oficials de la Conselleria.

Creació d'un compte Flickr on s'ha creat una galeria d'imatges amb diversos àlbums del conseller i actes públics institucionals.

Creació d'un blog personal on es publiquen els diferents articles d'opinió i d'altres publicacions sobre política i dret escrits pel conseller.

Si és procedent, col·laboració amb altres departaments de la Generalitat, altres institucions o entitats: col·laboració amb la Direcció General de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions, departament de Digital-Xarxes de Presidència i diferents direccions generals.

Personal que ha intervingut en el programa/acció/servei: personal del Gabinet de Premsa de la Conselleria.

Indicadors que es van determinar per a fer-ne l'avaluació:

AVALUACIÓ

Valoració del resultat obtingut (d'acord amb els indicadors i altres consideracions):

Valoració del desenvolupament i la gestió del programa/acció/servei:

Propostes de millora: consolidar el personal del Gabinet de Comunicació per a destinar una atenció més personalitzada a les xarxes.

Observacions:

Xarxes Socials de la Conselleria

Organisme: Gabinet del Conseller.

Servei administratiu: Gabinet de Premsa.

Denominació del programa/acció/servei: Xarxes socials de la Conselleria.

Destinataris: públic general.

Cronograma: juliol-desembre

Objectius que és perseguen complir: fer arribar, a través de les xarxes socials, la informació i les novetats de l'activitat diària de la Conselleria i les seues direccions generals, així com facilitar la interacció ciutadana.

Descripció de les activitats realitzades per a complir els objectius:

Hem posat en marxa el compte de Twitter de cooperació i hem dinamitzat el compte GVAOberta, on compartim tota la informació rellevant sobre les notes de premsa, vídeos i àudios que produïm, informem de les conferències, jornades i activitats d'interès públic, etc.

Hem creat i nodrit de contingut propi la llista de reproducció de la Conselleria del canal de Youtube de Presidència amb els actes i esdeveniments a què han assistit el conseller, director generals, etc.

Si és procedent, col·laboració amb altres departaments de la Generalitat, altres institucions o entitats: col·laboració amb la Direcció General de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions i la Direcció General de Relacions Informatives i Promoció Institucional, departament de Premsa i Audiovisuals de Presidència i personal administratiu de la Conselleria i l'Administració.

Personal que ha intervingut en el programa/acció/servei: cap de premsa i personal del gabinet de comunicació.

Indicadors que es van determinar per a fer-ne l'avaluació:

AVALUACIÓ

Valoració del resultat obtingut (d'acord amb els indicadors i altres consideracions):

Valoració del desenvolupament i la gestió del programa/acció/servei: impactes diaris a les xarxes socials de la Conselleria.

Propostes de millora:

Creació d'una web/interfaç més àgil i fàcil d'utilitzar i nodrir de contingut.

Comptar amb més personal per a poder dedicar una atenció i un seguiment més específics quant a les xarxes i pàgines de la Conselleria.

Observacions:

**CONSELLERIA DE TRANSPARÈNCIA,
RESPONSABILITAT SOCIAL, PARTICIPACIÓ I
COOPERACIÓ**

**Sotssecretaria
Secretaria General Administrativa**

Criteris del Consell sobre diferents matèries

Direcció general: Sotssecretaria.

Servei administratiu: Secretaria General Administrativa.

Denominació del programa/acció/servei: col·laboració en l'elaboració dels criteris del Consell sobre diferents matèries (Agència Antifrau, proposicions no de llei, etc.).

Objectius que es persegueixen complir: ajudar a determinar el criteris del Consell en aquelles matèries que li són pròpies o assignades.

Descripció de les activitats realitzades per a complir els objectius: establir un mecanisme de cooperació al si de la Conselleria entre el Gabinet del Conseller, el Gabinet Tècnic i la Sotssecretaria, per tal de complir els terminis.

Si és procedent, col·laboració amb altres departaments de la Generalitat, altres institucions o entitats: Gabinet del Conseller, Gabinet Tècnic, Secretaria del Consell i Direcció General de Relacions amb les Corts.

Personal que ha intervingut en el programa/acció/servei: Subdirecció General d'Atenció a la Ciutadania, Qualitat i Inspecció de Serveis, i Secretaria General Administrativa.

Indicadors que es van determinar per a fer-ne l'avaluació:

AVALUACIÓ

Valoració del resultat obtingut (d'acord amb els indicadors i altres consideracions): fins al moment s'han complit adequadament els objectius.

Valoració del desenvolupament i la gestió del programa/acció/servei:

Propostes de millora:

Observacions:

Constitució i participació en la reunió de les comissions de Transparència

Direcció general: Sotssecretaria.

Servei administratiu: Secretaria General Administrativa.

Denominació del programa/acció/servei: constitució i participació en la reunió de les comissions de Transparència.

Objectius que es persegueixen complir: agilitzar el compliment de les mesures interdepartamentals en matèria de transparència, seguiment legal de compliment de les previsions de la llei i col·laboració en la millora de la coordinació interdepartamental.

Descripció de les activitats realitzades per a complir els objectius:

Participar en les reunions de coordinació i seguiment de les comissions de Transparència.

Col·laboració amb la Direcció General de Transparència i participació en el disseny de mesures de coordinació.

Informar els sotssecretaris dels avanços en matèria de transparència i fer el seguiment de les mesures acordades de presentació de la documentació d'alts càrrecs.

Informar les entitats del sector públic instrumental de la necessitat de complir les mesures de transparència.

Si és procedent, col·laboració amb altres departaments de la Generalitat, altres institucions o entitats: Direcció General de Transparència i Participació, sotssecretaries i entitats del sector públic.

Personal que ha intervingut en el programa/acció/servei: Subdirecció General d'Atenció a la Ciutadania, Qualitat i Inspecció de Serveis, Secretaria General Administrativa i personal de la Sotssecretaria.

Indicadors que es van determinar per a fer-ne l'avaluació:

AVALUACIÓ

Valoració del resultat obtingut (d'acord amb els indicadors i altres consideracions):

Valoració del desenvolupament i la gestió del programa/acció/servei:

Propostes de millora:

Observacions:

criteris per elaborar la nova normativa de caixa fixa

Direcció general: Sotssecretaria.

Servei administratiu: Secretaria General Administrativa. Servei de Gestió Econòmica.

Denominació del programa/acció/servei: informe proposta de criteris per elaborar la nova normativa de caixa fixa.

Objectius que es persequien complir: elaborar un document de criteris sobre la nova norma de caixa fixa a partir de l'avaluació del funcionament de les despeses extrapressupostàries.

Descripció de les activitats realitzades per a complir els objectius:

Recopilar la legislació d'utilització de caixa fixa de la resta de comunitats autònomes.
Estudi comparatiu de normes.
Elaboració de document de propostes per l'elaboració de la norma.

Si és procedent, col·laboració amb altres departaments de la Generalitat, altres institucions o entitats:

Personal que ha intervingut en el programa/acció/servei: Subdirecció General d'Atenció a la Ciutadania, Qualitat i Inspecció de Serveis, Secretaria General Autònoma i Servei de Gestió Econòmica.

Indicadors que es van determinar per a fer-ne l'avaluació:

AVALUACIÓ

Valoració del resultat obtingut (d'acord amb els indicadors i altres consideracions):

Valoració del desenvolupament i la gestió del programa/acció/servei:

Propostes de millora:

Observacions:

Gestió dels assumptes generals de la Conselleria

Direcció general: Sotssecretaria.

Servei administratiu: Secretaria General Administrativa.

Denominació del programa/acció/servei: tramitació de les necessitats materials informàtiques, mobiliari, adequació de l'espai de la conselleria. Trasllet de les tres direccions generals a la seu actual.

Objectius que es perseguen complir: dotar adequadament els departaments de la Conselleria dels mitjans informàtics necessaris per a la gestió administrativa ordinària.

Descripció de les activitats realitzades per a complir els objectius:

Determinació de les necessitats segons l'estructura prevista de serveis de la Conselleria. Sol·licitud a la Direcció General de Tecnologies de la Informació d'un equipament adequat a les necessitats de la Conselleria.

Establiment dels mecanismes necessaris per a una coordinació fluïda entre la Conselleria i la Direcció General de Tecnologies de la Informació.

Si és procedent, col·laboració amb altres departaments de la Generalitat, altres institucions o entitats: Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic; Direcció General de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions.

Personal que ha intervingut en el programa/acció/servei: la Secretària General Administrativa.

Indicadors que es van determinar per a fer-ne l'avaluació:

AVALUACIÓ

Valoració del resultat obtingut (d'acord amb els indicadors i altres consideracions): s'ha assolit una plena adequació dels mitjans tecnològics i de mobiliari adequats a les necessitats de tots els departaments en funcionament de la Conselleria.

Valoració del desenvolupament i la gestió del programa/acció/servei:

Propostes de millora:

Observacions:

Elaboració de criteris al voltant de qüestions transversals de funcionament de les sotssecretaries

Direcció general: Sotssecretaria.

Servei administratiu: Secretaria General Administrativa.

Denominació del programa/acció/servei: elaboració de criteris al voltant de qüestions transversals de funcionament de les sotssecretaries: ús de vehicles oficials, maneig de la caixa fixa, normativa de despeses dels alts càrrecs, seguiment d'inscripció de regals, aplicació de l'ús del valencià en els escrits administratius, criteris per a la compra centralitzada en diferents matèries.

Objectius que es persegueixen complir: homogeneïtzar criteris d'ús de mitjans.

Descripció de les activitats realitzades per a complir els objectius: reunions periòdiques amb la resta de sotssecretaris per a coordinar postures comunes i elaborar normes de forma conjunta.

Si és procedent, col·laboració amb altres departaments de la Generalitat, altres institucions o entitats: resta de sotssecretaries de les diferents conselleries.

Personal que ha intervingut en el programa/acció/servei: Secretària General Administrativa.

Indicadors que es van determinar per a fer-ne l'avaluació:

AVALUACIÓ

Valoració del resultat obtingut (d'acord amb els indicadors i altres consideracions):

Valoració del desenvolupament i la gestió del programa/acció/servei:

Propostes de millora: continuar mantenint reunions periòdiques amb la resta de sotssecretaries per a la coordinació de criteris comuns.

Observacions:

Informe sobre males pràctiques administratives i gestió amb la resta de sotssecretaries

Direcció general: Sotssecretaria.

Servei administratiu: Secretaria General Administrativa.

Denominació del programa/acció/servei: col·laboració en l'elaboració de l'informe sobre males pràctiques administratives i gestió amb la resta de sotssecretaries.

Objectius que es persegueixen complir: elaboració d'un document que planifiqui la informació sobre les males pràctiques administratives que es desenvolupen en l'Administració del Consell i que es volen frenar durant aquesta legislatura.

Descripció de les activitats realitzades per a complir els objectius:

Elaboració i revisió d'una fitxa de seguiment de males pràctiques.

Col·laboració i coordinació per al desenvolupament del programa amb el gabinet tècnic i el gabinet del conseller.

Remissió d'una documentació d'explicació detallada del programa a la resta de sotssecretaries.

Establiment d'una data d'entrega de les fitxes per al febrer de 2016.

Si és procedent, col·laboració amb altres departaments de la Generalitat, altres institucions o entitats: sotssecretaries de les diferents conselleries.

Personal que ha intervingut en el programa/acció/servei: Subdirecció General d'Atenció a la Ciutadania, Qualitat i Inspecció de Serveis, i Secretaria General Administrativa.

Indicadors que es van determinar per a fer-ne l'avaluació:

AVALUACIÓ

Valoració del resultat obtingut (d'acord amb els indicadors i altres consideracions):

Valoració del desenvolupament i la gestió del programa/acció/servei:

Propostes de millora:

Observacions:

Estructura de personal i tramitació de les peticions de personal funcionari

Direcció general: Sotssecretaria.

Servei administratiu: Secretaria General Administrativa.

Denominació del programa/acció/servei: determinació de l'estructura de personal i tramitació de les peticions de personal funcionari.

Objectius que es persegueixen complir: determinar les necessitats de personal i l'assignació d'aquest als diferents serveis de la Conselleria.
Avaluar les necessitats i adequar el personal que s'incorpora als diferents serveis.
Atendre les necessitats del personal fent les peticions de manera ordenada.
Estudiar la millor manera de adequar la dotació pressupostària a les necessitats de personal del conjunt de la Conselleria.

Descripció de les activitats realitzades per a complir els objectius: reunions permanents amb la Direcció General de Funció Pública i Direcció General de Pressupostos, per a fer compatible les peticions de personal amb la dotació pressupostària i el compliment de la legalitat de dotació de personal segons les característiques dels llocs creats.

Si és procedent, col·laboració amb altres departaments de la Generalitat, altres institucions o entitats: Direcció General de Funció Pública i Direcció General de Pressupostos.

Personal que ha intervingut en el programa/acció/servei: Sotssecretaria, Secretaria General Administrativa i Servei de Personal i Contractació.

Indicadors que es van determinar per a fer-ne l'avaluació:

AVALUACIÓ

Valoració del resultat obtingut (d'acord amb els indicadors i altres consideracions):

Valoració del desenvolupament i la gestió del programa/acció/servei:

Propostes de millora:

Observacions:

Tramitar les qüestions en matèria de personal, contractació i pressupostos.

Direcció General: Sotssecretaria.

Servei administratiu: Secretaria General Administrativa.

Denominació del programa/acció/servei: tramitar les qüestions que són competència de la Sotssecretaria en matèria de personal (nomenaments, altes/baixes, control horari, nòmines, etc.), contractació i pressupostos.

Objectius que es persegueixen complir:

Dotar la Conselleria dels mitjans de personal necessaris per a la gestió.
Establir criteris de control.
Gestionar els nomenaments de tot el personal.
Elaboració del pressupost.
Gestió de la comptabilitat.
Altres qüestions derivades dels apartats anteriors.

Descripció de les activitats realitzades per a complir els objectius:

Si és procedent, col·laboració amb altres departaments de la Generalitat, altres institucions o entitats:

Direcció General de Pressupostos.
Direcció General de Funció Pública.
Direcció General del Sector Públic i Patrimoni.
Sotssecretaries de les diferents conselleries.

Personal que ha intervingut en el programa/acció/servei: Secretaria General Administrativa.

Indicadors que es van determinar per a fer-ne l'avaluació: compliment de la dotació de personal de les diferents unitats administratives de la Conselleria i dels mitjans de gestió dins de les dates establides.

AVALUACIÓ

Valoració del resultat obtingut (d'acord amb els indicadors i altres consideracions): en compliment dels objectius establits al seu moment malgrat l'esforç de l'equip de la Sotssecretaria, a causa de les dificultats externes durant la gestió dels objectius.

Valoració del desenvolupament i la gestió del programa/acció/servei:

Propostes de millora:

Observacions:

Necessitats informàtiques de la Conselleria

Direcció general: Sotssecretaria.

Servei administratiu: Secretaria General Administrativa.

Denominació del programa/acció/servei: determinació de les necessitats informàtiques de la Conselleria.

Objectius que es persequien complir: dotar tot el personal dels diferents departaments de la Conselleria dels mitjans informàtics per a desenvolupar les seues tasques administratives.

Descripció de les activitats realitzades per a complir els objectius: se sol·liciten a la Direcció General de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions, en data 02/10/2015, les següents peticions d'equipaments informàtics:

Noranta-nou equips informàtics i de telefonia per a noranta-nou llocs de treball que cal crear segons la memòria econòmica del Reglament orgànic i funcional.

Nova aplicació APP per al 012 (veu, xat i vídeoconsulta). Adquisició d'escàners (projecte ORVE) per als registres d'entrada de les oficines d'atenció al ciutadà amb registre de la Generalitat valenciana.

Diferents necessitats d'equipament informàtic per a la posada en marxa de tres noves oficines PROP (sistemes de gestió d'esperes (6), ordinadors personals (6), ordinadors de consult gratuïta (3), impressores (3), connexions a la xarxa GVA (3).

Renovació del programari corporatiu Gestor Únic de Continguts per a les oficines PROP i 012, i programa d'interconnexió Gestor Únic de Continguts amb aplicacions d'administració central.

Renovació del parc d'impressores i fotocopiadores d'ús públic de les vint-i-cinc oficines PROP.

Actualització dels sistemes de gestió d'espera de les oficines PROP.

Actualització de l'aplicació PROCODE de la Direcció General de Cooperació i Solidaritat.

Actualització i millora de la pàgina web de la Direcció General de Cooperació i Solidaritat per a permetre que les entitats puguen actualitzar les seues dades i que siguen després validades per la Direcció General.

Adquisició de quatre equips informàtics per als llocs de treball del nou servei de la Direcció General de Transparència i Participació.

Manteniment i desenvolupament del Portal de Transparència de la Generalitat valenciana.

Si és procedent, col·laboració amb altres departaments de la Generalitat, altres institucions o entitats: Direcció General de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions.

Personal que ha intervengut en el programa/acció/servei: Subdirecció General d'Atenció a la Ciutadania, Qualitat i Inspecció de Serveis, i Secretaria General Administrativa.

Indicadors que es van determinar per a fer-ne l'avaluació:

AVALUACIÓ

Valoració del resultat obtingut (d'acord amb els indicadors i altres consideracions):

Valoració del desenvolupament i la gestió del programa/acció/servei:

Propostes de millora:

Observacions:

Reunions amb alts càrrecs

Direcció General: Sotssecretaria.

Servei administratiu: Secretaria General Administrativa.

Denominació del programa/acció/servei: reunions de treball amb alts càrrecs de la Generalitat.

Destinatari: alts càrrecs del conjunt de conselleries de la Generalitat.

Cronograma: juliol a desembre del 2015.

Objectius que es persequien complir:

Descripció de les activitats realitzades per a complir els objectius:

21/7/2015.- Reunió amb el sotssecretari d'Hisenda i Model Econòmic.

22/7/2015.- Reunió amb el sotssecretari de Justícia, Ad. Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques.

27/7/2015.- Reunió amb el sotssecretari de Presidència.

29/7/2015.- Reunió amb el sotssecretari de Justícia, Ad. Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques.

2/9/2015.- Reunió amb el director general de Pressupostos.

14/9/2015.- Reunió amb el director general de Responsabilitat Social.

14/9/2015.- Reunió amb la D.G. del Sector Públic, Model Econòmic i Patrimoni.

17/8/2015.- Reunió amb l'alcalde de València.

24/9/2015.- Reunió amb el sotssecretari de Justícia, Ad. Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques.

25/9/2015.- Reunió amb el director general de Tecnologies de la Informació.

25/9/2015.- Reunió amb el sotssecretari de Justícia, Ad. Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques i el director general de Pressupostos.

22/10/2015.- Reunió amb la directora general de Funció Pública.

4/11/2015.- Reunió amb el sotssecretari d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

10/11/2015.- Reunió amb la consellera d'Agricultura, sotssecretari d'Agricultura i secretari autonòmic de Medi Ambient.

10/12/2015.- Reunió amb la directora general de Funció Pública.

14/12/2015.- Reunió amb el director general de Tecnologies de la Informació.

17/12/2015.- Reunió amb la secretària autonòmica de Model Econòmic i Finançament.

Si és procedent, col·laboració amb altres departaments de la Generalitat, altres institucions o entitats:

Personal que ha intervingut en el programa/acció/servei: sotssecretari.

Indicadors que es van determinar per a fer-ne l'avaluació:

AVALUACIÓ

Valoració del resultat obtingut (d'acord amb els indicadors i altres consideracions):

Valoració del desenvolupament i la gestió del programa/acció/servei:

Propostes de millora:

Observacions:

Reglament orgànic i funcional de la Conselleria

Direcció general: Sotssecretaria.

Servei administratiu: Secretaria General Administrativa.

Denominació del programa/acció/servei: elaboració del Reglament orgànic i funcional. Tramitació de les modificacions del Reglament orgànic i funcional davant la Direcció General de Funció Pública i de la Direcció General de Pressupostos.

Objectius que es persegueixen complir: proposar una estructura de funcionament de la Conselleria i repartiment de les competències pròpies.

Descripció de les activitats realitzades per a complir els objectius: reunions amb la resta de sotssecretaries per a definir les zones de col·laboració en matèries coincidents, així com la distribució dels mitjans materials i humans.

Si és procedent, col·laboració amb altres departaments de la Generalitat, altres institucions o entitats: sotssecretaries.

Personal que ha intervingut en el programa/acció/servei: Sotssecretaria, Secretaria General Administrativa, Gabinet del Conseller i Gabinet Tècnic.

Indicadors que es van determinar per a fer-ne l'avaluació:

AVALUACIÓ

Valoració del resultat obtingut (d'acord amb els indicadors i altres consideracions):

Valoració del desenvolupament i la gestió del programa/acció/servei:

Propostes de millora:

Observacions:

Consells d'Administració i Participació

Direcció general: Sotssecretaria.

Servei administratiu: Secretaria General Administrativa.

Denominació del programa/acció/servei: Consells d'Administració i Participació

Destinatari: empreses públiques: Valenciana d'Aprofitament Energètic de Residus, SA VAERSA; Entitat de Sanejament d'Aigües EPSAR, i Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva AVAP.

Cronograma: juliol a desembre del 2015.

Objectius que es persegueixen complir:

Descripció de les activitats realitzades per a complir els objectius:

22/7/2015.- Consell Administració de Valenciana d'Aprofitament Energètic de Residus, SA, VAERSA.

28/7/2015.- Consell Administració de Valenciana d'Aprofitament Energètic de Residus, SA, VAERSA.

30/7/2015.- Comité Direcció de l'Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva AVAP.

31/7/2015.- Consell Administració de Valenciana d'Aprofitament Energètic de Residus, SA, VAERSA.

24/8/2015.- Consell Administració de Valenciana d'Aprofitament Energètic de Residus, SA, VAERSA.

26/10/2015.- Consell Administració de Valenciana d'Aprofitament Energètic de Residus, SA, VAERSA.

27/10/2015.- Consell Administració de l'Entitat de Sanejament d'Aigües EPSAR.

27/11/2015.- Consell Administració de l'Entitat de Sanejament d'Aigües EPSAR.

1/12/2015.- Consell Administració de Valenciana d'Aprofitament Energètic de Residus, SA, VAERSA.

17/12/2015.- Consell Administració de Valenciana d'Aprofitament Energètic de Residus, SA, VAERSA.

17/12/2015.- Consell Administració de l'Entitat de Sanejament d'Aigües EPSAR.

Si és procedent, col·laboració amb altres departaments de la Generalitat, altres institucions o entitats:

Personal que ha intervingut en el programa/acció/servei: el sotssecretari.

Indicadors que es van determinar per a fer-ne l'avaluació: les assistències.

AVALUACIÓ

Valoració del resultat obtingut (d'acord amb els indicadors i altres consideracions): durant les assistències als diferents consells d'administració i, en algun cas, de participació s'ha vigilat especialment l'estricta compliment dels acords presos amb anterioritat, el dels pressupostos, i s'ha prestat especial atenció al canvi estructural de les empreses, dins de les directrius del nou govern.

Valoració del desenvolupament i la gestió del programa/acció/servei:

Propostes de millora:

Observacions:

Execució pressupostària 2015

EJECUCIÓN PRESUPUESTO 2015 A 31/12/2015. CIERRE DEFINITIVO

PROGRAMA PRESSUPOSTARI	CAPÍTOL	DENOMINACIÓ	PRESSUPOST DEFINITIU	DISPONIBLE	% DISP. S/PPTO DEFINITIU	AD	% AD S/PPTO DEFINITIU	OK	% OK S/ PPTO DEFINITIU
12110 ATENCIÓ AL CIUTADÀ, QUALITAT I INSPECCIÓ DE SERVEIS	1	Gastos de Personal	3.574.940,00 €	207.236,47 €	5,80	3.367.703,53 €	94,20	3.367.703,53 €	94,20
	2	Compra béns corrent i Gastos funcionament	899.966,75 €	175.241,54 €	19,47	724.725,21 €	80,53	709.659,65 €	78,85
	6	Inversions reals	3.000,00 €	1.323,09 €	44,10	1.676,91 €	55,90	1.676,90 €	55,90
	TOTAL PROGRAMA 12110			4.477.906,75 €	383.801,10 €	8,57	4.094.105,65 €	91,43	4.079.040,08 €
112 90 TRANSPARÈNCIA EN LA ACTIVITAT PÚBLICA I PARTICIPACIÓ CIUTADANA	1	Gastos de Personal	706.470,00 €	153.207,71 €	21,69	553.262,29 €	78,31	553.262,29 €	78,31
	2	Compra béns corrent i Gastos funcionament	201.880,00 €	114.941,80 €	56,94	86.938,20 €	43,06	86.938,20 €	43,06
	4	Transferències corrents	626.090,00 €	113.833,81 €	18,18	512.256,19 €	81,82	512.186,41 €	81,81
	7	Transferències de capital	74.640,00 €	174,00 €	,23	74.466,00 €	99,77	67.624,00 €	90,60
TOTAL PROGRAMA 11290			1.609.080,00 €	382.157,32 €	23,75	1.226.922,68 €	76,25	1.220.010,90 €	75,82
11180 RESPONSABILITAT SOCIAL I FOMENT DE L'AUTOGOBERN	1	Gastos de Personal	605.920,00 €	92.233,87 €	15,22	513.686,13 €	84,78	513.686,13 €	84,78
	2	Compra béns corrent i Gastos funcionament	133.040,00 €	52.319,12 €	39,33	80.720,88 €	60,67	80.720,88 €	60,67
	4	Transferències corrents	339.000,00 €	228.483,65 €	67,40	110.516,35 €	32,60	92.991,35 €	27,43
	6	Inversions reals	3.000,00 €	477,63 €	15,92	2.522,37 €	84,08	2.522,37 €	84,08
TOTAL PROGRAMA 11180			1.080.960,00 €	373.514,27 €	34,55	707.445,73 €	65,45	689.920,73 €	63,82
134 10 COOPERACIÓ INTERNACIONAL AL DESENVOLUPAMENT	1	Gastos de Personal	576.520,00 €	145.465,38 €	25,23	431.054,62 €	74,77	431.054,62 €	74,77
	2	Compra béns corrent i Gastos funcionament	297.366,69 €	200.800,21 €	67,53	96.566,48 €	32,47	74.045,14 €	24,90
	4	Transferències corrents	2.978.104,67 €	922.548,46 €	30,98	2.055.556,21 €	69,02	2.055.556,21 €	69,02
	6	Inversions reals	13.600,00 €	2.037,25 €	14,98	11.562,75 €	85,02	11.562,75 €	85,02
	7	Transferències de capital	625.000,00 €	625.000,00 €	100,00	0,00 €	,00	0,00 €	,00
	TOTAL PROGRAMA 13410			4.490.591,36 €	1.895.851,30 €	42,22	2.594.740,06 €	57,78	2.572.218,72 €
TOTAL CONSELLERIA			11.658.538,11 €	3.035.323,99 €	26,04	8.623.214,12 €	73,96	8.561.190,43 €	73,43